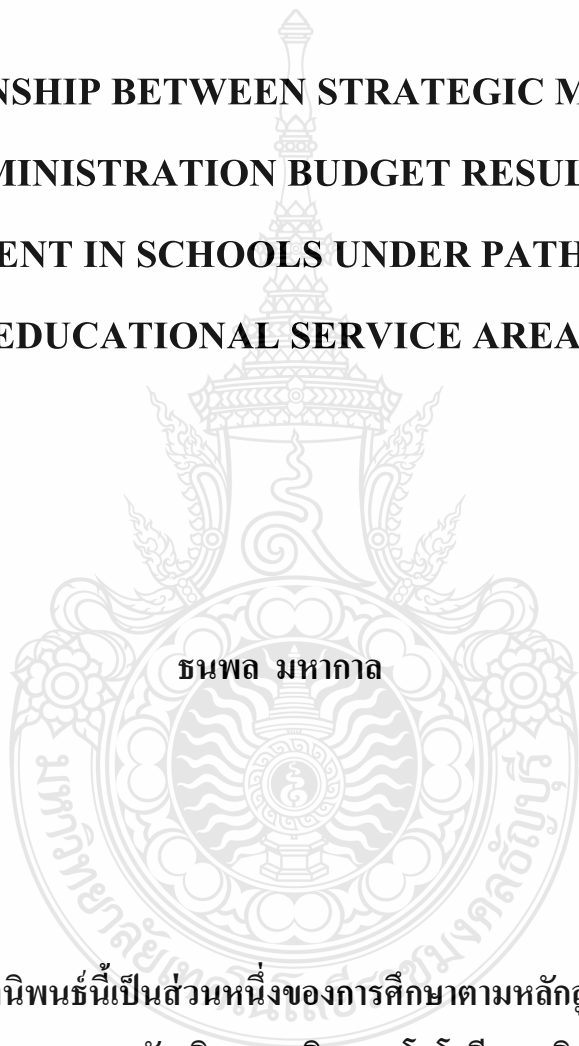


ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ
แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

THE RELATIONSHIP BETWEEN STRATEGIC MANAGEMENT
WITH ADMINISTRATION BUDGET RESULT BASED
MANAGEMENT IN SCHOOLS UNDER PATHUMTHANI
PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา

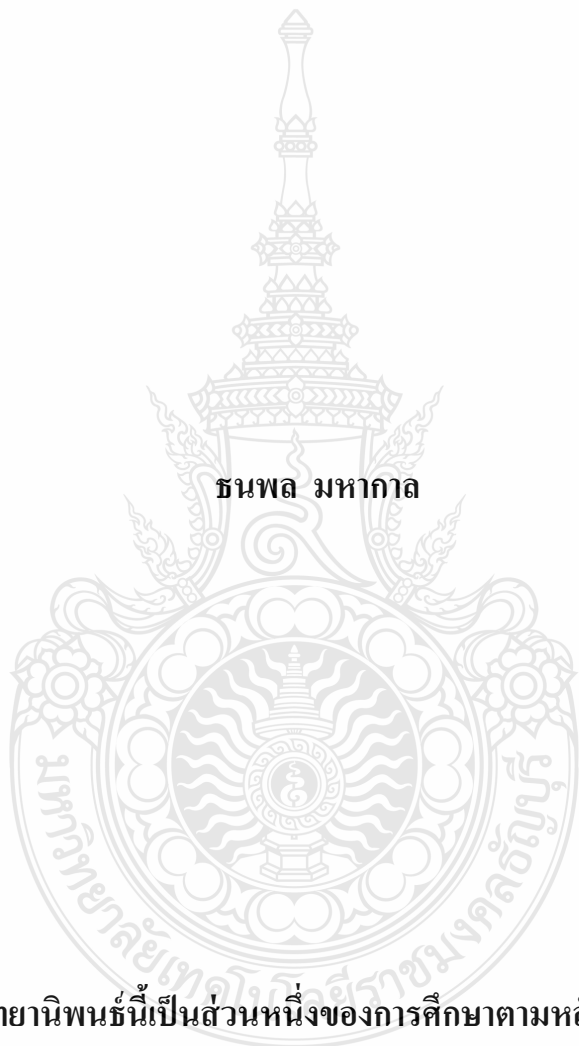
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2557

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ
แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต2



ชนพล มหากาล

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2557

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
The Relationship between Strategic Management with Administration Budget Result Based Management in Schools under Pathumthani Primary Educational Service Area Office 2

ชื่อ - นามสกุล

นายชนพล มหากาล

สาขาวิชา

เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา


อาจารย์ที่ปรึกษา

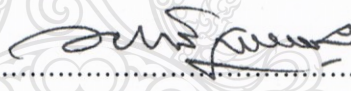
อาจารย์พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์, ปร.ด.

ปีการศึกษา


2557

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

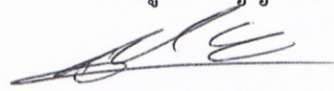

..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง, ศษ.ด.)


..... กรรมการ
(อาจารย์อนันต์ เดียวต้อย, ปร.ด.)


..... กรรมการ
(อาจารย์กล้าหาญ ฦ น่าน, ปร.ด.)


..... กรรมการ
(อาจารย์พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์, ปร.ด.)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท


..... คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง, ศษ.ด.)

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
ชื่อ – นามสกุล	นายชนพล มหากาล
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์นะ, ปร.ค.
ปีการศึกษา	2557

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ระดับการบริหารเชิงกลยุทธ์ 2) ระดับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 157 คน ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามแบบมาตรวัดประเมินค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับการบริหารเชิงกลยุทธ์ อยู่ในระดับมาก ทั้งโดยรวมและรายด้าน 2) ระดับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ อยู่ในระดับมาก ทั้งโดยรวมและรายด้าน และ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีความสัมพันธ์กันสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

คำสำคัญ: การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

Thesis Title	The Relationship between Strategic Management with Administration Budget Result Based Management in Schools under Pathumhiani Primary Educational Service Area Office 2
Name - Surname	Mr.Tanapon Mahakan
Program	Educational Administration Technology
Thesis Advisor	Mrs.Porntip Suriyachaivatana, Ph.D.
Academic Year	2014

ABSTRACT

The purposes of this research were to investigate 1) the level of strategic management 2) the level of administration budget result based management and 3) the relationship between strategic management with administration budget result based management in schools under Pathumthani Primary Educational Service Area Office 2.

The population in this research were director of schools, vice director of schools and head of budgetary group of schools under Pathumthani Primary Educational Service Area Office 2. Number 157 people use purposive sampling. The tools used in this research was questionnaire with 5 rating scale. The statistics used in data analysis were Percentage, Mean, Standard deviation and Pearson's Product Moment Correlation Coefficient.

The research findings were as follows 1) the level of strategic management in schools were at the high level as a whole 2) the level of administration budget result based management in schools were at the high level as a whole and 3) the relationship between strategic management with administration budget result based management in schools under Pathumthani Primary Educational Service Area Office 2 relationship were as the high level and was significant at 0.01 level.

Keywords : strategic management, administration budget result based management.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความเมตตากรุณาอย่างสูงจาก ดร.พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำ ตรวจสอบผลงานและให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ ซึ่งผู้วิจัยขอกราบ ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประธานกรรมการ และ ดร.กล้าหาญ ณ น่าน ดร.อนันต์ เตียวต้อย ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรุณาเป็น คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ร่วมพิจารณาตลอดจนให้คำแนะนำ นับว่าเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการ ปรับปรุงวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงบประมาณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ที่ให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดีในการตอบแบบสอบถามจนได้ข้อมูลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ความสำเร็จและความ ภาคภูมิใจอันเกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นผลมาจากพลังใจที่ได้รับจากครอบครัว เพื่อนร่วมงานที่ คอยช่วยเหลือสนับสนุนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของผลสำเร็จในการทำวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชา บ่มเพาะจนผู้วิจัยสามารถนำเอา หลักการมาประยุกต์ใช้ และอ้างอิงในงานวิจัยครั้งนี้ นอกจากนี้ขอขอบพระคุณคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ให้ความอนุเคราะห์ และ ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ เป็นอย่างดี

คุณค่าอันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบเพื่อบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ และ ผู้มีพระคุณทุกท่าน

ชนพล มหากาล

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	(3)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(4)
กิตติกรรมประกาศ.....	(5)
สารบัญ.....	(6)
สารบัญตาราง.....	(9)
สารบัญภาพ.....	(12)
บทที่ 1 บทนำ.....	13
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	13
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	17
1.3 คำถามการวิจัย.....	17
1.4 สมมติฐานการวิจัย.....	17
1.5 ขอบเขตการวิจัย.....	18
1.6 คำจำกัดความในการวิจัย.....	19
1.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	22
1.8 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	23
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	24
2.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์.....	25
2.1.1 ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์.....	25
2.1.2 ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารเชิงกลยุทธ์.....	26
2.1.3 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา.....	28
2.2 หลักการและแนวคิดในการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์.....	59
2.2.1 ความหมายของการบริหารและการบริหารการศึกษา.....	61
2.2.2 ความหมายของการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาและความ สำคัญของงบประมาณ.....	63
2.2.3 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์.....	72

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.3 ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.....	91
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	97
2.4.1 งานวิจัยในประเทศ.....	97
2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ.....	103
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	107
3.1 ประชากร.....	107
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	111
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	113
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	114
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	115
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	116
4.1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	118
4.2 การวิเคราะห์การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	120
4.3 การวิเคราะห์การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ใน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	126
4.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงาน งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	135
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	145
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัย.....	145
5.2 สรุปผลการวิจัย.....	147
5.3 อภิปรายผลการวิจัย.....	152
5.4 ข้อเสนอแนะ.....	175
บรรณานุกรม.....	178

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก.....	187
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....	188
ภาคผนวก ข การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)	190
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	201
ภาคผนวก ง รายชื่อสถานศึกษาที่ใช้เก็บข้อมูล.....	208
ภาคผนวก จ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	213
ภาคผนวก ฉ แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม	223
ภาคผนวก ช แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	237
ประวัติผู้เขียน.....	254



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 การสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ของนักวิชาการ.....	57
ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	107
ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	118
ตารางที่ 4.2 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวม (X_{tot})	120
ตารางที่ 4.3 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	121
ตารางที่ 4.4 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	123
ตารางที่ 4.5 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	124
ตารางที่ 4.6 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวม (Y_{tot}).....	126
ตารางที่ 4.7 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ (Y_1)	127
ตารางที่ 4.8 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2)	128
ตารางที่ 4.9 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายเงินและ ผลการดำเนินงาน (Y_3)	129

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.10 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y ₄)	131
ตารางที่ 4.11 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y ₅)	132
ตารางที่ 4.12 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y ₆)	133
ตารางที่ 4.13 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y ₇)	134
ตารางที่ 4.14 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	136
ตารางที่ 4.15 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y ₁)	138
ตารางที่ 4.16 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y ₂)	139
ตารางที่ 4.17 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y ₃).....	140

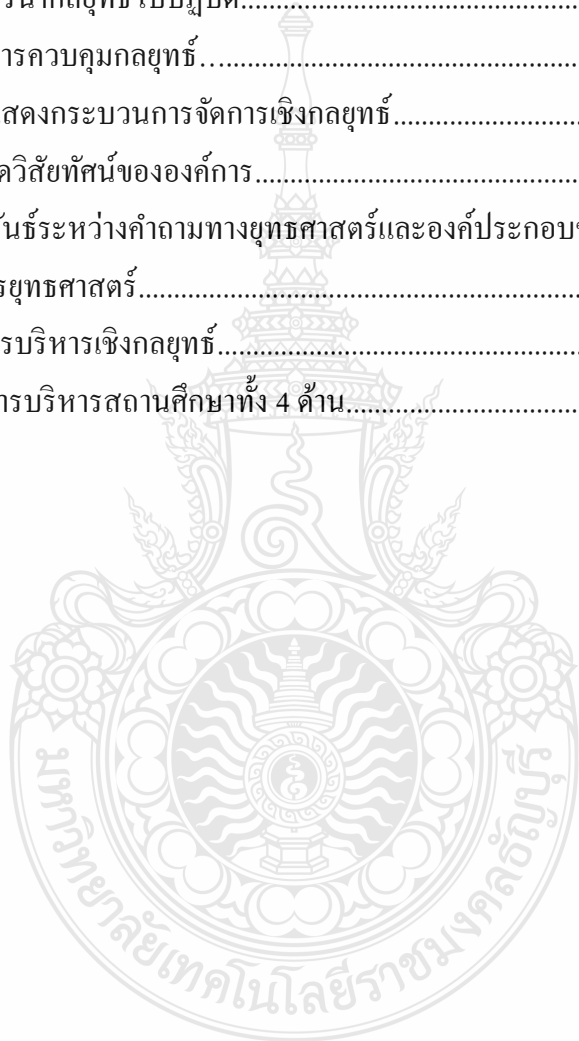
สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.18 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา (Y ₄)	141
ตารางที่ 4.19 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y ₅)	142
ตารางที่ 4.20 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y ₆)	143
ตารางที่ 4.21 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y ₇)	144



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	23
ภาพที่ 2.1 ความสัมพันธ์แบบเมตริก (SWOT Matrix).....	32
ภาพที่ 2.2 ขั้นตอนการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ.....	35
ภาพที่ 2.3 กระบวนการควบคุมกลยุทธ์.....	37
ภาพที่ 2.4 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์.....	39
ภาพที่ 2.5 การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร.....	42
ภาพที่ 2.6 ความสัมพันธ์ระหว่างคำถามทางยุทธศาสตร์และองค์ประกอบของ การบริหารยุทธศาสตร์.....	48
ภาพที่ 2.7 แผนภูมิการบริหารเชิงกลยุทธ์.....	49
ภาพที่ 2.8 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน.....	75



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกลไกหลักในการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรบุคคลของประเทศเพื่อให้เป็นคนดี มีคุณธรรมยกระดับความรู้ความสามารถอันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานะทางสังคมของบุคคล การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและบรรลุตามที่สังคมปรารถนานั้นเป็นสิ่งที่สังคมให้ความสนใจ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มาตรา 6) และในมาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, น. 14) สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552-พ.ศ.2559 ที่ว่าให้มีการวางแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นระบบตั้งแต่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโดยกำหนดประเด็นสำคัญของระบบการศึกษา สี่ประเด็นหลัก ซึ่งหนึ่งในสี่ประเด็น ดังกล่าวคือพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาพัฒนาระบบจัดการทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยวางมาตรการ คือ 1) ปรับปรุงการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณโดยเน้นอุปสงค์หรือผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) จัดสรรงบประมาณโดยคำนึงถึงความต้องการและความจำเป็นที่แตกต่างแต่ละพื้นที่กลุ่ม โดยแยกงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, น. 125-126) สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11 พ.ศ.2555-2559 กระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้คนไทยทุกกลุ่มทุกวัยมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีความเป็นพลเมืองที่ดี ตระหนักและรู้คุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ที่ดีงามมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2555, น. 13) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาในยุคปัจจุบันการ

บริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นความเป็นอิสระในการบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management : RBM) เป็นรูปแบบการบริหารที่เน้นผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) สามารถนำมาใช้ในการบริหารได้ เช่น การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานทั้งการตรวจสอบภายในองค์กรและการตรวจสอบจากภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจุบันจุดเน้นของการตรวจสอบอยู่ที่ผลการปฏิบัติงาน ส่วนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นการกำหนดกรอบการทำงานและการวางแผนอย่างมียุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ซึ่งจะเป็นตัวเชื่อมประสานระหว่างวัตถุประสงค์เชิงนโยบายกับเป้าหมายในระดับปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น, 2556) รวมทั้งมีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน การบริหารงานงบประมาณจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการจัดการศึกษาทั้งระบบจะเห็นได้ว่าการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าเทียมกันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานทุกหน่วยงานและทุกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายรัฐหรือเอกชนจะต้องจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบันส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะสถาบันการศึกษาซึ่งต้องปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงต้องทำให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่นศรัทธา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องนำการบริหารเชิงกลยุทธ์มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยการกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปในทิศทางที่เหมาะสมและประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารสถานศึกษาสิ่งที่สำคัญ คือ การวางแผนกลยุทธ์ กำหนดกลยุทธ์ที่โดดเด่นแตกต่างจากสถานศึกษาอื่นและเป็นความโดดเด่นที่สร้างสรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (สมยศ บุญเจริญ, 2553, น. 18)

สำนักงบประมาณ (2556, น. 33) กล่าวถึงยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรมจริยธรรม คุณภาพชีวิตและความเท่าเทียมกันในสังคม ข้อ 4.1 การขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา หัวข้อนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ ส่งเสริมการปฏิรูปการศึกษาทั้งในด้านคุณภาพครูหลักสูตรและการใช้เทคโนโลยี ด้านการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภทของการศึกษาเร่งรัดการพัฒนาครูโปรแกรม สนับสนุนระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายในสถานศึกษาเพิ่มโอกาสในการถึงบริการทางการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ คนพิการหรือทุพพลภาพและชนกลุ่มน้อยรวมทั้งเสริมสร้างโอกาสการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จะเห็นว่าการดำเนินการข้างต้นจะเกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

งบประมาณจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งหากเกิดข้อผิดพลาดขึ้นแล้วจะปฏิเสธว่างานที่ผิดพลาดนั้นเพราะผู้ปฏิบัติไม่รู้ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายไม่ได้ ดังนั้นจึงต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงานเป็นพิเศษและติดตามศึกษาระเบียบอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การปฏิบัติงานงบประมาณมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ได้ปฏิบัติในสถานศึกษาประกอบด้วย 7 ภารกิจ คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารงานบัญชี และการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, น. 39 - 40)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 (2556) ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์และการบริหารงบประมาณโดยมีการกำหนดกลยุทธ์ไว้ห้ากลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ได้แปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์จังหวัดศรีสะเกษ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ แผนพัฒนาสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และนโยบายของหน่วยเหนือที่เกี่ยวข้อง สำหรับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 เป็นประเด็นสำคัญที่ต้องให้ความสนใจเพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 มีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 67 แห่ง งบประมาณที่ได้รับก็ได้มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน งบประมาณจากองค์กร

บริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และงบประมาณจากจังหวัดปทุมธานี ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณที่ดีไปยัง สถานศึกษาในสังกัดจากนั้นก็เป็นที่ของสถานศึกษาที่จะต้องบริหารงบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย ตามขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างไรก็ตามผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลาศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ มุ่งเน้นให้ บุคลากรในสถานศึกษาร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นทีมเน้นการบริหารงานงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management : RBM) มีการดึงชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษา มีการนำหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) และการประเมินและ ควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control) (David, 1997) ในการบริหารสถานศึกษาในยุค ปัจจุบันกฎหมายหรือข้อบังคับหรือระเบียบวิธีการในการปฏิบัติหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมตลอดเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงานงบประมาณจะเห็นได้จากสถานศึกษาส่วนมากมี การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีการส่งบุคลากรไปอบรมภาษาอาเซียน ปรับปรุง อาคารสถานที่ภายในสถานศึกษามีการประดับธงประจำชาติสมาชิกอาเซียน จ้างครูต่างชาติมาปฏิบัติ หน้าที่การสอน พัฒนาและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย มีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณรายหัว นักเรียนที่ส่งให้สถานศึกษาล่าช้า การพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ การพานักเรียนไปแข่ง ทักษะทางวิชาการ สถานศึกษาต้องเสียค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา เป็นต้น จากปัญหาดังกล่าวข้างต้นจะ เห็นได้ว่าการกระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นต้องมีเงินหรืองบประมาณเข้ามาเกี่ยวข้อง ผู้บริหาร สถานศึกษาจะต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ที่วางไว้ไปปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว และ มี การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ เพื่อให้งานงบประมาณดำเนินไปได้ด้วยดีประสบความสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพ

จากสภาพปัญหาและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาความสัมพันธ์ ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เพื่อนำข้อมูลที่ได้และข้อเสนอแนะ มาเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับสถานศึกษาในการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นแนวทางให้ผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณนำไปศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาระดับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

1.2.2 เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

1.2.3 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

1.3 คำถามการวิจัย

1.3.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับใด

1.3.2 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับใด

1.3.3 การบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีความสัมพันธ์กันหรือไม่

1.4 สมมติฐานการวิจัย

1.4.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับมาก

1.4.2 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับมาก

1.4.3 การบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีความสัมพันธ์กัน

1.5 ขอบเขตการวิจัย

งานวิจัยมุ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้กำหนดขอบเขตการวิจัยดังนี้

1.5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.5.1.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์ ซึ่งบูรณาการกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และการบริหารเชิงกลยุทธ์ของ เดวิด (David, 1997) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) และการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control)

1.5.1.2 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ตามขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณทั้ง 7 ภารกิจ ตามคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิคิบุคคล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, น. 39–40) คือการจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารงานบัญชี และ การบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์

1.5.2 ขอบเขตด้านประชากร ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 67 โรงเรียน รวมทั้งหมด 157 คน โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

1.5.3 วิธีการศึกษา

เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) แบบมาตรวัดประเมินค่า (Check Lists) 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของประชากรและใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาค่าร้อยละ (Percentage = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation = σ) ค่าความเที่ยงตรง (Content Validity) ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตาราง

1.6 คำจำกัดความในการวิจัย

1.6.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการบริหารแผนอย่างมีส่วนร่วมที่มีความคิดวิเคราะห์หาทางเลือกที่เหมาะสมและดีที่สุดปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จมีการติดตามประเมินผลให้บรรลุเป้าหมายประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์

1.6.1.1 การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของสถานศึกษา เพื่อหาโอกาส-อุปสรรค จุดแข็ง-จุดอ่อน โดยบุคลากรมีส่วนร่วมระดมสมองกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์และภารกิจของสถานศึกษา มีการศึกษาประเด็นทั้งอดีตและปัจจุบันที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาแล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์กำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าประสงค์ความคาดหวังหรือผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการให้เกิดผลผลิตตามกฎหมาย นโยบาย โดยกำหนดตัวชี้วัดครอบคลุมด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย รวมทั้งมีกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.6.1.2 การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) หมายถึง การแปลงกลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง นโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดของต้นสังกัดมีการประมาณการรายรับจากรายรับจากรายหัวและเงินนอกงบประมาณ สื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้เป้าหมายส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุในทิศทางเดียวกันมีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการงบประมาณและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนรวมทั้งมีการระดมทรัพยากรจากภายนอกที่ส่งผลต่อเป้าหมายขององค์การสู่การปฏิบัติตามผังกระบวนการปฏิบัติงานและมีการประสานสัมพันธ์ ประชุม ปรึกษาหารือเมื่อเกิดปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกันหรือร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในทิศทางเดียวกันมีการกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ ใฝ่ใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษารวมถึงเข้าใจเป้าหมายของกลยุทธ์อย่างชัดเจนและเกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

1.6.1.3 การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control) หมายถึง กระบวนการของการควบคุมที่สร้างขึ้นเพื่อให้สามารถประเมินได้ว่าการดำเนินการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีการกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนรวมทั้งมีการจัดทำแผน ปฏิทิน วิธีวัดและเครื่องมือระบุรับผิดชอบในการกำกับติดตามและประเมินผลอย่างชัดเจน มีการติดตามแนวโน้มหรือโอกาสที่กิจกรรมจะก่อให้เกิดผลผลิตภายในระยะเวลาที่กำหนดมีการใช้งบประมาณทรัพยากรเป็นไปตามระยะเวลา โครงการหรือกิจกรรมตาม

แผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและหาแนวทางการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานที่อาจเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จวิเคราะห์หาสาเหตุของความสำเร็จและความล้มเหลวจากการปฏิบัติงานแล้วนำผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายพร้อมกับทบทวนปรับกลยุทธ์ให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษาพร้อมทั้งมีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และมีการทบทวนปรับปรุง วัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง นโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงานต้นสังกัด

1.6.2 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ หมายถึง การดำเนินการเพื่อการรับ-จ่ายเงิน และการจัดทำกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับเงินให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย สามารถจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการประเมินอย่างสม่ำเสมอโดยยึดหลักการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ได้ผลผลิตผลลัพธ์ อย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามขอบข่ายภารกิจการบริหารงานงบประมาณมี 7 ภารกิจ คือ

1.6.2.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณ หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ทิศทางยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องและบรรลุข้อตกลงที่ทำไว้กับเขตพื้นที่การศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อจัดทำคำของบประมาณรวมทั้งมีการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายโดยวิเคราะห์กิจกรรมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมในการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณ

1.6.2.2 การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การกำหนดวงเงินงบประมาณภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมีการเรียกประชุมเพื่อแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ และผู้รับผิดชอบโครงการทราบถึงงบประมาณ โดยที่ทุกฝ่ายมีการจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมดำเนินการต่างๆ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมา พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและมีการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการโอนเงินงบประมาณให้เป็นไปตามขั้นตอนและป้องกันความเสี่ยงตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.6.2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน หมายถึง จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณและจัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับ

โครงการที่มีความเสี่ยงมีการประสานงานและจัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศ ตาม ข้อตกลงและสร้างเครื่องมือประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานโดยใช้ปัจจัยหลักแห่ง ความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์แล้วประเมินผล กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาแล้วจัดทำรายงานประจำปี รายงานการประเมิน ตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

1.6.2.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดวางระบบ และสนับสนุนบุคลากรใช้ทรัพยากรในชุมชนและสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์มีการวิเคราะห์และ ประสานความร่วมมือกับแหล่งทรัพยากรบุคคลกร หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพร่วม สนับสนุนการจัดการศึกษา และจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดย กำหนดวิธีการ แหล่งสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ รวมทั้งให้มีการจัดหา รายได้ผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุมการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและ กฎหมายทางการศึกษา

1.6.2.5 การบริหารงานการเงิน หมายถึง การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การโอนเงินและการกักเงินไว้ เบิกเหลือปีรวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมระบบการบริหารการเงินให้เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนดมีการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีและมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

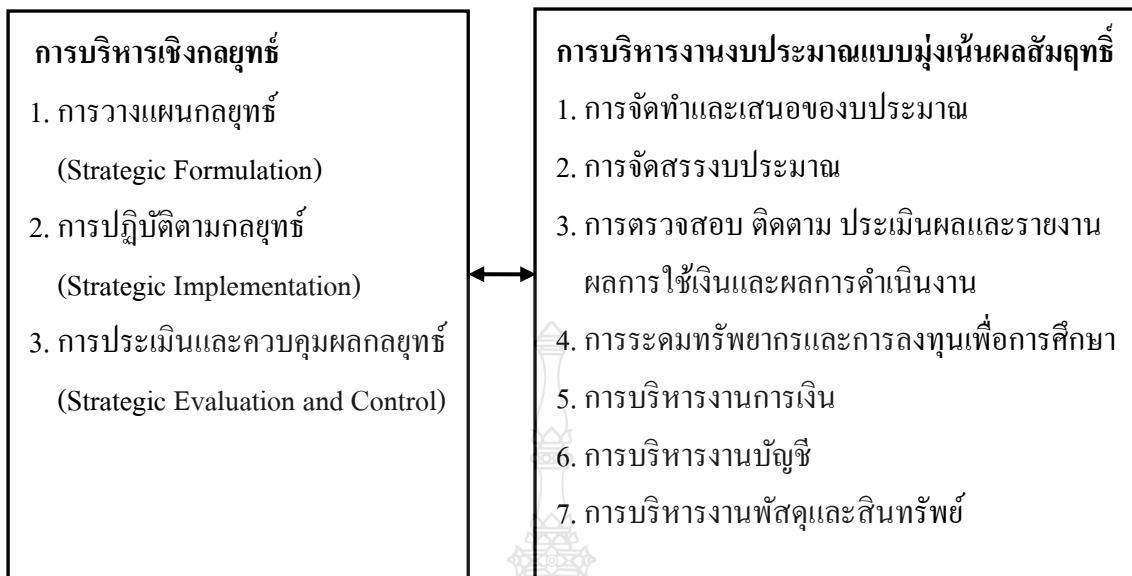
1.6.2.6 การบริหารงานบัญชี หมายถึง การจัดทำบัญชีทางการเงิน โดยตั้งยอดบัญชี ระหว่างปีงบประมาณทั้งก่อนและหลังปิดบัญชีงบประมาณปีก่อนมีการบันทึกและสรุปบัญชี ประจำวันครอบคลุมการรับ-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการตรวจสอบความ ถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตรงตามรายงานคงเหลือประจำวันและยอดเงินฝากธนาคาร ถูกต้องตรงกับบัญชีย่อยและทะเบียนคุมเงิน มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินจัดส่ง หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

1.6.2.7 การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง การจัดทำระบบสินทรัพย์ของ สถานศึกษา การจัดหาพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม บำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา มีการจัดทำระบบ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา แนวปฏิบัติในการจำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไป ตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์และมีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็น พักตร์ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

1.6.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งมีเขตบริการการศึกษาสามอำเภอ คือ อำเภอลำลูกกา อำเภอธัญบุรี และอำเภอหนองเสือ โดยมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 67 แห่ง จัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร เลขที่ 99 หมู่ที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลลุมพิต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

1.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้บูรณาการกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และการบริหารเชิงกลยุทธ์ของ เดวิด (David,1997) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) และการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control) และการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษา 7 ภารกิจ ได้แก่ การจัดทำและเสนอของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารงานบัญชี และการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, น. 39-40) กำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.8 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.8.1 ผู้บริหารสถานศึกษานำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาและปรับปรุงการใช้งบประมาณในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.8.2 ผู้บริหารสถานศึกษานำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

1.8.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.8.4 เป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์นำไปศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผู้วิจัยได้แบ่งสาระสำคัญและนำเสนอตามลำดับต่อไปนี้

2.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์

2.1.1 ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์

2.1.2 ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารเชิงกลยุทธ์

2.1.3 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา

2.2 หลักการและแนวคิดในการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

2.2.1 ความหมายของการบริหารและการบริหารการศึกษา

2.2.2 ความหมายของการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาและความสำคัญของงบประมาณ

2.2.3 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

2.3 ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

2.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบันส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะสถาบันการศึกษาซึ่งต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและต้องทำให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่นศรัทธา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องนำการบริหารเชิงกลยุทธ์มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยการกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปในทิศทางที่เหมาะสมและประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารสถานศึกษาสิ่งที่สำคัญคือการวางแผนกลยุทธ์กำหนดกลยุทธ์ที่โดดเด่นแตกต่างจากสถานศึกษาอื่นและเป็นความโดดเด่นที่สร้างสรรค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาหากปราศจากแผนกลยุทธ์หรือจัดทำแผนกลยุทธ์ไม่ดีย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานศึกษาที่ไม่มีทิศทาง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สมยศ บุญเจริญ, 2553, น. 18)

2.1.1 ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์

ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ พบว่ามีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ไว้ ดังนี้

กลูอิก และ ลอเรนซ์ (Glueck and Lawrence, 1984, p. 5) ได้ให้ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ คือ กระบวนการของผู้บริหารที่ใช้ในการตัดสินใจภายใต้สภาวะการณ์ประสพอยู่ในขณะนั้น โดยการพิจารณากลยุทธ์นั้นสามารถทำให้องค์กรบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของกิจการได้

เซอร์โต และ ปีเตอร์ (Certo and Peter, 1990, p. 5) ได้ให้ความหมายการบริหารเชิงกลยุทธ์ คือ กระบวนการทำซ้ำอย่างต่อเนื่องที่จะบรรลุผล เพื่อให้องค์กรมีการดำเนินงานสอดคล้องสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมต่างๆ

ไรท์ ปริงเกิล และ ครอลด์ (Wright, Pringle and Kroll, 1992, p. 4) ได้ให้ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ คือ กระบวนการที่จะทำให้ผู้บริหารระดับสูงบรรลุผลตามภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร

อุทิศ ขาวเชิธร (2546, น. 10) ได้นิยามว่าแผนกลยุทธ์เป็นเครื่องมือ เพื่อช่วยชี้นำการบริหารขององค์กร ที่เกิดจากกระบวนการระดมสมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วมโดยยึดหลักการวิเคราะห์ให้ทราบสภาวะแวดล้อมให้ “รู้เขา รู้เรา” เพื่อชี้แนะเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ กลวิธีทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อม และยังสามารถชี้นำกลไกในการเร่งรัดผลักดันกระบวนการพัฒนา

ตลอดจนแนวทางการกำกับติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนให้เกิดการ
ชี้แจงการดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในสนามอย่างต่อเนื่อง

วิเชียร เวลาดี (2547, น. 13) ได้ให้ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ คือ การบริหารงาน
ซึ่งกระทำอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อม มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
เพื่อตัดสินใจหาทางเลือกที่ดีที่สุดนำไปสู่การพัฒนากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการ
กำหนดทิศทางระยะยาว การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์ขององค์กร

สาโรจน์ โอปัทธ์ชีวิน (2550, น. 4) กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นศาสตร์และศิลป์
ของการสร้างกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินกลยุทธ์ การตัดสินใจแบบข้ามหน้าที่
ซึ่งทำให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

ทรงศักดิ์ ศรีวงษา (2550, น. 24) กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการที่ใช้
ในการบริหารองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการนำ
ทรัพยากรการบริหารมาใช้ตามขั้นตอนการบริหารซึ่งประกอบด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การ
กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์ขององค์กร

สมยศ บุญเจริญ (2553, น. 19) กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การคิดอย่างเป็น
ระบบโดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการกำหนดและวางแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
ตลอดจนการประเมินและการควบคุมกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรที่เกิดจาก
กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สอดคล้องสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมเพื่อนำองค์กร
บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุปว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง เป็นศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินงานของ
ผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ซึ่งการกำหนดแนวทางและ
ทิศทางในการดำเนินงานนั้นจำเป็นต้องวิเคราะห์และประเมินปัจจัยต่างๆที่เกิดจากสภาพแวดล้อม
ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดวิธีการทำงานเพิ่มเติมจากเดิมหรือที่เรียกว่า “กลยุทธ์”
พร้อมทั้งจัดทำกิจกรรม แผนงานหรือโครงการให้สอดคล้องในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางของ
องค์กรที่จะสามารถบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้สูงสุด

2.1.2 ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารเชิงกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (2544, น. 32-33) การวางแผนกลยุทธ์
เป็นรูปแบบการวางแผนที่ช่วยให้หน่วยงานพัฒนาตนเองได้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลงได้อย่าง
เหมาะสม เพราะการวางแผนกลยุทธ์ให้ความสำคัญกับการศึกษาวิเคราะห์บริบท และสภาพแวดล้อม
ภายนอกหน่วยงานเป็นประเด็นสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐในทุกระดับมีความเป็นตัวเอามากขึ้น

รับผิดชอบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของตนเองมากขึ้นการวางแผนกลยุทธ์เป็นรูปแบบการวางแผนที่สอดคล้องกับการกระจายอำนาจซึ่งเป็นกระแสหลักในการบริหารภาครัฐในปัจจุบันและสอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545) ที่ได้เตรียมออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกระดับมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานสู่มิติใหม่ของการปฏิรูประบบราชการ และเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจัดระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance – Based Budgeting : PBB) ซึ่งสำนักงานประมาณกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดจัดทำก่อนที่จะกระจายอำนาจด้านงบประมาณโดยการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินก้อนลงไปให้หน่วยงาน ให้ความสำคัญต่อการกำหนด “กลยุทธ์” ที่ได้มาจากการคิดวิเคราะห์แบบใหม่ๆ ที่ไม่ผูกติดอยู่กับปัญหาเก่าในอดีตไม่เอาข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรและงบประมาณมาเป็นข้ออ้าง ดังนั้นการวางแผนกลยุทธ์จึงเป็นการวางแผนแบบท้าทายความสามารถ เป็นรูปแบบการวางแผนที่ช่วยให้เกิดการริเริ่มสร้างสรรค์กำหนดทางเลือกใหม่ได้ด้วยตัวเองจึงเป็นการวางแผนพัฒนาที่ยั่งยืน

กรมสามัญศึกษา (2545, น. 5) ได้กล่าวถึงความสำคัญของกลยุทธ์ว่าเป็นกระบวนการเรียนรู้ (Learning Process) กลยุทธ์ไม่ได้เป็นกระบวนการปรับปรุงต่อเนื่องแต่เป็นกระบวนการเรียนรู้ในการแสวงหาเพื่อท้าทายความคิดความเชื่อ เพื่อเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และสร้างสรรค์วิธีการนวัตกรรมใหม่ๆ สู่อนาคตกลยุทธ์ที่เป็นกระบวนการปฏิบัติ (Action Process) กลยุทธ์ไม่ใช่กระบวนการวางแผนปฏิบัติการในรูป โครงการที่เป็นขั้นตอนตามลำดับต่อเนื่องเป็นเส้นตรงแต่เป็นกระบวนการวางแผนปฏิบัติที่เคลื่อนไหวยืดหยุ่นตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลยั่งยืนกลยุทธ์เป็นกระบวนการเชิงพฤติกรรม (Behavior Process) กระบวนการเชิงพฤติกรรมที่เรียกว่าภาวะผู้นำความเปิดใจกว้างยอมรับสิ่งท้าทายใหม่ๆ โดยการรับฟังและการมีส่วนร่วมซึ่งทั้งหมดนี้เป็นเรื่องพฤติกรรมส่วนบุคคล

พรรณนา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 21–22) ได้กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารสถานศึกษา 5 ประการ ดังนี้ 1) ช่วยให้องค์การมีวัตถุประสงค์และกำหนดทิศทางในอนาคตที่ชัดเจนทำให้ได้บังคับบัญชาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2) ช่วยสร้างความสอดคล้องของการดำเนินการภายในองค์กร และทำให้หน่วยงานขององค์กรมุ่งไปสู่วัตถุประสงค์เดียวกัน 3) เปิดโอกาสให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารทำให้ได้พัฒนาความคิดและช่วยลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง 4) ช่วยให้องค์การสามารถคาดการณ์ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 5) ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถบริหารองค์กรได้อย่างกว้างขวางทำให้ลดความเสี่ยง สอดคล้องกับ สุพานี สฤษฏ์วานิช (2544, น. 10) ได้กล่าวว่า กลยุทธ์มีความสำคัญที่สามารถทำให้้องค์การพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องโดยมีสถานศึกษา 5 ประการ ดังนี้ 1) ช่วยให้ผู้บริหารตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงเห็นโอกาสใหม่ๆ เห็น

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นทำให้องค์กรสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้ดีกว่า 2) ช่วยให้องค์กรโดยส่วนรวมมีทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนเห็นถึงแนวทางสำคัญที่องค์กรจะต้องปฏิบัติทำให้องค์กรนั้นๆ แข็งแกร่งประสบความสำเร็จและเติบโตต่อไปได้ 3) ทำให้องค์กรสามารถสร้างผลตอบแทน (Returns) ที่เหนือกว่าคู่แข่งอื่นได้ด้วยการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) และสามารถรักษาข้อได้เปรียบนี้ไว้ได้ 4) ช่วยให้ผู้บริหารสามารถยกระดับผลการปฏิบัติงานขึ้นมาได้คือ องค์กรจะสามารถบรรลุประสิทธิภาพ (Efficiency) คือการมีต้นทุนในการดำเนินงานที่ต่ำกว่า 5) ช่วยให้ผู้บริหารมีการทำงานในลักษณะ Proactive คือคาดการณ์เหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดหรือเป็นฝ่ายรุกมากกว่าที่จะเป็นฝ่ายตั้งรับและป้องกันตัว (Reactive and Defensive) ทำให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ดีกว่าและหรือฉกฉวยโอกาสได้ดีกว่าหรือได้ก่อนคู่แข่งอื่น

จากการศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารเชิงกลยุทธ์จากนักวิชาการหลายท่านจึงกล่าวโดยสรุปว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารสถานศึกษาดังนี้

1. ช่วยให้องค์กรสามารถคาดการณ์ถึงปัญหาและโอกาสที่จะเป็นในอนาคต
2. การบริหารเชิงกลยุทธ์เอื้ออำนวยให้องค์กรมีวัตถุประสงค์และทิศทางในอนาคตชัดเจน
3. การบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นเครื่องช่วยที่สำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถบริหารสถานศึกษาในขอบเขตที่กว้างได้เท่ากับช่วยลดความเสี่ยง
4. สามารถปรับให้สถานศึกษาให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกได้ ทำให้มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันที่เหนือกว่าสถานศึกษาอื่น
5. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการบริหารทำให้พัฒนาความคิดและช่วยลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้

6. การบริหารเชิงกลยุทธ์สามารถช่วยให้ผู้บริหารวางแผนกลยุทธ์ได้ดีและง่ายกว่าเดิม
7. ช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถยกระดับผลการปฏิบัติงานขึ้นมาได้

2.1.3 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน 1) การกำหนดแผนกลยุทธ์ (Strategy Formulation) หรือการวางแผนกลยุทธ์เป็นขั้นตอนของการวางแผนสำคัญที่จะเริ่มจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กรเพื่อกำหนดเป้าหมายระยะยาวที่จะบอกทิศทางขององค์กร 2) การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) เป็นขั้นตอนการวางแผนดำเนินงานและการนำแผนต่างๆ ไปปฏิบัติแต่การดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ให้บรรลุผลจะต้องเตรียมความพร้อมของปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นเพื่ออำนวยให้การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัตินั้นบังเกิดผล 3) การติดตาม

