



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

การศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางบุษบา สติรปัญญา
กองนโยบายและแผน

ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปี พ.ศ. 2559

ชื่อเรื่องภาษาไทย	ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	Factors that Affect the Assessment Procedures of Annual Action Plan of Rajamangala University of Technology Thanyaburi
ชื่อผู้วิจัย	นางบุษบา สติรปัญญา
ปีงบประมาณ	2559

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาปัญหาและสาเหตุของการรายงานผลการดำเนินโครงการที่ล่าช้า จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2) เพื่อศึกษาแนวทางในการควบคุมการรายงานผลดำเนินโครงการ/แผนงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 3) เพื่อพัฒนาแนวทางในการวางแผนกำหนดนโยบายการบริหารโครงการ/แผนงานของผู้บริหารต่อไป

ผลจากการศึกษาข้อมูลการรายงานผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินเหลือจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 และผลการสัมภาษณ์และความคิดเห็น จากกลุ่มผู้ที่รับผิดชอบงานด้านแผนงาน/โครงการและงบประมาณประจำหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 28 คน พบว่าการบริหารเงินงบประมาณในส่วนของโครงการที่ทำให้ไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ทำให้มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ดึงกลับเข้ามาเป็นเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมากทุกปี เนื่องจากเจ้าของโครงการมีภารกิจหลายด้านไม่สามารถกำหนดแผนการจัดโครงการได้แน่นอน มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรในการรายงานผลการดำเนินโครงการบ่อยครั้งทำให้ส่งข้อมูลไม่ต่อเนื่อง ล่าช้า และบุคลากรที่รายงานผลขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์/ไม่ครบถ้วน ดังนั้นการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำผลมาวิเคราะห์จัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารจึงล่าช้าไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ดึงกลับเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยมีจำนวนมากทุกปี ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวมาจัดสรรบริหารจัดการเป็นรายการอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้ทันเวลาที่กำหนด ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรเงินงบประมาณของสำนักงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะจากการศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงาน ในระดับปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดโครงการควรดำเนินให้เป็นไปตามแผนที่หน่วยงานกำหนดไว้ และมหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการเป็นรายไตรมาส และกำหนดระยะเวลาการส่งคืนเงินเหลือจ่ายกลับเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในส่วนที่ จำเป็นและเร่งด่วน คู่คุณค่าและเกิดประสิทธิภาพทันตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด



Research Title	Factors that Affect the Assessment Procedures of Annual Action Plan of Rajamangala University of Technology Thanyaburi
Name	Mrs. Busaba Satirapanya
Fiscal Year	2016

ABSTRACT

This research article aims to determine problems and causes of the delay of making project report that do not correspond with the designated annual action plan. Secondly, it is also intended to study the ways to direct project report/action plan procedures in accordance to its expected goals and objectives. Thirdly, ways of developing plans and making administrative policies of the project and action plan for will also be considered.

Referring to the information based on RMUTT Fiscal Year 2014-2016 report and its budget disbursement as well as its annual remaining funds, subsidies and other budget expenditures including data collection from interviews and questionnaires from 28 of those who are either responsible for making project plan/action plan or those who have taken parts in the project, it could be found that some parts of the project budget have not been utilized resourcefully in accordance to designated action plan. There are more and more budgets being drawn back to RMUTT's common purse due to the fact that the project leader might not be able to set constructive planning, too many replacements of administrators are being done causing delays in administrative procedures as well as some of the personnel are lack of expertise in the field of responsibilities including targeted indicators related to the action plan making some of the information unreliable. Based from the facts above, therefore, the unreliability of data collection causes a delay in organizing a report and sending them to the administrators for their considerations. Not to mention how it would also result in an increase of budgets being returned to RMUTT's common purse making the budgets unusable for other financial managements. These drawbacks might eventually fall into the problem of BUREAU OF THE BUDGET next fiscal year.

The research study also intended to offer understanding and provided facts to personnel with useful information that are related to the project planning, project indicators for its annual action plan. Related to the successful project planning, RMUTT should be offering quarterly budget and scheduling predetermined time frame of returning budgets back to the central purse for its efficiency, time manageability and worthiness according to the cabinet resolution.



กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัย เรื่อง การศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำเร็จเรียบร้อยได้ก็ด้วยความเสียสละ ความอนุเคราะห์ ตลอดจน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ได้สนับสนุนงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปี 2559 โครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) และขอขอบคุณ นางสาวนวิรัตน์ นิลดับแก้ว ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้ร่วมงานฝ่ายแผนงานและโครงการ กองนโยบายและแผน ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลประกอบการวิจัย พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ทำให้งานวิจัยในครั้งนี้ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ให้คำปรึกษา ให้แนวคิด และช่วยตรวจแก้ไขในส่วนที่บกพร่องต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งงานวิจัยสำเร็จเป็นรูปเล่ม ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และบุคคลในครอบครัวที่เป็นกำลังใจให้ตลอดเวลา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุก ๆ ท่าน ผู้ให้สัมภาษณ์ และร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างมาก

สุดท้ายนี้ ประโยชน์และคุณค่าอันเกิดจากงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยจะน้อมเป็นเครื่องบูชาพระคุณ บิดา มารดา ครูอาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอน ปลุกฝังความดี ขยันหมั่นเพียร มานะอดทนและเป็นรากฐาน แก่ผู้วิจัยจนส่งผลให้เกิดผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางบุษบา สติปัญญา

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัย เรื่อง การศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำเร็จเรียบร้อยได้ก็ด้วยความเสียสละ ความอนุเคราะห์ ตลอดจน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ได้สนับสนุนงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปี 2559 โครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) และขอขอบคุณ นางสาวนวิรัตน์ นิลดับแก้ว ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้ร่วมงานฝ่ายแผนงานและโครงการ กองนโยบายและแผน ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลประกอบการวิจัย พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ทำให้งานวิจัยในครั้งนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ให้คำปรึกษา ให้แนวคิด และช่วยตรวจแก้ไขในส่วนที่บกพร่องต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งงานวิจัยสำเร็จเป็นรูปเล่ม ขอกราบขอบพระคุณคุณพ่อคุณแม่ และบุคคลในครอบครัวที่เป็นกำลังใจให้ตลอดเวลา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุก ๆ ท่าน ผู้ให้สัมภาษณ์ และร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างมาก

สุดท้ายนี้ ประโยชน์และคุณค่าอันเกิดจากงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยจะน้อมเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดามารดา ครูอาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอน ปลูกฝังความดี ขยันหมั่นเพียร มานะอดทนและเป็นรากฐานแก่ผู้วิจัยจนส่งผลให้เกิดผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางบุษบา สติธิปัญญา

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	1
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	3
กิตติกรรมประกาศ	5
สารบัญตาราง	6
สารบัญภาพ	10
 บทที่	
1. บทนำ	11
ความเป็นมาและความสำคัญ	11
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	13
นิยามคำศัพท์	13
ขอบเขตของการวิจัย	14
ประโยชน์ที่ได้รับจากงานวิจัย	15
กรอบแนวคิดการวิจัย	15
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	16
แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	16
แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2557-2560	17
แผนปฏิบัติการประจำปี	17
แนวทางการติดตามผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน ปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	18
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	18
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558	22
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	28

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3. วิธีการดำเนินการวิจัย	32
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	32
เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	32
วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	33
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	33
การวิเคราะห์ข้อมูล	34
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	35
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	35
5. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	51
การอภิปรายผลการวิจัย	52
ข้อเสนอแนะจากการวิจัย	58
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต	59
บรรณานุกรม	60
ภาคผนวก	61
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐ ประจำปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	62
มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2558	76
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐ ประจำปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เพิ่มเติม)	87
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2558	98
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปี 2559 ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	103
ประวัติผู้เขียน	107

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 ตารางแสดงผลภาพรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2557-2559	36
4.2 ตารางสรุปผลภาพรวมของการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 และการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ	37
4.3 ตารางสรุปผลภาพรวมของการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 และการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ	37
4.4 ตารางสรุปผลภาพรวมของการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2559 และการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ	37
4.5 ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบการจัดสรรโครงการทั้งหมดและจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559	38
4.6 ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559	39
4.7 ตารางแสดงรายการโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557	41
4.8 ตารางแสดงรายการจำแนกตามผลผลิต/โครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557	41
4.9 ตารางแสดงรายละเอียดโครงการที่ไม่ได้จัดเป็นไปตามแผน ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557	42
4.10 ตารางแสดงรายการเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2557	43
4.11 ตารางแสดงรายการโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558	43
4.12 ตารางแสดงรายการจำแนกตามผลผลิต/โครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558	44