และประเมินผลกลยุทธ์ (Strategy Control and Evaluation) เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญอยู่เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสม (สุพานี สฤกษ์วานิช, 2544, น. 14) สอดคล้องกับ ชรินทร์ ชุนหพันธ์ (2544, น.12) กล่าวว่า กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) เป็นขั้นตอนที่พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายนอกและภายในขององค์กรที่ระบุถึงโอกาสและอุปสรรคต่างๆ จุดเด่นและจุดด้อยขององค์กรพิจารณาถึงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารกำหนดเป้าหมายขององค์กรและกำหนดวัตถุประสงค์หลังจากนั้นผู้บริหารจะได้มีการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร 2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) ขั้นตอนนี้เป็นการลงมือปฏิบัติตามกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ตามขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์เพื่อที่จะให้การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติประสบความสำเร็จผู้บริหารจะต้องเข้าใจในแนวคิดสิ่งต่างๆ ในองค์กร 3) การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ (Strategy Evaluation and Control) เป็นการติดตามประเมินผลและควบคุมเพื่อดูว่ากลยุทธ์ที่จะนำไปปฏิบัติเป็นไปตามแบบที่ได้กำหนดไว้หรือไม่เพื่อที่จะได้ทำการปรับปรุงและมั่นใจว่าการปฏิบัติตามหน้าที่ต่างๆ เป็นไปอย่างสมบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (2545, น. 64) โดยกำหนดองค์ประกอบของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่

1) การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) ประกอบด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์

2) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) เป็นขั้นตอนการนำกลยุทธ์ที่ได้วางแผนจัดทำและคัดเลือกไว้มาดำเนินการประยุกต์และปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

3) การประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control) เป็นการติดตามประเมินผลและควบคุม เพื่อดูว่ากลยุทธ์ที่นำไปปฏิบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อที่จะได้ทำการปรับปรุงและสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เป็นไปอย่างสมบูรณ์

การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation)

เป็นขั้นตอนของการวางแผนสำคัญที่เริ่มจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร เพื่อประเมินสภาพสถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย หรือเป้าประสงค์ และกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีความชัดเจนครอบคลุมการปฏิบัติงานในองค์กรและทราบที่มาของกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2545, น. 64) แบ่งกลยุทธ์เป็น

4 ประเภท

1) กลยุทธ์สร้างความเจริญเติบโตเป็นกลยุทธ์ที่เอื้อและแข็ง โดยขยายกิจการหรือดำเนินงานเพิ่มขึ้น

2) กลยุทธ์ความถนัดเป็นกลยุทธ์ที่เอื้อแต่อ่อน โดยเลือกดำเนินงานเฉพาะที่มีความรู้ความชำนาญ

3) กลยุทธ์รักษาเสถียรภาพเป็นกลยุทธ์ที่ไม่เอื้อแต่แข็ง โดยเลือกดำเนินงานที่กำลังดำเนินอยู่ไม่ขยายไปดำเนินงานอื่น

4) กลยุทธ์การตัดทอนเป็นกลยุทธ์ที่ไม่เอื้อและอ่อน โดยการทบทวนภารกิจในส่วนที่ทำให้ประโยชน์ได้อาจต้องถ่ายโอนให้คนอื่นดำเนินการแทน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีบทบาทสำคัญ 3 ประการ (วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ, 2546, น. 25) ได้แก่

1) บทบาทในการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ขององค์การจากการศึกษาแนวโน้มของสภาพแวดล้อมที่จะเกิดโดยรวมซึ่งจะมีผลกระทบต่อองค์การ

2) บทบาทในการประสานแผนงานขององค์การ จากการศึกษานโยบายของสภาพแวดล้อมที่จะมีผลกระทบต่อหน่วยงานย่อยภายในองค์การ

3) บทบาทในการกำหนดหน้าที่ขององค์การทั้งกิจกรรมหลักขององค์การและกิจกรรมเฉพาะของหน่วยงานย่อยในองค์การ

การตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในองค์การทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อนขององค์การ (Weaknesses) จะช่วยให้้องค์การสามารถใช้ประโยชน์จากโอกาส (Opportunities) และหลบหลีกจากข้อจำกัด (Threats) ซึ่งเกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกได้ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ยังช่วยระบุถึงจุดแข็งที่ถูกซ่อนอยู่และจุดอ่อนที่ถูกละเลยสำหรับหน่วยงานทางการศึกษา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การกำหนดทิศทางและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานของสถานศึกษาให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภารกิจขององค์การ หรือสถานศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อมว่ามีปัจจัยภายนอกอะไรบ้างที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคและปัจจัยภายในอะไรบ้างที่เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการดำเนินงานของหน่วยงานรวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคตซึ่งผลการวิเคราะห์ที่จะนำไปใช้สะท้อนภาพที่แท้จริงสามารถตรวจสอบและมี

ข้อมูลรองรับเพราะหากนำผลการวิเคราะห์ที่ไม่ถูกต้องไปใช้อาจทำให้การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรไม่ตอบสนองทิศทางที่พึงประสงค์ขององค์กรเทคนิคที่นิยมใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมคือเทคนิคการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) (วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ, 2546, น. 25)

การวิเคราะห์ SWOT เป็นตัวแบบพื้นฐานของการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นผลงานของนักวิชาการในสังกัด Harvard Business School ที่เรียกว่า Core “Design School” Model of Strategy Formation SWOT Model (For Strengths and Weaknesses, Opportunities and Threats) เป็นวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์โดยรวมขององค์กรโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อค้นหาจุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths) และจุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses) ในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ขององค์กรและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เพื่อค้นหาโอกาส (Opportunities) และอุปสรรคภัยคุกคามหรือความเสี่ยง (Threats) ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร คำว่า SWOT จึงเป็นคำย่อมาจากอักษรนำหน้าของทั้งสภาวะแวดล้อมดังกล่าวในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาทั้งในเชิงบวกและเชิงลบข้อมูลสภาพแวดล้อมเป็นข้อมูลในการประเมินสภาพของสถานศึกษาว่าเป็นอย่างไรและพัฒนาไปในทิศทางใดสภาพแวดล้อมที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาแบ่งได้ 2 ประเภท คือสภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายในข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยการพิจารณา“โอกาสและอุปสรรค” จากสภาพแวดล้อมภายนอกและ “จุดแข็งและจุดอ่อน” จากสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา (ปกรณ์ ปรียากร, 2544, น. 83-84) ดังนี้

- 1) โอกาส (Opportunities) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยหรือสนับสนุนให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ
- 2) อุปสรรค (Threats) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภัยคุกคามหรือข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่ประสบความสำเร็จ
- 3) จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นข้อดีหรือข้อเด่นที่ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ
- 4) จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นข้อด้อยซึ่งเป็นผลเสียต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

โอกาส (Opportunities)

จุดแข็ง (Strengths)	“เอื้อและแข็ง” (Stars)	“เอื้อแต่อ่อน” (Question Marks)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	“ไม่เอื้อแต่แข็ง” (Cash Cows)	“ไม่เอื้อและอ่อน” (Dogs)	

อุปสรรค (Threats)

ภาพที่ 2.1 ความสัมพันธ์แบบเมตริก (SWOT Matrix) (ปกรณ์ ปริยากร, 2544, น. 83–84)

1) กรณี “เอื้อและแข็ง” หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นโอกาส (เอื้อ) และสภาพแวดล้อมภายในเป็นจุดแข็ง เรียกว่าอยู่ในตำแหน่ง “ดาวรุ่ง” (Star) เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่าสถานศึกษามีปัจจัยภายนอกเป็นโอกาส หรือพร้อมให้การสนับสนุน และปัจจัยภายในมีความเข้มแข็ง เช่น ชุมชนมีการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น มีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายเป็นต้น เป็นภาวะที่เหมาะสมกับการกำหนดกลยุทธ์ขยายงานสร้างความเจริญเติบโต (ปกรณ์ ปริยากร, 2544)

2) กรณี “เอื้อแต่อ่อน” หมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกเป็นโอกาส (เอื้อ) แต่สภาพแวดล้อมภายในเป็นจุดอ่อนเรียกว่าอยู่ในตำแหน่ง “เครื่องหมายคำถาม” (Question Marks) เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่าสถานศึกษามีจุดอ่อนภายในสถานศึกษาเองแต่มีโอกาสจากปัจจัยภายนอกที่พร้อมให้การสนับสนุนและหากมีการแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนของสถานศึกษาจะทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งมากขึ้นอันจะนำไปสู่สภาพที่เอื้อและแข็ง สถานศึกษาจะต้องกำหนดกลยุทธ์ปรับปรุงแก้ไขโดยเร็วเพื่อสร้างโอกาสในการขยายงาน หรือสร้างความเจริญเติบโตในอนาคต (ปกรณ์ ปริยากร, 2544)

3) กรณี “ไม่เอื้อแต่แข็ง” หมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกเป็นอุปสรรค (ไม่เอื้อ) แต่สภาพแวดล้อมภายในเป็นจุดแข็ง เรียกว่าอยู่ในตำแหน่ง “วัวแม่ลูกอ่อน” (Cash Cows) เป็นตำแหน่งที่บอกว่าสถานศึกษามีความพร้อมมีความเข้มแข็งแต่มีอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่มีปัญหาขาดการสนับสนุน ดังนั้นจำเป็นต้องชะลอตัวเพื่อคอยโอกาสจากปัจจัยภายนอก เช่น รอการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ รอกฎหมายหรือระเบียบที่ชัดเจนเหมาะสม หรือสถานการณ์การเมือง เป็นต้น ซึ่งจะทำให้

วิกฤติเป็นโอกาสของการพัฒนาสถานศึกษาพัฒนาสมรรถนะภายในเพื่อรอโอกาสที่เหมาะสมในการดำเนินกิจการให้เจริญเติบโตเมื่อมีโอกาส (ปกรณ์ ปรียากร, 2544)

4) กรณิ “ ไม่เอื้อและอ่อน ” หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นอุปสรรค และสภาพแวดล้อมภายในเป็นจุดอ่อน เรียกว่าอยู่ในตำแหน่ง “สุนัขจิ้งจอก” (Dogs) เป็นตำแหน่งที่บอกว่าสถานศึกษาอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีแต่อุปสรรคในการพัฒนา และในขณะเดียวกันก็มีปัญหาภายในสถานศึกษา สถานภาพดังกล่าวถือได้ว่าเป็นสถานการณ์ที่ล่อแหลมต่อความล้มเหลวสูงสถานศึกษาควรทบทวนการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อหาสาเหตุปัญหาเพื่อแก้ไขโดยเร็ว เร่งพัฒนาสมรรถนะภายในให้มีความเข้มแข็งเพียงพอที่จะดำเนินการต่อไปกล่าวโดยสรุป การวางแผนกลยุทธ์ หรือการกำหนดกลยุทธ์เป็นกระบวนการแรกของการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีความสำคัญ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กรทำให้ทราบถึงโอกาสและอุปสรรคต่างๆ จุดเด่นจุดด้อยขององค์กร ตลอดจนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ขององค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปกรณ์ ปรียากร, 2544)

การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation)

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติหรือการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) เป็นการลงมือปฏิบัติตามกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ตามขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์เพื่อที่จะให้การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติประสบความสำเร็จการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเป็นขั้นตอนที่มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรด้านการเงินบุคลากรโดยการจัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถนำกลยุทธ์ที่กำหนดไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างชัดเจน
2. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามกลยุทธ์อย่างชัดเจน
3. จัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมภารกิจขององค์กร
4. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร
5. ระดมความคิดเห็นของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมใน โครงการและดำเนินการตามกลยุทธ์ขององค์กร

6. ทุกฝ่ายปฏิบัติตามกลยุทธ์ขององค์กรที่วางไว้ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2545, น. 73) กล่าวถึงการแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติว่า หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์แผนกลยุทธ์แล้วจัดทำรายละเอียดให้เป็นแผนปฏิบัติการ ซึ่งในส่วนกลยุทธ์วิเคราะห์ความสัมพันธ์ทั้ง 3 ระดับ คือ กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา กลยุทธ์ระดับแผนงาน และ กลยุทธ์ระดับโครงการ ซึ่งสถานศึกษาจะต้องแปลงกลยุทธ์ระดับองค์กรเป็นแผนงาน

แปลงกลยุทธ์ระดับแผนงานเป็น โครงการและแปลงกลยุทธ์ระดับ โครงการเป็นกิจกรรมโดยมีขั้นตอน การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

1) ปรับกลยุทธ์เป็นการทบทวนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดเพื่อพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่อย่าง ไรมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือไม่และในระดับใดบ้างในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยเน้น การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม

2) จัดทำแผนปฏิบัติการ หน่วยงานต้องแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการที่จะดำเนินงานและกำหนดงบประมาณโดยการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิตหลักและกลยุทธ์ แล้วแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบและ ทิศทางในการดำเนินงานตามภารกิจโดยการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับงบประมาณ ที่ได้รับ

3) จัดทำกระบวนการปฏิบัติงานเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดย เฉพาะ อย่างยิ่งบุคลากรในองค์การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และจัดทำระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และมอบหมายภารกิจ

4) ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเป็นการตรวจสอบหลังจากที่ได้ดำเนินกลยุทธ์แล้ว โดยตรวจสอบในด้านความรู้ความเข้าใจบุคลากรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนงานและ โครงการภายใต้แผนงาน ผังการปฏิบัติ (Gantt Chart) สามารถใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ การดำเนินงานตามผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) กิจกรรมสามารถก่อให้เกิดผลงานและ นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่การดำเนินกิจกรรมได้รับการ สนับสนุนจากประชาชน ผู้รับบริการ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน และบุคลากร ได้ปฏิบัติงานประจำปีเป็นภารกิจหลักได้เต็มที่โดยไม่มีงานจร รายละเอียดดังภาพที่ 2.2

ขั้นตอนการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ



ภาพที่ 2.2 ขั้นตอนการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2547, น. 73)

สมพร เมืองแป้น (2548, น. 87) กล่าวว่า ปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลถึงการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จประกอบด้วยบทบาทผู้นำ (Leadership) ที่องค์การมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ (Organization Must Focus on Strategy) การสื่อสารและการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ (Translate and Communicate) ที่องค์การในทิศทางเดียวกัน (Alignment) ทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อยุทธศาสตร์ (Accountability of Strategic Performance at all Levels) ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับโครงการและงบประมาณ (Linkage to Project and Budget) วัฒนธรรมองค์การที่เหมาะสม (Right Culture) กระบวนการและกิจกรรมที่เหมาะสม (Right Process) บุคลากรที่เหมาะสม (Right People) และระบบแรงจูงใจที่เหมาะสม (Motivation)

การประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control)

เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ปัญหา
อุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญอยู่เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์

สมยศ บุญเจริญ (2553, น. 32) กล่าวว่า การประเมินผลและรายงาน (Operation) เป็นการ
ประเมินผลและรายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพื่อการพัฒนา
ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงประกอบด้วย

1) การนิเทศ ติดตามผล จะต้องดำเนินการอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่องร่วมกันแก้ปัญหา
เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้

3) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

4) การพัฒนา การแก้ไขปรับปรุง

องค์ประกอบของการประเมินมีองค์ประกอบควบคู่กันสองประการที่เป็นหัวใจของ
กระบวนการประเมิน คือ การวัด (Measurement) และการเปรียบเทียบ (Comparison) การวัดเป็น
กระบวนการกำหนดสถานภาพ (Status) และจำนวน (Amount) ของสิ่งต่างๆ การวัดวางอยู่บนพื้นฐาน
ของตัวเลขและการพรรณนาที่มีความถูกต้องเป็นรูปธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ในการพรรณนา
ตัวแปรที่มีความสำคัญต่อสภาพที่ทำการประเมิน

ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากการมีระบบการประเมินผลที่ดีประกอบด้วย การที่จะ
ตัดสินใจว่าจะวัดหรือประเมินอะไร ทำให้ผู้บริหารและองค์กรมีความชัดเจนในเรื่องของกลยุทธ์

1) ทำให้เกิดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน

2) ทำให้องค์กรมีความชัดเจนในเรื่องลำดับความสำคัญของสิ่งที่องค์กรจะต้องทำ

3) ทำให้ผู้บริหารต้องเลือกในสิ่งที่ดีสำหรับองค์กรและสามารถตัดสินใจในสิ่งที่มีความ
สำคัญ

4) ระบบในการประเมินผลที่ดีช่วยทำให้มีความเห็นที่สอดคล้องกันในกลยุทธ์ขององค์กร
ทั่วทั้งองค์กร โดยบุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับจะมีความเข้าใจถึงกลยุทธ์และแนวทางที่สำคัญสำหรับ
องค์กร

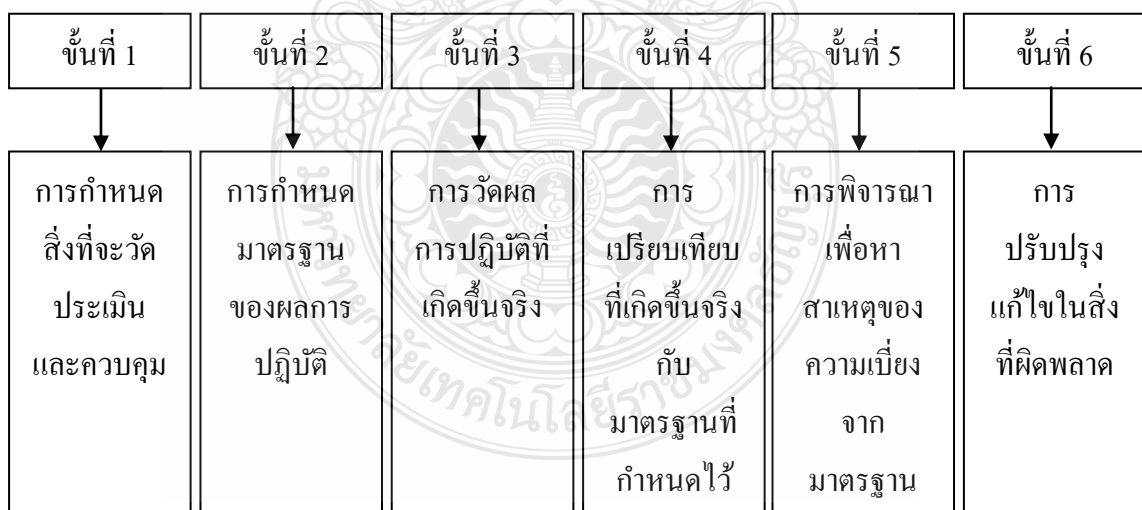
5) ระบบในการประเมินผลที่ดีจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และ
คุณค่าที่สำคัญขององค์กรให้บุคลากรทุกระดับได้รับรู้

6) ระบบในการประเมินผลที่ดีจะช่วยสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้เนื่องจากตัวชี้วัดและเป้าหมายของบุคลากรในแต่ละระดับจะมีความสอดคล้องเกื้อหนุนและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร

7) ระบบในการประเมินผลที่ดีจะช่วยให้องค์กรเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรเป็นไปอย่างรวดเร็วขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากการจัดทำระบบการวัดผลทำให้บุคลากรให้ความสนใจและความสำคัญต่องานนั้นๆ

8) ระบบการประเมินผลที่ดีจะช่วยให้องค์กรสามารถคาดการณ์หรือมองเห็นโอกาสและปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เนื่องจากองค์กรจะจัดทำตัวชี้วัดเป็นวัตถุประสงค์ (Performance Driver) ที่จะชี้แนะให้เห็นถึงโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

9) ระบบการประเมินผลที่ดีช่วยให้ผู้บริหารมีมุมมองกว้างและครอบคลุมในทุกด้าน กระบวนการในการควบคุมกลยุทธ์ ขึ้นตอนในการควบคุมกลยุทธ์ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การกำหนดสิ่งที่จะวัดประเมินและควบคุม 2) การกำหนดมาตรฐานของผลการปฏิบัติ 3) การวัดผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง 4) การเปรียบเทียบที่เกิดขึ้นจริงกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ 5) การพิจารณาเพื่อหาสาเหตุของความเบี่ยงจากมาตรฐาน และ 6) การปรับปรุงแก้ไขในสิ่งที่ผิดพลาด (สมพร เมืองแป้น, 2548, น. 100) ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 กระบวนการควบคุมกลยุทธ์ (สมพร เมืองแป้น, 2548)

ปีณรส มาลากุล ณ อยุธยา (2556) การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นวิธีการจัดการแบบหนึ่งที่มีมุ่งเน้นการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ในสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพภายในขององค์กร การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงส่วนต่างๆ ขององค์กรให้สามารถนำกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และการติดตามกำกับ ควบคุม และประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ เพื่อเรียนรู้ ผลความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป

การจัดการเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้ (ปีณรส มาลากุล ณ อยุธยา, 2556)

1. การจัดวางกลยุทธ์ (Strategy Formulation) หรือการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาสและภัยคุกคามโดยพิจารณาในแง่ต่างๆ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศ เป็นต้น

1.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ภายในเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน เช่น ความสามารถ ด้านการตลาด การผลิต การเงิน สารสนเทศ กฎระเบียบ การจัดการ และ ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

1.3 การกำหนดหรือทบทวนวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรเพื่อกำหนดให้แน่ชัดว่าองค์กรมีลักษณะเช่นใด มีหน้าที่บริการอะไร แก่ใครบ้าง โดยมีปรัชญาหรือค่านิยมหลักในการดำเนินการเช่นใด

1.4 การกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรในระยะของแผนกลยุทธ์

1.5 การวิเคราะห์และเลือกกำหนดกลยุทธ์และแนวทางพัฒนาองค์กร

2. การนำกลยุทธ์ไปสู่ปฏิบัติ (Strategic Implementation)

2.1 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน

2.2 การวางแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ระบุกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการ

2.3 การปรับปรุงพัฒนาองค์กร เช่น วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากรบุคคล และด้านโครงสร้างระบบงาน

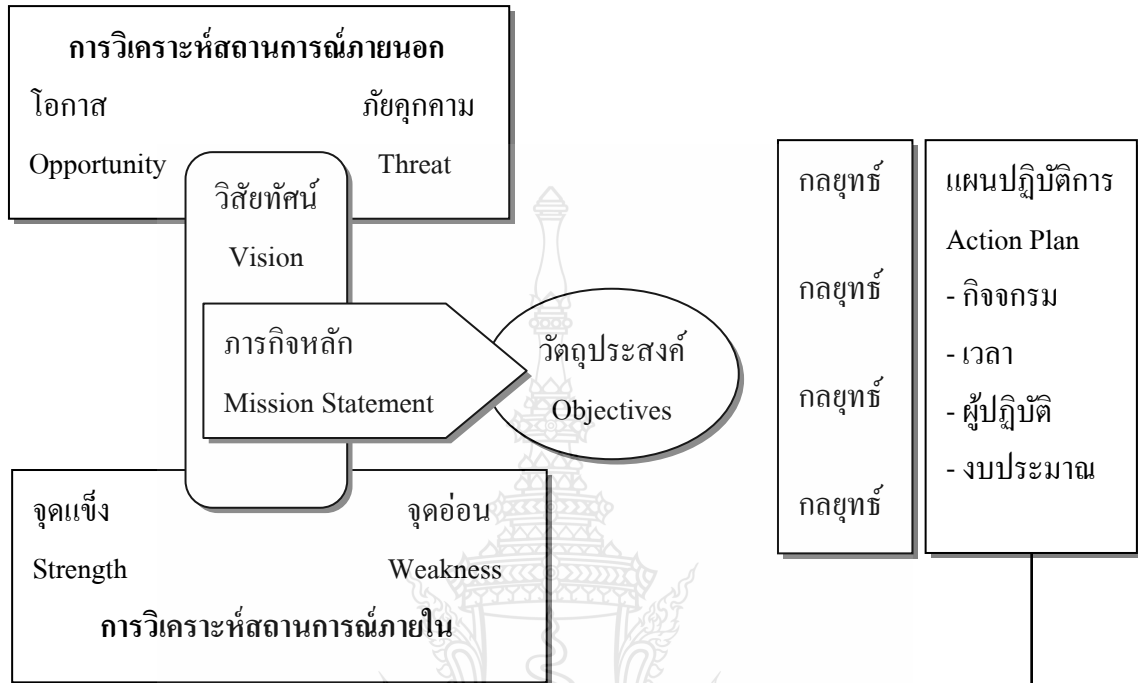
3. การควบคุมและประเมินผลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Control and Evaluation)

3.1 การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

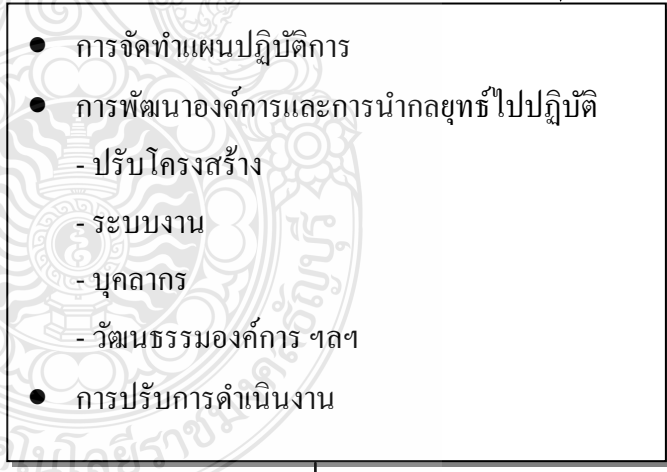
3.2 การติดตามสถานการณ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปซึ่งอาจทำให้ต้องมีการปรับแผนกลยุทธ์

แผนภาพแสดงกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ดังภาพที่ 2.4

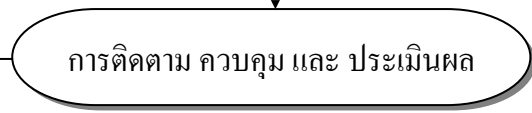
1. การวางแผนกลยุทธ์



2. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ



3. การควบคุมและประเมินผล



ภาพที่ 2.4 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ (ปีณรศ มาลากุล ณ อรุณยา, 2556)

ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (ปีธนศ มาลากุล ณ อยุธยา, 2556)

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ หมายถึง การคาดคะเนแนวโน้มของสถานการณ์ต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร โดยมีตัวแปรสำคัญที่ควรพิจารณา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก (External Environment) ได้แก่การพิจารณาถึงแนวโน้มของตัวแปรต่างๆดังนี้

1.1.1 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป (General Environment)

S – Social สภาพและกระแสสังคมและชุมชนที่ล้อมรอบองค์กร

T – Technology แนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

E – Economic สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจ

P – Politics สภาพของการเมือง รวมทั้งกฎหมายและนโยบายทางการเมืองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร

I – International แนวโน้มของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

1.1.2 สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรโดยตรง (Operational Environment) ซึ่งมีปัจจัยที่ควรพิจารณาดังนี้

1) สภาพของตลาด

2) ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ (Channels of Distribution and Service Delivery System)

3) กลุ่มลูกค้าผู้รับบริการ

4) สภาพของกลุ่มคู่แข่งและการแข่งขัน

5) สภาพของคู่ค้า หรือองค์กรที่ปฏิบัติ ติงานเกี่ยวข้องกับองค์กรของเรา (Counterparts) เช่น ส่วนราชการในพื้นที่เดียวกัน เป็นต้น

6) สภาพของผู้ที่ป้อนวัตถุดิบ หรืออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนเทคโนโลยีให้แก่องค์กร (Suppliers)

7) สภาพของตลาดแรงงานที่เป็นตัวกำหนดป ริมาณและคุณภาพ และความรู้สึกผูกพันของคนในองค์กร

ปัจจัยภายนอกเหล่านี้ คือตัวอย่างของปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณาเพื่อวิเคราะห์หรือมองหา โอกาส (Opportunities) และ ภัยคุกคาม (Threats) ขององค์กร (ปีณรส มาลากุล ณ อยุธยา, 2556)

1.2 สภาพการณ์ภายในองค์กร (Internal Situation) ซึ่งสิ่งที่จะพิจารณาได้แก่ปัจจัยต่อไปนี้

1) ความสามารถทางการตลาด ในการที่จะกระตุ้นให้เกิดอุปสงค์ หรือความต้องการ สินค้าและบริการที่องค์กรผลิต

2) ความสามารถในการจัดจำหน่าย หรือส่งมอบสินค้า และบริการที่องค์กรผลิต

3) ความสามารถในการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบขององค์กรเพื่อให้สามารถ นำมาใช้งานได้ในยามจำเป็น (Stockpiling Capability)

4) ความสามารถในการผลิตสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5) ความสามารถในการจัดซื้อจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ วัตถุดิบ และปัจจัยการผลิต ต่างๆ

6) ความสามารถในด้านการบริหารจัดการ

7) การวางแผน

8) การจัดโครงสร้างองค์กร

9) การประสานงานระหว่างส่วนงานต่างๆ

10) การบริหารการเงินและงบประมาณ

11) การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

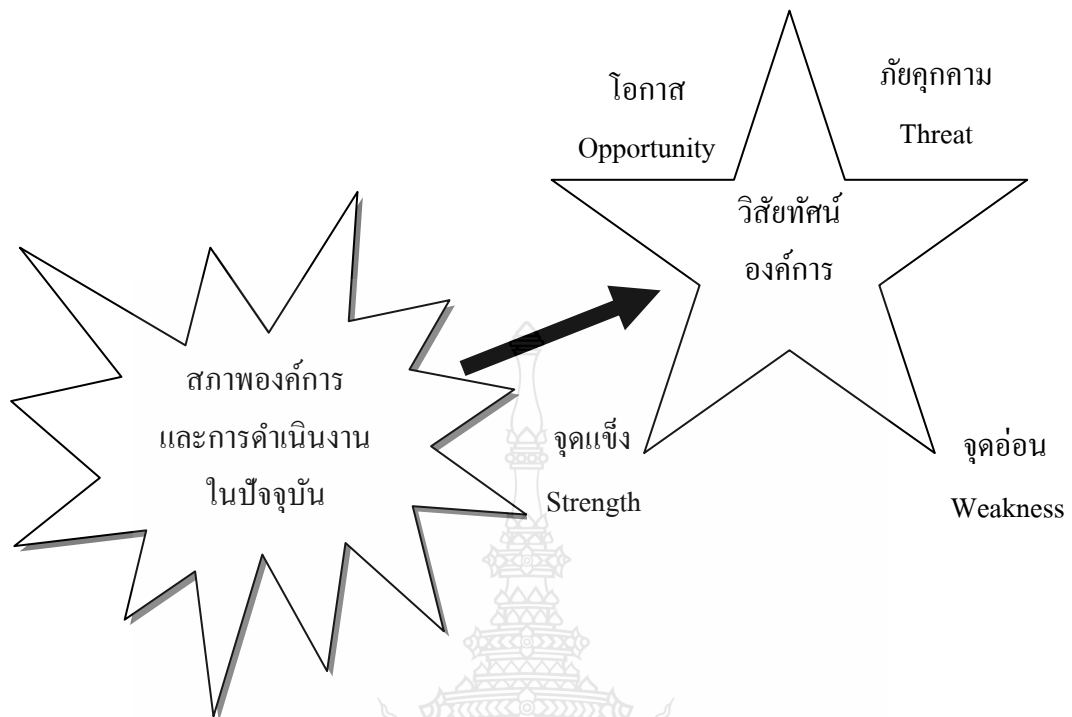
12) ความสามารถในการติดตาม อำนาจการ การกำกับและควบคุมงาน

13) ภาวะผู้นำ : บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ความรู้ความสามารถ คุณธรรม ความเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ปัจจัยเหล่านี้เป็นปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา เพื่อระบุ จุดแข็ง (Strengths) และ จุดอ่อน (Weaknesses) ขององค์กร

2. การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร

วิสัยทัศน์ขององค์กร (Vision) คือ คำบรรยายถึงสภาพและการดำเนินงานขององค์กรที่ ต้องการให้เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขแนวโน้มของสภาพการณ์ต่างๆ ที่ได้คาดคะเนไว้ดังภาพที่ 2.5



ภาพที่ 2.5 การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร (ป๋นรศ มาลากุล ณ อรุณา, 2556)

3. การกำหนดภารกิจ มีสองระดับ คือ

3.1 เป็นการกำหนดภารกิจในลักษณะของอาณัติ (Mandate) หรือบทบาทหน้าที่ขององค์กรที่สังคมกำหนดให้ หรืออีกนัยหนึ่งก็คือ การตอบคำถามที่ว่า “องค์กรนี้มีขึ้นมาเพื่ออะไร?” (Organizational Charter) ซึ่งคำตอบจะคงที่ตลอดชั่วอายุขององค์กร

3.2 เป็นการกำหนดภารกิจที่องค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ (Organizational Mission) ซึ่งเปรียบเสมือนวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์นั่นเองซึ่งอาจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ แต่ไม่ควรเปลี่ยนไปจนไม่สอดคล้องกับภารกิจดั้งเดิมขององค์กร

สมยศ บุญเจริญ (2553, น. 22) กระบวนการ บริหารเชิงกลยุทธ์มีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ ประกอบด้วย

1) การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis) เป็นพื้นฐานสำคัญของกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ขั้นตอนในการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ได้แก่

- (1) การกำหนดจุดมุ่งหมาย
- (2) วิสัยทัศน์

- (3) ข้อความภารกิจ
- (4) วัตถุประสงค์
- (5) นโยบายขององค์การ
- 2) การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) ประกอบด้วย
 - (1) โอกาสและอุปสรรคภายนอก
 - (2) จุดแข็งและจุดอ่อนภายใน
2. การวางแผนกลยุทธ์ประกอบด้วย
 - 1) กลยุทธ์ระดับองค์การ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน
 - ขั้นที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (The Input Stage)
 - (1) เมทริกซ์การประเมินปัจจัยภายใน
 - (2) เมทริกซ์การประเมินปัจจัยภายนอก
 - (3) เมทริกซ์โครงสร้างการแข่งขัน
 - ขั้นที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (The Matching Stage)
 - (4) เมทริกซ์อุปสรรค-โอกาส-จุดอ่อน-จุดแข็ง
 - (5) เมทริกซ์ตำแหน่งกลยุทธ์และการประเมินปฏิบัติ
 - (6) กลยุทธ์การจัดสรรทรัพยากรเมทริกซ์กลุ่มที่ปรึกษาบอสตัน
 - (7) เมทริกซ์การประเมินปัจจัยภายในการประเมินปัจจัยภายนอก
 - (8) เมทริกซ์กลยุทธ์หลัก
 - ขั้นที่ 3 การตัดสินใจ (The Decision Stage)
 - (9) เมทริกซ์การวางแผนกลยุทธ์เชิงปริมาณ
 - 2) กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Level Strategy) การสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ประกอบด้วย
 - (1) ข้อได้เปรียบทางการแข่งขันหรือการสร้างความแตกต่าง
 - (2) ความเป็นผู้นำด้านต้นทุน
 - (3) การปรับตัวที่รวดเร็ว
 - (4) การมุ่งที่ลูกค้ากลุ่มเล็ก
 - 3) กลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Functional Level Strategy) การสร้างคุณค่าในสายตาของลูกค้า ประกอบด้วย
 - (1) การตลาด

- (2) การปฏิบัติการ
- (3) การวิจัยและพัฒนา
- (4) การบัญชี
- (5) การเงิน
- (6) การจัดซื้อ
- (7) การบริหารงานบุคคล

3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategy Implementation) เป็นกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ (Intended Strategy) ให้เป็นกลยุทธ์ที่เป็นจริง (Realized Strategy) หรือเป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ให้เป็นการปฏิบัติและผลลัพธ์

4. การควบคุมเชิงกลยุทธ์ (Strategy Control) เป็นกระบวนการพิจารณาว่ากลยุทธ์ได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์หรือไม่ ถ้ากระทำเช่นนั้นและมีการปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาผู้กำหนดกลยุทธ์จะประเมินผลกระทบของกลยุทธ์และการตอบสนองที่เหมาะสมหรือเป็นกระบวนการในการจัดการซึ่งต้องตรวจสอบแผนกลยุทธ์และการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ให้เหมาะสม

จิราวรรณ บุญศรีวงษ์ (2556) กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management Process) มี 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โดยพิจารณา “จุดแข็ง-จุดอ่อน” ภายในหน่วยงานและ “โอกาส-อุปสรรค” จากภายนอกหน่วยงานซึ่งเป็นปัจจัยเงื่อนไขที่มีอิทธิพลต่อการบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจัยเงื่อนไขในระยะเวลาที่ผ่านมาและที่จะเป็นไปในอนาคต
2. การจัดวางทิศทางของหน่วยงานโดยพิจารณาภารกิจของหน่วยงานซึ่งเน้นเหตุผลในการมีหน่วยงาน และเป้าประสงค์ของหน่วยงานซึ่งเน้นประโยชน์ที่ได้รับจากการมีหน่วยงาน
3. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) หรือการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning) โดยพิจารณาออกแบบและเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงจากการวิเคราะห์ทางเลือกด้วยเทคนิคต่าง ๆ
4. การปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ โดยดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ให้เป็นอย่างราบรื่นโดยคำนึงถึงโครงสร้างของหน่วยงานและวัฒนธรรมของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่พึงประสงค์
5. การควบคุมเชิงกลยุทธ์ โดยวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงานและวิธีการประเมินผลกระบวนการและประเมินผลสำเร็จของหน่วยงานรวมถึงการติดตามสถานการณ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปและอาจทำให้ต้องมีการปรับแผนกลยุทธ์

รุ่งนภา วันสว่างเมือง (2556) การจัดการเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยพื้นฐาน 5 ประการ ได้แก่

1. กำหนดทิศทางในการกำหนดทิศทางขององค์กรจะประกอบด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และการกำหนดภารกิจ (Mission) หรือกรอบในการดำเนินงานที่ชัดเจนจะช่วยให้องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในระยะยาว อีกทั้งยังแสดงถึงความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจ

2. การประเมินองค์การและสภาพแวดล้อม (Environment Scanning) ในการประเมินสภาพแวดล้อมขององค์กรประกอบไปด้วยการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทราบถึง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค หรือโดยทั่วไปจะเรียกว่าการวิเคราะห์ตาม (SWOT Analysis) ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength – S) การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness – W) การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity – O) และการวิเคราะห์ภาวะคุกคาม (Threat – T)

3. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) เป็นการพัฒนาแผนระยะยาวบนรากฐานของโอกาสและอุปสรรค ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยองค์กรจะต้องกำหนดและเลือกกลยุทธ์ที่ดีที่สุดที่เหมาะสมกับองค์กรที่สุด ผู้บริหารต้องพยายามตอบคำถามว่าทำอะไรองค์กรจึงจะไปถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ได้ โดยใช้ความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรกำหนดเป็นกลยุทธ์

4. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) คือ กระบวนการที่ผู้บริหารแปลงกลยุทธ์และนโยบายไปสู่แผนการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดด้านต่างๆ เช่น ด้านงบประมาณหรือวิธีการดำเนินงานซึ่งกระบวนการนี้อาจจะเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงภายในด้านวัฒนธรรม โครงสร้าง หรือระบบการบริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. การประเมินผลและการควบคุม (Evaluation and Control) การควบคุมกลยุทธ์ เป็นหน้าที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลกลยุทธ์ที่นำไปปฏิบัติทั้งนี้ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัตินั้นมักจะเกิดข้อผิดพลาดที่ต้องการการปรับปรุง เพื่อให้แน่ใจว่ากลยุทธ์นั้นจะก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ตรงตามแผนที่ได้ตั้งไว้

วิชัย โสสุวรรณจินดา (2556) การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการต่อเนื่องในการกำหนดภารกิจและเป้าประสงค์ขององค์กร ภายใต้บริบทของสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร โดยรวมถึงการกำหนดกลวิธีที่เหมาะสมการปฏิบัติตามกลวิธีที่กำหนดไว้การใช้อำนาจหน้าที่ในการควบคุมกลยุทธ์เพื่อทำให้มั่นใจถึงความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ มี 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
2. การจัดวางทิศทางองค์กร
3. การกำหนดกลยุทธ์เป็นการพิจารณา ออกแบบและเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมและสามารถ

นำไปปฏิบัติได้จริง

4. การปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ คำนึงถึงโครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร
5. การควบคุมเชิงกลยุทธ์

วิชา ด้านธำรงกุล (2556) กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ประกอบด้วยงานสำคัญ

5 ประการ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ขององค์กร
2. กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
4. นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
5. ประเมินผล หรือ การควบคุมเชิงกลยุทธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2557, น. 11-12) กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

1. การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) หรือการจัดวางกลยุทธ์ (Strategy Formulation)

การวางแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.1. การศึกษาสภาพของหน่วยงาน เป็นการศึกษาวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งแยกปัจจัยที่วิเคราะห์ออกเป็น การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน หรือเรียกอีกอย่างว่า สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งการวิเคราะห์ดังกล่าวจะทำให้ทราบถึงบริบทปัจจุบันของหน่วยงานดังคำถามที่ว่า ปัจจุบันหน่วยงานเราอยู่ ณ จุดใด (Where are we now?)

1.2 การกำหนดทิศทางของหน่วยงาน เป็นการกำหนดทิศทางที่หน่วยงานต้องการมุ่งไปสู่เปรียบเสมือนผลลัพธ์ปลายทางที่หน่วยงานต้องการบรรลุในการกำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก ซึ่งการกำหนดทิศทางของหน่วยงานเปรียบเสมือนการตอบคำถามที่สำคัญที่สุดและเป็นคำถามที่ถูกละเลยมากที่สุด คือ หน่วยงานของเราต้องการ ไปสู่จุดไหน (Where do we want to go?)

1.3 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการนำข้อมูลและปัจจัยที่ได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์ของหน่วยงานและการกำหนดทิศทางของหน่วยงาน จัดทำเป็นกลยุทธ์ในระดับต่างๆ รวมทั้งประเมินและคัดเลือกกลยุทธ์ใดที่มีความเหมาะสมกับหน่วยงานมากที่สุดซึ่งกำหนดเป็นประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ ซึ่งเปรียบเสมือนการตอบคำถามที่ว่าเราจะไปสู่จุดหมายที่ต้องการได้อย่างไร (How do we get there?)

2. การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานได้วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ กำหนดทิศทางการพัฒนา และจัดทำกลยุทธ์แล้ว ต้องนำกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้มาดำเนินการประยุกต์เพื่อปฏิบัติให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในการบริหารเชิงกลยุทธ์หากขาดขั้นตอนนี้สิ่งที่ได้วางแผนไว้จะไม่เกิดผลจริง และหากวิเคราะห์หรือวางกลยุทธ์ไว้ดีเพียงใดถ้าการปฏิบัติตามกลยุทธ์ไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสิ่งที่มุ่งหวังก็ไม่สัมฤทธิ์ผลที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนั้นการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติเปรียบเสมือนการตอบคำถามที่ว่า เราจะต้องทำหรือเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อไปถึงจุดนั้น (What do we have to do or change?)

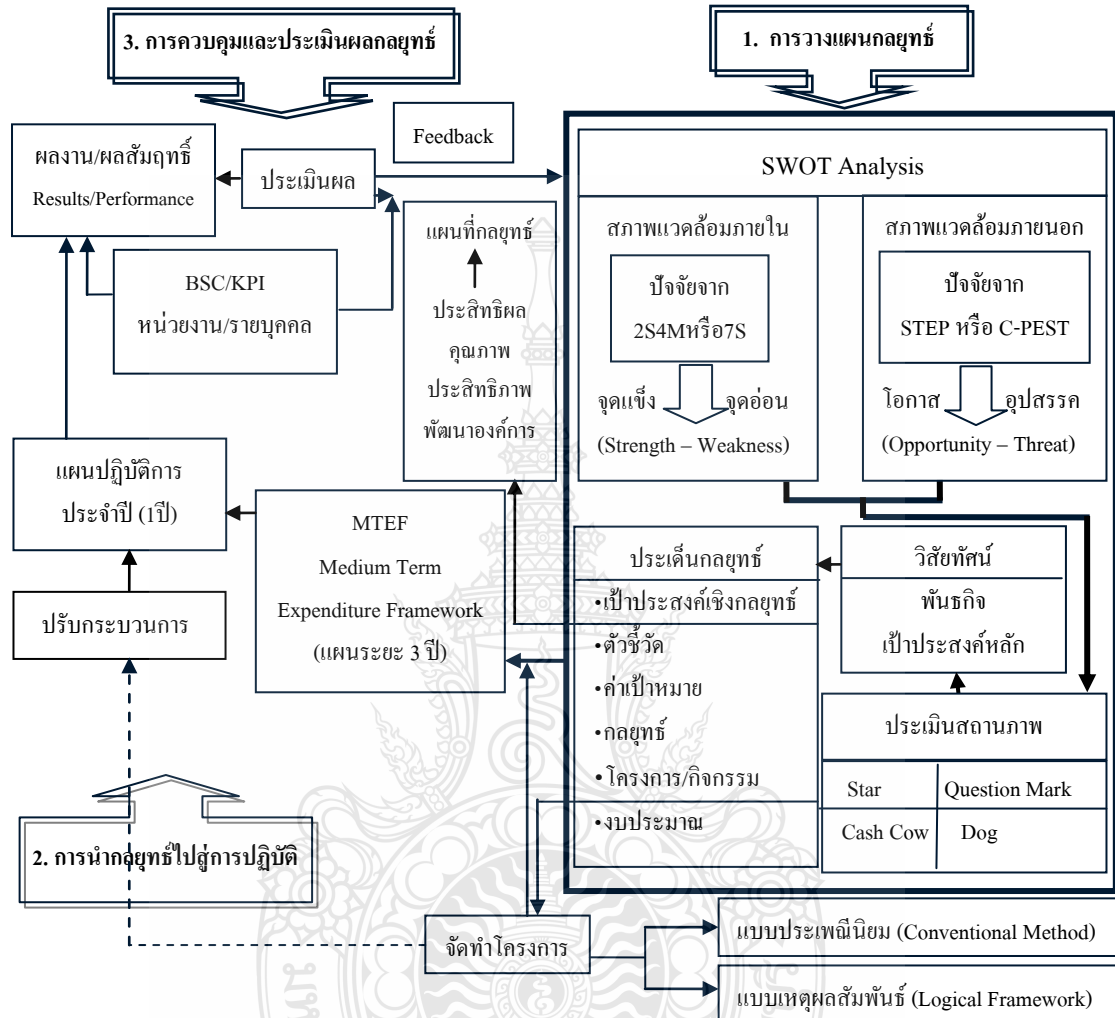
3. การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ (Strategic Control and Evaluation) เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ประกอบขึ้นเป็นกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งวิธีการในการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ได้กำหนดไว้ จะตอบคำถามที่ว่าเราจะวัดความก้าวหน้าและรู้ว่าเราได้ไปถึงที่หมายได้อย่างไร (How do we measure our progress and know we've got ton there ?)

การจัดวางกลยุทธ์ (Strategy Formulation) การวางแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน สามารถเขียนความสัมพันธ์ระหว่างคำถามทางยุทธศาสตร์และองค์ประกอบของการบริหารยุทธศาสตร์ได้ดังภาพที่ 2.6 และแผนภูมิการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ได้ดังภาพที่ 2.7



ภาพที่ 2.6 ความสัมพันธ์ระหว่างคำถามทางยุทธศาสตร์และองค์ประกอบของการบริหารยุทธศาสตร์
(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2557)

การบริหารเชิงกลยุทธ์



ภาพที่ 2.7 แผนภูมิการบริหารเชิงกลยุทธ์ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2557)

พิรศักดิ์ วิสัยรัตน์ (2556) การบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นแนวทางการบริหารที่เป็นระบบโดยแต่ละส่วนจะมีความสัมพันธ์กันในเชิงการสร้างมูลค่า (Value Added) มุ่งสู่เป้าหมายที่มีการกำหนดไว้ในกรอบของทิศทางเชิงกลยุทธ์ หรือ ที่เรียกว่า “ภารกิจ” (Mission) การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) มีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ส่วน คือ

1. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)
2. การดำเนินการ (Implementation) เพื่อให้แผนดังกล่าวสำเร็จลุล่วง

ในการดำเนินการดังกล่าวทรัพยากรจะถูกจัดสรรเพื่อให้มีการใช้ในกรอบที่มีทิศทางที่แน่นอนทั้งเงื่อนไขเวลาที่จะถูกกำหนดเพื่อให้มีความสัมพันธ์ต่อการในการผลักดันองค์การไปสู่ทิศทางที่มีการวางกรอบไว้ความจริงนั้นแม้การบริหารเชิงกลยุทธ์จะมีกรอบกำหนดไว้อย่างเป็นระบบเพื่อให้มีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยต่อกันก็จริงแต่ก็ได้เปิดโอกาสให้มีความยืดหยุ่นในการบริหารเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมดังจะเห็นได้ว่า ภารกิจ (Mission) ที่ถูกต้องจะกำหนดไว้ในลักษณะที่เป็นนามธรรมเพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตระยะยาวได้การบริการเชิงกลยุทธ์จึงมีลักษณะเป็นการบริหารบนพื้นฐานของการมีดุลยภาพ (Balance) ระหว่างกรอบทิศทางและความยืดหยุ่นในการปรับตัวการบริหารเชิงกลยุทธ์ หากมีการดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นระบบแล้วจะเป็นการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งเพราะเป็นการบริหารที่มีลักษณะเป็นการป้องกันปัญหาโดยมีแผนทิศทางรองรับและมีความคล่องตัวในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเนื่องจากเป็นลักษณะการบริหารอย่างเป็นระบบ (Systemic Management) (พีรศักดิ์ วัลย์รัตน์, 2556)

เดสส์ และ มิลเลอร์ (Dess and Miller, 1993, p. 1) กล่าวว่า กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis) ประกอบด้วยกระบวนการย่อยๆ อีก 3 ส่วน

1.1 เป้าหมาย (Goal) เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Goal) เป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ และวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายในการใช้ความพยายามขององค์การเพื่อให้เป็นเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นการนำไปสู่กลยุทธ์

1.2 การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ประสบผลสำเร็จขึ้นอยู่กับจุดแข็ง (Strengths) และอุปสรรค (Threats) จากสภาพแวดล้อมภายนอกประกอบด้วยวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคสภาพแวดล้อมภายในประกอบด้วยจุดแข็งและจุดอ่อนซึ่งมีวิธีการวิเคราะห์ดังนี้ โอกาสและอุปสรรคและภายนอก (External Opportunities and Threats) คือ โอกาสและอุปสรรคจากภายนอกเช่นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านวัฒนธรรมประเพณี ด้านประชากรศาสตร์ ด้านสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ด้านการเมืองและรัฐบาลแนวโน้มทางการแข่งขันและเหตุการณ์สามารถสร้างประโยชน์และอันตรายให้กับองค์การได้ในอนาคตโอกาสและอุปสรรคที่อยู่เบื้องหลังการควบคุมของโรงเรียนไม่สามารถควบคุมได้ จุดแข็งและจุดอ่อนภายใน (Internal Strengths and Weaknesses) เป็นกิจกรรมที่สามารถควบคุมได้ภายในองค์การซึ่งทำให้มีลักษณะดีและไม่ดีประกอบด้วย การจัดการศึกษา การเงิน การบัญชี กระบวนการเรียนการสอน การปฏิบัติตามแผน การวิจัยการ

พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ มีจุดแข็งหรือจุดอ่อนเกิดขึ้นองค์การสามารถใช้จุดแข็งกำหนดเป็นกลยุทธ์และในขณะเดียวกันก็ปรับปรุงจุดอ่อนและจุดแข็งจะต้องเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

1.3 การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) กลยุทธ์ (Strategy) เป็นวิธีการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ระยะยาวการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สมเหตุสมผล ถือเป็น 3 ระดับ คือ กลยุทธ์ระดับองค์การ (Co-Operate Level Strategy) เป็นกระบวนการกำหนดลักษณะทั้งหมดและจุดมุ่งหมายขององค์การ ประกอบด้วย การลงทุน การดำเนินการ การพัฒนาปรับปรุงองค์การกลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Level Strategy) เป็นกลยุทธ์ที่พยายามหาวิธีการแข่งขันในแต่ละองค์การที่พยายามจะสร้างสิ่งต่อไปนี้และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Function Level Strategy) เป็นการสร้างข้อได้เปรียบสำหรับการแข่งขันซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้้องค์การประสบผลสำเร็จขึ้นอยู่กับคุณค่า (Value Chain) โดยคำนึงถึงคุณภาพ (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และการส่งมอบคุณค่า (Value Delivery) ให้กับผู้บริการ

2. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategy Implementation) และการควบคุมเชิงกลยุทธ์ (Strategic Control) เป็นกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ให้เป็นกลยุทธ์ที่เป็นจริงประกอบด้วย การประสานประสาน (Integration) หมายถึง การที่บุคคลในหน่วยงานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์การ (Organization Structure) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ต้องการช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในองค์การซึ่งความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ซึ่งผู้บริหารจะกำหนดโครงสร้างขององค์การ

3. การควบคุมเชิงกลยุทธ์ (Strategic Control) เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนและการปรับปรุงแผนการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

4. ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership) หมายถึง ความสามารถมีอิทธิพลเหนือผู้อื่นในด้านการกระทำ มีการจัดการ การประสานประสานและเปลี่ยนแปลง

ทอมป์สัน และ สตรีคแลนด์ (Thompson and Strickland, 1995, p. 4) กล่าวว่า กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วย

1. การกำหนดข้อความวิสัยทัศน์ ข้อความพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ (Formulation of Vision, Mission Statement, Goal and Objective) เป็นการกำหนดจุดหมาย 5 ประการดังนี้

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การ (Organization's Vision) เป็นข้อความทั่วไปซึ่งกำหนดทิศทาง ข้อความภารกิจ เป็นข้อความที่กำหนดส่วนประกอบของวิสัยทัศน์ควรอธิบายถึงรายละเอียดขององค์การขอบเขตของการปฏิบัติความต้องการ (Need) และค่านิยมเบื้องต้นขององค์การ

1.2 การกำหนดข้อความภารกิจ (Mission Statement) เป็นขอบเขตของงานในองค์กรซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อภาพรวมและดำเนินการวินิจฉัยออกมาเขียนเป็นเฉพาะที่เป็นเป้าหมายขององค์กรออกมา

1.3 กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Goal and Objective) เป็นข้อความอย่างกว้างของจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อให้บรรลุภารกิจ (Mission) เป็นจุดมุ่งหมายหลักขององค์กร

1.4 การกำหนดเป้าหมาย (Goal) เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการในอนาคตซึ่งองค์กรต้องพยายามให้เกิดขึ้นโดยส่วนประกอบของการวางแผนที่สำคัญเกี่ยวกับเป้าหมายในอนาคตที่องค์กรต้องการให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมาย

1.5 การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เป็นข้อความเฉพาะอย่างที่กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกในช่วงระยะเวลาหนึ่งซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นที่เป็นโอกาสภายใต้สภาพแวดล้อม

2. การกำหนดกลยุทธ์หรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategy Formulation) หมายถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางเลือก และเลือกจากทางเลือกซึ่งสามารถบรรลุจุดประสงค์เป็นแผนที่สำคัญและเป็นแผนระยะยาว

3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategy Implementation) เป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ให้เป็นการปฏิบัติและเป็นผลลัพธ์ คือ การกำหนดโครงสร้างขององค์กร การจัดระบบการปฏิบัติการที่เหมาะสม การยอมรับรูปแบบการจัดการที่เหมาะสมและการจัดวัฒนธรรมขององค์กรหรือค่านิยม

4. การประเมินผลและการควบคุมเชิงกลยุทธ์ (Evaluation and Strategic Control) การควบคุมเชิงกลยุทธ์เป็นกระบวนการพิจารณาว่ากลยุทธ์ได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ต่อการดำเนินงานหรือไม่

ลอยด์ เลสลีย์ และ เชกเกอร์ (Lloyd, Leslie and Shaker, 1996, p. 4) ได้กล่าวว่าในความเป็นจริงองค์กรขนาดใหญ่จะมีกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์หลายชั้นแต่โดยปกติจะประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

1. ผู้จัดการระดับสูงตัดสินใจกำหนดปรัชญาขององค์กร เป้าประสงค์ พันธกิจวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์สำหรับองค์กรเพื่อเป็นแนวทางของแต่ละหน่วยธุรกิจ

2. แต่ละกลุ่มธุรกิจสร้างแผนกลยุทธ์ของตัวเอง

3. ถ้าองค์กรมีแผนกว้างแผนจะเป็นหน่วยงานที่ช่วยกลุ่มธุรกิจวางแผนกลยุทธ์หรือสนับสนุนข้อมูลที่กลุ่มธุรกิจต้องการ

4. ผู้จัดการระดับสูงตรวจสอบกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยธุรกิจ

5. แต่ละกลุ่มธุรกิจพัฒนาแผนกลยุทธ์ของแต่ละแผนก เช่น การตลาด การผลิต การเงิน

6. หลังจากกลุ่มพัฒนาแผนกลยุทธ์ของแต่ละแผนกแล้วองค์การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อไปสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการการบริหารเชิงกลยุทธ์ของเดวิด (David, 1997) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ 1) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic Formulation) 2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation) และ 3) การประเมินกลยุทธ์ (Strategic Evaluation) ดังนี้

1) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic Formulation) การบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นศาสตร์และศิลป์ในการกำหนดกลยุทธ์การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินกลยุทธ์ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยพิจารณาสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการขององค์การจึงเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำไปสู่การกำหนดทิศทางและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานของสถานศึกษาให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภารกิจขององค์การเป็นกระบวนการที่จะทำให้สถานศึกษาเห็นว่าตนเองอยู่ ณ จุดใด ต้องการจะไปทิศทางใด และจะไปถึงจุดนั้นด้วยวิธีใด ซึ่งเป็นภาระงานที่มีความสำคัญมากที่สุด เป็นจุดเริ่มต้นที่จะต้องทำให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ภาระงานขั้นต่อไป มาสำเร็จได้ง่าย ดังนั้น การวางแผนกลยุทธ์เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกอะไรบางอย่างที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคและปัจจัยภายในอะไรบางอย่าง ที่เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งผลการวิเคราะห์ที่ไม่ถูกต้องไปใช้อาจทำให้การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์การไม่ตอบสนองทิศทางที่พึงประสงค์ขององค์การ (David, 1997)

2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation) ผู้บริหารได้กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการวางแผนนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและการตัดสินใจ กระตุ้นการทำงานของพนักงานและมีการจัดสรรทรัพยากร ดังนั้น การกำหนดกลยุทธ์ที่ล้อมสามารถที่จะดำเนินการได้การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติประกอบด้วย การพัฒนาสนับสนุนกลยุทธ์ที่ดี วัฒนธรรมความคิดสร้างสรรค์ที่จะสะท้อนถึงโครงสร้างขององค์การ ทิศทางของความสำเร็จของการตลาดเตรียมงบประมาณ การพัฒนาและนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเชื่อมโยงไปถึงการชดเชยค่าตอบแทนของพนักงานที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานขององค์การ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติก็คือขั้นตอนของการบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นขั้นตอนของการฝึกฝนบุคคล การมอบหมายงานและการอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ความสำเร็จของการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติจะสูงขึ้นก็ต่อเมื่อผู้บริหารต้องสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานซึ่งเป็นศาสตร์และศิลป์อย่างหนึ่ง

ที่ผู้บริหารต้องกระทำ ดังนั้นการกำหนดแผนกลยุทธ์ถ้าไม่นำไปปฏิบัติก็ย่อมไม่ประสบผลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การที่ผู้บริหารได้มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขั้นต่อไปคือการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจว่าจะทำอะไรถึงจะทำให้องค์กรดำเนินไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์จึงเป็นการเข้าสู่ระบบการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นการตอบสนองต่อแนวคิดหลักการของสถานศึกษา สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมซึ่งเริ่มต้นจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทั้งสภาพแวดล้อมภายใน เช่น ลักษณะของสถานศึกษา จุดอ่อนจุดแข็งของสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ลักษณะของนักเรียน ความคาดหวังของผู้ปกครอง บรรยากาศของการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาจัดทำแผนปฏิบัติงาน สามารถกำหนดภารกิจเป้าหมายที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของสถานศึกษาได้ บุคลากรทุกคนสามารถแลกเปลี่ยนและมีส่วนร่วมในการกำหนดภารกิจและเป้าหมายด้วยกันทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (David, 1997)

3) การประเมินกลยุทธ์ (Strategic Evaluation) เป็นการตรวจสอบขั้นตอนของการบริหารเชิงกลยุทธ์ผู้บริหารกล้าที่จะเสี่ยงก็ต้องรู้ถึงพื้นฐานของการใช้กลยุทธ์ หมายความว่า ถ้าผู้บริหารวางแผนกลยุทธ์และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติไม่ดีพออาจประสบกับความล้มเหลวได้ในการประเมินกลยุทธ์จึงต้องรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ มองการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพราะปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องหัวใจสำคัญของการประเมินกลยุทธ์มีสามประการคือ ประการที่หนึ่ง การทบทวนปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นพื้นฐานของการกำหนดกลยุทธ์ในปัจจุบัน ประการที่สอง การวัดผลการปฏิบัติงาน และประการที่สาม การนำไปปรับปรุงแก้ไข การประเมินกลยุทธ์เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเพราะความสำเร็จในวันนี้ไม่ได้เป็นเครื่องประกันว่าจะประสบความสำเร็จในอนาคตด้วยความสำเร็จต้องเกิดจากความคิดริเริ่มใหม่ๆ และปัญหาที่เกิดขึ้นแตกต่างกันและที่สำคัญคือองค์กรได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (David, 1997)

เบทแมน และ สเนล (Bateman and Snell, 1999, p. 131) กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารจากทุกฝ่ายขององค์กรในการกำหนดและปฏิบัติตามเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร หรือเป็นกระบวนการต่อเนื่องกันในการกำหนด (Formulating) การปฏิบัติการ (Implementing) และการควบคุม (Controlling) ซึ่งเป็นแผนหลักเพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายภายใต้สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่กำหนดเป็นการประสมประสานการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) และการจัดการ (Management) เข้าด้วยกันการวางแผนเชิงกลยุทธ์จึงเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องที่ผู้จัดการทุกคนจะได้รับภาระตุนให้ถืออย่างมีกลยุทธ์โดยมุ่งที่ระยะยาวประเด็นปัญหาต่างๆ ตลอดจนประเด็นปัญหา

เกี่ยวกับยุทธวิธีในระยะสั้นและการดำเนินงานด้วยกระบวนการนี้ผู้บริหารระดับสูงต้องพิจารณาสถานการณ์ในระยะยาวขององค์กรจากทัศนคติในวงกว้างเพื่อวางแผนความสามารถและทรัพยากรภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ผู้บริหารต้องสามารถออกแบบกลยุทธ์ขององค์กร (Organizational Strategy) ซึ่งหมายถึง แผนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดกลยุทธ์ไม่ใช่การวางแผนที่คงที่เนื่องจากต้องมีการพัฒนาเมื่อนำไปปฏิบัติตลอดจนกลยุทธ์ต้องมีการปรับตัวตามเวลา เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมจะเห็นได้ว่ากลยุทธ์ต้องมีการปรับตัวตามเวลาสำคัญในกระบวนการ การบริหารเชิงกลยุทธ์ เราจึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาถึงส่วนประกอบและระดับของกลยุทธ์ไว้เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ต่อไป

วิลเลน และ ฮังเกอร์ (Wheelen and Hunger, 2002, p. 9) กล่าวว่า รูปแบบพื้นฐานของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment) หมายถึง แรงผลักดันต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรประกอบด้วยสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment) และสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันประกอบด้วย

2.1 อุปสรรคจากคู่แข่งที่เข้ามาใหม่ (Threat of New Entrants)

2.2 อำนาจการต่อรองของผู้ขายปัจจัยการผลิต (The Bargaining Power of Suppliers)

2.3 อำนาจการต่อรองของผู้ซื้อ (The Bargaining Power of Buyers)

2.4 อุปสรรคจากผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถใช้ทดแทนได้ (The Threat of Substitute Products or Services)

2.5 ระดับการแข่งขันระหว่างธุรกิจเดิม (The Degree of Rivalry Among Existing Competitors)

3. การจัดทำกลยุทธ์ (Strategic Formulation) คือ การนำข้อมูลและความรู้ต่างๆ จากการกำหนดทิศทางขององค์กร และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรมาจัดทำเป็นกลยุทธ์ในระดับและรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการประเมินและคัดเลือกกลยุทธ์ใดที่มีความเหมาะสมกับองค์กรมากที่สุด

4. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) คือ การนำกลยุทธ์ที่ได้จัดทำและคัดเลือกไว้ในขั้นตอนที่ 3 มาปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์จึงเป็นกระบวนการที่มีลำดับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องสอดคล้องสัมพันธ์กัน

จากการศึกษาการบริหารเชิงกลยุทธ์จากนักวิชาการหลายท่านข้างต้นกล่าวโดยสรุปได้ว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) ประกอบด้วย 1) การกำหนดกลยุทธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์ 2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และ 3) การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ ซึ่งเป็นกระบวนการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้สถานศึกษามีทิศทางที่ชัดเจนและมุ่งทำในสิ่งที่เห็นว่าจะสามารถนำสถานศึกษาไปสู่ทิศทางที่วางไว้บนพื้นฐานข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงที่รวบรวมและวิเคราะห์โดยผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนั้นผู้วิจัยจึงได้สร้างตารางสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ของนักวิชาการดังตารางที่ 2.1



ตารางที่ 2.1 การสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ของนักวิชาการ

นักวิชาการ	การวางแผนกลยุทธ์	การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์	การปฏิบัติตามกลยุทธ์	การประเมินและการควบคุมกลยุทธ์	ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การ	การจัดวางทิศทางขององค์การ	การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ
สุพานี สฤษฏ์วานิช (2544)	✓		✓	✓				
ชนินทร์ ชุนหพันธ์ (2544)	✓		✓	✓				
สปช. (2545)	✓		✓	✓				
สมยศ บุญเจริญ (2553)	✓		✓	✓				
ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา (2556)	✓		✓	✓				
จิราวรรณ บุญศรีวงษ์ (2556)	✓		✓	✓		✓	✓	
รุ่งนภา วันสว่างเมือง (2556)	✓		✓	✓		✓	✓	
วิชัย โถสุวรรณจินดา (2556)	✓		✓	✓		✓	✓	
วิทยา ดำนักรังกุล (2556)	✓		✓	✓			✓	✓
พีรศักดิ์ วิสัยรัตน์ (2556)	✓		✓	✓				
สพฐ. (2557)	✓		✓	✓				
เดสส์ และ มิลเลอร์ (1993)		✓	✓	✓	✓			
ทอมป์สันและสตรีกแลนค์ (1995)	✓		✓	✓				✓
ลอยด์ เลสลีย์ และ เซกเกอร์ (1996)	✓		✓	✓				✓
เดวิด (1997)	✓		✓	✓				
เบทแมน และ สเนล (1999)	✓		✓	✓				
วิลเลน และ ฮังเกอร์ (2002)	✓		✓			✓		
รวม	16	1	17	15	1	4	4	3

จากตารางการสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ของนักวิชาการนำมา รวบรวมเพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาสรุปได้ว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) หมายถึง กระบวนการบริหารแผนอย่างมีส่วนร่วมที่มีความคิด วิเคราะห์หา ทางเลือกที่เหมาะสมและดีที่สุดปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ มีการติดตามประเมินผลให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation)
- 2) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation)
- 3) การประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control)

การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และภายในของสถานศึกษา เพื่อหาโอกาส-อุปสรรค จุดแข็ง-จุดอ่อน โดยบุคลากรมีส่วนร่วมระดม สมองกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์และภารกิจของสถานศึกษา มีการศึกษา ประเด็นปัจจัยภายนอกทั้งอดีตและปัจจุบันที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาแล้วนำข้อมูลที่ ได้มาวิเคราะห์กำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าประสงค์ความคาดหวังหรือผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาที่ต้องดำเนินการให้เกิดผลผลิตตามกฎหมายและตามนโยบายโดยกำหนดตัวชี้วัด ครอบคลุมด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย รวมทั้งมีกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับสภาพ แวดล้อมของสถานศึกษาหรืออาจมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ ใฝ่ใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สถานศึกษารวมถึงเข้าใจเป้าหมายของกลยุทธ์อย่างชัดเจนและเกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) หมายถึง การแปลงกลยุทธ์ของ สถานศึกษาโดยการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงและนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงานต้นสังกัดมีการประมาณการรายรับจาก งบประมาณรายหัวนักเรียนและเงินนอกงบประมาณ สื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้ เป้าหมาย ส่งเสริมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ แนวทางในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายในทิศทาง เดียวกัน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการงบประมาณและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนรวมทั้งมีการระดมทรัพยากรจากภายนอก เพื่อนำกลยุทธ์ที่สำคัญที่ส่งผลต่อ เป้าหมายขององค์การสู่การปฏิบัติตามผังกระบวนการปฏิบัติงาน มีการประสานสัมพันธ์ ประชุม ปรึกษาหารือเมื่อเกิดปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกันหรือร่วมมือกัน ปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน

การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control) หมายถึง กระบวนการของการควบคุมที่สร้างขึ้นเพื่อให้สามารถประเมินได้ว่าการดำเนินการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีการกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน รวมทั้งมีการจัดทำแผนและปฏิทิน วิธีวัดและเครื่องมือ ระบุผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามและประเมินผลอย่างชัดเจน มีการติดตามแนวโน้มหรือโอกาสที่กิจกรรมจะก่อให้เกิดผลผลิตภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง มีการใช้งบประมาณ ทรัพยากรเป็นไปตามระยะเวลาโครงการหรือกิจกรรมตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่อาจเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จ ร่วมวิเคราะห์หาสาเหตุของความสำเร็จและความล้มเหลวจากการปฏิบัติงาน แล้วนำผลการกำกับติดตามเปรียบเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งบทวนปรับกลยุทธ์ ทำให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

2.2 หลักการและแนวคิดในการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

งบประมาณเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารองค์การทุกระดับ และเป็นปัจจัยที่สามารถทำให้เกิดปัจจัยด้านอื่นๆ ได้การบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาตามปกติมีการกำหนดนโยบายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการบริหารงานงบประมาณต้องเป็นการบริหารที่อยู่ในกรอบมากกว่าด้านอื่นเพราะงานการเงินต้องอ้างอิง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผู้บริหารต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบมากในการพิจารณาไม่ว่าจะเป็นงบประมาณประเภทใด เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารงานในสถานศึกษา

สมศักดิ์ กรอบสูงเนิน (2552, น. 16-18) ได้เสนอหลักการการบริหารการเงินในสถานศึกษาที่ผู้บริหารทุกระดับต้องคำนึงถึง ดังนี้

1. หลักสารัตถประโยชน์ (Utility Principle) ในการบริหารการเงินจะต้องคำนึงถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุดที่จะทำได้
2. หลักแห่งความเพียงพอ (Adequacy Principle) จะต้องมีการใช้เงินที่มีอยู่หรือพยายามสรรหาเงินมาเพื่อใช้จ่ายเงินให้เพียงพอต่อความต้องการทางการเงินซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารการเงินที่มั่นคง
3. หลักเอกภาพ (Unity Principle) ในการบริหารการเงินทั่วไปควรแยกรายการออกจากกัน และรวมไว้เป็นหมวดหมู่เดียวกันให้เป็นเอกภาพ เช่น หมวดรายจ่าย รายรับ หมวดหนี้สินทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดเอกภาพทางการเงินและมีลักษณะสอดคล้องกับการบริหารการคลังของรัฐ

4. หลักแห่งความสมดุล (Balance Principle) การใช้จ่ายเงินจะต้องให้เหมาะสมกับฐานะทางเศรษฐกิจโดยรวม
5. หลักแห่งความเป็นธรรม (Equity Principle) การพิจารณาจัดสรรเงินควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
6. หลักแห่งความชัดเจนและแจ่มแจ้ง (Clarity Principle) การจัดการเกี่ยวกับการเงินจะต้องให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจทุกอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
7. หลักสมานฉันท์ การบริหารการเงินต้องคำนึงถึงการจัดข้อขัดแย้งระหว่างบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและพยายามก่อให้เกิดความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
8. หลักมนุษยธรรม (Humanitarian Principle) การบริหารการเงินควรคำนึงถึงความเป็นไปในสังคมด้วย
9. หลักความถูกต้องกับความเป็นจริง (Accuracy Principle) การบริหารการเงินควรมีลักษณะเปิดเผยสามารถพิสูจน์ความบริสุทธิ์ ความโปร่งใส ได้ทุกเวลาและทุกรายการ
10. หลักการกำหนดเวลา (Annually Principle) การบริหารการเงินจำเป็นต้องกำหนดเวลาไว้แน่นอนเพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผล
11. หลักประโยชน์ตอบแทน (Benefit Principle) ในการบริหารการเงินต้องคำนึงถึงผลตอบแทนที่ได้รับจากการใช้จ่ายนั้นว่าคุ้มทุนหรือไม่
12. หลักการคาดการณ์ล่วงหน้า (Foresight Principle) ผู้บริหารต้องรู้จักคาดการณ์ล่วงหน้าได้ถูกต้องเพื่อความรอบคอบในการปฏิบัติงาน
13. หลักความมีลักษณะเฉพาะอย่าง (Specification Principle) การปฏิบัติงานในหน่วยงานการเงิน ควรแบ่งงานรับผิดชอบระหว่างบุคลากรในหน่วยงานให้แน่นอนและเฉพาะบุคคลไม่ก้าวก่ายหน้าที่ซึ่งกันและกัน
14. หลักแห่งการเปิดเผย (Publicity Principle) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบ เช่น รายงานทุกเดือนหรือรายงานทุกงบประมาณ
15. หลักผลิตผล (Productivity Principle) ต้องคำนึงถึงผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
16. หลักประหยัด (Economy Principle) การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปโดยประหยัดควรพิจารณาถึงความจำเป็นและความประหยัด
17. หลักเศรษฐศาสตร์ (Economics Principle) การบริหารการเงินควรยึดหลักเศรษฐศาสตร์คือสิ่งนำเข้า ได้แก่ เงิน แรงงาน และอื่นๆ กับผลที่ออกมา ได้แก่ คุณภาพของการศึกษาว่ามีลักษณะคุ้มค่ากันหรือไม่

จากข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า หลักการบริหารงบประมาณ ต้องมีหลักการดังต่อไปนี้

1. หลักความถูกต้อง (Accuracy Principle) การบริหารงบประมาณตามหลักการนี้ผู้บริหารสถานศึกษา กระทำตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน
2. หลักความพอใจ (Satisfaction Principle) ต้องคำนึงถึงธรรมชาติของหน่วยงานว่าเป็นการบริการซึ่งผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต้องมี
3. หลักประหยัด (Economy Principle) ผู้บริหารต้องควบคุมดูแล และจงใจให้มีการใช้ทรัพยากรการบริหารที่เป็นเงินและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการเรียนการสอนอย่างประหยัดในขณะที่ทรัพยากรมีอยู่อย่างจำกัด
4. หลักสวัสดิประโยชน์ (Utility Principle) ตามหลักนี้การบริหารการเงินจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรที่เป็นเงินและวัสดุอุปกรณ์ การตัดสินใจการใช้จ่ายทรัพยากรดังกล่าว จำเป็นต้องคำนึงถึงข้อมูลที่จะช่วยให้พิจารณาได้ว่าจำเป็นจากข้อมูลปัจจัยจึงควรกระทำในหลักการนี้
5. หลักเปิดเผยและไว้วางใจได้ (Trust Principle) ตามหลักการนี้การบริหารการเงินจำเป็นต้องทำหลักฐานทางการเงินและการบัญชี รวมทั้งการบันทึกทุกอย่างไว้อย่างเป็นระเบียบถูกต้องตามแบบแผนและตามกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะพิสูจน์ ตรวจสอบได้ผู้เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสามารถขอตรวจได้ตลอดเวลา

2.2.1 ความหมายของการบริหารและการบริหารการศึกษา

การบริหารตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Administration or Management” สำหรับการบริหารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะใช้คำว่า “Administration” ส่วนการบริหารกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่วนบุคคลหวังผลกำไรจะใช้คำว่า “Management” ซึ่งได้มีการให้คำนิยามเกี่ยวกับการบริหารดังนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2548, น. 57) ได้กล่าวว่าการบริหารหมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

หวน พันธุพันธ์ (2548, น. 2) ได้กล่าวว่าการบริหารว่า การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้

นงนุช วงษ์สุวรรณ (2550, น. 2) ได้กล่าวว่าการบริหารจะเป็นกิจกรรมหรือวิธีหรือวิธีการที่บุคคลหนึ่งกระทำต่อบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลเพื่อให้งานนั้นสำเร็จ

ซิดเซือ ซัยถาซา (2551, น. 8) ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมที่กลุ่มบุคคลร่วมกัน ทำตั้งแต่สองคนขึ้นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ จนเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

ไอพี หะยีสามาแม็ง (2552, น. 9) ได้กล่าวว่า การบริหาร คือ การปฏิบัติกิจกรรมของบุคคล ตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การ

เกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตร (2555, น. 11) ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การใช้ศาสตร์และ ศิลป์ในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่มบุคคลที่ทำงานร่วมกัน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรทางการบริหาร ได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้นกล่าวสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง การปฏิบัติกิจกรรม ของกลุ่มคนตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ในการแก้ปัญหาหรือในการปฏิบัติกิจกรรม ต่างๆให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนการบริหารการศึกษาเป็นกระบวนการในการบริหารการจัดการด้านการศึกษาเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์โดยใช้ทรัพยากรหลักในการบริหารการศึกษา เช่น การจัดการบุคลากร เงินและ วัสดุอุปกรณ์ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหาร การศึกษา ดังนี้

สันติ บุญภิรมย์ (2547, น. 24) ได้กล่าวว่า การบริหารการศึกษา คือ การดำเนินการเกี่ยวกับการ ให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชน ตามรูปแบบการจัดการศึกษาประเภทต่างๆ เพื่อให้มีความ เจริญงอกงามสู่วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศโดยรวม

บุญชู ราชสุวรรณ (2548, น. 10) ได้กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงาน เกี่ยวกับการศึกษาของกลุ่มบุคคล โดยใช้ปัจจัยทางการบริหารอันได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการ จัดการเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือเยาวชนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

สุทัศน์ วรสีห์ (2549, น. 27 – 28) ได้กล่าวถึง การบริหารการศึกษายุคปัจจุบันว่าตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 39 จะต้องมุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหาร งานวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและการบริหารทั่วไป ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้ มากที่สุดโดยให้สถานศึกษาบริหาร โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดังนั้นวัฒนธรรมการบริหารต้อง เปลี่ยนแปลงจากการที่คน คนเดียวมีอำนาจเบ็ดเสร็จเปลี่ยนมาบริหาร โดยคณะกรรมการเพื่อให้การ บริหารนั้นเป็นของทุกคน โดยทุกคนและเพื่อทุกคนด้วยเหตุนี้แนวคิดและทฤษฎี ด้านการบริหารจึง เข้ามาเกี่ยวข้องให้ผู้บริหารต้องพิจารณานำไปใช้ในการบริหารจัดการไม่ว่าเป็น (Total Quality

Management : TQA) ซึ่งเป็นการการบริหารแบบมุ่งสู่คุณภาพทั้งองค์กร ทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและปรับปรุงงาน ซึ่งมีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
3. หลักการคืนอำนาจจัดการศึกษาให้ประชาชน (Return Power to People)
4. หลักการบริหารตนเอง (Self – Managing)
5. หลักการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance)

วิจิตร อุดมทรัพย์ (2552, น. 10) ได้กล่าวถึง การบริหารการศึกษา หมายถึง ความพยายามของคณะบุคคลร่วมมือกันดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาโดยใช้กระบวนการทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างชัดเจนเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร หรือหน่วยงานแต่ละแห่งและจะต้องร่วมมือกันบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้เกิดความพึงพอใจของทุกฝ่าย และการบริหารการศึกษายุคใหม่ให้เป็นไปตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและใช้แนวทางการบริหารการศึกษาที่เน้นการกระจายอำนาจด้านการจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมตามแบบการบริหารยุคใหม่ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาใดสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารการศึกษามีรูปแบบและมีคุณภาพ ให้มีคณะกรรมการจากทุกฝ่ายเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมทักท้วง ร่วมกำกับดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือกรอบกติกาการทำงานจนเกิดความพึงพอใจ

ไอพี หะยีสาแม็ง (2552, น. 10) ได้กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาของกลุ่มบุคคล ตามรูปแบบการจัดการศึกษาประเภทต่างๆ การจัดการเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือเยาวชนให้เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้นกล่าวสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชน และเป็นหน้าที่สำคัญของ ครู อาจารย์ ที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาประเภทต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือเยาวชนให้เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม

2.2.2 ความหมายของการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาและความสำคัญของงบประมาณ

งบประมาณในทางการศึกษามีความหมายกว้างโดยครอบคลุมทรัพยากรที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษาและถือว่างบประมาณเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการที่จะ

อำนวยความสะดวกให้การบริหารจัดการดำเนินไปได้ตามปกติและจะทำให้ประสิทธิภาพของระบบงานมีคุณภาพมากขึ้น คำว่า “งบประมาณ” มีความหมายแตกต่างกันไปตามเวลา สถานการณ์ และลักษณะการให้ความหมาย ซึ่งมีมุมมองต่างกันออกไปดังนี้

ไพรัช ตระการศิรินนท์ (2548, น. 154) ได้กล่าวว่างบประมาณ หมายถึง เครื่องมืออย่างหนึ่งของรัฐบาลที่เป็นเอกสารแสดงถึงความต้องการของรัฐบาลหรือหน่วยงานต่างๆ ในภาครัฐซึ่งประกอบด้วยแผนทางการเงิน และ โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามที่รัฐบาลได้สัญญาไว้กับรัฐสภาและประชาชนว่าจะใช้เงินภายใต้เงื่อนไขและแนวทางการบริหารงานที่กำหนดไว้

จร สุนทรายุทธ (2548, น. 45) ได้กล่าวว่างบประมาณประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. เป็นการวางแผนการบริหารของรัฐบาลแสดงกิจกรรมหรือ โครงการที่จะปฏิบัติจัดทำและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2. เป็นการประมาณค่าใช้จ่ายและที่มาของรายได้เพื่อการใช้จ่ายนั้นๆ

3. มีระยะเวลาที่แน่นอนเรียกว่าปีงบประมาณหรือ Fiscal Year ซึ่งโดยทั่วไปมักเป็นหนึ่งปี

4. เป็นแผนบริหารที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น เพื่อเสนอขออนุมัติจากรัฐสภา

อัจฉริยา วิริยาภิรมย์ (2548, น. 174) ได้สรุปความหมายของงบประมาณว่า คือแผนเบ็ดเสร็จซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงินแสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมด ในระยะเวลาหนึ่งแผนนี้จะรวมถึงการคาดคะเนหรือประมาณการ ด้านบริการ กิจกรรม โครงการและค่าใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผน

เดช ดอนจันทร์ โศตร (2550, น. 8) กล่าวว่า งบประมาณ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดแผนการใช้จ่ายเงินหรือประมาณการรายรับรายจ่ายล่วงหน้า ซึ่งแสดงในรูปตัวเงินมีระยะเวลากำหนดที่แน่นอน ซึ่งแผนนี้จะรวมถึงการกะประมาณ บริการ กิจกรรม โครงการ และค่าใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผน

พรจันทร์ พรศักดิ์กุล (2550, น. 40) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการเงินที่รองรับแผนปฏิบัติการ โดยการแปลแนวคิดและความตั้งใจไปเป็นงบประมาณที่สะท้อนลำดับความสำคัญของหน่วยงาน

กรกนก ดาศรี (2551, น. 13) กล่าวว่า งบประมาณ คือ แผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการกิจกรรม ภายในระยะเวลาใด เป็นเวลาหนึ่งที่กำหนด

สมาน อัสวภูมิ (2551, น. 322) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง เอกสารทางการเงินที่แสดงถึงรายรับ รายจ่ายและแผนการได้มาและใช้จ่ายเงินขององค์กรในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สมศักดิ์ กรอบสูงเนิน (2552, น. 15) ได้ให้ความหมายงบประมาณว่า งบประมาณเป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและแสดงออกมาในรูปแบบของโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่มีการกะประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและมีระยะเวลาการใช้จ่ายที่แน่นอนคือ 1 ปี หรือที่เรียกกันว่าปีงบประมาณ โดยต้องจัดการบริหารทรัพยากรที่จำเป็นในการลงทุนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนที่วางไว้ และต้องขออนุมัติหรือความเห็นชอบจากหน่วยเหนือเพื่อใช้จ่ายในปีหนึ่งๆ จะมีขั้นตอนของการกระทำ 3 ขั้นตอน คือ การจัดเตรียม การอนุมัติ และการบริหาร

ไอพี หะยีสาแม็ง (2552, น. 11) ได้กล่าวว่างบประมาณหมายถึงแผนการใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะดั่งเงินซึ่งแสดงเป็นรายรับและรายจ่ายของรัฐบาลที่เสนอต่อรัฐสภา ซึ่งงบประมาณเป็นตัวช่วยในการบริหารงานให้ได้ผลดีที่สุด

พิชญ์นิณี โจมอัมฤทธิ์ (2553, น. 31) กล่าวว่า งบประมาณเป็นเรื่องเกี่ยวกับจำนวนเงินและการกำหนดแผนการใช้จ่าย หรืองบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ซึ่งแสดงในรูปตัวเงินมีระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งแผนนี้จะรวมถึงการประมาณการบริหาร กิจกรรม โครงการ และค่าใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนหรือวัตถุประสงค์ในระยะเวลาหนึ่ง สอดคล้องกับ พิสมัย สุนนท์นาม (2554, น. 33) กล่าวว่า งบประมาณหมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการ กิจกรรม ภายในระยะเวลาใดเป็นเวลานาน

เกษะณี สอนภู (2554, น. 15) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึงจำนวนเงินที่กำหนดขึ้นสำหรับการใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแผนที่แสดงให้เห็นรายรับและรายจ่ายอันเป็นการประมาณหรือคาดคะเนกิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

รัตนา ศักดิ์ศรี (2555, น. 16) กล่าวว่า งบประมาณคือเครื่องมือในการบริหารงานมีองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย 5 ประการ คือ

1. การวางแผน
2. การจัดทำประมาณการรายรับ
3. การจัดทำประมาณการรายจ่าย
4. การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
5. การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ทั้ง 5 องค์ประกอบนี้ใช้ดำเนินการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเพื่อให้ดำเนินการมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ และได้ผลคุ้มค่ากับการลงทุนโดยมีกระบวนการ 3 ขั้นตอน คือ การจัดเตรียม งบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ

จากความหมายข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการใช้จ่ายทรัพยากรในการบริหาร ซึ่งแสดงออกในรูปตัวเลข ไม่ว่าจะเป็งบประมาณของรัฐบาลหรือเอกชนก็ตาม จะต้องประกอบด้วยแผนการจัดการรายรับและแผนการใช้จ่ายตามหลักสากล ซึ่งงบประมาณเป็นตัวช่วยในการบริหารงานให้ได้ผลดีที่สุด มีองค์ประกอบที่สำคัญอย่างน้อย 5 ประการ คือ 1) การวางแผน 2) การจัดทำประมาณการรายรับ 3) การจัดทำประมาณการรายจ่าย 4) การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และ 5) การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณมีความสำคัญต่อองค์กร หน่วยงาน การบริหารงานงบประมาณจึงมีความแตกต่างกันตามบริบทของหน่วยงานหรือองค์กร มีผู้ให้ความหมายของการบริหารงานงบประมาณไว้ดังนี้

วัลลภ บุญกิตติเจริญ (2547, น. 26) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณ คือ แผนเบ็ดเสร็จที่แสดงออกในรูปตัวเงิน แสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะเวลาหนึ่ง แผนนี้จะรวมถึงการบริหารกิจกรรมโครงการ และค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนนี้ย่อประกอบด้วยการกระทำ 3 ขั้นตอนด้วยกันคือ การจัดเตรียม การอนุมัติ และการบริหาร

อำนาจ ทองโปร่ง (2547, น. 1) ได้กล่าวถึงความหมายของการบริหารงบประมาณไว้ว่าเป็น การที่จะนำเงินงบประมาณไปใช้จ่ายหลังจากที่พระราชบัญญัติงบประมาณผ่านการอนุมัติของรัฐสภา และประกาศให้เป็นกฎหมาย

จร สุนทรายุทธ (2548, น. 243 – 244) กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ดังนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจึงมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้คือ ประเภทของเงินที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้นๆ ฐวิธิดำเนินการเบิก การรับการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน ฐวิธิการทำบัญชีทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ฐวิธิการตรวจสอบและควบคุมเกี่ยวกับการใช้เงินประเภทต่างๆ

จิตเชื้อ ชัยฤชา (2551, น. 17) ได้กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึงการดำเนินการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับอย่างเป็นระบบตรงตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบทันเวลาและเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน

สมศักดิ์ กรอบสูงเนิน (2552, น. 20) กล่าวถึงการบริหารงานงบประมาณว่าผู้บริหารต้องเกี่ยวข้องกับงบประมาณตั้งแต่การจัดตั้งงบประมาณ การแสวงหางบประมาณ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานงบประมาณ ซึ่งจะต้องดำเนินการ โดยการอาศัยข้อมูลตามบริบทของสถานศึกษานั้นๆ และการบริหารงานงบประมาณต้องควรจะต้องยึดหยุ่นได้ตามความต้องการและสถานการณ์ยึดหลักการใช้งบอย่างประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้ได้ก็จะสามารถบริหารงานประสบผลสำเร็จ ดังนั้นการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการจัดการระบบการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังต้องแสวงหาแหล่งเงินทุนการจัดสรรเงินทุนและตัดสินใจในนโยบายการเงินอย่างมีเหตุผลและเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต้องยึดหลัก โปร่งใส ตรวจสอบได้

เชิดศักดิ์ ทองดา (2555, น. 62) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำงบประมาณหรือ การวางแผนงบประมาณ คือ การจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรขององค์กรหนึ่งสำหรับระยะเวลาหนึ่งในภายหน้า โดยแสดงในรูปของโครงการ มีการวางแผนการเป็นระยะและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษาถูกต้องตามขั้นตอนของกระบวนการงบประมาณ

ผาณิต ฮานาฟี (2555, น. 15) ได้กล่าวถึงการบริหารงานงบประมาณว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านงบประมาณที่เน้นวิธีการที่เป็นระบบตรงตามพันธกิจขององค์กร เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ โดยมีการประเมินผลสำเร็จอย่างสม่ำเสมอ สามารถเชื่อมโยงทรัพยากรที่ใช้เพื่อให้ได้ผลผลิตผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายของนโยบายและวัตถุประสงค์

เกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตร (2555, น. 12) ได้กล่าวว่า การบริหารงบประมาณ เป็นแผนการเงินที่จัดทำขึ้นโดยการกำหนดรายรับและรายจ่ายของงาน โครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความหมายข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันส่วนผู้ที่มิหน้าที่รับผิดชอบ

เกี่ยวกับการเงินควรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เช่น ประเภทของเงินที่เกี่ยวข้อง ฐานะเปรียบเทียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้นๆ รู้วิธีดำเนินการเบิก การรับการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน รู้วิธีการทำบัญชีทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รู้วิธีการตรวจสอบและควบคุมเกี่ยวกับการใช้เงินประเภทต่างๆ

ธีระ รุณเจริญ (2546, น. 41) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องดำเนินการบริหารตาม หมวด 3 และหมวด 4 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งพอสรุปเป็นแนวปฏิบัติในด้านการบริหารงานงบประมาณสำหรับสถานศึกษา ได้ดังนี้

1. หลักการและแนวคิด

(1) ยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียนในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลสำหรับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่สถานศึกษาของรัฐและเอกชนอย่างเท่าเทียมกัน และจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษตามความจำเป็น โดยให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นอิสระในการตัดสินใจมีความคล่องตัว ควบคู่กับความโปร่งใสและความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากร

(2) ยึดหลักการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นวงเงินรวมแก่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(3) มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณตามมาตรฐานการจัดการทางการเงินทั้ง 7 ด้าน

1. การวางแผนงบประมาณ
2. การคำนวณต้นทุนการผลิต
3. การจัดระบบการจัดหาพัสดุ
4. การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ
5. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน
6. การบริหารสินทรัพย์
7. การตรวจสอบภายใน

(4) มุ่งส่งเสริมกระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและสินทรัพย์จากทุกส่วนของสังคมมาใช้ในการจัดและพัฒนาศึกษา

2. ขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ

- (1) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

- (2) ด้านการจัดสรรงบประมาณ
- (3) ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน
- (4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- (5) ด้านการบริหารงานการเงิน
- (6) ด้านการบริหารงานบัญชี
- (7) ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

รุ่ง แก้วแดง (2546, น. 121 – 122) กล่าวถึง การบริหารงบประมาณและการเงินแบบใหม่ว่า “สถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับการวางแผนและกำหนดเป้าหมายและจัดลำดับความสำคัญของการใช้เงินให้ชัดเจน กล่าวคือต้องให้ความสำคัญกับกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอันดับแรกและในการดำเนินงานก็ต้องแสดงให้เห็นว่าได้ใช้งบประมาณที่สอดคล้องกับแผน เป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา” แนวทางที่จะให้การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก็คือ การนำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting : PBB) มาใช้ซึ่งเป็นระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานให้อิสระแก่ผู้บริหารในการบริหารจัดการและรับผิดชอบต่อความสำเร็จของงานโดยเชื่อมโยงระหว่างทรัพยากร (Resources) ที่ใช้ไปกับผลงานหรือผลผลิตที่จะได้รับ (Results) แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนระหว่างส่วนที่เพิ่มในงบประมาณกับส่วนที่เพิ่มขึ้นในผลผลิตหรือผลลัพธ์

ชร สุนทรายุทธ (2548, น. 242) กล่าวว่า การบริหารการเงินและงานงบประมาณของสถานศึกษาเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดถูกต้องตามระเบียบและทันเวลาหรือเหตุการณ์ ทั้งนี้เพราะเงินเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารองค์การและเงินเป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัจจัยด้านอื่นๆ ด้วย

เดช คอนจันทร์ โคตร (2550, น. 18 – 19) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินเพื่อนำมาใช้จ่ายในการศึกษาของสถานศึกษา การจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายตลอดจนการควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาอาจมีสิ่งที่เป็นอุปสรรคเข้ามาเกี่ยวข้องได้ เช่น อิทธิพลของความก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจและสังคม นโยบายของการเมืองและรัฐบาลเป็นต้น กระบวนการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ถ้าเป็นโรงเรียนของรัฐก็ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและกำหนดระยะเวลาของปีงบประมาณตามที่กำหนดแต่สถานศึกษาเอกชนอาจกำหนดรายละเอียดการบริหารงบประมาณให้แตกต่างไปตามความเหมาะสมตามระเบียบและวิธีการในการ

ปฏิบัติบางอย่างอาจนำแบบอย่างของทางราชการมาใช้ได้ ถ้าเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุดในการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามโครงการที่ตั้งไว้

กล่าวสรุปได้ว่า งบประมาณสถานศึกษา คือ แผนงานที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อประมาณการตัวเลขรายรับและรายจ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในช่วงเวลาที่กำหนดและจากความหมายของงบประมาณสถานศึกษาจะเห็นว่าประกอบด้วยลักษณะงานที่สำคัญๆ 3 ประการ คือ

1. การประมาณการรับจ่ายไว้ล่วงหน้าในการรับหรือจ่ายจริงอาจไม่เป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้ก็ได้
2. การกำหนดงานหรือโครงการที่จะจัดทำทั้งหมด ภายในโรงเรียนที่ต้องการจะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. การระบุช่วงเวลาชัดเจนว่าวงเงินที่ประมาณการไว้ใน (ข้อ1) เพื่อดำเนินการตาม (ข้อ2) งบใช้เวลาเท่าไร เช่น ครึ่งปี หนึ่งปี หรือห้าปี เป็นต้น

งานงบประมาณเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนให้งานด้านอื่นๆ สำเร็จจึงมีผู้กล่าวถึงความสำคัญของงบประมาณไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมแห่งชาติ (2548, น. 26) สอดคล้องกับ ทองพูน อรัญกุล (2552, น. 29) กล่าวไว้ว่างบประมาณมีความสำคัญในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ 3 ประการ ดังนี้

1. ความสำคัญต่อการวางแผนงบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนของฝ่ายบริหารเพราะในการจัดทำงบประมาณจะต้องวิเคราะห์ทางเลือกที่เหมาะสมโดยประหยัดเป็นประโยชน์และความเป็นไปได้ ซึ่งจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายของงานที่จะทำและระยะเวลาของการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวตลอดจนหน้าที่หรือกิจกรรมที่มีส่วนต่างๆ ต้องรับผิดชอบ เพื่อให้ทำงานบรรลุเป้าหมายในรูปของ “แผนพัฒนา” หรือ “แผนขอเงิน”

2. ความสำคัญของการประสานงาน เพื่อกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุสำเร็จเป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่จะต้องวางแผนดำเนินงานในหน่วยงานให้ประสานสอดคล้องกันทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานอื่น ซึ่งเราเรียกว่า “การประสานแผน” ในรูปของ “แผนปฏิบัติการ” หรือ “แผนงบประมาณ” จะมีผลช่วยลดความซ้ำซ้อนความสูญเปล่าและความขัดแย้งตลอดจนประโยชน์สูงสุดของการใช้งบประมาณซึ่งมีอยู่ก่อนข้างจำกัดได้เป็นอย่างดี

3. ความสำคัญต่อการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานนอกจากงบประมาณจะมีความสำคัญต่อการวางแผนและการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ แล้วฝ่ายบริหารยังสามารถใช้แผนงบประมาณเป็นเครื่องมือ ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ได้ ในขั้นตอนการบริหารแผนและการติดตามประเมินผลแผนซึ่งจะทำให้ทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์และเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เดช คอนจันทร์ โศทร (2550, น. 9) กล่าวว่า งบประมาณมีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการ การบริหารงานในองค์กรทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นองค์กรด้านธุรกิจ หรือองค์กรด้านการศึกษาก็ตามเพราะว่างบประมาณเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่นๆ ในการบริหารงานในองค์กร และยังสามารถเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ด้วยฉะนั้นหากองค์กรใดมีระบบการบริหารงบประมาณที่มี ประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์กรนั้นๆ ด้วยตามที่มีผู้กล่าวว่า ว่างบประมาณเป็นเครื่องมืออเนกประสงค์นั่นเอง สอดคล้องกับ พิชญ์ยนิ โฉมอัมฤทธิ์ (2553, น. 32) กล่าวได้ว่า ว่างบประมาณมีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการบริหารงานในองค์กร ทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นองค์กรด้านธุรกิจหรือองค์กรด้านการศึกษาก็ตามเพราะว่างบประมาณเป็น ปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่นๆ ในการบริหารในองค์กรและยังสามารถเป็นเครื่องมือใน การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ด้วย ฉะนั้นหาก องค์กรใดมีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพในการ บริหารในองค์กรนั้นๆ ด้วยตามที่มีผู้กล่าวว่าว่างบประมาณเป็นเครื่องมืออเนกประสงค์นั่นเอง

สมศักดิ์ กรอบสูงเนิน (2552, น.23) กล่าวถึงความสำคัญและประโยชน์ของงานงบประมาณ ไว้ว่างานงบประมาณเป็นงานสนับสนุนการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้สำเร็จโดยจะช่วยให้ผู้บริหาร องค์กรระดับต่างๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน พัฒนาสังคม พัฒนาประเทศ รักษาเสถียรภาพ ทางเศรษฐกิจทั้งยังเป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของ องค์กร มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อฝ่ายบริหารเพราะเป็นเครื่องมืออเนกประสงค์ของรัฐบาลในการ บริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย และ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่และทั้งยังเป็น ปัจจัยพื้นฐานที่จะนำมาซึ่งการบริหารด้านอื่นๆ เช่น บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เทคนิควิธีการ และ เทคโนโลยีสมัยใหม่โดยมีจุดมุ่งหมายในการใช้ทรัพยากรของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เกษะณี สอนภู (2554, น. 26) กล่าวว่า งบประมาณมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารงานในทุกๆ ด้านขององค์การ เช่น การบริหารงานบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน

รัตนา ศักดิ์ศรี (2555, น. 16) ได้กล่าวว่า งบประมาณเป็นทรัพยากรการบริหารที่มีความสำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์การ ตลอดจนเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จะนำมาซึ่งทรัพยากรบริหารด้านอื่นๆ เช่น บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิควิธีการหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่จนมักจะมีการกล่าวเสมอว่า “คนมีเงินเป็นผู้มีอำนาจ” ในทุกยุคสมัยที่ผ่านมา

จากข้างต้นสามารถสรุปได้ว่างบประมาณมีความสำคัญยิ่งต่อการบริหารงานในองค์การไม่ว่าจะเป็นรัฐบาลหรือเอกชนเพราะว่างบประมาณเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่นๆ ในการบริหารงานในองค์การและยังสามารถเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติด้านอื่นที่เกี่ยวข้องถ้าองค์การใดมีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์การนั้นๆ ด้วย จึงกล่าวได้ว่า “งบประมาณเป็นเครื่องมืออเนกประสงค์ของทุกองค์การ”

2.2.3 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง การบริหารที่เน้นผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) โดยมีตัวชี้วัดผล (Indicators) ที่เป็นรูปธรรมเขียนเป็นสมการได้ (สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น [สสท.], 2556, น. 156 – 158) ดังนี้

$$\text{ผลสัมฤทธิ์ (Results)} = \text{ผลผลิต (Outputs)} + \text{ผลลัพธ์ (Outcomes)}$$

มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน เช่น Results Based Management , Results , Results Oriented Management เป็นต้น ซึ่งทุกชื่อมีแนวความคิดหลักเหมือนกัน คือ การบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นรูปแบบการบริหารที่เน้นความรับผิดชอบ (Accountability) สำหรับประเทศไทยได้นำแนวคิดการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์มาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิรูประบบราชการ มีแรงผลักดันมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี วิกฤตเศรษฐกิจ การเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ความต้องการมีส่วนร่วมของประชาชนมีมากขึ้นรวมทั้งภาคเอกชนมีความเข้มแข็งมากขึ้นในขณะที่การเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว แต่บทบาทของรัฐก็ยังไม่ปรับบทบาทใหม่ ประชาชนเองก็ตื่นตัวที่จะได้รับบริการจากรัฐที่มีคุณภาพและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 กำหนดไว้ชัดเจน เพื่อแก้ไขสภาพปัญหาที่ปรากฏมานานปีอันเกิดจากความเกะล่าสมัยของระบบการบริหารแบบรวมศูนย์อำนาจ กฎระเบียบเทคโนโลยีวิธีปฏิบัติงานไม่ทันสมัย ค่าตอบแทน สวัสดิการแก่บุคลากรไม่เหมาะสม ความไม่รับผิดชอบต่อคุณภาพของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาจาก

การทุจริตประพตติมิชอบที่เป็นเหือบเกาะกินการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงปฏิรูประบบราชการโดยเริ่มต้นจากการกำหนดโครงสร้างกระทรวงเป็น 20 กระทรวง 136 กรม จำแนกตามกลุ่มภารกิจ 3 กลุ่ม คือกลุ่มกระทรวงนโยบายพื้นฐานของรัฐ 6 กระทรวง กลุ่มกระทรวงยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 10 กระทรวง และกลุ่มกระทรวงขนาดเล็กที่เป็นภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาล 4 กระทรวง ภารกิจหลักในการปฏิรูประบบราชการนอกจากปรับโครงสร้างบทบาทภารกิจเป็นเรื่องแรกแล้วยังต้องปฏิรูปวิธีการงบประมาณ ปฏิรูประบบบุคคล ปฏิรูปกฎหมายและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งต้องทำทั้งระบบดังนั้นจึงต้องกำหนดนโยบายเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานและกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

แนวคิดการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ การบริหารที่มุ่งเน้นความประหยัด (Economy) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) และความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (สสท., 2556)

ความประหยัด คือ การใช้ปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรน้อยที่สุด ราคาต่ำที่สุด เวล่าน้อยที่สุด ในการผลิต

ความมีประสิทธิภาพ คือ การเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้ากับผลผลิตถ้าใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดผลผลิตสูงก็ถือว่ามีประสิทธิภาพสูง

ความมีประสิทธิภาพ คือ การเปรียบเทียบระหว่างวัตถุประสงค์กับผลผลิตและผลลัพธ์ หากบรรลุตามวัตถุประสงค์ก็ถือว่าเกิดประสิทธิผล ซึ่งดูจากทั้งปริมาณและคุณภาพ

การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์จะเกี่ยวข้องกับเทคนิคการบริหารที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารได้หลายเรื่อง (สสท., 2556) เช่น

1. การวัดผลการปฏิบัติงาน (Performance Measurement) เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป้าหมายและเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนางาน

2. การเทียบงาน (Benchmarking) เป็นการหาองค์การที่ปฏิบัติงานดีที่สุดในสาขาเดียวกับที่ตนปฏิบัติอยู่ แล้วศึกษาปัจจัยที่ส่งผลให้องค์การนั้นประสบผลสำเร็จ และนำมาวางแผนยกระดับการปฏิบัติงานขององค์การของตนให้ถึงระดับองค์การต้นแบบ แล้วประเมินเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์เพื่อหาทางปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น

3. การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติงาน ทั้งการตรวจสอบภายในองค์กร และการตรวจสอบจากภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจุบันจุดเน้นของการตรวจสอบอยู่ที่ผลการปฏิบัติงาน

4. การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) เป็นกระบวนการศึกษาเชิงลึกกว่าการวัดผลหรือการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน จะใช้รูปแบบการประเมินของใครขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมินแต่ที่นิยมใช้กันมาก คือ รูปแบบ CIPP ของ Stufflebeam เป็นต้น

5. การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นการกำหนดกรอบการทำงานและการวางแผนอย่างมียุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ซึ่งจะเป็นตัวเชื่อมประสานระหว่างวัตถุประสงค์เชิงนโยบายกับเป้าหมายในระดับปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting : PBB) เป็นระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการวางแผนกลยุทธ์ที่มีมาตรฐานการจัดการด้านการเงินแล้วกระจายอำนาจให้หน่วยงานตัดสินใจบริหารเองแต่ต้องมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

7. การบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นการบริหารอย่างเป็นระบบที่มีการวางแผนกลยุทธ์ (Plan) ลงมือปฏิบัติ (Do) ตรวจสอบประเมินผล (Check) กำหนดมาตรฐาน ปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง (Act) (สศท., 2556, น. 156–158)

กล่าวสรุปได้ว่าการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ คือ การมีระบบข้อมูลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมใหม่ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นการบริหารที่มุ่งเน้นความประหยัด (Economy) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) และความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) หรือกล่าวได้ว่าการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management : RBM) เป็นนวัตกรรมทางการบริหารที่ประเทศต่างๆ ที่พัฒนาแล้ว นำมาใช้ในการปฏิรูประบบราชการให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนก็กำลังจะใช้วิธีการบริหารรูปแบบใหม่นี้ ผสานกับเปลี่ยนแปลงระบบงบประมาณเป็นแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting System : PBBS) ทำการปฏิรูปองค์การภาครัฐให้สามารถจัดบริการสาธารณะให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชนมากขึ้น หัวใจสำคัญในการใช้วิธีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์นั้นอยู่ที่การสร้างตัวบ่งชี้ผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPIs) ที่มีความตรงเป็นที่ยอมรับ และสะดวกในการนำไปใช้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศสำหรับการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร

แนวทางส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลนอกจากการบริหารและการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการของผู้เรียนแล้วได้มีการปฏิรูประบบราชการเพื่อบริการประชาชนให้มีความพึงพอใจในการบริการมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ จึงได้กำหนดขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ดังภาพที่ 2.8



ภาพที่ 2.8 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น. 38 – 40) กำหนดแนวทางขอบข่ายภารกิจการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ในคู่มือบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณมีขอบข่ายในการจัดทำและเสนอของบประมาณดังนี้

1.1 การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษามีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

(1) การวิเคราะห์ทิศทาง ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2) ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA) เพื่อให้บรรลุข้อตกลงตามที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษา (Service Delivery Agreement : SDA) และ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อตกลงตามที่สถานศึกษาทำไว้ต่อเขตพื้นที่การศึกษา

(3) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและตามความต้องการของสถานศึกษา

(4) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำไว้กับเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านงบประมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนผลิตขององค์การและผลผลิตงานโครงการ

(5) จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(6) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณะรับทราบ

1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังนี้

(1) ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

(2) วิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา (SWOT) และทำการประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

(3) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และ เป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของสถานศึกษากำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา

(4) กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) โดยจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

(5) กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตเชิงปริมาณ คุณภาพ และ ผลลัพธ์ที่ สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา

(6) จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน โครงการและกิจกรรมหลัก

(7) จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

(8) เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนองบประมาณ มีแนวทางการดำเนินการต่อไปนี้

(1) จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยง กับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์จัดลำดับความ สำคัญของแผนงาน งาน โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

(2) จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมวิเคราะห์ผล การดำเนินงานที่ผ่านมาของสถานศึกษาเพื่อเป้าหมายผลผลิตที่ต้องดำเนินการใน 3 ปี ข้างหน้าพร้อม กับปรับแผนงาน โครงการและกิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับงบประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้ง จากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

(3) จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะ ปานกลางเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย

(4) จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่ การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

กล่าวสรุปได้ว่า การจัดทำและเสนองบประมาณ หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องและบรรลุข้อตกลงที่ทำไว้กับ เขตพื้นที่การศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ โครงการ ให้มี ความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อจัดทำคำขอรับงบประมาณรวมทั้งมีการ

จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายโดยวิเคราะห์กิจกรรมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมในการ
ดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณ

2. การจัดสรรงบประมาณ ขอบข่ายการจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีดังนี้

2.1 การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษามีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดทำข้อตกลงบริการผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับ
งบประมาณ
 - (2) ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดสรรงบประมาณ
 - (3) ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีจัดสรรที่เขต
พื้นที่การศึกษาแจ้งตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร
 - (4) วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้าง
สายงานและตามแผนงาน งาน โครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนด
งบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน โครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินของงบประมาณที่
ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร
 - (5) ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลางให้สอดคล้องกับกรอบวงเงิน
ที่ได้รับ
 - (6) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณซึ่งระบุแผนงาน โครงการ
ที่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร
 - (7) จัดทำร่างตกลงผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษาและกำหนด
ผู้รับผิดชอบ
 - (8) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และร่างข้อตกลงผลิตขอความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
 - (9) แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา
ไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ### 2.2 การเบิกจ่ายและการใช้การอนุมัติงบประมาณ มีแนวดำเนินการดังนี้
- (1) จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานราย
เดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากร
งบอุดหนุน งบลงทุนและงบดำเนินการ

(2) เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงานงบประมาณ

(3) เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และขออนุมัติงบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณ

2.3 การโอนเงินงบประมาณ การโอนเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กล่าวสรุปได้ว่า การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การกำหนดวงเงินงบประมาณภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมีการเรียกประชุมเพื่อแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ และผู้รับผิดชอบโครงการทราบถึงงบประมาณ โดยที่ทุกฝ่ายมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดำเนินการต่างๆ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมาพร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและมีการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการโอนเงินงบประมาณให้เป็นไปตามขั้นตอนและป้องกันความเสี่ยงตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน

3.1 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

(1) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม การใช้งบการเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

(2) จัดทำแผนการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

(3) การจัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง ประสานงานแผนและดำเนินการ โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูงจัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินการไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันเหตุการณ์ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

- (1) กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPIs) ของสถานศึกษา
- (2) จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลง การให้บริการ ผลผลิตของสถานศึกษา
- (3) สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ ตามข้อตกลงการให้บริการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา
- (4) ประเมินผลกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำ รายงานประจำปี
- (5) รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่ การศึกษา

กล่าวสรุปได้ว่า การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน หมายถึง จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณและจัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงมีการประสานงานและจัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศ ตามข้อตกลงและสร้างเครื่องมือประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานโดยใช้ปัจจัยหลักแห่ง ความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์แล้วประเมินผล กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาแล้วจัดทำรายงานประจำปี รายงานการประเมิน ตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

4.1 การจัดการทรัพยากรมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- (1) ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- (2) วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้ง ภาครัฐและเอกชน
- (3) สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิด ประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การระดมทรัพยากรมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน โครงการตามกรอบประมาณการระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีความจำเป็น ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้ เป็นไป ตามแรงจูงใจและช่วงเวลา

(2) สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อม กับให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

(3) ศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคลหน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

(4) จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

(5) เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

(6) เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบของกองทุนการศึกษาและระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณทั้งตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดวัตถุประสงค์

4.3 การจัดการรายได้และผลประโยชน์มีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดการรายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล

(2) จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดการรายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(3) จัดหารายได้และผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาและเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.4 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีขอบข่ายและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

(1) สํารวจประเภทกองทุนและจัดทำข้อมูลยอดวงเงินและหลักเกณฑ์ของแต่ละกองทุน

(2) สำนวความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกเสนอให้กู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) ประสานการกู้ยืมกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(4) สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืม

(5) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

4.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา มีขอบข่ายและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

(1) จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายทั้งการจัดหาและการใช้สวัสดิการเพื่อการศึกษา

(2) วางระเบียบการใช้จ่ายเงินสวัสดิการ

(3) ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ

(4) กำกับ ติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

กล่าวสรุปได้ว่า การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดวางระบบและสนับสนุนบุคลากรใช้ทรัพยากรในชุมชนและสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์มีการวิเคราะห์และประสานความร่วมมือกับแหล่งทรัพยากรบุคคลกร หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษา และจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการ แหล่งสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบรวมทั้งให้มีการจัดการรายได้ผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุมการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายทางการศึกษา

5. การบริหารงานการเงินมีขอบข่ายและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1) การเบิกเงินจากคลัง

2) การรับเงิน

3) การเก็บรักษาเงิน

4) การจ่ายเงิน

5) การนำส่งเงิน

6) การ โอนเงิน

7) การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีที่กระทรวงการคลังกำหนด

กล่าวสรุปได้ว่า การบริหารงานการเงิน หมายถึง การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การ โอนเงินและการกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีรวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมระบบการบริหารการเงินให้เป็นไปตาม

ขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนดมีการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีและมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

6. การบริหารงานบัญชี

6.1 การจัดทำบัญชีทางการเงินมีขอบข่ายและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- (1) ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อนและการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน
- (2) จัดทำกระดาษทำการโดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โอนปิดบัญชี เงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุนและบัญชีเงินรับฝากและเงินประกันตั้งยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุหรือ (บัญชีสินทรัพย์คงเหลือ) และบัญชีทรัพย์สินไม่หมุนเวียนพร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง
- (3) บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง (Accrual Basis : พึงรับพึงจ่าย) โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย) และบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภทหนี้สิน ทุน รายได้
- (4) บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุหรือสินค้าคงเหลือ เงินทดรองจ่าย เงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงิน ความผิดทางละเมิด
- (5) สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการสรุปรายการรับหรือจ่ายเงินผ่าน ไปบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่นและรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านรายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน
- (6) ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ จ่ายที่ได้ล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับวัสดุหรือสินค้าที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ
- (7) ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีและปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมแล้วให้โอนบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง เข้าบัญชีรายได้แผ่นดินหากมียอดคงเหลือให้โอนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

(8) ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวันและบัญชียอดฝากธนาคารตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไป และการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน

(9) แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชีจากการเขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิดจากการบันทึกตัวเลขผิดของบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขผิดลงลายมือชื่อย่อกำกับพร้อมวันเดือนปีแล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

6.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน มีขอบข่ายและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

(1) จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปโดยทำรายงานรายได้แผ่นดินรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด

(2) จัดทำรายงานประจำปีโดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงินจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรงจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

6.3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงานมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้ จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เองเว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก

กล่าวสรุปได้ว่า การบริหารงานบัญชี หมายถึง การจัดทำบัญชีทางการเงินโดยตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งก่อนและหลังปิดบัญชีงบประมาณปีก่อนมีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันครอบคลุมการรับ-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตรงตามรายงานคงเหลือประจำวันและยอดเงินฝากธนาคารถูกต้องตรงกับบัญชีย่อยและทะเบียนคุมเงินมีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

7. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

7.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน มีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

(1) ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบการใช้งาน

(2) จำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่เหมาะสมหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

(3) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกมูลค่าไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคาและวันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์

(4) จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับเป็นที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการและยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและให้จัดทะเบียนคุมในส่วนของ โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

(5) จัดระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม

(6) จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 การจัดหาพัสดุมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

(1) วิเคราะห์แผนงาน งาน โครงการ ที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง

(2) จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนของสถานศึกษาจัดหาเองและร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

7.3 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

(1) จัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน

(2) ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปแบบรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

(3) จัดซื้อจัดจ้างโดยตรวจสอบงบประมาณรายละเอียด เกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะ ประกาศจ่าย แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะพิจารณาของ โดยคณะกรรมการจัดทำสัญญา และเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวาทีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย ผู้จ้าง

7.4 การควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุและจำหน่ายพัสดุ มีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
- (2) กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน
- (3) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี
- (4) ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งาน สำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่ายหรือซื้อหรือถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง

กล่าวสรุปได้ว่า การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง การจัดทำระบบสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม บำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา แนวปฏิบัติในการจำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์และมีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

สมศักดิ์ กรอบสูงเนิน (2552, น. 46) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้แบ่งขอบข่ายหรืองานในสถานศึกษาออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก กลุ่มงานอาจจัดให้มีเท่าที่จำเป็นก็ได้เพื่อสนองภารกิจหลักของสถานศึกษาใน 4 ด้าน ดังกล่าวสถานศึกษาทุกสถานศึกษาต้องมีงบประมาณในการบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและใช้งบประมาณให้ครอบคลุมทุกงานสถานศึกษาต้องยึดหลักการกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณตามภารกิจการบริหารงบประมาณ 7 ภารกิจ คือ การจัดทำและเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ต้องผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานงบประมาณทั้ง 7 ภารกิจ ดังนั้นสถานศึกษาต้องยึดหลักในการบริหารที่ตรงตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานทุกงาน โดยดำเนินการในรูปของแผนงานที่มาจากความร่วมมือของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและในการดำเนินงานงบประมาณจะต้อง ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ยึดการปฏิบัติงานตามระเบียบการเงินอย่างเคร่งครัด

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 การศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปซึ่งเป็นขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้ คือ

1. ด้านการบริหารวิชาการ

(ก) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร
ท้องถิ่น

(ข) การวางแผนงานด้านวิชาการ

(ค) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

(ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

(จ) การพัฒนาการกระบวนการเรียนรู้

(ฉ) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

(ช) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

(ซ) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

(ฌ) การนิเทศการศึกษา

(ญ) การแนะแนว

(ฎ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

(ฏ) การส่งเสริมชุมชน

(ฐ) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ

(ฑ) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน
สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

(ฒ) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

(ณ) การคัดเลือกหนังสือ

(ด) การพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านการบริหารงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง

- (ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - (ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - (จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - (ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 - (ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
 - (ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - (ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
 - (ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - (ฎ) การวางแผนพัสดุ
 - (ฏ) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - (ฐ) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
 - (ฑ) การจัดหาพัสดุ
 - (ฒ) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
 - (ณ) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 - (ด) การเบิกเงินจากคลัง
 - (ต) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - (ถ) การนำเงินส่งคลัง
 - (ท) การจัดทำบัญชีการเงิน
 - (ธ) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - (น) การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
- (ก) การวางแผนอัตรากำลัง
 - (ข) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (ค) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - (ง) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (จ) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - (ฉ) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (ช) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

- (ซ) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (ฌ) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (ญ) การอุทธรณ์และร้องทุกข์
- (ฎ) การออกจากราชการ
- (ฏ) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (ฐ) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช

อิสริยาภรณ์

- (ท) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ฑ) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (ฒ) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (ด) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

- (ต) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ถ) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ด้านการบริหารทั่วไป

- (ก) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (ข) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (ค) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (ง) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (จ) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (ฉ) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (ช) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (ซ) การดำเนินงานธุรการ
- (ฌ) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (ญ) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (ฎ) การรับนักเรียน
- (ฏ) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- (ฐ) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- (ท) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

- (ม) การทำศนศึกษา
- (ณ) งานกิจการนักเรียน
- (ค) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (ด) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชนองค์กร
หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (ถ) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (ธ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (น) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

จากข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 แบ่งขอบข่ายงานในสถานศึกษา ออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป สถานศึกษาทุกสถานศึกษาต้องมีงบประมาณในการบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและใช้งบประมาณให้ครอบคลุมทุกงาน สถานศึกษาต้องยึดหลักการกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณตามภารกิจการบริหารงบประมาณ 7 ภารกิจ คือการจัดทำและเสนอองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ สถานศึกษาต้องยึดหลักในการบริหารที่ตรงตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานทุกงานโดยดำเนินการในรูปของแผนงานที่มาจากความร่วมมือร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและในการดำเนินงานงบประมาณจะต้องถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ยึดการปฏิบัติงานตามระเบียบการเงินอย่างเคร่งครัด

2.3 ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ทิศทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ

ทิศทางการดำเนินงาน

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน (SWOT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในคราวประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 และระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 ณ ห้องประชุมจรัญญู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 นั้นทำให้ทราบถึงโอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อนในการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาจุดโอกาสและจุดแข็งแก้ไขปรับปรุงอุปสรรคและจุดอ่อน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการตามภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จึงได้ร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นองค์กรขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่สากล ภายในปี 2558

พันธกิจ (Mission)

พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและทั่วถึงเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

ค่านิยมขององค์กร

พัฒนางาน บริการเด่น เน้นคุณธรรม นำสังคม

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่อนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพทั่วถึง และเสมอภาค
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ (Strategic)

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จึงกำหนดกลยุทธ์ ปิงบประมาณ พ.ศ.2556 จำนวน 5 กลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ (Raising the Bar)

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Moral and Ethics)

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (Filling the Gap)

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (Teacher Enhancement)

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา (Good Governance)

จุดเน้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 กำหนดจุดเน้นการดำเนินการในปิงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น โดยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 (Student Achievement)
2. เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ (EQ : Emotion Quotient)
3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง และมีทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน (Literacy, Numeracy & Reasoning Abilities)
4. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะและอยู่อย่างพอเพียง (Sufficiency & Public Mind)
5. นักเรียนที่มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศิลปศาสตร์ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ (Excel to Excellence)
6. ประชากรวัยเรียนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาด้วยทางเลือกที่หลากหลาย เพื่อลดอัตราเด็กตกหล่น ออกกลางคัน ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อหรือประกอบอาชีพ (Alternative Access)

7. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม (ASEAN Community)

8. สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีระบบประกันคุณภาพภายในที่
เข้มแข็งและได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก (Quality Schools)

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งมีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา (Effective Service Areas)

การบริหารงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้แปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การ
ปฏิบัติด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่
สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545
และเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการกลยุทธ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์จังหวัดปทุมธานี แผนพัฒนาการศึกษา
จังหวัดปทุมธานี แผนพัฒนาสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับวงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นวงเงินงบประมาณที่ได้รับจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. งบจาก สพฐ.จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2556 จำนวนเงิน 8,000,000 บาท
 2. งบจาก สพฐ. จัดสรรตามกลยุทธ์ สพฐ. (มาระหว่างปี) จำนวนเงิน - บาท
 3. สำนักงาน สช. จำนวนเงิน 49,600 บาท
 4. งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน 18,079,488 บาท
 5. งบประมาณจากจังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน 600,000 บาท
- รวมทั้งสิ้น 26,729,088 บาท

ซึ่งรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2556ได้กำหนดประเภทงบประมาณ
ดังนี้

1. งบบริหารจัดการ (งบพื้นฐาน) จำนวน 5,000,000 บาท
2. งบเพิ่มประสิทธิภาพผลกลยุทธ์(งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน)จำนวน 3,000,000 บาท

วัตถุประสงค์การใช้ คือ

- (1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลตามกลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