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.13 ตารางแสดงรายละเอียดโครงการที่ไม่ได้จัดเป็นไปตามแผน ประจำปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558	45
4.14 ตารางแสดงรายการเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2558	46
4.15 ตารางแสดงรายการโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้นตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559	46
4.16 ตารางแสดงรายการจำแนกตามผลผลิต/โครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559	46
4.17 ตารางแสดงรายละเอียดโครงการที่ไม่ได้จัดเป็นไปตามแผน ประจำปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559	47
4.18 ตารางแสดงรายการเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2559	48
4.19 แสดงผลการเปรียบเทียบเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมประจำปี พ.ศ. 2557-2559.....	49



สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1.1 แสดงกรอบแนวคิดงานวิจัย	15
----------------------------------	----



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การติดตามประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณ ซึ่งมีหลักการสำคัญของฝ่ายบริหารที่จะควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ผลตามเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง/หน่วยงาน/ผลผลิต/โครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลผลิต ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของแผนการปฏิบัติราชการและแผนการรายจ่ายประจำปีที่ได้กำหนดไว้ หรือที่หน่วยงานได้ตกลงไว้กับสำนักงบประมาณ โดยข้อมูลที่ได้จากการติดตามอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน/รายไตรมาส ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการรายงานผลเพื่อสะท้อนกลับให้หน่วยงานผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่รับผิดชอบได้นำไปพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแล้วเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงบประมาณได้กำหนดให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามโครงสร้างแผนงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ งบรายจ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ของสำนักงบประมาณ โดยให้หน่วยงานส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดผลผลิตและตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้สำนักงบประมาณจะได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและพิจารณา ต่อไป

สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงยึดหลักการกระจายอำนาจโดยสนับสนุนให้ใช้กลไกการบริหารงานของคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง ให้มีบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล ซึ่งมีคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้มีอำนาจและบทบาทอย่างเต็มที่ในการบริหารกลยุทธ์ติดตามประเมินผล และรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลาและต้นทุน โดยกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่องเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทำหน้าที่ประสานข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/กอง/หน่วยงานในกำกับของ

มหาวิทยาลัย รวบรวมสรุปวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการโครงการเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี ในภาพรวมมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และรายงานผลต่อหน่วยติดตามประเมินผลระดับชาติ ได้แก่ สำนักงบประมาณ สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประโยชน์ในกระบวนการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ความสำคัญของปัญหา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายในส่วนของการให้กับหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการพร้อมกับให้หน่วยงานส่งแผนการจัดโครงการและแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มายังกองนโยบายและแผน เพื่อให้หน่วยงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือนและรายไตรมาสตามตัวชี้วัดผลผลิตและตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ/แผนงานและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่จัดส่งรายงานผลให้ งานแผนงานและโครงการ กองนโยบายและแผนเป็นไปด้วยความล่าช้า/ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนและมีบางหน่วยงานไม่ส่งรายงานผล ทำให้การรวบรวมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/แผนงาน กองนโยบายและแผน จะได้รวบรวมข้อมูลสรุปในภาพรวมมหาวิทยาลัย ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายโครงการ/แผนงาน งบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบบัญชีสามมิติ ERP ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องนโยบายการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดอันจะนำไปสู่การผลักดันแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วนและแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

จากผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนติดตามประเมินผลที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปรากฏว่ามีหลายหน่วยงานไม่ส่งผลการดำเนินโครงการ และบางหน่วยงานส่งผลการดำเนินโครงการที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงตามแผนงาน/โครงการ บางหน่วยงานยกเลิกโครงการโดยไม่แจ้งให้ทราบ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่ามีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ส่งผลต่อการบริหารจัดการเงินงบประมาณ เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเป็นเหตุผลที่สำคัญที่ งานแผนงานและโครงการ กองนโยบายและแผน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรายงานผล ประเมินผลเพื่อวิเคราะห์ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ต้องมาทำการศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลที่หน่วยงานได้รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/