(2) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยคำนึงถึงศักยภาพของแต่ละพื้นที่ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและการบูรณาการทรัพยากรร่วมกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์ (งบประมาณงบพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1) โครงการ กิจกรรม จะต้องผลักดันคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นลำดับแรกอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายที่ส่งผลต่อกลยุทธ์และเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานชัดเจน ได้แก่ การส่งเสริมคุณภาพและศักยภาพของนักเรียนในทุกระดับ การพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน การเสริมสร้างนักเรียนให้มีความเข้มแข็งเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน รวมทั้งพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นต้น

2) โครงการ กิจกรรม จะต้องสอดคล้องกับบริบทและศักยภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อการมีงานทำ ได้แก่ การส่งเสริมนักเรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ ท้นต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทำโครงการงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความคิดรวบยอดพัฒนาสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม ตามความจำเป็นและเร่งด่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4) โครงการ กิจกรรมต้องมีเป้าหมายไม่ซ้ำกับเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

3. งบตามกลยุทธ์ สพฐ. (สปฐ.จัดสรรให้ระหว่างปีงบประมาณ) จำนวนเงิน – บาท

4. งบจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) จำนวนเงิน 49,600 บาท

5. งบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน 18,079,488 บาท

6. งบจากจังหวัดปทุมธานี จำนวน 600,000 บาท

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2553 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 โดยได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบรวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสานส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556, ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 2555)

จากข้างต้นกล่าวสรุปได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์และการบริหารงบประมาณ โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 จำนวน 5 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ (Raising the Bar) กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Moral and Ethics) กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (Filling the Gap) กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (Teacher Enhancement) และ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา (Good Governance) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้แปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์จังหวัดปทุมธานี แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดปทุมธานี แผนพัฒนาสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และงบประมาณจากจังหวัดปทุมธานี เป็นต้น งบประมาณที่ได้ก็นำมาว่าแผนกลยุทธ์ เพื่อที่จะบริหารจัดการงบประมาณอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ นำมาพัฒนาอาคารและสถานที่ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต จัดอบรมผู้บริหารสถานศึกษา อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 67 แห่ง ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พบงานวิจัยที่มีส่วนคล้ายจึงได้รวบรวมผลงานวิจัยและเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องที่ได้ศึกษาดังนี้

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์

มนตรี สุวรรณเนตร (2546, น.67-68) ได้ทำการศึกษาค้นคว้า เรื่อง การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อจัดระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ผลการวิจัยพบว่า คะแนนสูงสุดของการวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลงาน แต่ละด้านมีดังนี้ 1) ด้านการวิเคราะห์การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียนใช้วิธีการประชุมวางแผนศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสถานศึกษา 2) ด้านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกวิเคราะห์ด้านสังคมและวัฒนธรรม 3) ด้านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในวิเคราะห์ด้านโครงสร้างและนโยบาย 4) ด้านกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในใช้วิธีการมีส่วนร่วมเสนอผลการวิเคราะห์ 5) ด้านการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาใช้การระดมสมองของคณะกรรมการวางแผนกลยุทธ์ 6) ด้านการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในมาประเมินสถานภาพสถานศึกษาใช้ข้อมูลจากกระบวนการกลุ่มตัดสินใจ 7) ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์โดยวาดฝันอนาคตซึ่งพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีตและมองปัจจุบันทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน 8) ด้านการกำหนดพันธกิจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันกำหนดพันธกิจ 9) ด้านการกำหนดเป้าประสงค์นำพันธกิจไปกำหนดเป้าประสงค์ 10) ด้านการกำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษา กำหนดเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและระยะเวลาแห่งความสำเร็จ 11) ด้านการกำหนดกลยุทธ์สถานศึกษาใช้วิธีจัดทำตารางสัมพันธ์ 12) ด้านระดับการกำหนดกลยุทธ์ กำหนดกลยุทธ์ 3 ระดับ 13) ด้านการกำหนดตัวชี้วัด ผลลัพธ์และผลผลิตหลัก กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์และผลผลิตหลักด้านคุณภาพ 14) ปัญหาการวางแผนกลยุทธ์พบว่าทุกปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

สมพร เมืองแป้น (2548, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1 มีการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาโดยรวมและจำแนกเป็นรายชั้นตอน คือ ชั้นการวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาตามหน่วยงานที่สังกัดเดิม พบว่า สถานศึกษา

ทุกสังกัดมีการบริหารเชิงกลยุทธ์อยู่ในระดับมาก ทั้งโดยรวมและรายชั้นตอนและเมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยรายชั้นตอนจากมากไปน้อย พบว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมีค่าเฉลี่ยชั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์เท่ากัน ส่วนสถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีค่าเฉลี่ยชั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์ การประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ตามลำดับ

พิมลพรรณ ดุขียามี (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การจัดโครงสร้างและทรัพยากร การจัดบุคลากรและการอำนวยความสะดวก การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การติดตามและประเมินผล

ทรงศักดิ์ ศรีวงษา (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาการบริหารเชิงกลยุทธ์โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี พบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในโรงเรียนประถมศึกษาตามการรับรู้ของผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอนอยู่ในระดับมากทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน และเมื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนรับรู้ว่ามีการบริหารเชิงกลยุทธ์มากกว่าครูผู้สอน

จิตติมา จำนงค์เลิศ และ สุชาดา รัชชกุล (2551, น. 2) ได้ทำการศึกษา เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของหัวหน้าหอผู้ป่วยบรรยากาศองค์การกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วย ตามการรับรู้ของพยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยของรัฐ ผลการวิจัยพบว่า 1) ประสิทธิผลของหอผู้ป่วย ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของหัวหน้าหอผู้ป่วย และบรรยากาศองค์การตามการรับรู้ของพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยของรัฐ อยู่ในระดับสูง 2) ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์หัวหน้าหอผู้ป่วยมีความสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($r = 0.517$) และ 3) บรรยากาศองค์การมีความสัมพันธ์ในระดับสูงกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($r = 0.779$)

สมปอง สุวรรณเพชร (2551, น. 170-174) ได้ทำการศึกษา เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์การกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ : กรณีศึกษา กลุ่มเรือนจำเขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำของคณะผู้บริหารกลุ่มเรือนจำเขต 3 เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ที่เน้นเสถียรภาพหรือผู้รักษาสถานภาพเดิม 2) ส่วนวัฒนธรรมองค์การของกลุ่มเรือนจำเขต 3 เป็นวัฒนธรรมองค์การลักษณะตั้งรับ-เชิงรุก 3) การบริหารเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มเรือนจำเขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง 4) การศึกษาความสัมพันธ์พบว่า ภาวะผู้นำโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในทางเดียวกันระดับค่อนข้างสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ส่วนวัฒนธรรมองค์การพบว่า

โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในทิศทางเดียวกันระดับค่อนข้างสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

สุนีย์พร แคล้วปลอดทุกข์ และ สุชาดา รัชชกุล (2552, น. 21–22) ได้ทำการศึกษา เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของหัวหน้าหอผู้ป่วย การบริหารผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการพยาบาลกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วย ตามการรับรู้ของพยาบาลประจำการ โรงพยาบาลทั่วไป ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของหัวหน้าหอผู้ป่วยการบริหารผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการพยาบาลและประสิทธิผลของหอผู้ป่วยตามการรับรู้ของพยาบาลประจำการ โรงพยาบาลทั่วไป ผลจากการศึกษาพบว่า อยู่ในระดับสูง 2) ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของหัวหน้าหอผู้ป่วยและการบริหารผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการพยาบาล มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับปานกลางกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วยตามการรับรู้ของพยาบาลประจำการ โรงพยาบาลทั่วไปอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($r = 0.67$)

สมยศ บุญเจริญ (2553, น. 70–72) ได้ศึกษา เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 พบว่าระดับการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก อยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ มีค่ามากที่สุด เท่ากับ 4.12 รองลงไป คือ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ เท่ากับ 4.10 และด้านการประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ มีค่าน้อยที่สุด เท่ากับ 4.05

พรรณณา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการ ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินกลยุทธ์ และการกำหนดกลยุทธ์ 2) ผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เป็นต้น และ 3) การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการ ใน

สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวม มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

งานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ

ส่องแสง สังขพิทักษ์ (2548, น. 200) ได้ทำการศึกษาค้นคว้า เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานงบประมาณ ผลการศึกษาพบว่าเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ มีความคิดเห็นต่อกระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานงบประมาณในระดับปานกลาง โดยปัจจัยที่ทำให้ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณแตกต่างกัน ได้แก่ ประสบการณ์ในการศึกษาดูงานในต่างประเทศเกี่ยวกับการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ยกเว้น เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระดับตำแหน่ง และระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักงานงบประมาณส่วนปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการของสำนักงานงบประมาณมีความสัมพันธ์ทางบวกกับความคิดเห็น

จินทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) ได้ทำการศึกษาค้นคว้า เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดสมุทรปราการ ตามมาตรการทางการเงิน 7 ด้าน ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามตำแหน่งภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ยกเว้นด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต ค่าเฉลี่ยผู้บริหารสูงกว่า และเมื่อวิเคราะห์ความแปรปรวนของค่าเฉลี่ย ขนาดสถานศึกษาที่ต่างกันภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และ 2) ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อความสัมพันธ์ของการจัดการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 มีความสัมพันธ์กันระดับมาก 0.868

บุญทัย สุระมุล (2550, น. 89 – 90) ได้วิจัยเรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 พบว่า 1) ข้าราชการครูมีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ผู้บริหารและครูการเงินมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 โดยรวมและด้านการวางแผนงบประมาณและการรายงานทรัพย์สินทางการเงินและผลการดำเนินงาน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ส่วนด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน และการควบคุมงบประมาณ ไม่แตกต่างกัน 3) ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันมีความเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 โดยรวมและด้านการวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานทรัพย์สินทางการเงินและผลการดำเนินงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 ระหว่างโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ไม่แตกต่างกัน

จิตเชื้อ ชัยฤชา (2551 : 115–121) ได้ทำการศึกษาค้นคว้า เรื่อง การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี การวิจัยจากกรณีศึกษาปรากฏผลว่า 1) การบริหารงานงบประมาณโดยภาพรวมปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2) เมื่อวิเคราะห์ตามขนาดของสถานศึกษาพบว่า กรณีศึกษาที่เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กและขนาดกลางให้ความสำคัญกับการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรก สถานศึกษาขนาดเล็กไม่มีการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาจากผู้ปกครองนักเรียน ในด้านการบริหารการเงิน การบัญชีพัสดุและสินทรัพย์พบว่าสถานศึกษาขนาดเล็กและขนาดกลางจะมีข้อจำกัดด้านบุคลากร 3) เมื่อวิเคราะห์ตามระดับการจัดการศึกษาพบว่า สถานศึกษาระดับประถมศึกษาจัดสรรงบประมาณด้านสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรก สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาจัดให้มีการระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองนักเรียนเพื่อจัดการศึกษา นอกเหนือหลักสูตรมากกว่าระดับประถมศึกษา ด้านการบริหารการเงิน สถานศึกษาระดับประถมศึกษาจ่ายเงินสดแก่เจ้าหน้าที่แตกต่างจากสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่จ่ายเป็นเช็คและเงินสด และมีความแตกต่างกันในด้านการจัดทำบัญชี ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์พบว่ามีความแตกต่างกันในผู้ตรวจรับพัสดุ

วิจิตรา อุดมทรัพย์ (2552, น. ง – จ) ได้ทำการศึกษาค้นคว้า เรื่อง การศึกษาการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุรินทร์ เขต 2

มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ปีการศึกษา 2551 โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างตามตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) เป็นผู้บริหรจำนวน 179 คน และหัวหน้างานงบประมาณจำนวน 179 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.92 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติ (T-test) ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การคำนวณต้นทุนการผลิต รองลงมาได้แก่ การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบภายใน การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ การรายงานทางการเงินและการดำเนินงานตามลำดับส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ การวางแผนงบประมาณ 2) ผลการเปรียบเทียบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จำแนกตามสถานภาพผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานงบประมาณ โดยรวมและรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ยกเว้น ด้านการตรวจสอบภายใน ไม่แตกต่างกัน 3) ผลการเปรียบเทียบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จำแนกตามขนาดสถานศึกษาโดยรวมและรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ยกเว้น ด้านการตรวจสอบภายในไม่แตกต่างกัน

มานัส ผิวพรรณ (2553, น.127-128) ได้ทำการศึกษาค้นคว้า เรื่อง การศึกษารูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันรูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ ของโรงเรียนขนาดเล็กที่แบบอย่างที่ดี สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ทั้ง 7 ด้าน ส่วนใหญ่เป็นการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจให้คณะครู เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่แผน เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ 2) การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานงบประมาณ เพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ทั้ง 7 ด้าน ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมระดับมาก โดยด้านที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือการบริหารการเงิน รองลงมา คือ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และลำดับสุดท้ายการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

พิทักษ์ ทองแผ่ (2555, น. 218–219) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การบริหารความเสี่ยงในการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนในฝัน เขตภาคกลาง ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานงบประมาณตามหลักองค์การสมรรถนะสูงในโรงเรียนในฝันเขตภาคกลาง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2) ความเสี่ยงในการบริหารงานงบประมาณตามหลักองค์การสมรรถนะสูงในโรงเรียนในฝันเขตภาคกลางส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย 3) ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยง มี 2 ประเภทคือ 3.1) ปัจจัยในโรงเรียน ได้แก่ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ด้านครูผู้ทำหน้าที่การเงิน พัสดุ ด้านธรรมชาติของงาน 3.2) ปัจจัยภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ปัจจัยด้านร้านค้า ด้านผู้รับเหมา ด้านหน่วยงานต้นสังกัด ด้านหน่วยงานภายนอก ด้านระเบียบการเงิน พัสดุ 4) แนวทางการบริหารเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานงบประมาณตามหลักองค์การสมรรถนะสูงโรงเรียนในฝันเขตภาคกลาง ส่วนใหญ่เป็นการบริหารความเสี่ยงด้วยการลดควบคุมความเสี่ยง กระจายความเสี่ยงและการหลีกเลี่ยงและจากการทดลองบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง การบริหารความเสี่ยงในการบริหารงานงบประมาณตามหลักองค์การสมรรถนะสูงในโรงเรียนในฝันเขตภาคกลาง พบว่าทุกข้อสามารถปฏิบัติได้

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

แม็คคาธิ (McCarthy. 1991, pp. 4617-A) ได้ทำการศึกษาการวางแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยชุมชนมิชิแกนและศึกษาผลงานการวางแผนที่มีต่อปัจจัยด้านบรรยากาศบางประการ โดยเก็บข้อมูลแบบสอบถามผู้บริหาร 24 คน จากวิทยาลัยชุมชน 6 แห่ง ผลการศึกษาพบว่า วิทยาลัยชุมชนส่วนมากใช้การวางแผนกลยุทธ์มาแล้วประมาณ 4–5 ปี เพื่อปรับปรุงสถานภาพการทำงานต่างๆ ให้ดีขึ้นลักษณะของแผนกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่ การวินิจฉัยพันธกิจ การวิเคราะห์ปัจจัยการกำหนดเป้าหมายและการประเมินผล ส่วนลักษณะสำคัญรองลงมาได้แก่การพิจารณาทางเลือก

มู (Moo. 1992, pp. 4169-A) ได้ศึกษาการสังเคราะห์การวางแผนและการพัฒนาองค์การเพื่อเสนอยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงทางเลือกของโรงเรียน K–12 สำหรับนักการศึกษาโดยศึกษาเชิงเอกสารและการวิจัย ผลการศึกษาพบว่า สามารถผสมผสานยุทธศาสตร์การวางแผนกับการพัฒนาองค์การ เพื่อสร้างยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 2 วิธี สำหรับโรงเรียนดังกล่าวโดยยึดกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะเน้นเรื่องระบบย่อยของโรงเรียนในการสร้างปทัสถาน โครงสร้างและกระบวนการในการสนับสนุนความร่วมมือ ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันการศึกษาด้วยตนเอง ตลอดจนการแก้ไขปัญหา ซึ่งหลักการยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงเน้นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดการใช้การประเมินและการปรับปรุงเป้าหมายของท้องถิ่น

บาลด์วิน (Baldwin, 1994, pp. 244 – A) ได้ศึกษาการใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ในโรงเรียนประถมศึกษา 2 แห่ง เพื่อวินิจฉัยและทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยที่สนับสนุนและยับยั้งการนำรูปแบบการวางแผนกลยุทธ์มาใช้ในโรงเรียน การเก็บข้อมูลใช้การสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน 10 คน ผลการศึกษาพบว่า มีปัจจัยที่สนับสนุนการนำรูปแบบการวางแผนกลยุทธ์มาใช้ได้แก่ ความเป็นวิชาชีพของบุคลากร การสมานสามัคคีของบุคลากร ภาวะผู้นำของครูใหญ่ความต้องการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและการสนับสนุนจากท้องถิ่น ส่วนปัจจัยที่ยับยั้งการนำรูปแบบดังกล่าวมาใช้ได้แก่ การขาดปัจจัยส่งเสริมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ความไม่เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และจัดสรรเวลาให้กับการจัดทำแผนกลยุทธ์ไม่เพียงพอ

โคลเวอร์ (Clover, 2002, pp.3249–A) ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของครูใหญ่ในการกระจายอำนาจของงบประมาณที่โรงเรียนเขตคัมเบอร์แลนด์ ฟาเยทท์ รัฐนอร์ทแคโรไลนา จากการศึกษาพบว่า ครูใหญ่ในเขตคัมเบอร์แลนด์ต้องการควบคุมเงินทุนที่สามารถนำไปพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้ต่อไปได้เกิดการปฏิรูปในรัฐแคโรไลนาเหนือที่มีความสำคัญเพราะจะเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาของศตวรรษที่ 21 และบรรดาครูใหญ่เห็นว่าควรมีการยืดหยุ่นทางการเงินด้วย ครูใหญ่ไม่ได้ระบุนุ้ชัดเจนถึงระบบการเงินของโรงเรียนแต่ต้องการให้การใช้จ่ายเงินเชื่อมโยงกับโครงการที่กำหนดอย่างยืดหยุ่นทางโรงเรียนพิจารณาเงินเดือนและสวัสดิการของลูกจ้างซึ่งเป็นความสำคัญอันดับแรกของงบประมาณให้มีความยืดหยุ่นน้อยที่สุด จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ประเมินจากการสัมภาษณ์พบว่า การกระจายอำนาจงบประมาณสามารถพัฒนาโครงการทางการศึกษาโดยปราศจากการเพิ่มเงินทุนของงบประมาณการศึกษา

วิทเนอ (Whitner, 2002, pp. 72–A) ได้ทำการศึกษาเรื่องการบริหารการเงินในสถานศึกษาต่อผลกระทบที่เกิดจากความคิดเห็นของสาธารณชน โดยศึกษาปัญหาการใช้เงินงบประมาณที่เกิดจากความคิดเห็นของสาธารณชนทำการศึกษาปัญหาการใช้เงินงบประมาณของโรงเรียนในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และในระดับอุดมศึกษา มุ่งเน้นไปที่ความพอใจในการจ่ายค่าเล่าเรียนของสาธารณชน พบว่าปัจจัยที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมการเงินของสถานศึกษามี ความเชื่อของรัฐบาลที่ออกกฎหมายไม่ทันสมัยข้อกำหนดทางการเงินของสถาบันการศึกษา ข้อเสนอเพิ่มภาษี การออกกฎหมายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นในการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเครื่องมือการประเมินผลสัมฤทธิ์และพบว่าการจัดการเงินทางการศึกษานั้นจะประสบผลสำเร็จมากขึ้นเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นถูกนำไปพัฒนาการเรียนการสอนซึ่งเป็นที่ต้องการของท้องถิ่น คือได้ถูกอธิบายต่อสาธารณชนอย่างโปร่งใสแล้ว และนอกจากนี้การช่วยเหลือจากหน่วยงานสาธารณชนก็เป็นสิ่งสำคัญ

ฮาาส (Haas, 2003) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การสร้างความสมดุลการเพิ่มทรัพยากรให้กับสถานศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งจากการศึกษาได้ข้อสรุป 3 กลยุทธ์ในการเพิ่มงบประมาณของสถานศึกษาขนาดเล็ก คือ 1) เพิ่มงบดำเนินงาน โดยการเปลี่ยนสูตรการจัดสรรงบประมาณในระดับรัฐซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพที่สุดแต่ใช้เวลาในการเปลี่ยนความคิดเพราะเกี่ยวกับการเมืองผู้สนับสนุนการเจรจา การสร้างพันธมิตรและสาธารณชน 2) ผู้บริหารมองหาทางในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้อาสาสมัครในการเข้าช่วยงานและบริการที่ไม่ต้องอาศัยความเป็นมืออาชีพ การให้ครูเกษียณอายุมาเป็นครูพี่เลี้ยง การใช้ทรัพยากรชุมชนในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร 3) มองหาทรัพยากรอื่นๆ กลยุทธ์นี้ได้เงินทันทีใช้ความพยายามน้อยสุด มีผลกระทบน้อยสุดง่ายสุดแต่ไม่ยั่งยืนการขอบริจาคต้องคำนึงถึงการให้ด้วยใจไม่ว่าจะงบประมาณจากศิษย์เก่าจากมูลนิธิ การขอบุคคลหนุนพิเศษเป็นครั้งๆ จากรัฐต้องเขียนข้อเสนอโครงการที่ดี

มิเชล (Michel, 2004, p. 1017) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการปฏิบัติงานของระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารทางการบัญชี พบว่า การจัดการทางบัญชีเป็นการเพิ่มมาตรการทางการเงินและบัญชีของสหรัฐอเมริกา ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการรายงานต้นทุนทางการเงินซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันนอกจากนี้การศึกษายังสนใจในการตรวจสอบคุณภาพของการตัดสินใจบนพื้นฐานการคำนวณต้นทุนและเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการตัดสินใจข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจากการประเมินผลลัพธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและผลปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรด้วยการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลข่าวสารดีกว่าข้อมูลการปฏิบัติงานทางการบัญชีเพียงอย่างเดียว

โอโรแอก (O’Roack, 2013, p. 137) ได้วิจัยการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในการดำเนินงานด้านงบประมาณของรัฐและสหพันธรัฐ : การวิเคราะห์เชิงประจักษ์ การวิจัยครั้งนี้เป็นการจัดหาเชิงประจักษ์ต่อผลกระทบของการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในกระบวนการงบประมาณของรัฐและสหพันธรัฐแนวคิดของการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานคือเพื่อลดค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่สูญเปล่าโดยให้ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน เพื่อการบรรลุถึงเป้าหมายแห่งนโยบายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ก่อนหน้านี้นี้ไม่ได้มีการวิเคราะห์เชิงประจักษ์ในการตรวจสอบว่าการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ การวิจัยนี้ได้นำเสนอการอภิปรายโดยการวิเคราะห์ที่ได้ทำการศึกษาว่าความแพร่หลายของการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อค้นหาสาเหตุของการขยายตัวนี้และได้ศึกษาวิธีการที่แตกต่างของการใช้ในระดับรัฐเพื่อตรวจสอบถึงรูปแบบของงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายของรัฐ แต่อย่างไรก็ตามการประยุกต์ในระดับสหพันธรัฐนั้นมีความชัดเจนน้อยมาก จากการศึกษาผลการวิจัยการดำเนินงานการบริหารระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสรุปได้ว่า ปัจจัยที่เอื้อให้การบริหาร

งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานประสบความสำเร็จ คือ การสนับสนุนจากส่วนบน (การสนับสนุน
ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน) ควบคู่ไปกับวัฒนธรรมการทำงานและภาวะผู้นำที่มีลักษณะการ
บริหารงาน 3 ประการ คือ 1) ผู้นำที่ต้องการจะบูรณาการด้านค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน 2) ผู้นำที่
ต้องการจัดการกับหลักการและนโยบาย 3) ผู้นำที่ต้องการพัฒนาความสามารถและพัฒนธรรมในการ
ทำงานจะเป็นประเด็นที่จะทำให้การปฏิรูประบบงบประมาณประสบความสำเร็จของผลงานด้วย
ตัวชี้วัด ซึ่งครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ เวลาและค่าใช้จ่าย ให้มีประสิทธิภาพสามารถลดค่าใช้จ่าย
ของรัฐลงได้

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ของ
ผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาโดย
ภาพรวมอยู่ในระดับมาก และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงาน
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ไม่พบงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบแต่งงานวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์
ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา กับภาวะผู้นำ
และวัฒนธรรมองค์การซึ่งมีความสัมพันธ์ในระดับสูง และพบงานวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง
ระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาชั้น
พื้นฐานซึ่งมีความสัมพันธ์กันระดับมาก จะเห็นว่าการบริหารงบประมาณเป็นงานที่สำคัญต่อการจัด
การศึกษาเพราะเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนในทางด้านอื่นๆ ดำเนินไปได้ด้วยดีเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์ใน
การปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องมี
กลยุทธ์ในการบริหารสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการบริหาร
เชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic Formulation) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic
Implementation) และการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control) ควบคู่
กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามขอบข่ายการ
บริหารงานงบประมาณทั้ง 7 ภารกิจ คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ
การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน การระดมทรัพยากร
และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารงานบัญชี และการบริหารงานพัสดุ
และสินทรัพย์ สถานศึกษาต้องยึดหลักในการบริหารที่ตรงตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ของงานทุกงานโดยดำเนินการในรูปของแผนงานที่มาจากความร่วมมือของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียในการดำเนินงานงบประมาณอย่างถูกต้องโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ยึดการ
ปฏิบัติงานตามระเบียบการเงินอย่างเคร่งครัด จึงจะทำให้การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้น
ผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาดำเนินการไปได้ด้วยดีและประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ซึ่งวิธีดำเนินการวิจัยมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 ประชากร
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 67 โรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 66 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 24 คน และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน 67 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 157 คน โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร			รวม
		ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	
1	ชุมชนประชาธิปไตยวิทยาการ	1	4	1	6
2	ชุมชนวัดพิชิตปิตยาราม	1	3	1	5
3	ทองพูลอุทิศ	1	1	1	3

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย (ต่อ)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร			รวม
		ผอ. สถานศึกษา	รอง ผอ. สถานศึกษา	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร งบประมาณ	
4	ธัญญลัทธิตศิลป์	1	2	1	4
5	วัดชุมแก้ว	1	-	1	2
6	วัดเขินเขต	1	3	1	5
7	วัดนาบุญ	1	-	1	2
8	วัดมูลจินดาราม	1	-	1	2
9	วัดสระบัว	1	-	1	2
10	วัดแสงสรรค์	1	2	1	4
11	วัดอัยการาม	1	2	1	4
12	กลางคลองสิบ	1	-	1	2
13	เจริญดีวิทยา	1	-	1	2
14	ชุมชนเลิศพินิจพิทยาคม	1	1	1	3
15	ชุมชนวัดท่าเลทอง	1	-	1	2
16	ร่วมจิตประสาธ	1	-	1	2
17	ร่วมใจประสิทธิ์	1	-	1	2
18	รวมราษฎร์สามัคคี	1	1	1	3
19	วัดกลางคลองสี่	1	-	1	2
20	วัดเกตุประภา	1	-	1	2
21	วัดคลองชัน	1	-	1	2
22	วัดแจ้งตำหิน	1	-	1	2
23	วัดชัยมงคลาราม	1	-	1	2
24	วัดคอนใหญ่	1	-	1	2
25	วัดทศทิศ	1	-	1	2
26	วัดธัญญะผล	1	-	1	2

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย (ต่อ)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร			รวม
		ผอ. สถานศึกษา	รอง ผอ. สถานศึกษา	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร งบประมาณ	
27	วัดนิเทศน์	1	-	1	2
28	วัดประทุมราษฎร์	1	-	1	2
29	วัดประยูรธรรมาราม	1	-	1	2
30	วัดปัญญาทายีกาวาส	1	1	1	3
31	วัดพิรุณศาสตร์	1	-	1	2
32	วัดพีชอุดม	1	-	1	2
33	วัดโพสพผลเจริญ	1	1	1	3
34	วัดมงคลรัตน์	1	-	1	2
35	วัดลาดสนุ่น	1	1	1	3
36	วัดลานนา	1	-	1	2
37	วัดสมุหราษฎร์บำรุง	1	-	1	2
38	วัดสุวรรณ	1	-	1	2
39	วัดโสภณาราม	1	-	1	2
40	วัดคศิธร	1	-	1	2
41	สหราษฎร์บำรุง	1	-	1	2
42	คลอง 11ศาลาครุ(เทียมอุปลัมภ์)	1	-	1	2
43	คลองสิบสาม (ผิวศรีราษฎร์บำรุง)	1	-	1	2
44	ชุมชนบึงบา	1	2	1	4
45	ชุมชนประชา นิกธอำนาจเวทย์	1	-	1	2
46	นิกธราษฎร์บำรุงวิทย์	1	-	1	2
47	นิกธราษฎร์บูรณะ	1	-	1	2
48	ราษฎร์สงเคราะห์วิทยา	1	-	1	2
49	วัดจตุพิชรวราวาส	1	-	1	2

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย (ต่อ)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร			รวม
		ผอ. สถานศึกษา	รอง ผอ. สถานศึกษา	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร งบประมาณ	
50	วัดจุฬาจินดาราม	1	-	1	2
51	วัดเจริญบุญ	1	-	1	2
52	วัดธรรมราชภัฏ์เจริญผล	1	-	1	2
53	วัดนพรัตนาราม	1	-	1	2
54	วัดปทุมนายก	1	-	1	2
55	วัดโปรยฝน	1	-	1	2
56	วัดพวงแก้ว	1	-	1	2
57	วัดราชบูรบารุง	1	-	1	2
58	วัดศรีคัคณางค์	1	-	1	2
59	วัดศรีส โมสร	1	-	1	2
60	วัดสอนดีศรีเจริญ	1	-	1	2
61	วัดสุขบุญฑริกாரาม	1	-	1	2
62	วัดแสงมณี	1	-	1	2
63	ศาลาลอย	1	-	1	2
64	แสนจำหน่ายวิทยา	-	-	1	1
65	แสนขึ้นปานนุกูล	1	-	1	2
66	หิรัญพงษ์อนุสรณ์	1	-	1	2
67	อยู่ประชานุเคราะห์	1	-	1	2
	รวม	66	24	67	157

ที่มา : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556, สพป.ปทุมธานี เขต 2.

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ผู้วิจัยปรับปรุงขึ้น โดยพิจารณาภายใต้แนวคิดที่ได้จากการศึกษาวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้สอดคล้องกับคำจำกัดความในการวิจัยนี้ได้กำหนดไว้แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของประชากร มีลักษณะเป็นรายการ (Check Lists) จำนวน 5 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษา และวิทยฐานะ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2 ให้ครอบคลุมการบริหารเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) และการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control) ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบมาตรวัดประเมินค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ แต่ละระดับให้คะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2 ให้ครอบคลุม 7 ภารกิจ คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารงานบัญชี และการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบมาตรวัดประเมินค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ แต่ละระดับให้คะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

3.2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ศึกษาเอกสาร หลักการ ทฤษฎี วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา
- 2) ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามแบบมาตรวัดประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ
- 3) รวบรวมเนื้อหาและความรู้ที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดของการวิจัย
- 4) ดำเนินการสร้างเครื่องมือแบบสอบถามทั้ง 3 ตอนให้ครอบคลุมเนื้อหาและกรอบแนวคิดของการวิจัย
- 5) นำเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามที่สร้างเสร็จ แล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะจากนั้นนำมาแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาและการใช้ภาษาให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 6) นำเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหาและด้านวัดผลประเมินผล จำนวน 5 ท่านเพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือแล้วนำมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) ระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหาโดยใช้สูตรดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC	หมายถึง	ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม
R	หมายถึง	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
$\sum R$	หมายถึง	ผลรวมของคะแนนผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน
N	หมายถึง	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

การให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

- + 1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจในข้อคำถามนั้นมีความตรงตามเนื้อหา
- 0 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจในข้อคำถามนั้นมีความตรงตามเนื้อหา
- 1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจในข้อคำถามนั้นไม่มีความตรงตามเนื้อหา

เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อคำถาม พิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าดัชนีที่สอดคล้อง ไม่ต่ำกว่า 0.50 และต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนที่จะนำไปทดลองใช้ (Try Out) หากผลจากการ

ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือพบว่าข้อใดที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องสูงกว่า 0.50 ขึ้นไปจึงนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา แล้วนำมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence) ผลการตรวจสอบสรุปประเด็นโดยการหาค่า (IOC) พบว่าทุกข้อคำถามมีค่าตั้งแต่ 0.60 – 1.00

7) นำเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้วตามข้อเสนอแนะไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ดูความเหมาะสมอีกครั้ง

8) นำเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 30 คน โดยนำผลการตอบแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา เท่ากับ 0.96 ตอนที่ 3 เกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา เท่ากับ 0.95 และมีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาทั้งฉบับเท่ากับ 0.96

9) ได้เครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 ประสานงานบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อทำหนังสือเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลการวิจัยถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.2 นำแบบสอบถามพร้อมทั้งหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งไปสถานศึกษา เพื่อขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ที่เป็นประชากรกำหนด วัน เวลา ขอรับแบบสอบถามคืนภายใน 15 วัน

3.3.3 เก็บรวบรวมและติดตามแบบสอบถามที่ยังไม่ได้รับคืนและแจกแบบสอบถามอีกครั้งในสถานศึกษาที่แบบสอบถามสูญหายหรือไม่สมบูรณ์โดยขยายเวลาอีก 5 วัน

3.3.4 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาตรวจสอบความสมบูรณ์ ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์
คืนมา ทั้งหมด 157 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับรวบรวมจากประชากร
คัดเลือกแบบสอบถามที่สมบูรณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ส่งไปยังสถานศึกษา
จำนวน 157 ฉบับ แล้วนำข้อมูลทั้งหมดมาดำเนินการดังนี้

3.4.1 นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่ง
เป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ (Check List) นำมาแจกแจงความถี่ (Frequency) เป็นรายชื่อใช้
วิเคราะห์คำนวณหาค่าร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

3.4.2 นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตรวัด
ประเมินค่า (Rating Scale) โดยนำมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์น้ำหนัก 5 ระดับ จากนั้นนำไปบันทึก
และวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทาง
คอมพิวเตอร์ แล้วนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาแปลความหมายรายชื่อ รายด้านและความหมายใน
ภาพรวมแปลผลโดยใช้เกณฑ์ค่าคะแนน (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) ดังนี้

การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา

ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

3.4.3 นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 3 เกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้น
ผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็น
แบบสอบถามแบบมาตรวัดประเมินค่า (Rating Scale) โดยนำมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์น้ำหนัก 5
ระดับ จากนั้นนำไปบันทึกและวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ด้วย
โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ แล้วนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาแปลความหมาย รายข้อ รายด้าน
และความหมายในภาพรวมแปลผลโดยใช้เกณฑ์ค่าคะแนน (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) ดังนี้

การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา
ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

3.4.4 นำข้อมูลที่ได้แปลความหมายของระดับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยการใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ได้แล้วนำค่าที่ได้นั้นไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์แล้วแปลความหมาย (ชูศรี วงศ์รัตน, 2553, น. 316) ดังนี้

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.71 - 1.00 หมายถึง มีความสัมพันธ์กันสูง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.31 - 0.70 หมายถึง มีความสัมพันธ์กันปานกลาง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.01 - 0.30 หมายถึง มีความสัมพันธ์กันน้อย
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.00 หมายถึง ไม่มีความสัมพันธ์กัน

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการทดสอบสมมติฐานของการวิจัย ดังนี้

3.5.1 สถิติพื้นฐาน

3.5.2.1 ค่าร้อยละ (Percentage = %)

3.5.2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean = μ)

3.5.2.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation = σ)

3.5.2 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานในการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยใช้การทดสอบด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient = ρ)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์และตอบข้อคำถามของการวิจัย ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถาม เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เพื่อเก็บข้อมูลจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 67 โรงเรียน รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 157 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมาเป็นฉบับที่สมบูรณ์ จำนวน 157 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางประกอบการบรรยายจำแนกได้ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 การวิเคราะห์การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

4.3 การวิเคราะห์การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

4.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้ชื่อย่อสัญลักษณ์ต่างๆ ดังนี้

X_{tot} หมายถึง การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา

X_1 หมายถึง การวางแผนกลยุทธ์

X_2 หมายถึง การปฏิบัติตามกลยุทธ์

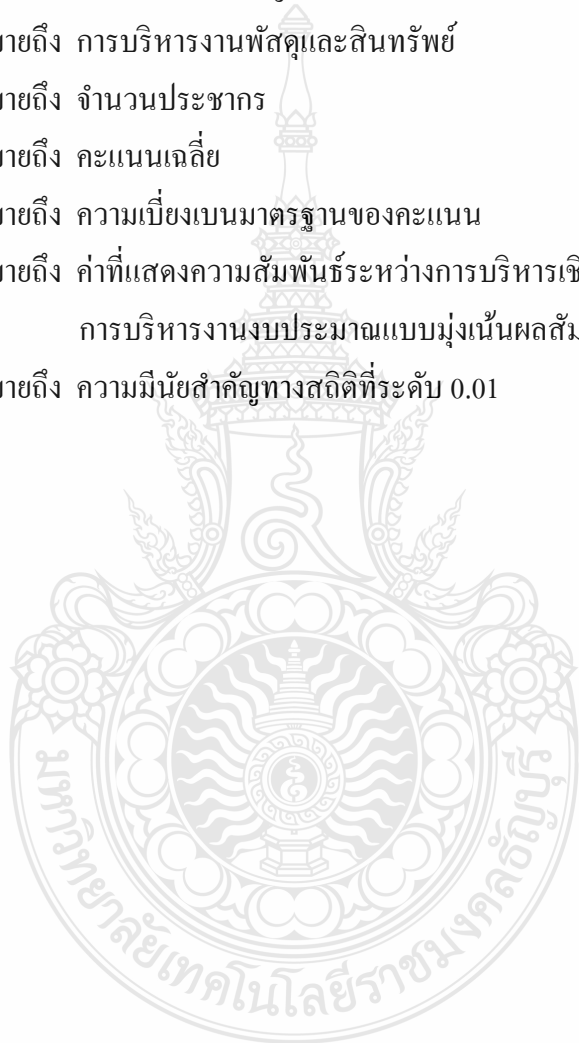
X_3 หมายถึง การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์

Y_{tot} หมายถึง การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา

Y_1 หมายถึง การจัดทำและเสนอของบประมาณ

Y_2 หมายถึง การจัดสรรงบประมาณ

Y_3	หมายถึง การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
Y_4	หมายถึง การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
Y_5	หมายถึง การบริหารงานการเงิน
Y_6	หมายถึง การบริหารงานบัญชี
Y_7	หมายถึง การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
N	หมายถึง จำนวนประชากร
μ	หมายถึง คะแนนเฉลี่ย
σ	หมายถึง ความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน
ρ	หมายถึง ค่าที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับ การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา
**	หมายถึง ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01



4.1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งได้จากการตอบแบบสอบถามของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวนแบบสอบถาม 157 ฉบับ เมื่อจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษา และวิทยฐานะ ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ (N=157)
1.	เพศ		
	ชาย	67	42.68
	หญิง	90	57.32
	รวม	157	100.00
2.	อายุ		
	26 – 30 ปี	2	1.27
	31 – 35 ปี	11	7.00
	36 – 40 ปี	4	2.55
	41 – 45 ปี	14	8.92
	46 – 50 ปี	31	19.75
	51 – 55 ปี	63	40.13
	56 ปีขึ้นไป	32	20.38
	รวม	157	100.00
3.	ระดับการศึกษา		
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	0.64
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	81	51.59
	ปริญญาโท	75	47.77
	รวม	157	100.00

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

(N=157)			
ข้อที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
4.	ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	66	42.04
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	24	15.28
	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	67	42.68
	รวม	157	100.00
5.	วิทยฐานะ		
	ชำนาญการพิเศษ	91	57.96
	ชำนาญการ	46	29.30
	ยังไม่ได้วิทยฐานะ	20	12.74
	รวม	157	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็น ร้อยละ 57.32 มีอายุ 51 – 55 ปี ร้อยละ 40.13 มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ร้อยละ 51.59 มีตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษาเป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ร้อยละ 42.68 และมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ร้อยละ 57.96

4.2 การวิเคราะห์การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

จากการศึกษาระดับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) จากประชากร 157 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา โดยภาพรวม ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวม (X_{tot})

ที่	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
		μ	σ	
1	การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	4.17	0.53	มาก
2	การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	4.18	0.60	มาก
3	การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	4.02	0.62	มาก
	รวม	4.12	0.56	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.12$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายด้าน พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu=4.18$) รองลงมา ได้แก่ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) มีค่าเฉลี่ย ($\mu=4.17$) และการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\mu=4.02$)

เมื่อวิเคราะห์การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในแต่ละด้านเป็นรายข้อจะได้ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.3 – 4.5

ตารางที่ 4.3 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการวางแผนกลยุทธ์ (X_1)

ที่	การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
		μ	σ	
1	มีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการระดมสมอง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และผลผลิต ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สถานศึกษา	4.20	0.66	มาก
2	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าประสงค์ ความคาดหวังหรือผลการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลผลิตตามกฎหมายและตามนโยบาย	4.22	0.63	มาก
3	วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาระบุภาพหรือความคาดหวัง ในอนาคตที่ชัดเจนทำท่าย กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา และมีความเป็นไปได้	4.15	0.69	มาก
4	มีการกำหนดตัวชี้วัดของ ผลผลิต ผลลัพธ์ ครอบคลุม ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และ ค่าใช้จ่าย	4.19	0.66	มาก
5	มีการใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ จุดแข็ง - จุดอ่อน และ โอกาส - อุปสรรค เพื่อประเมินสถานภาพและกำหนด กลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.12	0.62	มาก
6	มีการนำกลยุทธ์ เชื่อมโยงสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ตัวชี้วัดของสถานศึกษา แสดงแนวทางปฏิบัติที่สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์	4.15	0.61	มาก
	รวม	4.17	0.53	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการวางแผนกลยุทธ์ (X_1) โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ มาก ($\mu=4.17$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์ พบว่าการวางแผนกลยุทธ์อยู่ใน ระดับมากที่สุดทุกรายข้อ โดยที่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าประสงค์ความคาดหวังหรือผลการ ดำเนินงานที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดผลผลิตตามกฎหมายและตามนโยบาย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu=4.22$) รองลงมา คือ มีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการระดมสมอง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และผลผลิต ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา ($\mu=4.20$) และน้อยที่สุด ($\mu=4.12$) คือ มีการใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ จุดแข็ง-จุดอ่อน และ โอกาส-อุปสรรค เพื่อประเมินสถานภาพและกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา



ตารางที่ 4.4 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X₂)

ที่	การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X ₂)	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
		μ	σ	
1	มีการกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา เข้าใจเป้าหมายของกลยุทธ์อย่างชัดเจน	4.22	0.60	มาก
2	มีการประมาณการรายรับจากงบประมาณรายหัวนักเรียน และเงินนอกงบประมาณ	4.20	0.65	มาก
3	มีการสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้ เป้าหมายและเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน	4.17	0.67	มาก
4	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ โครงการหรือกิจกรรมอย่างชัดเจน	4.20	0.67	มาก
5	มีการระดมทรัพยากรจากภายนอกเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร	4.10	0.76	มาก
6	มีการประสานสัมพันธ์ ประชุมปรึกษาหารือเมื่อเกิด ปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน หรือ ร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน	4.17	0.77	มาก
รวม		4.18	0.60	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X₂) โดยรวมมีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\mu=4.18$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์ พบว่าการปฏิบัติตามกลยุทธ์อยู่ในระดับมากทุกรายข้อ โดยที่มีการกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา เข้าใจเป้าหมายของกลยุทธ์อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu=4.22$) รองลงมา ($\mu=4.20$) คือ มีการประมาณการรายรับจากงบประมาณรายหัวนักเรียนและเงินนอกงบประมาณ และ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการงบประมาณและผู้รับผิดชอบ โครงการหรือกิจกรรมอย่างชัดเจน และน้อยที่สุด ($\mu = 4.10$) คือ มีการระดมทรัพยากรจากภายนอกเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร

ตารางที่ 4.5 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)

ที่	การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
		μ	σ	
1	มีการกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล	3.98	0.66	มาก
2	มีการจัดทำแผน ปฏิทิน วิธีวัดและเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบชัดเจน	4.11	0.73	มาก
3	มีการติดตามแนวโน้มหรือโอกาสที่กิจกรรมจะก่อให้เกิดผลผลิตภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	4.03	0.78	มาก
4	มีการติดตามการใช้งบประมาณ ทรัพยากร ระยะเวลาตามโครงการหรือกิจกรรมตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	4.02	0.67	มาก
5	มีการติดตามกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จ	4.00	0.76	มาก
6	มีการนำผลการปฏิบัติงานและผลการกำกับติดตามเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อปรับกลยุทธ์	4.04	0.73	มาก
7	มีการประเมินผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษาและจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	3.97	0.69	มาก

ตารางที่ 4.5 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X₃) (ต่อ)

(N=157)

ที่	การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X ₃)	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
		μ	σ	
8	มีการประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา	4.09	0.68	มาก
9	มีการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานต้นสังกัดและสอดคล้องกับนโยบาย	3.96	0.76	มาก
รวม		4.02	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X₃) โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.02$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์ พบว่าการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์อยู่ในระดับมากทุกรายข้อ โดยที่มีการจัดทำแผน ปฏิทิน วิธีวัดและเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu = 4.11$) รองลงมา มีการประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ($\mu = 4.09$) และน้อยที่สุด ($\mu = 3.96$) คือ มีการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานต้นสังกัดและสอดคล้องกับนโยบาย

4.3 การวิเคราะห์การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

จากการศึกษาระดับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) จากประชากร 157 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา โดยภาพรวมดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวม (Y_{tot})

ที่	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย
		μ	σ	
1	การจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1)	4.04	0.65	มาก
2	การจัดสรรงบประมาณ (Y_2)	4.08	0.67	มาก
3	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้เงิน และผลการดำเนินงาน (Y_3)	4.06	0.61	มาก
4	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4)	4.04	0.71	มาก
5	การบริหารงานการเงิน (Y_5)	4.12	0.70	มาก
6	การบริหารงานบัญชี (Y_6)	4.18	0.66	มาก
7	การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7)	4.18	0.65	มาก
	รวม	4.10	0.61	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.10$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu=4.18$) คือ การบริหารงานบัญชี (Y_6) และการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7) รองลงมา ($\mu=4.12$) คือ การบริหารงานการเงิน (Y_5) และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\mu=4.04$) คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1) และการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4)

การวิเคราะห์ระดับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกเป็นรายด้านดังตารางที่ 4.7 – 4.13

ตารางที่ 4.7 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ (Y_1) (N=157)

ที่	การจัดทำและเสนอของงบประมาณ (Y_1)	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
		μ	σ	
1	มีการวิเคราะห์ทิศทางการบริหารงานและกลยุทธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง	3.94	0.66	มาก
2	มีการศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานบรรลุข้อตกลงที่ทำไว้กับเขตพื้นที่การศึกษา	4.11	0.73	มาก
3	มีการจัดทำและเสนอของงบประมาณสอดคล้องระหว่างค่าของงบประมาณกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.05	0.76	มาก
4	มีการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน โครงการให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด	4.10	0.76	มาก
5	มีการจัดทำคำของบประมาณที่ครอบคลุมงบดำเนินการของฝ่ายต่างๆ เพื่อเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา	4.03	0.72	มาก
6	มีการวิเคราะห์กิจกรรมตามแผนงาน โครงการของสถานศึกษาแล้วจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี	4.02	0.73	มาก
รวม		4.04	0.65	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ (Y_1) โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.04$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย

ผลการวิเคราะห์พบว่าการจัดทำและเสนอของบประมาณ อยู่ในระดับมากทุกรายข้อ โดยที่มีการศึกษา ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานบรรลุข้อตกลงที่ทำไว้กับเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu=4.11$) รองลงมา ($\mu=4.10$) คือ มีการจัดทำรายละเอียด แผนงบประมาณ แผนงาน โครงการให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด และ ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\mu=3.94$) คือ มีการวิเคราะห์ทิศทาง ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 4.8 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2)

(N=157)

ที่	การจัดสรรงบประมาณ (Y_2)	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
		μ	σ	
1	มีการประชุมเพื่อแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ และผู้รับผิดชอบโครงการทราบถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณ	4.12	0.75	มาก
2	ทุกฝ่ายมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมา	4.13	0.73	มาก
3	มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ ตามวงเงินที่ได้รับ	4.08	0.71	มาก
4	มีการโอนเงินงบประมาณและป้องกันความเสี่ยงของโครงการที่มีความเสี่ยงสูงเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.06	0.81	มาก
5	มีการปรับใช้งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวงเงินที่ได้จัดสรรงบประมาณ	4.02	0.70	มาก
รวม		4.08	0.67	มาก

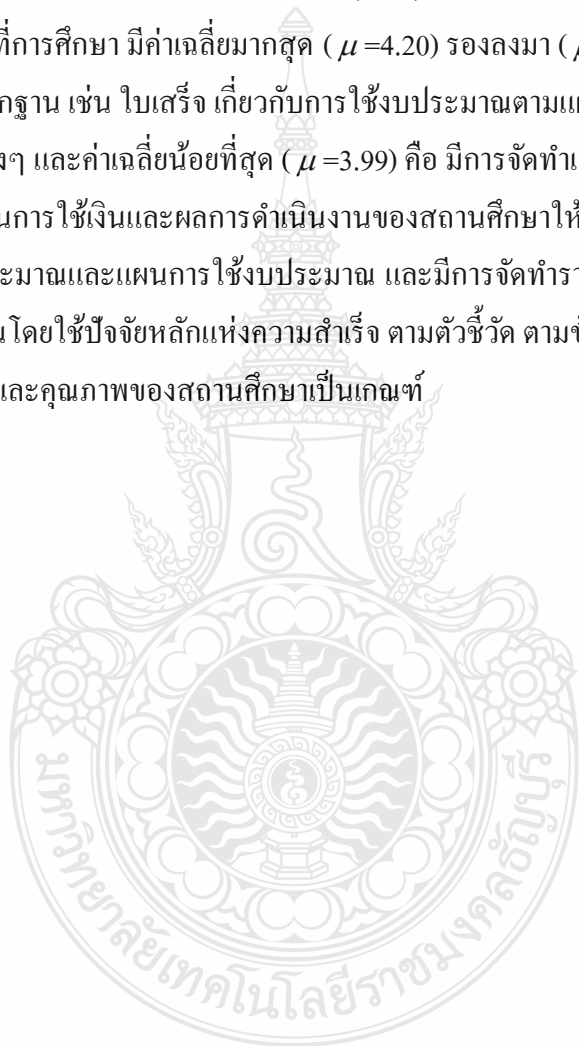
จากตารางที่ 4.8 พบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2)

โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.08$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์พบว่าการจัดสรรงบประมาณอยู่ในระดับมากทุกรายข้อ โดยที่ทุกฝ่ายมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมา มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu = 4.13$) รองลงมา ($\mu = 4.12$) คือ มีการประชุมเพื่อแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ และผู้รับผิดชอบโครงการทราบถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณ และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\mu = 4.02$) คือ มีการปรับใช้งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวงเงินที่ได้จัดสรรงบประมาณ

ตารางที่ 4.9 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน (Y_3)

ที่	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน (Y_3)	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
		μ	σ	
1	มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ	3.99	0.78	มาก
2	มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เช่น ใบเสร็จ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ	4.07	0.78	มาก
3	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ โดยใช้จ่ายหลักแห่งความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการให้บริการผลิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์	3.99	0.74	มาก
4	มีการจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.20	0.62	มาก
รวม		4.06	0.61	มาก

จากตารางที่ 4.9 พบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3) โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.06$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์ พบว่าการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานอยู่ในระดับมากทุกรายข้อ โดยที่มีการ จัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu=4.20$) รองลงมา ($\mu=4.07$) คือ มีการ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เช่น ใบเสร็จ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณตามแผนงาน โครงการและ กิจกรรมดำเนินการต่างๆ และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\mu=3.99$) คือ มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้เงินและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณโดยใช้ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์



ตารางที่ 4.10 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน
เพื่อการศึกษา (Y₄)

ที่	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y ₄)	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย
		μ	σ	
1	มีการจัดวางระบบและสนับสนุนบุคลากรในการใช้ ทรัพยากรในชุมชนและสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์	4.11	0.81	มาก
2	มีการวิเคราะห์และประสานความร่วมมือแหล่ง ทรัพยากร บุคลากร หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่ มีศักยภาพร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษา	3.94	0.79	มาก
3	มีการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการ แหล่งการ สนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ	4.05	0.76	มาก
4	มีการจัดหารายได้ผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุม การเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4.07	0.78	มาก
รวม		4.04	0.71	มาก

จากตารางที่ 4.10 พบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรและการ
ลงทุนเพื่อการศึกษา (Y₄) โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.04$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็น
รายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์ พบว่าการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาอยู่ในระดับมากทุก
รายข้อ โดยที่มีการจัดวางระบบและสนับสนุนบุคลากรในการใช้ทรัพยากรในชุมชนและสถานศึกษา
ให้เกิดประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu = 4.11$) รองลงมา ($\mu = 4.07$) คือ มีการจัดหารายได้ผล
ประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุมการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\mu = 3.94$) คือ มีการวิเคราะห์และประสานความร่วมมือ แหล่ง
ทรัพยากร บุคลากร หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษา

ตารางที่ 4.11 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y₅)

(N=157)

ที่	การบริหารงานการเงิน (Y ₅)	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย
		μ	σ	
1	มีการจัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมระบบการบริหารการเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.10	0.76	มาก
2	มีการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	4.14	0.75	มาก
3	มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ครบตามวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการ	4.10	0.78	มาก
4	มีการรับเงิน-จ่ายเงิน การโอนเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีเป็นไปตามขั้นตอน	4.13	0.74	มาก
รวม		4.12	0.70	มาก

จากตารางที่ 4.11 พบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y₅) โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.12$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์ พบว่าการบริหารงานการเงินอยู่ในระดับมากทุกรายข้อ โดยที่มีการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu=4.14$) รองลงมา ($\mu=4.13$) คือมีการรับเงิน-จ่ายเงิน การโอนเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีเป็นไปตามขั้นตอน และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\mu=4.10$) คือ มีการจัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมระบบการบริหารการเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด และ มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ครบตามวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการ

ตารางที่ 4.12 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_๑)

(N=157)

ที่	การบริหารงานบัญชี (Y _๑)	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย
		μ	σ	
1	มีการจัดทำบัญชีทางการเงินโดยตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งก่อนและหลังปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน	4.11	0.75	มาก
2	มีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันมีความครอบคลุมการรับ-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	4.18	0.75	มาก
3	มีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตรงตามรายงานคงเหลือประจำวันและยอดฝากธนาคารถูกต้องตรงกับบัญชีย่อยและทะเบียนคุมเงิน	4.20	0.72	มาก
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัด และกรมบัญชีกลางโดยทำรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย	4.22	0.67	มาก
รวม		4.18	0.66	มาก

จากตารางที่ 4.12 พบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_๑) โดยรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.18$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์ พบว่า การบริหารงานบัญชี อยู่ในระดับมากทุกรายข้อ โดยที่มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัด และกรมบัญชีกลาง โดยทำรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu=4.22$) รองลงมา ($\mu=4.20$) คือ มีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตรงตามรายงานคงเหลือประจำวันและยอดฝากธนาคารถูกต้องตรงกับบัญชีย่อยและทะเบียนคุมเงิน และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\mu=4.11$) คือ มีการจัดทำบัญชีทางการเงินโดยตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งก่อนและหลังปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน

ตารางที่ 4.13 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y₇)

ที่	การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y ₇)	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย
		μ	σ	
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา	4.24	0.75	มาก
2	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	4.15	0.69	มาก
3	มีแนวปฏิบัติในการจำหน่าย บริจาคหรือขาย ทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่เหมาะสม หรือไม่ได้ใช้ประโยชน์	4.13	0.74	มาก
4	มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน	4.18	0.67	มาก
รวม		4.18	0.65	มาก

จากตารางที่ 4.13 พบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y₇) โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.18$) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์ พบว่าการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์อยู่ในระดับมากทุกรายข้อ โดยที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu = 4.24$) รองลงมา ($\mu = 4.18$) คือ มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\mu = 4.13$) คือ มีแนวปฏิบัติในการจำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่เหมาะสมหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

4.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงาน งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2

ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Correlation Coefficient) ดังตารางที่ 4.14



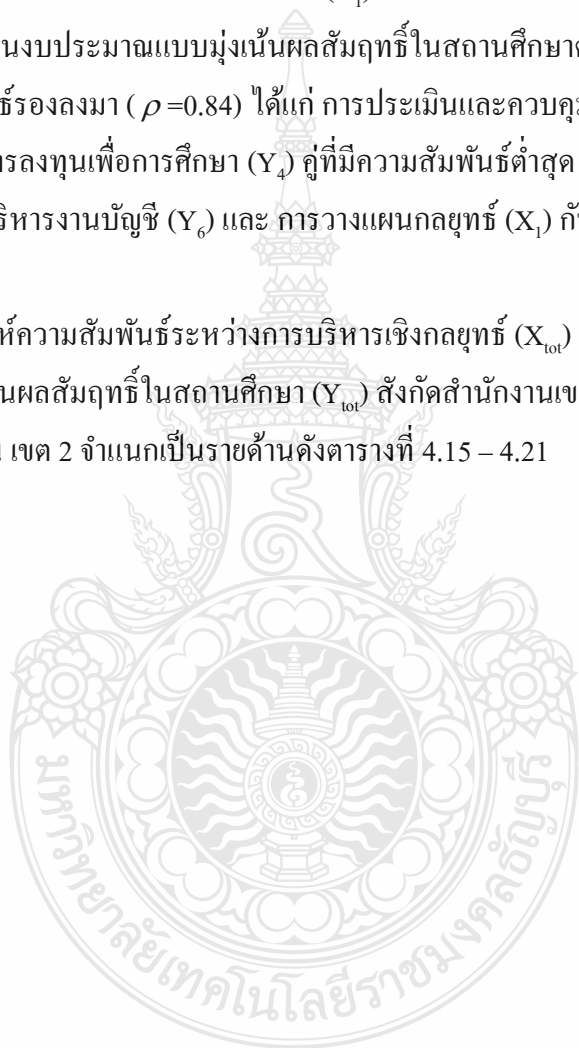
ตารางที่ 4.14 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ
แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Y_{tot})	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})				ระดับความสัมพันธ์
	การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	
การจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1)	0.79**	0.83**	0.90**	0.90**	สูง
การจัดสรรงบประมาณ (Y_2)	0.79**	0.82**	0.90**	0.90**	สูง
การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและ ผลการดำเนินงาน (Y_3)	0.73**	0.76**	0.82**	0.83**	สูง
การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา (Y_4)	0.71**	0.78**	0.84**	0.84**	สูง
การบริหารงานการเงิน (Y_5)	0.71**	0.76**	0.78**	0.80**	สูง
การบริหารงานบัญชี (Y_6)	0.70**	0.77**	0.74**	0.78**	สูง
การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7)	0.70**	0.75**	0.77**	0.79**	สูง
การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Y_{tot})	0.81**	0.86**	0.91**	0.92**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.14 สรุปภาพรวมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา (Y_{tot}) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีความสัมพันธ์กันสูง ($\rho=0.92$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยคู่ที่มีความสัมพันธ์กันสูงสุด ($\rho=0.90$) คือ การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1) และการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2) คู่ที่มีความสัมพันธ์รองลงมา ($\rho=0.84$) ได้แก่ การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) กับการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4) คู่ที่มีความสัมพันธ์ต่ำสุด ($\rho=0.70$) คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานบัญชี (Y_6) และ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา (Y_{tot}) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกเป็นรายด้านดังตารางที่ 4.15 – 4.21



ตารางที่ 4.15 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1)

การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1)	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	0.79**	สูง
การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	0.83**	สูง
การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	0.90**	สูง
การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	0.90**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.15 สรุปภาพรวมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1) มีความสัมพันธ์กันสูง ($\rho=0.90$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์พบว่า การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($\rho=0.90$) รองลงมา ($\rho=0.83$) คือ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1) และความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($\rho=0.79$) คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1)

ตารางที่ 4.16 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2)

การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2)	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	0.79**	สูง
การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	0.82**	สูง
การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	0.90**	สูง
การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	0.90**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.16 สรุปภาพรวมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2) มีความสัมพันธ์กันสูง ($\rho = 0.90$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์พบว่าการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($\rho = 0.90$) รองลงมา ($\rho = 0.82$) คือ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2) และความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($\rho = 0.79$) คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2)

ตารางที่ 4.17 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3)

การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผล การใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3)	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	0.73**	สูง
การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	0.76**	สูง
การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	0.82**	สูง
การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	0.83**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.17 สรุปภาพรวมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3) มีความสัมพันธ์กันสูง ($\rho=0.83$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์พบว่าการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($\rho=0.82$) รองลงมา ($\rho=0.76$) คือ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3) และความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($\rho=0.73$) คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3)

ตารางที่ 4.18 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4)

การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4)	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	0.71**	สูง
การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	0.78**	สูง
การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	0.84**	สูง
การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	0.84**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.18 สรุปภาพรวมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4) มีความสัมพันธ์กันสูง ($\rho=0.84$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์พบว่า การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($\rho=0.84$) รองลงมา ($\rho=0.78$) คือ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4) และความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($\rho=0.71$) คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4)

ตารางที่ 4.19 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y_5)

การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	ด้านการบริหารงานการเงิน (Y_5)	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	0.71**	สูง
การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	0.76**	สูง
การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	0.78**	สูง
การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	0.80**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.19 สรุปภาพรวมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y_5) มีความสัมพันธ์กันสูง ($\rho=0.80$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์พบว่าการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาด้านการบริหารงานการเงิน (Y_5) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($\rho=0.78$) รองลงมา ($\rho=0.76$) คือ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาด้านการบริหารงานการเงิน (Y_5) และความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($\rho=0.71$) คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาด้านการบริหารงานการเงิน (Y_5)

ตารางที่ 4.20 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6)

การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6)	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	0.70**	ปานกลาง
การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	0.77**	สูง
การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	0.74**	สูง
การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	0.78**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.20 สรุปภาพรวมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6) มีความสัมพันธ์กันสูง ($\rho=0.78$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์พบว่า การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($\rho=0.77$) รองลงมา ($\rho=0.74$) คือ การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6) และความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($\rho=0.70$) คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6)

ตารางที่ 4.21 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7)

การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7)	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)	0.70**	ปานกลาง
การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2)	0.75**	สูง
การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)	0.77**	สูง
การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา (X_{tot})	0.79**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 4.21 สรุปภาพรวมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7) มีความสัมพันธ์กันสูง ($\rho=0.79$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อย่อย ผลการวิเคราะห์พบว่า การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($\rho=0.77$) รองลงมา ($\rho=0.75$) คือ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7) และความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($\rho=0.70$) คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7)

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

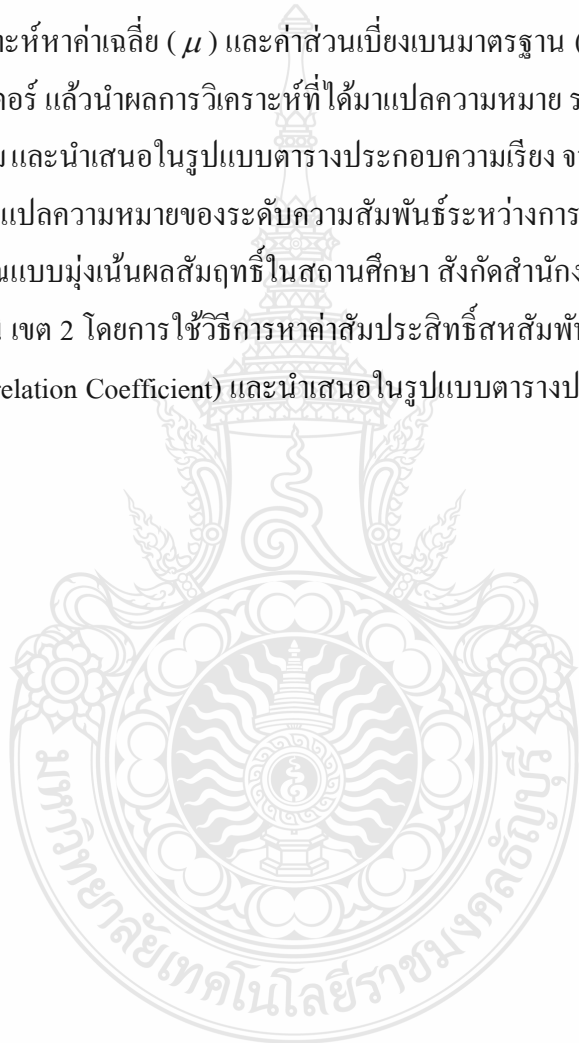
การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยจะได้นำเสนอข้อสรุปผลการวิจัยตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัย
- 5.2 สรุปผลการวิจัย
- 5.3 อภิปรายผลการวิจัย
- 5.4 ข้อเสนอแนะ

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย) เพื่อศึกษาระดับการบริหารเชิงกลยุทธ์ 2) เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และ 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 จำนวน 67 โรงเรียน รวมทั้ง 157 คน โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของประชากร มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check Lists) จำนวน 5 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษา และวิทยฐานะ ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 จำนวน 21 ข้อ และตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 จำนวน 31 ข้อ 5 ระดับ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้วยคอมพิวเตอร์นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบ

แบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ (Check List) นำมาแจกแจงความถี่ (Frequency) เป็นรายชื่อใช้วิเคราะห์คำนวณหาค่าร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 และตอนที่ 3 เกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นแบบสอบถาม แบบมาตรวัดประเมินค่า (Rating Scale) โดยนำมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์น้ำหนัก 5 ระดับ จากนั้นนำไปบันทึกและวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ แล้วนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาแปลความหมาย รายชื่อ รายด้าน และความหมายในภาพรวมและนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 แปลความหมายของระดับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยการใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง



5.2 สรุปผลการวิจัย

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 สรุปผลการวิจัย ดังนี้

5.2.1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 157 คน พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุ 51–55 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษาเป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ และมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

5.2.2 ระดับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัย เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายด้านพบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3)

5.2.2.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการวางแผนกลยุทธ์ (X_1) พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าประสงค์ความคาดหวังหรือผลการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดผลผลิตตามกฎหมายและตามนโยบาย มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีการใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน และ โอกาส-อุปสรรค เพื่อประเมินสถานภาพและกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา

5.2.2.2 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา เข้าใจเป้าหมายของกลยุทธ์อย่างชัดเจน มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีการระดมทรัพยากรจากภายนอกเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์การ

5.2.2.3 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการจัดทำแผน ปฏิทิน วิธีวัดและเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผล

พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบชัดเจน มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีการทบทวน ปรับปรุง วัสดุทัศนั พันธ์กิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานต้นสังกัดและสอดคล้องกับนโยบาย

5.2.3 ระดับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัย เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายด้านพบว่าการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีการบริหารงานบัญชี (Y_6) และการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7) มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1) และ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4)

5.2.3.1 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานบรรลุข้อตกลงที่ทำไว้กับเขตพื้นที่การศึกษา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีการวิเคราะห์ทิศทางยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง

5.2.3.2 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่ทุกฝ่ายมีการจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมดำเนินการต่างๆ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีการปรับใช้งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวงเงินที่ได้จัดสรรงบประมาณ

5.2.3.3 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการ ใช้เงินและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ และ

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ โดยใช้ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จตามตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

5.2.3.4 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการจัดวางระบบและสนับสนุนบุคลากรในการใช้ทรัพยากรในชุมชนและสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์ มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีการวิเคราะห์และประสานความร่วมมือ แหล่งทรัพยากร บุคลากร หน่วยงานองค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษา

5.2.3.5 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y_5) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีการจัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมระบบการบริหารการเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ครบตามวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการ

5.2.3.6 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัด และกรมบัญชีกลางโดยทำรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีการจัดทำบัญชีทางการเงิน โดยตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งก่อนและหลังปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน

5.2.3.7 การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด และที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ มีแนวปฏิบัติในการจำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีทั้งหมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

5.2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา (Y_{tot}) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง เป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัย เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายด้านพบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1) และการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2) และการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด และที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด คือ การบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านการวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6) และ การบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านการวางแผนกลยุทธ์ (X_1) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7)

5.2.4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (Y_1) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด และที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)

5.2.4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด และที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)

5.2.4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน (Y_3) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด และที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)

5.2.4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงาน
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4) พบว่าโดยภาพรวมมี
ความสัมพันธ์กันสูง โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด และที่มี
ความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)

5.2.4.5 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงาน
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y_5) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง โดยที่มีการ
ประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด และที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด คือ
การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)

5.2.4.6 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงาน
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง โดยที่มีการ
ปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด และที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด คือ การวางแผน
กลยุทธ์ (X_1)

5.2.4.7 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงาน
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง
โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด และที่มีความสัมพันธ์กัน
น้อยที่สุด คือ การวางแผนกลยุทธ์ (X_1)

5.3 อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัย ซึ่งผลของการวิจัยนำมาอภิปรายผลดังนี้

5.3.1 จากการวิจัยพบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X₂) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ เป้าประสงค์ความคาดหวัง มีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการระดมสมอง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา วิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน และโอกาส-อุปสรรค เพื่อประเมินสถานภาพและกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา กระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา เข้าใจเป้าหมายของกลยุทธ์อย่างชัดเจน แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมุลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) มีการกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับกลยุทธ์ใช้งบประมาณ ทรัพยากร ให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษาและจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมพร เมืองแป้น (2548, บทคัดย่อ) เรื่อง ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1 พบว่าสถานศึกษาทุกสังกัดมีการบริหารเชิงกลยุทธ์อยู่ในระดับมากทั้งโดยรวมและจำแนกเป็นรายชั้นตอนจากมากไปหาน้อย คือ การวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิมลพรรณ คูษิยามิ (2550, บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การจัดโครงสร้างและทรัพยากร การจัดบุคลากรและการอำนวยการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การติดตามและประเมินผลเป็นต้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทรงศักดิ์ ศรีวงษา (2550, บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ อยู่ในระดับมากทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน พบว่าผู้บริหารโรงเรียนรับรู้ว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์มากกว่าครูผู้สอน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมยศ บุญเจริญ (2553, น. 70-72) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 พบว่าระดับการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ และ

การประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณภา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150–151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินกลยุทธ์ และการกำหนดกลยุทธ์

5.3.1.1 จากการวิจัยพบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการวางแผนกลยุทธ์ (X_1) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าประสงค์ความคาดหวังหรือผลการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดผลผลิตตามกฎหมายและตามนโยบาย มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษาใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการระดมสมอง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และผลผลิตโดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา มีการกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมพร เมืองแป้น (2548, บทคัดย่อ) เรื่อง ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1 พบว่าโดยรวมและจำแนกเป็นรายชั้นตอน คือ ชั้นการวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การประเมินและการควบคุมกลยุทธ์อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิมลพรรณ คูมิยามิ (2550, บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การจัดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การติดตามและประเมินผล สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทรงศักดิ์ ศรีวงษา (2550, บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณิ พบว่าโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมยศ บุญเจริญ (2553, น. 70–72) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็กอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินกลยุทธ์ และการกำหนดกลยุทธ์

5.3.1.2 จากการวิจัยพบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเข้าใจเป้าหมายของกลยุทธ์อย่าง

ชัดเจน มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้เป้าหมายและเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมอย่างชัดเจน แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) รวมทั้งมีการระดมทรัพยากรจากภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์การที่วางไว้ ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พิมลพรรณ ดุษิยามิ (2550, บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การจัดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การติดตามและประเมินผล สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมยศ บุญเจริญ (2553, น. 70-72) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็กอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ และการประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณณา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่น ที่ 1 พบว่าโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินกลยุทธ์ และการกำหนดกลยุทธ์

5.3.1.3 จากการวิจัยพบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X₃) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการจัดทำแผน ปฏิทิน วิธีวัดและเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบชัดเจน มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการติดตามการใช้งบประมาณ ทรัพยากร ระยะเวลาตามโครงการหรือกิจกรรมตามแผนที่กำหนด มีการติดตามกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จ และมีการนำผลการปฏิบัติงาน ผลการกำกับติดตามเปรียบเทียบกับเป้าหมายเพื่อปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พิมลพรรณ ดุษิยามิ (2550, บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การจัดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การติดตามและประเมินผล สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมยศ บุญเจริญ (2553, น. 70-72) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการ

เปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็กสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็กอยู่ใน ระดับมากทุกด้าน โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผน กลยุทธ์ และการประเมินและการควบคุมกลยุทธ์ สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณนภา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการใน สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่าโดยภาพรวมและราย ด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การ ประเมินกลยุทธ์ และการกำหนดกลยุทธ์

5.3.2 จากการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจ เป็นเพราะสถานศึกษาได้มีการจัดทำและเสนอของบประมาณต่อเขตพื้นที่การศึกษา มีการจัดสรร งบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน มีการ ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และมีการบริหารงานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและ สินทรัพย์เป็นอย่างดี แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) ผลการวิจัย สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบ บริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในภาพรวมและรายด้านอยู่ ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้านการ รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการคำนวณ ต้นทุนผลผลิต สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญทัย สุระมุล (2550, น. 89-90) เรื่อง การบริหาร งบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 พบว่า ข้าราชการครูมีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ผู้บริหารและครูการเงินมี ความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 โดยรวมและด้านการวางแผนงบประมาณและการรายงานทรัพย์สิน ทางการเงินและผลการดำเนินงานมีความแตกต่างกัน ส่วนด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน และการควบคุมงบประมาณไม่แตกต่างกันและสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตรา อุดมทรัพย์ (2552, น. ง – จ) เรื่องการศึกษาการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานใน

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศูรินทร์ เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้าน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การคำนวณต้นทุนการผลิต รองลงมาได้แก่ การบริหารทางการเงินและการ ควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบภายใน การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ การรายงาน ทางการเงินและการดำเนินงานตามลำดับส่วนข้อที่มีค่าน้อยที่สุดได้แก่ การวางแผนงบประมาณ

5.3.2.1 จากการวิจัยพบว่าการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาระดมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอ ของงบประมาณ (Y_1) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานบรรลุข้อตกลงที่ทำไว้กับเขตพื้นที่การศึกษา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการวิเคราะห์ทิศทางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รวมทั้งมีการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน โครงการให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและ ผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ข) สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ (2546) เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทิศทาง ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษาได้แก่เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติ ราชการของกระทรวงศึกษาธิการและแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยสอดคล้องกับ งานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สมุทรปราการ พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาพรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัด จ้างด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุม งบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้าน การคำนวณต้นทุนการผลิต สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญทัย สุระมุล (2550, น. 89 – 90) เรื่อง การ บริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศูรินทร์ เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตรา อุดมทรัพย์ (2552, น. ๙-๑) เรื่อง การศึกษาการบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศูรินทร์ เขต 2 พบว่าการ บริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การคำนวณต้นทุนการผลิต รองลงมาได้แก่ การบริหารทางการเงินและการ

ควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบภายใน การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ การรายงานทางการเงินและการดำเนินงานตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การวางแผนงบประมาณ สอดคล้องกับงานวิจัยของ โอโรเอค (O’Roack, 2001, p. 137) ได้วิจัยการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในการดำเนินงานด้านงบประมาณของรัฐและสหพันธรัฐ : การวิเคราะห์เชิงประจักษ์ ผลการวิจัยการดำเนินงานการบริหารระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้น เป็นปัจจัยที่เอื้อให้การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานประสบความสำเร็จ คือ การสนับสนุนจากส่วนบน ควบคู่ไปกับวัฒนธรรมการทำงานและภาวะผู้นำที่มีลักษณะการบริหารงาน 3 ประการ คือ 1) ผู้นำที่ต้องการจะบูรณาการด้านค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน 2) ผู้นำที่ต้องการจัดการกับหลักการและนโยบาย 3) ผู้นำที่ต้องการพัฒนาความสามารถและวัฒนธรรมในการทำงานจะเป็นประเด็นที่จะทำให้การปฏิรูประบบงบประมาณประสบความสำเร็จของผลงานด้วยตัวชี้วัด ซึ่งครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ เวลาและค่าใช้จ่าย ให้มีประสิทธิภาพสามารถลดค่าใช้จ่ายของรัฐลงได้

5.3.2.2 จากการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่ทุกฝ่ายมีการจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมดำเนินการต่างๆ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการประชุมเพื่อแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ และผู้รับผิดชอบโครงการทราบถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งมีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ ตามวงเงินที่ได้รับ แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมุลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ (2546) เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งานโครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงานโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินของงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร ผลการวิจัย สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบ

บริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญทัย สุระมุล (2550, น. 89-90) เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลราชธานี เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตรา อุดมทรัพย์ (2552, น. ง-จ) เรื่อง การศึกษาการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุรินทร์ เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

5.3.2.3 จากการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้เงินและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ รวมทั้งมีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ (2546) เกี่ยวกับการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลดำเนินงาน มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม การใช้งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสการจัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูงประสานงานแผนและดำเนินการ โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูงจัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินการไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันเหตุการณ์ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่

การศึกษา ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153–160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการวางแผน งบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญทัย สุระมุล (2550, น. 89–90) เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตรา อุดมทรัพย์ (2552, น. ๖–๑) เรื่อง การศึกษาการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การคำนวณ ต้นทุนการผลิต การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบภายใน การจัดระบบ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การวางแผน งบประมาณ ตามลำดับ

5.3.2.4 จากการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y₂) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการจัดวางระบบและ สนับสนุนบุคลากรในการใช้ทรัพยากรในชุมชนและสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์ มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการวิเคราะห์และประสานความร่วมมือแหล่งทรัพยากร บุคลากร หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งมีการ จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการแหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมุก จินดาราม (ภาคผนวก ฉ) สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ (2546) เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมี การประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบ รายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันวางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนสนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษา ร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของ

สถานศึกษา ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153–160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการวางแผน งบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญทัย สุระมุล (2550, น. 89–90) เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตรา อุดมทรัพย์ (2552, น. ง-จ) เรื่อง การศึกษาการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุรินทร์ เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การคำนวณต้นทุนการผลิต การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบภายใน การ จัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การวางแผน งบประมาณ ตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัยของ มานัส ผิวพรรณ (2553, น.127–128) เรื่อง การศึกษา รูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก โดยมากที่สุด คือ การบริหารการเงิน รองลงมาคือ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และลำดับสุดท้ายการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฮาส (Haas, 2003) เรื่อง การสร้างความสมดุลการเพิ่มทรัพยากรให้กับ สถานศึกษาขนาดเล็ก จากการศึกษาได้ข้อสรุป 3 กลยุทธ์ในการเพิ่มงบประมาณของสถานศึกษาขนาด เล็ก คือ 1) เพิ่มงบดำเนินงานโดยการเปลี่ยนสูตรการจัดสรรงบประมาณในระดับรัฐซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่มี ประสิทธิภาพที่สุดแต่ใช้เวลาในการเปลี่ยนความคิดเพราะเกี่ยวกับการเมืองผู้สนับสนุนการเจรจา การ สร้างพันธมิตรและสาธารณชน 2) ผู้บริหารมองหาทางในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้อาสาสมัครในการเข้าช่วยงานและบริการที่ไม่ต้องอาศัยความเป็นมืออาชีพ การให้ครู เกษียณอายุมาเป็นครูพี่เลี้ยง การใช้ทรัพยากรชุมชนในการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาหลักสูตร 3) มองหาทรัพยากรอื่นๆ กลยุทธ์นี้ได้เงินทันทีใช้ความพยายามน้อยสุด มีผลกระทบน้อยสุดง่ายสุดแต่ ไม่ยั่งยืนการขอบริจาคต้องคำนึงถึงการให้ด้วยใจไม่ว่าจะงบประมาณจากศิษย์เก่าจากมูลนิธิการขอ งบอุดหนุนพิเศษเป็นครั้งๆ จากรัฐต้องเขียนข้อเสนอโครงการที่ดี

5.3.2.5 จากการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y₃) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการจัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมระบบการบริหารการเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนดมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ครบตามวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งมีการรับเงิน-จ่ายเงิน การโอนเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีเป็นไปตามขั้นตอนแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ (2546) เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินมีขอบข่ายและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีที่กระทรวงการคลังกำหนด ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญทัย สุระมุล (2550, น. 89-90) เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตรา อุดมทรัพย์ (2552, น. ๑-๑) เรื่อง การศึกษาการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การคำนวณต้นทุนการผลิต การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบภายใน การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การวางแผนงบประมาณ สอดคล้องกับงานวิจัยของ มานัส ผิวพรรณ (2553, น. 127-128) เรื่อง การศึกษารูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก พบว่าการตรวจสอบ

ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานงบประมาณทั้ง 7 ด้าน ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมระดับมาก โดยมากที่สุดคือ การบริหารการเงิน รองลงมาคือ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และลำดับสุดท้ายการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิทนีย์ (Whitney, 2002, pp. 72–A) เรื่อง การบริหารการเงินในสถานศึกษาต่อผลกระทบที่เกิดจากความคิดเห็นของสาธารณชน โดยศึกษาปัญหาการใช้เงินงบประมาณที่เกิดจากความคิดเห็นของสาธารณชนทำการศึกษาปัญหาการใช้งบประมาณของโรงเรียนในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และในระดับอุดมศึกษา มุ่งเน้นไปที่ความพอใจในการจ่ายค่าเล่าเรียนของสาธารณชน พบว่าปัจจัยที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมการเงินของสถานศึกษามี ความเชื่อของรัฐบาลที่ออกกฎหมายไม่ทันกับข้อกำหนดทางการเงินของสถาบันการศึกษา ข้อเสนอเพิ่มภาษี การออกกฎหมายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นในการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเครื่องมือการประเมินผลสัมฤทธิ์และพบว่าการจัดการเงินทางการศึกษานั้นจะประสบผลสำเร็จมากขึ้นเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นถูกนำไปพัฒนาการเรียนการสอนซึ่งเป็นที่ต้องการของท้องถิ่น คือได้ถูกอธิบายต่อสาธารณชนอย่างโปร่งใสและนอกจากนี้การช่วยเหลือจากหน่วยงานสาธารณชนก็เป็นสิ่งสำคัญ