โครงการที่บรรจุไว้ในแผนติดตามประเมินผล และผลการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการ งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น โดยนำข้อมูลมารวบรวมให้เป็นระบบ หมวดย่อย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์โครงการ/แผนงาน ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำแนกตามรายปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อค้นหาเสนอแนวทางการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ โดยคาดว่าผลจากการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและแผนงานในครั้ง นี้จะสามารถนำไปแก้ไขปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการเป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี และได้แนวทางการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประยุต์ขยายผลให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์และบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายการให้บริการตาม แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการ/แผนงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี จึงจำเป็นจะต้องมีการศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่จะช่วยให้สามารถนำไปแก้ไขปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และได้แนว ทางการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประยุต์ขยายผลให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์และ บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายการให้บริการตามแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาและสาเหตุของการรายงานผลการดำเนินโครงการที่ล่าช้า จึงทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. เพื่อศึกษาแนวทางในการควบคุมการรายงานผลการดำเนินโครงการ/แผนงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. เพื่อพัฒนาแนวทางในการวางแผนกำหนดนโยบายการบริหารโครงการ/แผนงานของผู้บริหารต่อไป

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

โครงการ หมายถึง โครงการที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรต้นปีงบประมาณ/ระหว่างปีงบประมาณ จากเงินงบประมาณรายจ่าย ในส่วนของงบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น

การติดตามโครงการ หมายถึง กระบวนการติดตามผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการที่หน่วยงานต้องส่งรายงานให้กองนโยบายและแผนเป็นรายเดือน

การประเมินผล หมายถึง กระบวนการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานต่าง ๆ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับผลที่ได้จากข้อมูลจากระบบบัญชีสามมิติ

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

หน่วยงาน หมายถึง คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง/สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกองซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเภทบุคลากร หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทำงานประจำที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แก่

ข้าราชการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนของหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลูกจ้างประจำ ได้แก่ ลูกจ้างที่ส่วนราชการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำที่ได้รับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนและปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พนักงานราชการ ได้แก่ บุคลากรที่ได้บรรจุในตำแหน่งพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ บุคลากรที่ได้บรรจุในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลูกจ้างชั่วคราว ได้แก่ ลูกจ้างที่ส่วนราชการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวที่ได้รับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนและปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

เป็นการศึกษาจากข้อมูลด้านเอกสาร (ข้อมูลทุติยภูมิ) ได้แก่ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้จัดสรรต้นปี และโครงการที่ขออนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2559 จากเงินงบประมาณรายจ่าย งบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น จากการรวบรวมการรายงานผลของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์

ด้านเนื้อหา ประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินโครงการ/แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและการเบิกจ่ายตามปีงบประมาณประจำปี 2557-2559

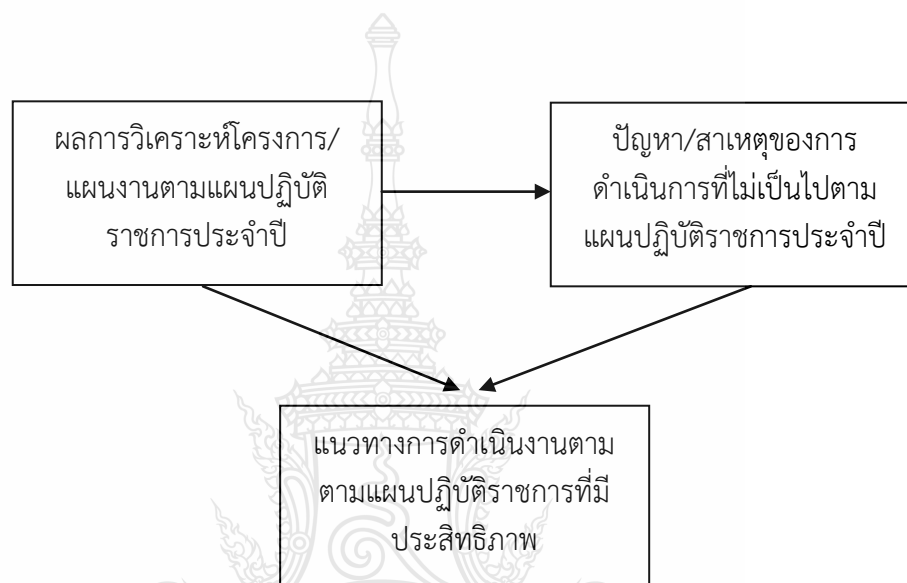
ด้านสถานที่ระยะเวลา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะเวลาข้อมูลที่ศึกษาปีงบประมาณประจำปี 2557-2559