5.3.2.6 จากการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_6) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัด และกรมบัญชีกลางโดยทำรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีทางการเงินโดยตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณ มีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันให้ความครอบคลุมการรับ-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งมีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตรงตามรายงานคงเหลือประจำวันและยอดฝากธนาคารถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมเงิน กระทั่งการศึกษาธิการ (2546) เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทางการเงินมีการตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อนและการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน จัดทำกระดาษทำการ โดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โอนปิดบัญชี เงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุนและบัญชีเงินรับฝากและเงินประกันตั้งยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุหรือบัญชีทรัพย์สินไม่หมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุงบันทึกเปิดบัญชีคงค้าง โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภทและบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท หนังสือ ทุน รายได้ บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่าย

งบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุหรือสินค้าคงเหลือ เงินอุดหนุน
เงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงิน
รายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่
ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงิน ความคิดทางละเมิด สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันที่ทำการ
สรุปรายการรับหรือจ่ายเงินผ่านไปบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลัง
ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153–160) เรื่อง ความสัมพันธ์
ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานจังหวัดสมุทรปราการ พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทางการเงิน และ
การควบคุมงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการบริหาร
สินทรัพย์ ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญทัย สุระมูล (2550, น. 89–90)
เรื่อง การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อุบลราชธานี เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมและรายด้าน
อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตรา อุดมทรัพย์ (2552, น. ๖–๑) เรื่อง การศึกษาการ
บริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สุรินทร์ เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานโดยภาพ
รวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การคำนวณต้นทุนการผลิต การบริหารทาง
เงินและการควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบภายใน การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์
การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การวางแผนงบประมาณ สอดคล้องกับงานวิจัยของ
มิเชล (Michel, 2004, p. 1017) เรื่อง รูปแบบการปฏิบัติงานของระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารทางการ
บัญชี พบว่า การจัดการทางบัญชีเป็นการเพิ่มมาตรการทางการเงินและบัญชีของสหรัฐอเมริกาที่
เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการรายงานต้นทุนทางการ
เงินซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันนอกจากนี้การศึกษาวิจัยยังสนใจในการตรวจสอบคุณภาพของการตัดสินใจ
บนพื้นฐานการคำนวณต้นทุนและเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการตัดสินใจข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจากการประเมิน
ผลลัพธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและผลปฏิบัติหน้าที่ขององค์การด้วยการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลข่าวสาร
ดีกว่าข้อมูลการปฏิบัติงานทางการบัญชีเพียงอย่างเดียว

5.3.2.7 จากการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงาน

พัสดุและสินทรัพย์ (Y₇) พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา รวมทั้งมีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันมีแนวปฏิบัติในการจำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดเป็นไปตามระเบียบในกรณีที่เหมาะสมหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์ กระทรวง ศึกษาธิการ (2546) เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา จัดหาพัสดุ ควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุและจำหน่ายพัสดุ มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้ง คณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่ายหรือขอรีดถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง ผลการวิจัยสอดคล้อง กับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153–160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สมุทรปราการ พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาพรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้าน การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทางการเงิน และการควบคุม งบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้าน การคำนวณต้นทุนการผลิต สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญทัย สุระมุล (2550, น. 89–90) เรื่อง การ บริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตรา อุดมทรัพย์ (2552, น. ๑–๑) เรื่อง การศึกษาการบริหารงาน งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศูรินทร์ เขต 2 พบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การคำนวณต้นทุนการผลิต การบริหารทางการเงินและการ ควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบภายใน การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ การรายงาน ทางการเงินและการดำเนินงาน การวางแผนงบประมาณ สอดคล้องกับงานวิจัยของ มานัส ผิวพรรณ (2553, น. 127–128) เรื่อง การศึกษารูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ ของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก พบว่าการตรวจสอบ

ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานงบประมาณ ทั้ง 7 ด้าน ส่วนใหญ่มีความเหมาะสมระดับมาก โดยมากที่สุดคือ การบริหารการเงิน รองลงมาคือ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และลำดับสุดท้ายการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

5.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่ามีความสัมพันธ์กันสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษาได้ดำเนินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 (ภาคผนวก ข) มีการนำหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์มาปรับใช้ในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) และการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control) (David, 1997) และมีการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาตามขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณทั้ง 7 ภารกิจ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, น. 39-40) คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารงานบัญชี และการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ พร้อมทั้งสถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย หรือเป้าประสงค์ และกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีความชัดเจนครอบคลุมการปฏิบัติงานในสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ก) ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ ลูติมา จานงค์เลิศ และ สุชาดา รัชชกุล (2551, น. 2) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของหัวหน้าหอผู้ป่วยบรรยากาศองค์การกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วยตามการรับรู้ของพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยของรัฐ พบว่าภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์หัวหน้าหอผู้ป่วยมีความสัมพันธ์กันกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วย สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมปอง สุวรรณเพชร (2551, น. 170-174) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์การกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ : กรณีศึกษากลุ่มเรือนจำเขต 3 พบว่า โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในทิศทางเดียวกันระดับค่อนข้างสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุนีย์พร แคล้วปลอดทุกข์ และสุชาดา รัชชกุล (2552, น. 21-22) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของหัวหน้าหอผู้ป่วยการบริหารผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการพยาบาลกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วยตามการรับรู้ของพยาบาลประจำการ โรงพยาบาลทั่วไปพบว่ามีความสัมพันธ์ทางบวก สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณนภา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง

การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 สอดคล้องกับงานวิจัยของ ส่องแสง สังขพิทักษ์ (2548, น. 200) เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานงบประมาณ พบว่า เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ มีความคิดเห็นต่อกระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานงบประมาณในระดับปานกลางปัจจัยที่ทำให้ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณแตกต่างกัน คือ ประสบการณ์ในการศึกษาดูงานในต่างประเทศเกี่ยวกับการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ส่วนปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการของสำนักงานงบประมาณมีความสัมพันธ์ทางบวกกับความคิดเห็น สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อความสัมพันธ์ของการจัดการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 มีความสัมพันธ์กันระดับมาก

5.3.3.1 จากการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ (Y_1) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการวางแผนกลยุทธ์ที่ดีควบคู่กับการจัดทำและเสนอของงบประมาณทำให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปได้อย่างดีประสบความสำเร็จส่งผลให้การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ทำได้รวดเร็ว แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ก) ตอบสนองกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 (ภาคผนวก ข) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน โครงการ เมื่อ

เขตพื้นที่การศึกษาเชิงนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณนภา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการ ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 สอดคล้องกับงานวิจัยของ ส่องแสง สังขพิทักษ์ (2548, น. 200) เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงบประมาณ พบว่าปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการของสำนักงบประมาณมีความสัมพันธ์ทางบวก สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อความสัมพันธ์ของการจัดการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 อย่างไรก็ตามการตรวจสอบขั้นตอนของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ผู้บริหารวางแผนกลยุทธ์และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติไม่ดีพออาจประสบกับความล้มเหลวได้ในการประเมินกลยุทธ์จึงต้องรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ มองการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพราะปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง หัวใจสำคัญของการประเมินกลยุทธ์มีสามประการคือ ประการที่หนึ่ง การทบทวนปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นพื้นฐานของการกำหนดกลยุทธ์ในปัจจุบัน ประการที่สอง การวัดผลการปฏิบัติงาน และประการที่สาม การนำไปปรับปรุงแก้ไข (David, 1997)

5.3.3.2 จากการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ (Y_2) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการวางแผนด้านการจัดสรรงบประมาณเป็นอย่างดีมีการประมาณการรายรับรายจ่ายและทุกฝ่ายมีการจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรม ดำเนินการต่างๆ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมาทำให้การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ทำได้ง่ายและรวดเร็วเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ได้อย่างมีระบบ แผนปฏิบัติการ

ประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมุลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) ตอบสนองกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 (ภาคผนวก ช) มีการศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งตลอดจนตรวจสอบวงเงินของงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากรวิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน โครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน โครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินของงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณณา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการ ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 สอดคล้องกับงานวิจัยของ ส่องแสง สังขพิทักษ์ (2548, น. 200) เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานงบประมาณ พบว่าปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการของสำนักงานงบประมาณมีความสัมพันธ์ทางบวก สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดสมุทรปราการ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อความสัมพันธ์ของการจัดการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 อย่างไรก็ตาม สถานศึกษามีการตรวจสอบขั้นตอนของการบริหารเชิงกลยุทธ์ วางแผนกลยุทธ์และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ จะต้องรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ มองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเพราะอาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง (David, 1997)

5.3.3.3 จากการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้เงินและผลการดำเนินงาน (Y_3) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการวางแผนกลยุทธ์ที่ดี มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอนทำให้การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้เงินและผลการดำเนินงาน ทำได้ง่ายต่อการตรวจสอบติดตามส่งผลให้ผู้รับผิดชอบงานปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูงประสานงานแผนและดำเนินการ โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูงจัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินการไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันเหตุการณ์ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรหมนภา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการ ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 สอดคล้องกับงานวิจัยของ ส่องแสง สังขพิทักษ์ (2548, น. 200) เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงบประมาณ พบว่าปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการของสำนักงบประมาณมีความสัมพันธ์ทางบวก สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดสมุทรปราการ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อความสัมพันธ์ของการจัดการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 อย่างไรก็ตามสถานศึกษามีการตรวจสอบขั้นตอนของการบริหารเชิงกลยุทธ์ วางแผนกลยุทธ์และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ จะต้องรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ มองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเพราะอาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง (David, 1997) สำหรับงบประมาณก็มีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการ การบริหารงานในองค์การทุกประเภทไม่ว่าจะ

เป็นองค์การด้านธุรกิจ หรือองค์การด้านการศึกษาก็ตามเพราะว่างบประมาณเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่นๆในการบริหารงานในองค์การ และยังสามารถเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติด้านอื่นที่เกี่ยวข้องได้ด้วยฉะนั้นหากองค์การใดมีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์การนั้นๆ ด้วยตามที่มีผู้กล่าวว่างบประมาณเป็นเครื่องมืออเนกประสงค์นั่นเอง เดช คอนจันทร์ โศทร (2550, น. 9) สอดคล้องกับ พิชญ์นิณี โจมอัมฤทธิ์ (2553, น. 32) งบประมาณมีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการบริหารงานในองค์การทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นองค์การด้านธุรกิจ หรือองค์การด้านการศึกษาก็ตามเพราะว่างบประมาณเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่นๆในการบริหารในองค์การและยังสามารถเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติด้านอื่นที่เกี่ยวข้องได้ด้วย ฉะนั้นหากองค์การใดมีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพในการบริหารในองค์การนั้นๆ ด้วยตามที่มีผู้กล่าวว่างบประมาณเป็นเครื่องมืออเนกประสงค์นั่นเอง

5.3.3.4 จากการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{10}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (Y_4) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาสามารถดึงดูดชุมชนรอบข้างเข้ามามีส่วนในการบริหารจัดการสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) มีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันวางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ส่วนการระดมทรัพยากรต้องมีศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน โครงการตามกรอบประมาณการระยะปานกลางและแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตามเร่งด่วนและช่วงเวลา พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคลหน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลา

ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณนา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการ ปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการ ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ 0.01 สอดคล้องกับงานวิจัยของ ส่องแสง สังขพิทักษ์ (2548, น. 200) เรื่อง กระบวนการพัฒนาใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานประมาณ พบว่าปัจจัย ด้านความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการของสำนักงานประมาณมีความสัมพันธ์ทางบวก สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบ บริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อความสัมพันธ์ของการจัดการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 อย่างไรก็ตามสำนักงาน พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้มีการประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้ง ทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและ ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 (ภาคผนวก ข)

5.3.3.5 จากการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{10}) กับการ บริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานการเงิน (Y_5) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กัน สูง โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด อย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ 0.01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการวางแผนในการบริหารงานการเงินเป็นอย่างดี เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับทำให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การโอนเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลือปีรวมทั้ง จัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมระบบการบริหารการเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวง

การคลังกำหนดมีการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณณา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 สอดคล้องกับงานวิจัยของ ส่องแสง สังขพิทักษ์ (2548, น. 200) เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานประมาณ พบว่าปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการของสำนักงานประมาณ มีความสัมพันธ์ทางบวก สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อความสัมพันธ์ของการจัดการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 อย่างไรก็ตาม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณเพิ่มประสิทธิภาพกลยุทธ์ (งบประมาณงบทพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังนี้ 1) โครงการ กิจกรรม จะต้องผลักดันคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นลำดับแรกอย่างเป็นทางการโดยมีเป้าหมายที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานชัดเจน ได้แก่ การส่งเสริมคุณภาพและศักยภาพของนักเรียนในทุกกระดับ การพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน การเสริมสร้างนักเรียนให้มีความเข้มแข็งเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนรวมทั้งพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นต้น 2) โครงการ กิจกรรม จะต้องสอดคล้องกับบริบทและศักยภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อการมีงานทำ ได้แก่ การส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ ท้นต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทำโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดความคิดรวบยอดพัฒนาสู่การประกอบอาชีพในอนาคต 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม ตามความจำเป็นและเร่งด่วนในการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ 2556 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 (ภาคผนวก ข)

5.3.3.6 จากการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{tot}) กับการ
บริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานบัญชี (Y_0) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยที่มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (X_2) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด
ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันมีความครอบคลุมการรับ-จ่ายเงิน
งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งมีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝาก
ธนาคารตรงตามรายงานคงเหลือประจำวันและยอดฝากธนาคารถูกต้องตรงกับบัญชีย่อยและทะเบียน
คุมเงิน แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก จ) การจัดทำบัญชีทางการเงิน
มีการตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อนและ
การตั้งยอดก่อนปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน จัดทำกระดาษทำการโดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ
โอนปิดบัญชี เงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุนและบัญชีเงินรับฝากและเงินประกันตั้งยอดบัญชี
สินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุหรือบัญชีสินทรัพย์คงเหลือและบัญชีทรัพย์สินไม่หมุนเวียนพร้อมทั้งจัดทำ
ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง
โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายและบันทึกรายการด้าน
เครดิตในบัญชีแยกประเภท หนี้สิน ทุน รายได้ ส่วนบันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงิน
งบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงิน
งบประมาณ การจ่ายงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุหรือสินค้า
คงเหลือ เงินทดรองจ่าย เงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับ
เงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การ
จ่ายเงินให้หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงิน สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำ
การสรุปรายการรับหรือจ่ายเงินผ่าน ไปบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลัง
สำหรับรายการอื่นและรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านรายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการ
สุดท้ายของเดือน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) สอดคล้องกับงานวิจัยของ ส่องแสง สังขพิทักษ์ (2548,
น. 200) เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
ของสำนักงานงบประมาณ พบว่าปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการของสำนักงานงบประมาณ
มีความสัมพันธ์ทางบวก สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง
ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อความสัมพันธ์ของการจัดการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณณา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

5.3.3.7 จากการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ (X_{0t}) กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (Y_7) พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง โดยที่มีการประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (X_3) มีความสัมพันธ์กันสูงสุด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาและมีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันตรวจสอบย้อนหลังได้ แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม (ภาคผนวก ฉ) สอดคล้องกับงานวิจัยของ ส่องแสง สังขพิทักษ์ (2548, น. 200) เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานงบประมาณ พบว่าปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจและการบริหารจัดการของสำนักงานงบประมาณมีความสัมพันธ์ทางบวก สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทนา แห่งตระกูล (2549, น. 153-160) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูหัวหน้าแผนงาน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ครูหัวหน้าการเงิน ต่อความสัมพันธ์ของการจัดการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ ภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรรณณา อิงพงษ์พันธ์ (2554, น. 150-151) เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 พบว่าการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 อย่างไรก็ตามการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาต้องมีการตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบการใช้งาน เมื่อจำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่เหมาะสมหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคาและวันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์ และมีการจดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับเป็นที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการและยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและให้จดทะเบียนคุมในส่วนของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ส่วนการจัดหาพัสดุต้องมีวิเคราะห์แผนงาน โครงการที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเองและร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา ส่วนเรื่องของการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุและจำหน่ายพัสดุ มีแนวทางในการปฏิบัติ คือ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการ พิจารณาและทำจำหน่ายหรือขอรื้อถอน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

5.4 ข้อเสนอแนะ

5.4.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยที่ได้สรุปและอภิปรายผล ผู้วิจัยมีแนวคิดเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ ดังนี้

5.4.1.1 จากการศึกษาพบว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุขานี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ดังนั้นผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ควรมีการทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยนำแนวคิดและกระบวนการ การบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation) และ

การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control) ใช้กับสถานศึกษาของตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.4.1.2 จากการศึกษาพบว่า การบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ดังนั้นผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ควรมีการทบทวนและปรับปรุงการบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาดำเนินไปตามขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณทั้ง 7 ภารกิจ คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การบริหารงานบัญชี และการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ นอกจากนี้ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษาได้ไปศึกษาหรืออบรมความรู้เรื่องงานงบประมาณในสถานศึกษาเพิ่มเติม

5.4.1.3 จากการศึกษาพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันสูง ดังนั้นผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ควรมีการทบทวนและนำแนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์มาใช้ในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาตามขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณทั้ง 7 ภารกิจ เพราะถ้ามีการวางแผนกลยุทธ์ที่ดีเมื่อนำไปปฏิบัติก็จะทำให้งานหรือโครงการ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ลดความเสี่ยง และประหยัดงบประมาณ นอกจากนี้ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้อบรมความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการบริหารงานงบประมาณเพิ่มเติม

5.4.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ผู้วิจัยได้มีข้อเสนอแนะของการวิจัยไปแล้ว และเพื่อเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ให้ลึกซึ้งมากยิ่งขึ้นและเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าของผู้บริหาร นักศึกษานักวิชาการ นักการศึกษาและผู้ที่สนใจทั่วไปจึงขอเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

5.4.2.1 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

5.4.2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

5.4.2.3 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา



บรรณานุกรม

- กรกนก คาศรี. (2551). ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานโรงเรียน
ศึกษาสงเคราะห์จันทบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545. กรุงเทพฯ: รัฐสภาลาดพร้าว.
- _____. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ:
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2553). แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2559. กรุงเทพฯ:
พริกหวานกราฟฟิค.
- _____. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ: รัฐสภาลาดพร้าว.
- _____. (2553). ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561). กรุงเทพฯ:
พริกหวานกราฟฟิค.
- _____. (2555). แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2559. กรุงเทพฯ:
พริกหวานกราฟฟิค.
- กรมสามัญศึกษา. (2545). การวางแผนกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: กรมศาสนา.
- เกริกฤทธิ์ พวงสมจิตร. (2555). การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ไขการบริหารงบประมาณ
แบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- เกษะณี สอนภู. (2554). การนำเสนอแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ
โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2. (วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- จันทนา แห่งตระกูล. (2549). ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกับ
การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรปราการ.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์).

บรรณานุกรม (ต่อ)

- จิราวรรณ บุญศรีวงษ์. (2556, ธันวาคม). การจัดการเชิงกลยุทธ์. สืบค้นจาก
<http://www.gotoknow.org/posts/340098>.
- ชิดเชื้อ ชัยฤาชา. (2551). การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา,
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช).
- ชนินทร์ ชุณหพันธรักษ์. (2544). นโยบายธุรกิจและการบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: ศูนย์เอกสาร
และตำราสถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. (2553). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- เชิดศักดิ์ ทองดา. (2555). การมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา,
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี).
- ฐิติมา จำนงค์เลิศ และ สุชาดา รัชชกุล. (2551). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของ
หัวหน้าหอผู้ป่วยบรรยากาศองค์การกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วยตามการรับรู้ของ
พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยของรัฐ. วารสารพยาบาลศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 20(3) กันยายน-ธันวาคม.
- เดช ดอนจันทร์ โคตร. (2550). การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 2. (การศึกษาอิสระปริญญาโทบริหารการศึกษา,
มหาวิทยาลัยขอนแก่น).
- ทรงศักดิ์ ศรีวงษา. (2550). การบริหารเชิงกลยุทธ์ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุดรธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี).
- ทองพูน อรัญกุล. (2552). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน : กรณีศึกษามูลนิธิ
วัดศรีอุบลรัตนาราม จังหวัดอุบลราชธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา,
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี).
- ชร สุนทรายุทธ. (2548). การบริหารการเงินและงบประมาณ (พิมพ์ครั้งที่ 2). ชลบุรี:
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธีระ รุณเจริญ. (2546). การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- นงนุช วงษ์สุวรรณ. (2550). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักส์.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- บุญชู ราชสุวรรณ. (2548). ปัญหาการบริหารงบประมาณตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี).
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญทัย สุระมุล. (2550). การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี).
- ปกรณ์ ปรียากร. (2544). การวางแผนกลยุทธ์ : แนวคิดและแนวทางเชิงประยุกต์ (พิมพ์ครั้งที่ 2).
กรุงเทพฯ: สำนักงานเสมาธรรม.
- ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา. (2556, ธันวาคม). การจัดการเชิงกลยุทธ์ : Strategic Management.
สืบค้นจาก <http://nbm20.kasetsart.org/document/pannaros/NewStgPlngHandout.pdf>.
- ผาณิต ฮานาฟี. (2555). ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน
สุเหร่าหะยีมิยา สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- พิชญ์นิณี โนมอัมฤทธิ์. (2553). การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณภายใต้การกระจาย
อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาจันทบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี).
- พิทักษ์ ทองแผ่. (2555). การบริหารความเสี่ยงในการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนในฝัน
เขตภาคกลาง. (วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุญ์บัณฑิต, มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล).
วารสารศึกษาศาสตร์. 23(3) มิถุนายน-กันยายน.
- พิมลพรรณ ดุขิยามิ. (2550). การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน. (การค้นคว้า
อิสระปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร).
- พรจันทร์ พรศักดิ์กุล. (2550). รูปแบบการบริหารงบประมาณโรงเรียนที่บริหารงบประมาณแบบใช้
โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ).

บรรณานุกรม (ต่อ)

- พรรณณา อิงพงษ์พันธ์. (2554). การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานวิชาการ
ในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1. (วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร).
- พีรศักดิ์ วิลัยรัตน์. (2556, ธันวาคม). รวบรวม เรื่อง การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management).
สืบค้นจาก <http://www.pantown.com/group.php?display=content&id=36749&name=content36&area=3>.
- พิสมัย สุนันทน์นาม. (2554). การศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลบุรี เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยบูรพา).
- ไพรัช ตระการศิรินนท์. (2548). การคลังภาครัฐ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มนตรี สุวรรณเนตร. (2546). การวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัดระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของ
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี.
(วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์).
- มานัส ผิวพรรณ. (2553). การศึกษารูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ
ของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก.
(วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม).
- รัตนา ศักดิ์ศรี. (2555). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาเขต 29. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี).
- รุ่ง แก้วแดง. (2546). โรงเรียนนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- รุ่งนภา วันสว่างเมือง. (2556, ธันวาคม). การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management). สืบค้นจาก
<http://50010911209.blogspot.com/2011/02/strategic-management.html>.
- โรงเรียนวัดมูลจินดาราม. (2556). แผนปฏิบัติการประจำปี2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม. สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

บรรณานุกรม (ต่อ)

- วิจิตรา อุดมทรัพย์. (2552). การศึกษาการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุรินทร์ เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์).
- วิชัย โสสุวรรณจินดา. (2556, ธันวาคม). PA710 การบริหารเชิงกลยุทธ์. สืบค้นจาก <http://mpa2011.blogspot.com/2011/08/pa710.html>.
- วิเชียร เวลาดี. (2547). การนำเสนอรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ. (2546). STRATEGIC PLANNING การวางแผนกลยุทธ์ : ศิลปะการกำหนดแผนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- วิทยา ด้านธำรงกุล. (2556, ธันวาคม). การบริหาร : Management. สืบค้นจาก <http://www.jobpub.com/articles/showarticle.asp?id=1251>.
- วัลลภ บุญกิตติเจริญ. (2547). การพัฒนาเชิงระบบ. กรุงเทพฯ: [ม.ป.ท.].
- สุทัศน์ วรสีห์. (2549). สภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาแห่งหนึ่งในภาคใต้. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต).
- สันติ บุญภิรมย์. (2547). เอกสารการสอนหลักการบริหารการศึกษา. ยะลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- สุนีย์พร แคล้วปลอดทุกข์ และ สุชาดา รัชชกุล. (2552). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของหัวหน้าหอผู้ป่วย การบริหารผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการพยาบาลกับประสิทธิผลของหอผู้ป่วย ตามการรับรู้ของพยาบาลประจำการโรงพยาบาลทั่วไป. วารสารกองการพยาบาล. 36(2) พฤษภาคม-สิงหาคม.
- สุพานี สฤกษ์วานิช. (2544). การบริหารเชิงกลยุทธ์แนวคิดและทฤษฎี. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สมาน อัสวภูมิ. (2551). การบริหารการศึกษาสมัยใหม่ : แนวคิด ทฤษฎีและการปฏิบัติ. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- สมปอง สุวรรณเพชร. (2551). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์การกับการบริหาร
เชิงกลยุทธ์ : กรณีศึกษา กลุ่มเรือนจำเขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร
มหาวิทาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช).
- สมพร เมืองแป้น. (2548). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารมหาวิทาลัยศิลปากร).
- สมยศ บุญเจริญ. (2553). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา
กับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ราชบุรี เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารมหาวิทาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง).
- สมศักดิ์ กรอบสูงเนิน. (2552). การศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงานงบประมาณ
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารมหาวิทาลัยราชภัฏนครราชสีมา).
- สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. (2556, ธันวาคม). การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results-Based
Management : RBM). วารสารเทคโนโลยี. 29(165) ตุลาคม-พฤศจิกายน.
- สาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน. (2550). การบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: เพียร์ เอ็ดดูเคชั่นอินโดไชน่า.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. (2556). แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2556. ปทุมธานี: สพป.ปทุมธานี เขต 2.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2545). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง - ชุดการเรียนรู้ด้วย
ตนเองหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง. กรุงเทพฯ: ธนาพรส แอนด์กราฟฟิค.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2544). การวางแผนกลยุทธ์จัดการศึกษาภาค
บังคับ 9 ปี. กรุงเทพฯ: การศาสนา.
- _____. (2545). การวางแผนงบประมาณจากแนวคิดสู่แนวปฏิบัติระดับสถานศึกษา. กรุงเทพฯ:
การศาสนา.
- _____. (2545). PBB การวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน Hurdle 1. กรุงเทพฯ:
การศาสนา.
- _____. (2547). การปฏิรูปงบประมาณทางการศึกษา. [ม.ป.ท.].

บรรณานุกรม (ต่อ)

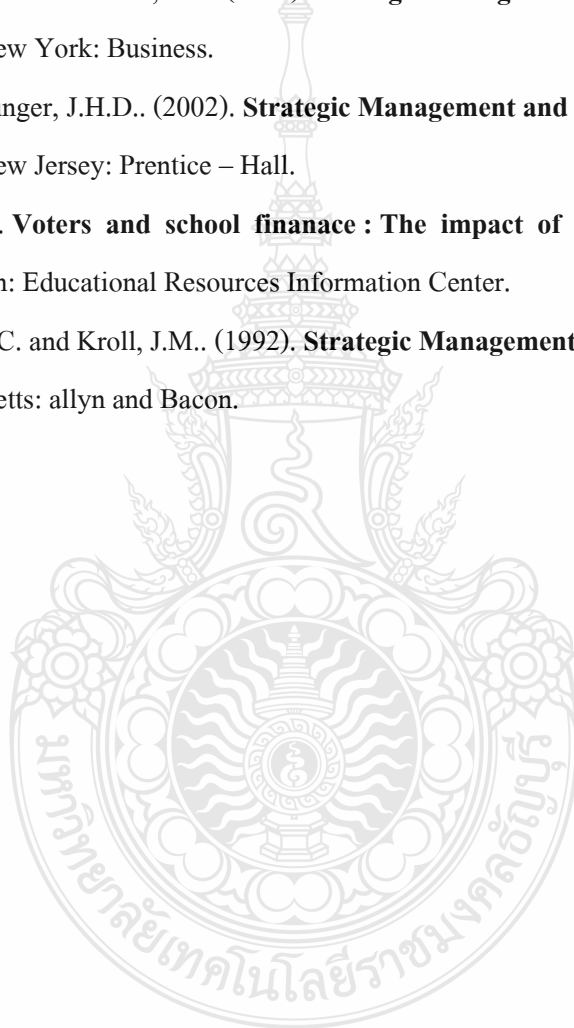
- _____. (2548). แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2549 ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง. กรุงเทพฯ. [ม.ป.ท.].
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2557, มกราคม). การวางแผนเชิงกลยุทธ์ : การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สืบค้นจาก http://www.ubon5.go.th/ubn5/index.php?option=com_kunena&func=view&catid=8&id=498&Itemid=294.
- สำนักงานประมาณ. (2556). เอกสารประกอบการประชุม การมอบนโยบายสำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและการชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557. กรุงเทพฯ: ณ ห้องเว็ลด์บอลรูม ชั้น 23 โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2548). ผู้นำเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา.
- ส่องแสง สังขพิทักษ์. (2548). กระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานประมาณ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์).
- หวน พันธุพันธ์. (2548). การบริหารการศึกษา : นักบริหารมืออาชีพ. นนทบุรี: พันธุพันธ์การพิมพ์.
- อัจฉริยา วิริยาภิรมย์. (2548). การบริหารการคลังและงบประมาณส่วนท้องถิ่น. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- อุทิศ ขาวเขียร. (2546). การวางแผนกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อำนาจ ทองโปร่ง. (2547). การบริหารงบประมาณ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ไอพี หะยีสานเม็ง. (2552). ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา).
- Baldwin , M.D.. (1994). **Implementation of Strategic Planning a Public School Setting : A case Study**. Dissertation Abstracts International 55(2).
- Bateman, T.S. and Snell, A.S.. (1999). **Management, Building Competitive Advantage**. International Edition : McGraw-Hill,Inc.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- Certo, S.C. and Peter, J.P.. (1990). **Strategic Management A Focus on Process**.
New York : McGraw–Hill.
- Clover, M.W.. (2002). **An analysis of selected principals' priorities regarding budget decentralization in Cumberland County schools**, Fayetteville, North Carolina.
Dissertation Abstracts International. 62(10) : 3249 – A.
- Cronbach, L.J.. (1970). **Essentials of Psychological Testing**. (3rd ed.). New York :
Harper & Row
- David, F.R.. (1997). **Strategic Management**. New Jersey : Prentice-Hall Inc.
- _____. (2005). **Strategic Management : Concepts and Cases**. New Jersey : Prentice-Hall Inc.
- Dess, G.G. and Miller, A.. (1993). **Strategic management**. Singapore : McGraw-Hill, Inc.
- Glueck, W.F. and Lawrence J.R.. (1984). **Business Policy and Strategic**.
New York : McGraw–Hill.
- Haas, T.. (2003). **Balance Due : Increasing Financial Resources for Small Rural Schools**. ERIC Clearinghouse on Rural Education and Small Schools,
Charleston, WV, ERIC Digest : ED447991.
- Lloyd, B.L., Leslie, R.W. and Shaker Z.A.. (1996). **Strategic Management**.
U.S.A.:R.R.Donnelly & Sons.
- Mc Carthy, D.P.. (1991). **Strategic Planning in Michigan Community colleges and Its Effect on Organizational Climate**. Weat Michigan University. Dissertation
Abstracts International 52.
- Michel, E., W Hittenberg. (2004). **Deci sion usefulness of Management accounting information systems in constraints – based manufacturing operations**. DB.A.
(Business Administration). Dissertation , Southeastern University.
- Moo , Gregory. (1992). **Toward a Synthesis of Strategic Planning and Organization Development**. Dissertation Abstracts International 52.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- O’Roark, J.B.. (2013, October). **Performance – Based Budgeting in State and Federal Fiscal Performance: An Empirical Analysis**. Dissertation Abstracts International, 62(02), Retrieved from <http://search.proquest.com/docview/288347275?accountid=31098>.
- Thompson, A. A.Jr. and Strickland, A.J.. (1995). **Strategic management : Concept and Cases**, (8th ed). New York: Business.
- Wheelen, L.T. and Hunger, J.H.D.. (2002). **Strategic Management and Business Policy**, (8th ed). New Jersey: Prentice – Hall.
- Whitner, T.N.. (2002). **Voters and school finance : The impact of public opinion**. Washington: Educational Resources Information Center.
- Wright, P., Pringle, D.C. and Kroll, J.M.. (1992). **Strategic Management, Text and cases**. Massachusetts: Allyn and Bacon.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ



รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. นายวิโรจน์ กรีถาวร
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (คศ.3)
โรงเรียนวัดมูลจินดาราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
2. ผศ.ดร.ประนอม พันธุ์ไสว
หัวหน้าสาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. ผศ.ดร.รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์
อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ดร.ชญญภรณ์ เลาะห์เพ็ญแสง
อาจารย์ประจำสาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. ดร.ต้องลักษณ์ จิรวัชรากร
หัวหน้าสาขาการบริหารการศึกษา
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข
การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)



ผลการพิจารณาการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบ
มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
1	เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	อายุ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี <input type="checkbox"/> 26 – 30 ปี <input type="checkbox"/> 31 – 35 ปี <input type="checkbox"/> 36 – 40 ปี <input type="checkbox"/> 41 – 45 ปี <input type="checkbox"/> 46 – 50 ปี <input type="checkbox"/> 51 – 55 ปี <input type="checkbox"/> 56 ปีขึ้นไป	-1	+1	+1	+1	+1	0.60	ใช้ได้
3	ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	วิทยฐานะ <input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญพิเศษ <input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> ชำนาญการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้วิทยฐานะ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา

ข้อ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation)								
1	มีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการระดมสมอง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และผลผลิตในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าประสงค์ ความคาดหวังหรือผลการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดผลผลิตตามกฎหมายและตามนโยบาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาระบุภาพหรือความคาดหวังในอนาคตที่ชัดเจนท้าทาย กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาและมีความเป็นไปได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	มีการกำหนดตัวชี้วัดของ ผลผลิต / ผลลัพธ์ ครอบคลุมด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	มีการใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ จุดแข็ง - จุดอ่อน และ โอกาส - อุปสรรค เพื่อประเมินสถานภาพและกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
6	มีการนำกลยุทธ์ เชื่อมโยงสัมพันธ์กับ สภาพแวดล้อม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ของสถานศึกษา แสดงแนวทางปฏิบัติที่ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation)								
7	มีการกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ใน สถานศึกษาเข้าใจเป้าหมายของกลยุทธ์อย่าง ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	มีการประมาณการรายรับจากงบประมาณ รายหัวนักเรียนและเงินนอกงบประมาณ	+1	+1	-1	+1	+1	0.60	ใช้ได้
9	มีการสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องรับรู้เป้าหมายและเข้าใจแนวทางใน การปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในทิศทาง เดียวกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ระยะเวลา ดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ โครงการหรือกิจกรรมอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
11	มีการระดมทรัพยากรจากภายนอก เพื่อ สนับสนุนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร	+1	+1	-1	+1	+1	0.60	ใช้ได้
12	มีการประสานสัมพันธ์ ประชุมปรึกษาหารือ เมื่อเกิดปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางใน การแก้ปัญหาพร้อมกันหรือร่วมมือกัน ปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในทิศทาง เดียวกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control)								
13	มีการกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
14	มีการจัดทำแผน ปฏิทิน วิธีวัดและเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
15	มีการติดตามแนวโน้มหรือโอกาสที่กิจกรรมจะก่อให้เกิดผลผลิตภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
16	มีการติดตามการใช้งบประมาณ ทรัพยากร ระยะเวลาตาม โครงการหรือกิจกรรมตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
17	มีการติดตามกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
18	มีการนำผลการปฏิบัติงานและผลการกำกับติดตามเปรียบเทียบกับเป้าหมายเพื่อปรับกลยุทธ์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
19	มีการประเมินผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษาและจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1			4	5		
20	มีการประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
21	มีการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานต้นสังกัดและ สอดคล้องกับนโยบาย	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้



ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา

ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
การจัดทำและเสนอของบประมาณ								
1	มีการวิเคราะห์ทิศทางยุทธศาสตร์ และ กลยุทธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้น สังกัดที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	มีการศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการ ปฏิบัติงานบรรลุข้อตกลงที่ทำไว้กับ เขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	มีการจัดทำและเสนอของบประมาณ สอดคล้องระหว่างคำของบประมาณกับ กลยุทธ์ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	มีการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน โครงการให้มีความเชื่อมโยงกับ ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	มีการจัดทำคำของบประมาณที่ครอบคลุม งบดำเนินการของฝ่ายต่างๆ เพื่อเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	-1	+1	+1	0.60	ใช้ได้
6	มีการวิเคราะห์กิจกรรมตามแผนงาน โครงการของสถานศึกษาแล้วจัดลำดับ ความสำคัญ เพื่อจัดทำคำเสนอของบประมาณ ประจำปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
การจัดสรรงบประมาณ								
7	มีการประชุมเพื่อแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ และ ผู้รับผิดชอบโครงการทราบถึงแนวทาง การจัดสรรงบประมาณ	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
8	ทุกฝ่ายมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และ กิจกรรมดำเนินการต่างๆ เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดำเนินการต่างๆ ตามวงเงินที่ได้รับ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10	มีการโอนเงินงบประมาณและป้องกันความ เสี่ยงของโครงการที่มีความเสี่ยงสูงเป็นไป ตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด	+1	+1	-1	+1	+1	0.60	ใช้ได้
11	มีการปรับใช้งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตาม วงเงินที่ได้จัดสรรงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน								
12	มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงินและผล การดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
13	มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เช่น ใบเสร็จ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณตาม แผนงาน โครงการ และกิจกรรมดำเนินการ ต่างๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

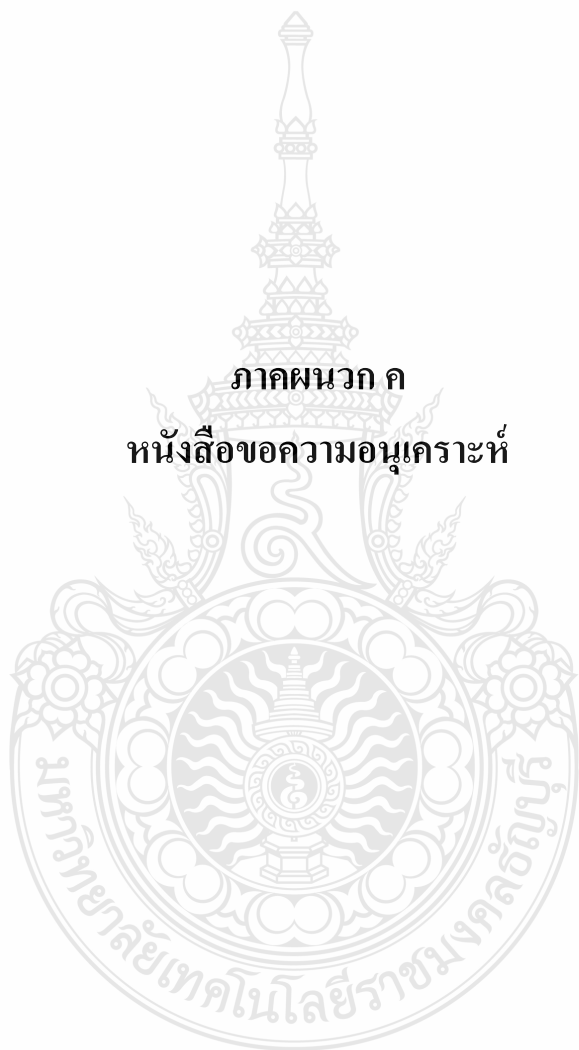
ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
14	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณโดยใช้ปัจจัยหลักแห่ง ความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการ ให้บริการผลิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
15	มีการจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา								
16	มีการจัดวางระบบและสนับสนุนบุคลากร ในการใช้ทรัพยากรในชุมชนและ สถานศึกษาให้เกิดประโยชน์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
17	มีการวิเคราะห์และประสานความร่วมมือ แหล่งทรัพยากร บุคลากร หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพร่วม สนับสนุนการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
18	มีการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทาง การศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนด วิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลา ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
19	มีการจัดหารายได้ผลประโยชน์และจัดทำ ทะเบียนคุมการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	สรุป
		1	2	3	4	5		
การบริหารงานการเงิน								
20	มีการจัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมระบบการบริหารการเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
21	มีการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
22	มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ครบตามวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
23	มีการรับเงิน-จ่ายเงิน การโอนเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลือปีเป็นไปตามขั้นตอน	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
การบริหารงานบัญชี								
24	มีการจัดทำบัญชีทางการเงิน โดยตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งก่อนและหลังปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
25	มีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันมีความครอบคลุมการรับ-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	+1	+1	-1	+1	+1	0.60	ใช้ได้
26	มีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตรงตามรายงานคงเหลือประจำวันและยอดฝากธนาคารถูกต้องตรงกับบัญชีย่อยและทะเบียนคุมเงิน	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
27	มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัด และกรมบัญชีกลางโดยทำรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ผลการพิจารณา					ค่า IOC	สรุป
		ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่						
		1	2	3	4	5		
การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์								
28	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างของ สถานศึกษา	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
29	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
30	มีแนวปฏิบัติในการจำหน่าย บริจาคหรือขาย ทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณี หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
31	มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้



ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ 0578.02 / 0๑/๗



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12110

๑๓ กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายวิโรจน์ กรีถาวร

เนื่องด้วย นายธนพล महाกาล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยมี ดร.พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถอย่างดียิ่ง จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายธนพล มหากาล เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองศักดิ์ ภูธรธราช)

อาจารย์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 5493207

โทรสาร 02 5775020



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม งานบัณฑิตศึกษา โทร. 025493207
ที่ ศธ 0578.02 / 0๗1๙-1 วันที่ 1๗ กุมภาพันธ์ 2557
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประนอม พันธุ์ไสว

เนื่องด้วย นายธนพล महाกาล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2 โดยมี ดร.พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ อย่างดียิ่ง จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายธนพล มหากาล เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายเรืองศักดิ์ ภูธรธราช)
อาจารย์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม งานบัณฑิตศึกษา โทร. 025493207
ที่ ศธ 0578.02/0๗19 วันที่ 1๗ กุมภาพันธ์ 2557
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ รังรองรัตน์

เนื่องด้วย นายชนพล महाกาล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2 โดยมี ดร.พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ อย่างดียิ่ง จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายชนพล มหากาล เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายเรืองศักดิ์ ภูธรราช)

อาจารย์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โทร. 025493207
ที่ ศธ 0578.02 / ๘๖/๑.๑ วันที่ 1๗ กุมภาพันธ์ 2557
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ธัญญภรณ์ เลาะห์เพ็ญแสง

เนื่องด้วย นายธนพล महाกาล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2 โดยมี ดร.พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ อย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายธนพล มหากาล เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายเรืองศักดิ์ ภูธรราช)

อาจารย์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม งานบัณฑิตศึกษา โทร. 025493207
ที่ ศธ 0578.02 / ๑๗/๑.๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ 2557
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ต้องลักษณ์ จิรวชิรากร

เนื่องด้วย นายธนพล महाกาล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2 โดยมี ดร.พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ อย่างดีจึงขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่ นายธนพล มหากาล เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายเรืองศักดิ์ ภูธรธราช)

อาจารย์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ที่ ศธ 0578.02 / 0248



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12110

13 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เนื่องด้วย นายธนพล มหากาล นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำลังจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์ กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยมี ดร.พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นายธนพล มหากาล นักศึกษาปริญญาโท เข้าทำการเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยดังกล่าว โดยนักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน เกี่ยวกับวันและเวลา เข้าเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ สิริธนกุล)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 02 5493207

โทรสาร 02 5775020

ภาคผนวก ง
รายชื่อสถานศึกษาที่ใช้เก็บข้อมูล



รายชื่อสถานศึกษาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 67 โรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 66 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 24 คน และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน 67 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 157 คน โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ดังนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร			รวม
		ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	
1	ชุมชนประชาธิปไตยวิทยาการ	1	4	1	6
2	ชุมชนวัดพิชิตปิตยาราม	1	3	1	5
3	ทองพูลอุทิศ	1	1	1	3
4	รัษฎายุทธินิธิศิลป์	1	2	1	4
5	วัดชุมแก้ว	1	-	1	2
6	วัดเข็ยนเขต	1	3	1	5
7	วัดนาบุญ	1	-	1	2
8	วัดมูลจินดาราม	1	-	1	2
9	วัดสระบัว	1	-	1	2
10	วัดแสงสรรค์	1	2	1	4
11	วัดอัยยิการาม	1	2	1	4
12	กลางคลองสิบ	1	-	1	2
13	เจริญดีวิทยา	1	-	1	2
14	ชุมชนเลิศพินิจพิทยาคม	1	1	1	3
15	ชุมชนวัดท่าเลทอง	1	-	1	2
16	ร่วมจิตประสาธ	1	-	1	2

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร			รวม
		ผอ. สถานศึกษา	รอง ผอ. สถานศึกษา	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร งบประมาณ	
17	ร่วมใจประสิทธิ์	1	-	1	2
18	รวมราษฎร์สามัคคี	1	1	1	3
19	วัดกลางคลองสี่	1	-	1	2
20	วัดเกตุประภา	1	-	1	2
21	วัดคลองชัน	1	-	1	2
22	วัดแจ้งตำหิน	1	-	1	2
23	วัดชัยมงคลาราม	1	-	1	2
24	วัดคอนใหญ่	1	-	1	2
25	วัดทศทิศ	1	-	1	2
26	วัดชัยคุณะผล	1	-	1	2
27	วัดนิเทศน์	1	-	1	2
28	วัดประทุมราษฎร์	1	-	1	2
29	วัดประยูรธรรมาราม	1	-	1	2
30	วัดปัญญาวิทยากวาส	1	1	1	3
31	วัดพิรุณศาสตร์	1	-	1	2
32	วัดพีชอุดม	1	-	1	2
33	วัดโพสพผลเจริญ	1	1	1	3
34	วัดมงคลรัตน์	1	-	1	2
35	วัดลาดสนุ่น	1	1	1	3
36	วัดลานนา	1	-	1	2
37	วัดสมุหราษฎร์บำรุง	1	-	1	2
38	วัดสุวรรณ	1	-	1	2
39	วัดโสภณาราม	1	-	1	2
40	วัดอศิสร	1	-	1	2

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร			รวม
		ผอ. สถานศึกษา	รอง ผอ. สถานศึกษา	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร งบประมาณ	
41	สหราษฎร์บำรุง	1	-	1	2
42	คลอง 11ศาลาครุ(เทียมอุปถัมภ์)	1	-	1	2
43	คลองสิบสาม (พิวศรีราษฎร์บำรุง)	1	-	1	2
44	ชุมชนบึงบา	1	2	1	4
45	ชุมชนประชาภิกรอำนวยเวทย์	1	-	1	2
46	นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	1	-	1	2
47	นิกรราษฎร์บูรณะ	1	-	1	2
48	ราษฎร์สงเคราะห์วิทยา	1	-	1	2
49	วัดจตุพิชรวาส	1	-	1	2
50	วัดจุฬาราม	1	-	1	2
51	วัดเจริญบุญ	1	-	1	2
52	วัดธรรมราษฎร์เจริญผล	1	-	1	2
53	วัดนพรัตนาราม	1	-	1	2
54	วัดปทุมนายก	1	-	1	2
55	วัดโปรงสน	1	-	1	2
56	วัดพวงแก้ว	1	-	1	2
57	วัดราษฎร์บำรุง	1	-	1	2
58	วัดศรีคัคณางค์	1	-	1	2
58	วัดศรีคัคณางค์	1	-	1	2
59	วัดศรีส โมสร	1	-	1	2
60	วัดสอนดีศรีเจริญ	1	-	1	2
61	วัดสุขบุญทริการาม	1	-	1	2
62	วัดแสงมณี	1	-	1	2
63	ศาลาลอย	1	-	1	2
64	แสนจำหน่ายวิทยา	-	-	1	1

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร			รวม
		ผอ. สถานศึกษา	รอง ผอ. สถานศึกษา	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร งบประมาณ	
65	แสนชั้นป่านนุกูล	1	-	1	2
66	หิรัญพงษ์อนุสรณ์	1	-	1	2
67	อยู่ประชานุเคราะห์	1	-	1	2
	รวม	66	24	67	157

ที่มา : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556, สพป.ปทุมธานี เขต 2.



ภาคผนวก จ
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณ
แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นแบบสอบถามเพื่อการวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 21 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 31 ข้อ

ธนพล มหากาล

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลทั่วไปของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

26 – 30 ปี

31 – 35 ปี

36 – 40 ปี

41 – 45 ปี

46 – 50 ปี

51 – 55 ปี

56 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

อื่นๆ

4. ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

5. วิทยฐานะ

เชี่ยวชาญพิเศษ

เชี่ยวชาญ

ชำนาญการพิเศษ

ชำนาญการ

ยังไม่ได้วิทยฐานะ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าสถานศึกษาของท่านมีระดับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา ตามประเด็นที่กำหนดอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติเพียงช่องเดียวที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation)							
1	มีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการระดมสมอง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และผลผลิต ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา						[]
2	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าประสงค์ความคาดหวังหรือผลการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดผลผลิตตามกฎหมายและตามนโยบาย						[]
3	วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาระบุภาพหรือความคาดหวังในอนาคตที่ชัดเจนท้าทาย กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาและมีความเป็นไปได้						[]
4	มีการกำหนดตัวชี้วัดของ ผลผลิต / ผลลัพธ์ ครอบคลุมด้าน ปริมาณ คุณภาพ เวลา และ ค่าใช้จ่าย						[]
5	มีการใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ จุดแข็ง - จุดอ่อน และ โอกาส - อุปสรรค เพื่อประเมินสถานภาพและกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา						[]

ข้อ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
6	มีการนำกลยุทธ์ เชื่อมโยงสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม วัสดุทัศน ทัศนกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ของสถานศึกษา แสดงแนวทางปฏิบัติที่สามารถบรรลุ เป้าหมายตามกลยุทธ์						[]
การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategic Implementation)							
7	มีการกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา เข้าใจเป้าหมายของกลยุทธ์อย่างชัดเจน						[]
8	มีการประมาณการรายรับจากงบประมาณรายหัวนักเรียน และเงินนอกงบประมาณ						[]
9	มีการสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้เป้าหมาย และเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย ในทิศทางเดียวกัน						[]
10	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ โครงการหรือกิจกรรมอย่างชัดเจน						[]
11	มีการระดมทรัพยากรจากภายนอกเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร						[]
12	มีการประสานสัมพันธ์ ประชุมปรึกษาหารือเมื่อเกิดปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน หรือ ร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน						[]

ข้อ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
การประเมินและควบคุมผลกลยุทธ์ (Strategic Evaluation and Control)							
13	มีการกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล						[]
14	มีการจัดทำแผน ปฏิทิน วิธีวัดและเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบชัดเจน						[]
15	มีการติดตามแนวโน้มหรือโอกาสที่กิจกรรมจะก่อให้เกิดผลผลิตภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง						[]
16	มีการติดตามการใช้งบประมาณ ทรัพยากร ระยะเวลาตามโครงการหรือกิจกรรมตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง						[]
17	มีการติดตามกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จ						[]
18	มีการนำผลการปฏิบัติงานและผลการกำกับติดตามเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อปรับกลยุทธ์						[]
19	มีการประเมินผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษาและจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน						[]
20	มีการประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา						[]
21	มีการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานต้นสังกัดและสอดคล้องกับนโยบาย						[]

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา
คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าสถานศึกษาของท่านมีระดับการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้น
ผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา ตามประเด็นที่กำหนดอยู่ในระดับใดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ
การปฏิบัติเพียงช่องเดียวที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
การจัดทำและเสนอของบประมาณ							
1	มีการวิเคราะห์ทิศทางยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของ สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง						[]
2	มีการศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานบรรลุข้อตกลงที่ทำไว้ กับเขตพื้นที่การศึกษา						[]
3	มีการจัดทำและเสนอของบประมาณสอดคล้องระหว่าง คำของบประมาณกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา						[]
4	มีการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด						[]
5	มีการจัดทำคำของบประมาณที่ครอบคลุมงบดำเนินการของ ฝ่ายต่างๆ เพื่อเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา						[]
6	มีการวิเคราะห์กิจกรรมตามแผนงาน โครงการของ สถานศึกษาแล้วจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำคำเสนอ งบประมาณประจำปี						[]

ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
การจัดสรรงบประมาณ							
7	มีการประชุมเพื่อแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ และผู้รับผิดชอบโครงการทราบถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณ						[]
8	ทุกฝ่ายมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับมา						[]
9	มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ ตามวงเงินที่ได้รับ						[]
10	มีการโอนเงินงบประมาณและป้องกันความเสี่ยงของโครงการที่มีความเสี่ยงสูงเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด						[]
11	มีการปรับใช้งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวงเงินที่ได้จัดสรรงบประมาณ						[]
การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน							
12	มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ						[]
13	มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เช่น ใบเสร็จ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ						[]
14	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ โดยชี้ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดตามข้อตกลงการให้บริการผลิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์						[]

ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
15	มีการจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						[]
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา							
16	มีการจัดวางระบบและสนับสนุนบุคลากรในการใช้ทรัพยากรในชุมชนและสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์						[]
17	มีการวิเคราะห์และประสานความร่วมมือแหล่งทรัพยากร บุคลากร หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษา						[]
18	มีการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ						[]
19	มีการจัดหารายได้ผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุมการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง						[]
การบริหารงานการเงิน							
20	มีการจัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมระบบการบริหารการเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด						[]
21	มีการเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี						[]
22	มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ครบตามวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการ						[]
23	มีการรับเงิน-จ่ายเงิน การโอนเงินและการกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปีเป็นไปตามขั้นตอน						[]

ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
การบริหารงานบัญชี							
24	มีการจัดทำบัญชีทางการเงิน โดยตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งก่อนและหลังปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน						[]
25	มีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันมีความครอบคลุมการรับ-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						[]
26	มีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตรงตามรายงานคงเหลือประจำวันและยอดฝากธนาคารถูกต้องตรงกับบัญชีย่อยและทะเบียนคุมเงิน						[]
27	มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัด และกรมบัญชีกลาง โดยทำรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย						[]
การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์							
28	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา						[]
29	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา						[]
30	มีแนวปฏิบัติในการจำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์						[]
31	มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน						[]

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ข้อมูลในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ฉ
แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 โรงเรียนวัดมูลจินดาราม





แผนปฏิบัติการ

ประจำปี ๒๕๕๖



โรงเรียนวัดมูลจินดาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนวัดมูลจินดาราม

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ทำให้ทราบถึง โอกาส – อุปสรรค จุดอ่อน – จุดแข็ง ที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียนดังนี้

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนวัดมูลจินดาราม มุ่งพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้คู่คุณธรรม ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทุกมิติ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยทุกภาคส่วนให้การสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษามุ่งสู่มาตรฐานสากล

2. พันธกิจ (Mission)

2.1 พัฒนานักเรียนทุก ๆ คน ตามศักยภาพ ให้มีความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ มีคุณธรรม จริยธรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยวิธีการอย่างหลากหลาย ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 พัฒนาครูอย่างต่อเนื่องโดยการสนับสนุน ส่งเสริมให้การศึกษาคือในระดับที่สูงขึ้น อบรม ศึกษาคุณ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทำการวิจัยในชั้นเรียน ให้รู้เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูและเป็นครูมืออาชีพ

2.3 จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน ให้มีคุณภาพอย่างหลากหลาย เน้นความร่มรื่น สะอาด เป็นระเบียบ เป็นธรรมชาติ สามารถบูรณาการไปสู่การเรียนการสอนในสาระอื่น ๆ ได้

2.4 พัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ โดยน่านวัตกรรม ICT เทคโนโลยีความเร็วสูงมาใช้ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสม เน้นการทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น

3. เป้าประสงค์ (Gold)

3.1 นักเรียนมีคุณธรรม นำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำกิจกรรมการเรียน ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ รักการเรียน มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

3.2 ครูมีความรู้ ใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมได้ มีทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู รักความสามัคคีในหมู่คณะ

3.3 โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและหลากหลาย เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ เป็นที่พักผ่อน ร่มรื่น สะอาด สวยงาม เป็นธรรมชาติ และปลอดภัย

3.4 โรงเรียนจัดระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โดยนำนวัตกรรม ICT เทคโนโลยีและ Internet ความเร็วสูง เน้นการบริหารงานเป็นทีม การมีหลักธรรมาภิบาล มีส่วนร่วมกับชุมชน องค์กรส่วนท้องถิ่น

4. เป้าหมายผลผลิตหลักและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิตหลักของโรงเรียนวัดมูลจินดาราม ได้แก่ นักเรียนได้รับการพัฒนา ทั้งร่างกายและจิตใจ มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และตามมาตรฐานการศึกษา สอดแทรกการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ทุกระดับชั้นเรียน

กลยุทธ์ของโรงเรียนวัดมูลจินดาราม ประจำปีการศึกษา 2556

กลยุทธ์ที่ 1

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่นักเรียนทุกคน

1. กิจกรรมการทำบุญตักบาตรวันพระ ในเทศกาลเข้าพรรษา
2. กิจกรรมการเรียนธรรมศึกษา ตี ไท เอก ในสถานศึกษา
3. กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร
4. กิจกรรมการแห่เทียนจำนำพรรษา
5. ทำพิธีตามวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
6. กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้
7. กิจกรรมการเพาะเห็ดนางฟ้า
8. กิจกรรมการปลูกสวนกล้วยน้ำหว่า ลดโลกร้อน
9. กิจกรรมการปลูกพืชสมุนไพรไล่สัตว์
10. กิจกรรมกีฬา กีฬากลุ่มแสงเทียน กีฬา อบจ. คัพ
11. กิจกรรมการแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง

12. กิจกรรม Recycle bank

กลยุทธ์ที่ 2

เพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับชั้น ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคัน และพัฒนาคุณภาพการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา

1. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่เด็กพิเศษ ให้เด็กพิการได้รับการบริการตาม IEP และคู่มือการศึกษา
2. กิจกรรมจัดเงินอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการทุนสนับสนุนเด็กออทิสติก มุลนิธิคุณพุ่ม

กลยุทธ์ที่ 3

ยกระดับคุณภาพการศึกษามัธยมศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา อย่างเต็มตามศักยภาพ

1. การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การปฏิบัติการสนองนโยบายปฏิรูปการศึกษา
2. พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเปลี่ยนแปลง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแนวใหม่ โดยใช้นวัตกรรม ICT ETV ทางไกลผ่านดาวเทียม โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญอย่างทั่วถึง
3. ส่งเสริมผลักดันการสอนวิชาประวัติศาสตร์ในทุกระดับชั้น
4. พัฒนาสื่อและวิธีการจัดการเรียนรู้ในวิชาหลัก ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
5. ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ โดยส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อลดอัตราการอ่านภาษาไทยไม่คล่องทุกระดับชั้น
6. ส่งเสริมการส่งนักเรียนเข้าประกวด แข่งขันทางวิชาการระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ
7. ยกระดับคุณภาพครูทุกระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4

เร่งรัดพัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในสังกัดเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

1. ติดตั้ง ETV ทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อการเรียนรู้
2. พัฒนาทักษะการสืบค้น เพื่อเป็นฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของครูอาจารย์และนักเรียน ในแต่ละระดับ
3. ประมวลข้อมูลสารสนเทศทั้งระบบเพื่อการจัดการให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาความพร้อมในเรื่องคอมพิวเตอร์ทุกด้าน Hardware Software พัฒนาบุคลากร เครือข่าย Internet ความเร็วสูงในโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5

สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

1. พัฒนาโรงเรียนโดยใช้หลัก SBM
2. ส่งเสริมพัฒนาการมีส่วนร่วมของกลุ่มเครือข่ายอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมสถานักเรียน เน้นการสร้างสามัคคี ความสามัคคี ยึดมั่นหลัก
ธรรมาภิบาล
4. พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของโรงเรียน ด้านงบประมาณการเงิน การติดตามและ
ประเมินผล
บริหาร โรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการพัฒนาระบบควบคุมภายใน การบริหาร
ความเสี่ยง

ชื่อโครงการ	สัปดาห์วิทยาศาสตร์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิด สร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
สนองมาตรฐานของ สมศ.	มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิด สร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
สนองตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่	
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC	
งานบริหารรับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	จำสืบเอกสุนทร มณฑล และ คณะครู โรงเรียนวัดมูลจินดาราม
ระยะเวลาดำเนินงาน	14 – 16 สิงหาคม 2556

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในวันที่ 18 สิงหาคม ของทุกปี รัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว(รัชกาลที่4)“ พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย ” และเพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ทั้งเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนมีเจตคติและมีจิตวิทยาศาสตร์ มีความสนใจและใฝ่ศึกษาหาความรู้ตาม กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้มากขึ้น โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นให้ผู้เรียนทุกระดับมีทักษะในการคิดแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 3 และมาตรฐานที่ 4 ของ สพฐ.และ สมศ. สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงได้จัด กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

- 1) เพื่อให้นักเรียนร่วมเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถด้านวิทยาศาสตร์ของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4)
- 2) เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจในการศึกษาวิทยาศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นทางด้านวิทยาศาสตร์
- 4) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน
- 5) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นทางวิทยาศาสตร์สามารถแสดงออกในเชิงประจักษ์

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome's)

- 1) นักเรียนร่วมเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถด้านวิทยาศาสตร์ของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4)
- 2) นักเรียนมีความสนใจในการศึกษาวิทยาศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น
- 3) นักเรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นทางด้านวิทยาศาสตร์
- 4) นักเรียนได้แสดงความสามารถทางวิทยาศาสตร์
- 5) นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นทางวิทยาศาสตร์ สามารถแสดงออกในเชิงประจักษ์

3. เป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และบุคลากรทุกคน
โรงเรียนวัดมูลจินดาราม จำนวนประมาณ 550 คน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	2 ส.ค. 56	ครูกลุ่มสาระวิทย์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	6 ส.ค. 56	ครูกลุ่มสาระวิทย์
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	7 ส.ค. 56	ครูกลุ่มสาระวิทย์

4. จัดกิจกรรม มีดังนี้		คณะครูทุกคน
4.1 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนมีดังนี้	16 ส.ค. 56	
1)กิจกรรมประกวดวาดภาพจินตนาการทาง วิทยาศาสตร์	(09.00 – 15.30 น)	
- ระดับชั้น ประถมศึกษา	เวลา	
- ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น	09.00 – 11.30 น.	
2) ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์	เวลา	
- ระดับชั้น ประถมศึกษา	09.00 - 10.00 น	
- ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น		
3) ประกวดชุดรีไซเคิล	เวลา	
- ระดับชั้น ประถมศึกษา	10.00 – 11 45 น	
- ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น		
4) ประกวดการจัดบอร์ดวิทยาศาสตร์	เวลา	
- ระดับชั้น ประถมศึกษา	12.45 – 13.30 น	
- ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น		
5) ละครวิทยาศาสตร์	เวลา	
- ระดับชั้น ประถมศึกษา	14.00 – 15.30 น	
- ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น		
6) เกมการทดลอง(โยนไข่ไม่แตก)	เวลา	
- ระดับชั้น ประถมศึกษา	14.00 – 15.30 น	
- ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น		
5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	16 ส.ค. 56	ครูกลุ่มสาระวิทย์
6. สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	28 ส.ค. 56	ครูกลุ่มสาระวิทย์
7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน	29 ส.ค. 56	ครูกลุ่มสาระวิทย์

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 เงินงบประมาณ15,000..... บาท

5.2 เงินนอกงบประมาณ บาท

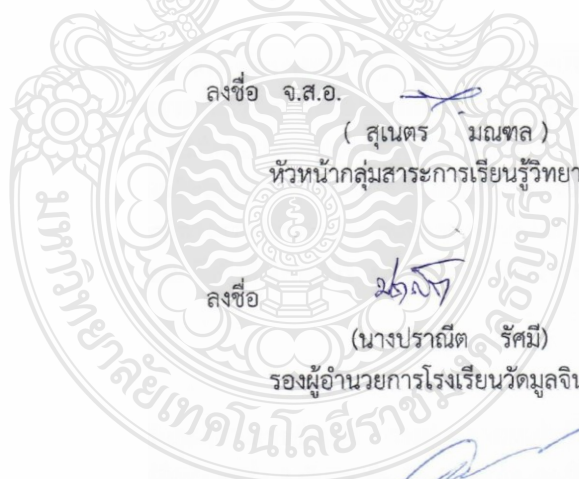
รวม15,000.....บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบฯ
1	จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และรางวัล ให้กับนักเรียน	15,000		15,000	

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน
ผลผลิต(Outputs)			
1) เพื่อให้นักเรียนร่วมเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถด้านวิทยาศาสตร์ของ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4)	ร้อยละ 90	สังเกต	แบบสังเกต
2) เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจใน การศึกษาวิทยาศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น	ร้อยละ 80	สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ทางด้านวิทยาศาสตร์	ร้อยละ 80	สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
4) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถ ทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน	ร้อยละ 80	สังเกต	แบบสังเกต
5) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และ ทักษะที่จำเป็นทางวิทยาศาสตร์ สามารถ แสดงออกในเชิงประจักษ์	ร้อยละ 80	สังเกต	แบบสังเกต

<p>ผลลัพธ์(Outcome's)</p> <p>1) นักเรียนร่วมเทิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถด้านวิทยาศาสตร์ของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4)</p> <p>2) นักเรียนมีความสนใจในการศึกษาวิทยาศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>3) นักเรียน ได้มี โอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นทางด้านวิทยาศาสตร์</p> <p>4) นักเรียน ได้แสดงความสามารถทางวิทยาศาสตร์</p> <p>5) นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นทางวิทยาศาสตร์ สามารถแสดงออกในเชิงประจักษ์</p>			
---	--	--	--



ลงชื่อ จ.ส.อ.

(สุเนตร มณฑล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางปราณี รัศมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมุลจินดาราม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ นิลนวลอุบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมุลจินดาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองมาตรฐานของ สมศ.	ที่ 5
สนองตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่	5.1, 5.2, 5.4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC	
งานบริหารที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ , กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบ	นายชนพล มหากาล , นายจันทร์นิกร บงแก้ว
ระยะเวลาดำเนินงาน	กรกฎาคม พ.ศ.2556 – มีนาคม พ.ศ.2557

1. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ 2556 ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (o-net) โรงเรียนวัดมูลจินดารามได้คะแนนวิชาคณิตศาสตร์ 24.96 ซึ่งโรงเรียนวัดมูลจินดาราม มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2555 อยู่ 2.12 และต้องเร่งพัฒนาเนื้อหาสาระดังนี้ สาระจำนวนและการดำเนินการ สาระพีชคณิต สาระการวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น สาระการวัด สาระเรขาคณิต และสาระทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนในโรงเรียนวัดมูลจินดาราม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ปี 2556 สูงกว่าค่าเฉลี่ยปี 2555

ผลผลิต (Output)

- 2.1 ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- 2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้คณิตศาสตร์อย่างเต็มศักยภาพ
- 2.3 ครูผู้สอนได้สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

3. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดการใช้งบประมาณ


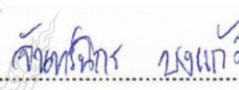
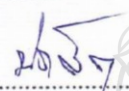

งบประมาณดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ โรงเรียนวัดมูลจินดาราม จำนวน 1,190 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

รหัส	รายการ	ราคา	จำนวน	เป็นเงิน
010023	กระดาษโรเนียวขาว A4 70 แกรม 500 แผ่น	95	10	950
-	น้ำหมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด (สีดำ) PILOT	80	3	240
รวม	(หนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			1,190

กิจกรรมดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ	รวมงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 1. เสนอโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์	-	24 ก.ค.2556	ชนพล
กิจกรรมที่ 2 1. สั่งซื้ออุปกรณ์ - กระดาษโรเนียวขาว A4 70 แกรม 500 แผ่น - น้ำหมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด (สีดำ) PILOT	1,190	หลังจาก เสนอ โครงการ แล้ว	ชนพล
กิจกรรมที่ 3 1. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อ (แบบฝึกทักษะ) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง	-	หลังจาก สั่งซื้อ อุปกรณ์	ชนพล
กิจกรรมที่ 4 1. นำแบบฝึกทักษะไปใช้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 2. รวบรวมข้อมูลการนำแบบฝึกทักษะไปใช้ 3. รายงานผลการใช้แบบฝึกทักษะ	-	ก.ค.- มี.ค.	ชนพล

4. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการ วัด
1. ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ มีความรู้ความสามารถใน การจัดการเรียนรู้	50 %	การสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม	การสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ด้านคณิตศาสตร์	50 %	การสัมภาษณ์ การสอบถาม การตรวจสอบ ผลงาน	การสัมภาษณ์ การสอบถาม การตรวจสอบผลงาน
3. โรงเรียนวัดมูลจินดาราม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คณิตศาสตร์สูงขึ้น	50 %	การทดสอบ o – net ปี 2556	แบบทดสอบ o – net ปี 2556

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายธนพล มหากาล)
 ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายจันทรนิกร บงแก้ว)
 ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางปราณีต รัศมี)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมูลจินดาราม
 ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายประเสริฐ นิลนวลอุบล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมูลจินดาราม

ภาคผนวก ข
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2556

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3

ทิศทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ

ทิศทางการดำเนินงาน

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน (SWOT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในคราวประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 และระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 ณ ห้องประชุมจรัญญู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 นั้นทำให้ทราบถึงโอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อนในการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาจุดโอกาสและจุดแข็งแก้ไขปรับปรุงอุปสรรคและจุดอ่อนซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการตามภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จึงได้ร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นองค์กรขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่สากล ภายในปี 2558

พันธกิจ (Mission)

พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและทั่วถึงเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

ค่านิยมขององค์กร

พัฒนางาน บริการเด่น เน้นคุณธรรม นำสังคม

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ทั่วถึง และเสมอภาค

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ (Strategic)

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จึงกำหนดกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 จำนวน 5 กลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ (Raising the Bar)

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Moral and Ethics)

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (Filling the Gap)

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Teacher Enhancement)

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา (Good Governance)

จุดเน้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 กำหนดจุดเน้นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น โดยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 (Student Achievement)

2. เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ (EQ : Emotion Quotient)

3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง และมีทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน (Literacy, Numeracy & Reasoning Abilities)

4. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะและอยู่อย่างพอเพียง (Sufficiency & Public Mind)

5. นักเรียนที่มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศิลปศาสตร์ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ (Excel to Excellence)

6. ประชากรวัยเรียนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาด้วยทางเลือกที่หลากหลาย เพื่อลดอัตราเด็กตกหล่น ออกกลางคัน ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อหรือประกอบอาชีพ (Alternative Access)

7. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม (ASEAN Community)

8. สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก (Quality Schools)

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งมีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Effective Service Areas)

จุดเน้น มาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จโดยจำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ (Raising the bar)

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ (EQ:Emotion Quotient)	- ยกระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การสอนปฐมวัย	- ร้อยละ 100 ของโรงเรียนจัดเตรียมความพร้อมปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ - ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่จบการศึกษาก่อนประถมศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร
2. นักเรียนชั้น ป.3 ทุกคนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นและนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคนอ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง และมีทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน (literacy , Numeracy & Reasoning Abilities)	- พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยและคณิตศาสตร์	- ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้น ป. 3 อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น - ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคนอ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง และมีทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		<p>- นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคนใช้เวลาอ่านหนังสือนอกเวลาเรียนโดยเฉลี่ยอย่างน้อยวันละ 60 นาที</p>
	<p>- เร่งรัดพัฒนาการเรียนการสอนและสื่อการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>- ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ตามระดับการศึกษา</p>
<p>3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น โดยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 (Student Achievement)</p>	<p>- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระ โดยเน้น 5 กลุ่มวิชาหลักได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ</p>	<p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5</p>
<p>4. นักเรียนมีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศิลปะศาสตร์ ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ (Excel to Excellence)</p>	<p>- ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น</p> <p>- ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ</p>	<p>- ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้น ป.1 ได้รับสนับสนุนคอมพิวเตอร์พกพา</p> <p>- ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้น ป.1 ที่ได้รับสนับสนุนคอมพิวเตอร์พกพาได้รับการพัฒนาศักยภาพ</p>

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ - อัตราส่วนคอมพิวเตอร์ต่อนักเรียน 1 : 10 - ร้อยละ 80 ของสื่อการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระที่มีคุณภาพทั้งเนื้อหาและรูปเล่มให้สถานศึกษาเลือกใช้อย่างหลากหลาย - ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร
<p>5. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม (ASEAN Community)</p>	<p>- พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะภาษาที่สองและมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของโรงเรียน จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน - ร้อยละของโรงเรียนที่มีหลักสูตรบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน - ร้อยละของโรงเรียนที่มีหลักสูตรบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		- ร้อยละ 80 ของโรงเรียน ต้นแบบประเภทต่าง ๆ จัดการ เรียนรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
	- พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนให้มี ภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง และระบบเศรษฐกิจ สังคม พหุวัฒนธรรม รองรับการเป็น สมาชิกประชาคมอาเซียน	- ร้อยละ 80 ของโรงเรียน จัด กิจกรรมสร้างความเข้าใจใน การเปลี่ยนแปลงและสังคมพหุ วัฒนธรรม - ร้อยละ 60 ของนักเรียน สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสารได้ - ร้อยละ 60 ของโรงเรียน ต้นแบบสามารถสร้างเครือข่าย ในกลุ่มประเทศอาเซียนได้
	- พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนให้มี ทักษะชีวิตในการรับมือกับภัย พิบัติได้	- ร้อยละ 100 ของโรงเรียนจัด กิจกรรมรับมือภัยพิบัติที่ เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่
	- สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันภัยพิบัติตามสภาพ ภูมิศาสตร์	- ร้อยละ 100 ของนักเรียน สามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้า กับสถานการณ์ภัยพิบัติ - ร้อยละ 80 ของนักเรียนและ บุคลากรได้รับการช่วยเหลือใน เบื้องต้น

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Moral and Ethics)

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>1. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และอยู่อย่างพอเพียง (Sufficiency & Public Mind)</p>	<p>- ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- ส่งเสริมจิตสำนึกความเป็นชาติไทยในสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>- ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีความสำนึกในความเป็นไทย</p>
	<p>- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยสังคมศึกษาประชาธิปไตยมีความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</p> <p>- ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา</p>	<p>- ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยสังคมศึกษาประชาธิปไตยมีความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</p> <p>- ร้อยละ 100 ของโรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>- ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม (คุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ ได้แก่ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ) และกตัญญู</p>

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		- ร้อยละ 100 ของนักเรียน ประกอบกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้อื่นและสังคมอย่าง สม่ำเสมอ
	- ส่งเสริมการดำรงตนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ขยายผลสถานศึกษาต้นแบบ เศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละ 100 ของโรงเรียนจัด การศึกษาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง - ร้อยละ 30 ผ่านการประเมิน เป็นสถานศึกษาต้นแบบ เศรษฐกิจพอเพียง
	ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม	- โรงเรียนร้อยละ 100 จัด กิจกรรมส่งเสริมความมีจิต สาธารณะความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (Filling the gap)

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. ประชากรวัยเรียนทุกคนมี โอกาสเข้าถึงบริการทาง การศึกษา ด้วยทางเลือกที่ หลากหลาย เพื่อลดอัตราเด็ก ตกหล่น ออกกลางคัน ส่งเสริม การเรียนรู้หรือประกอบ อาชีพ (Alternative Access)	- เร่งรัดให้ประชากรวัยเรียนทุก คนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ร้อยละของผู้เรียนต่อจำนวน ประชากรวัยเรียนได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 - ร้อยละ 100 ของผู้จบ การศึกษาขั้นพื้นฐานตาม กำหนดเวลาของหลักสูตร
	- สนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ร้อยละ 100 ของผู้เรียนได้รับ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายทาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการออกกลางคันลดลง - อัตราการเรียนรู้ของผู้จบชั้น ม.3 สูงขึ้น - จำนวนนักเรียนอายุต่ำกว่า 15 ปีที่ตั้งครรภ์ลดลงร้อยละ 100 - จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่ถูกดำเนินคดีโดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนลดลงร้อยละ 100 - ร้อยละ 100 ของโรงเรียนที่จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันปัญหาสังคมให้กับผู้เรียน
	<ul style="list-style-type: none"> - ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสารเสพติดลดลงร้อยละ 100 - ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ติดสารเสพติดเข้ารับการบำบัด
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือกโดยครอบครัวสถานประกอบการองค์กรเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของผู้จบการศึกษาทางเลือกตามกำหนดเวลาของหลักสูตร - ร้อยละ 100 ของผู้เรียนโดยการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการองค์กรเอกชนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	- ส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับผู้ด้อยโอกาส	- ร้อยละ 90 ของผู้ด้อยโอกาสมี คุณภาพตามมาตรฐานการ เรียนรู้ของหลักสูตร
	- ส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับผู้พิการ	- ร้อยละ 65 ของผู้พิการมีความ พร้อมเข้าเรียนการศึกษาขั้น พื้นฐาน - ร้อยละ 80 ของผู้พิการผ่าน เกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพ ตามแผนการศึกษาเฉพาะ บุคคล - ร้อยละ 65 ของผู้พิการที่จบ การศึกษาตามกำหนดเวลาของ หลักสูตร - ร้อยละ 80 ของผู้พิการได้รับ การพัฒนาสมรรถภาพตาม กำหนดเวลา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมี
ประสิทธิภาพ (Teacher Enhancement)

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนมีความ พร้อมสู่ประชาคมอาเซียนมี ภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง ในสังคมพหุวัฒนธรรม (ASEAN Community)	- ประสานกรวางแผนการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้เป็นระบบ มีปริมาณ เพียงพอและมีคุณภาพ	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผ่านการพัฒนาความเข้มแข็ง ด้านการบริหารบุคคลในระดับ ดี

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	<p>- พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและบริบทรอบตัวผู้เรียน</p> <p>- ร้อยละ 80 ของครูที่ได้รับการพัฒนาเป็นครูเก่งมีคุณภาพและคุณธรรม</p> <p>- ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาพัฒนาคูด้วยระบบ IT</p> <p>- ร้อยละ 100 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ IT</p> <p>- ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาพัฒนาคูให้สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์พกพาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมด้านภาษาที่สอง เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>- ร้อยละ 60 ของครูที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้</p>

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	- คัดครูให้แก่ผู้เรียน โดยลดภาระงานอื่นที่ไม่จำเป็นและจัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุนให้พอเพียงเพื่อให้ครูทำหน้าที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มที่และมีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละ 80 ของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - ลดความขาดแคลนครูในภาพรวม ได้ร้อยละ 30

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา (Good Governance)

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและได้รับการรับรองจากการประเมิน (Quality Schools)	- พัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก - พัฒนาสถานศึกษาให้มีขนาดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ - นิเทศ กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของสถานศึกษา และให้ความช่วยเหลือเป็นรายโรง	- ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งครบองค์ประกอบตามกฎกระทรวงฯ - ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามได้รับการรับรองคุณภาพ - ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอกได้รับการแก้ไขแทรกแซงเพื่อการพัฒนาคุณภาพ - ร้อยละ 50 ของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีขนาดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		- ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และช่วยเหลือการดำเนินงานให้มีคุณภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Effective Service Areas)	พัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผ่านการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ร้อยละ 100 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้แปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์จังหวัดปทุมธานี แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดปทุมธานี แผนพัฒนาสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับวงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. งบจาก สพฐ.จัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2556 จำนวนเงิน 8,000,000 บาท
 2. งบจาก สพฐ. จัดสรรตามกลยุทธ์ สพฐ. (มาระหว่างปี) จำนวนเงิน - บาท
 3. สำนักงาน สช. จำนวนเงิน 49,600 บาท
 4. งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน 18,079,488 บาท
 5. งบประมาณจากจังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน 600,000 บาท
- รวมทั้งสิ้น 26,729,088 บาท

ซึ่งรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ได้กำหนดประเภทงบประมาณ
ดังนี้

1. งบบริหารจัดการ (งบพื้นฐาน) จำนวน 5,000,000 บาท
2. งบเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์(งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน)จำนวน 3,000,000 บาท

วัตถุประสงค์การใช้ คือ

(1) เพื่อเพิ่มประสิทธิผลตามกลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

(2) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยคำนึงถึงศักยภาพของแต่ละพื้นที่ การมีส่วนร่วม
ของทุกภาคส่วนและการบูรณาการทรัพยากรร่วมกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ
งบประมาณเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์ (งบประมาณงบพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำหรับ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1) โครงการ กิจกรรม จะต้องผลักดันคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาเป็นลำดับแรกอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายที่ส่งผลต่อกลยุทธ์และเป้าหมายการ
ให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานชัดเจน ได้แก่ การส่งเสริมคุณภาพและ
ศักยภาพของนักเรียนในทุกระดับ การพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน การเสริมสร้าง
นักเรียนให้มีความเข้มแข็งเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน รวมทั้งพัฒนาครูให้สามารถจัดการ
เรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นต้น

2) โครงการ กิจกรรม จะต้องสอดคล้องกับบริบทและศักยภาพของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งส่งเสริมการ
ประกอบอาชีพเพื่อการมีงานทำ ได้แก่ การส่งเสริมนักเรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ ท้นต่อกระแสการ
เปลี่ยนแปลงของโลกการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทำโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดความคิดรวบยอด
พัฒนาสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม ตาม
ความจำเป็นและเร่งด่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4) โครงการ กิจกรรมต้องมีเป้าหมายไม่ซ้ำกับเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

3. งบตามกลยุทธ์ สพฐ. (สพฐ.จัดสรรให้ระหว่างปีงบประมาณ) จำนวนเงิน – บาท
4. งบจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) จำนวนเงิน 49,600 บาท
5. งบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน 18,079,488 บาท

6. งบจากจังหวัดปทุมธานี จำนวน 600,000 บาท

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2553 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 โดยได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุน จัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสานส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายชนพล มหากาล
วัน เดือน ปีเกิด	4 ตุลาคม 2525
ที่อยู่	93 หมู่ 11 ต.ท่าเคย อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี 70180
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ.2548 ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2557
ประสบการณ์การทำงาน	พ.ศ. 2554 – 2556 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดมูลจินดาราม พ.ศ. 2556 – 2557 ตำแหน่ง ครู (คศ.1) โรงเรียนวัดมูลจินดาราม ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง ครู (คศ.1) โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
อีเมล	Tananapon@hotmail.com