ด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ศึกษากลุ่มผู้ที่รับผิดชอบงานด้านแผนงาน/โครงการและงบประมาณประจำหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบผลการดำเนินการ ปัญหาและสาเหตุของการดำเนินการที่ไม่สามารถเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. ได้แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประยุกต์ ขยายผลให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

1.6 กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1.1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัย มุ่งศึกษาปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการศึกษา วิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

2.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.2558 และนโยบายรัฐบาล มหาวิทยาลัยฯได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ขึ้นมาจากการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน มทร.ธัญบุรี ผ่านกลไกการระดมความคิดเห็น มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก SWOT กำหนดโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนามหาวิทยาลัยใน 4 ปี ภายใต้กรอบนโยบายแผนการบริหารจัดการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2557- 2560 ภายใต้การบริหารจัดการ รศ.ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งคาดว่าจะส่งผลต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติรวมทั้งระบบการติดตามประเมินผล

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ

1. การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. การรวบรวมสภาพปัญหาและประเด็นในการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในอนาคต 4 ปี พ.ศ. 2557-2560
3. การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลนโยบายระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี สิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. การแปลงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ไปสู่การปฏิบัติประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ประมาณการงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560
5. การกำกับติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนเครื่องมือสำหรับบูรณาการแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินในภารกิจต่าง ๆ โดยทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมการกำกับติดตามประเมินผลประกอบด้วย กรอบการติดตามผล ระยะเวลา กรอบเชื่อมโยงความสำเร็จ เครื่องมือในการประเมินผลกระทบ และแนวทางบริหารความเสี่ยงเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

2.1.2 แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2557-2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2557-2560 เพื่อดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มหาวิทยาลัยระดับกลางสู่การปฏิบัติตามวาระเร่งด่วน โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาคม มทร.ธัญบุรี ผ่านกลไกระดับความคิดเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แนวทางการขับเคลื่อน และตัวชี้วัดความสำเร็จ ไว้เป็นกรอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ และการบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็น มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมีอาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับโลก

การจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2557-2560 มีความสมบูรณ์เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วยคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน คณาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานทั้งมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุวิสัยทัศน์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย/กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย ตามภารกิจเร่งด่วน

2.1.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผล

ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มทร.ธัญบุรี พ.ศ.2557-2560 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยของ สภามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำ ประเด็นยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่ผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแจกแจง รายละเอียด เกี่ยวกับตัวชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงาน กรอบเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีนี้ เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารงาน/โครงการ ในระดับมหาวิทยาลัย การสื่อสารและการถ่ายทอดแนวปฏิบัติการให้แก่ หน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ เพื่อร่วมกันผนึกกำลัง ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายบรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยร่วมกัน

2.1.4 แนวทางการติดตามผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กับหน่วยงานในสังกัด ซึ่งผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่ามีผลการเบิกจ่าย งบประมาณในส่วนของโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งเหตุผลมาจาก

1. หน่วยงานขอยกเลิกโครงการ/ไม่ดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับจัดสรรโดยไม่แจ้ง ขอยกเลิกตามระยะเวลาที่กำหนด
2. หน่วยงานดำเนินการจัดโครงการแล้วมีเงินเหลือจ่ายไม่ส่งคืนเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย
3. หน่วยงานไม่ดำเนินการจัดโครงการตามแผนที่ระบุหรือดำเนินการเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการจัดสรรให้ หน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดมีประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนด มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามตัวชี้วัดผลผลิตตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มาตรการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ในการ ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ออกประกาศเพื่อการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดอันจะนำไปสู่การผลักดันแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วนและแผนปฏิบัติการประจำปี

บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานซึ่งประกอบไปด้วยสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายจ่ายงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 96 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่	รายจ่ายงบลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	รายจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)
1	29.00	33.00
2	55.00	55.00
3	74.00	76.00
4	87.00	96.00

2. การใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ปรากฏในเอกสารการจัดสรรงบประมาณแต่ละงบ รายจ่ายของผลิตหรือโครงการ ภายใต้แผนงานเดียวกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

2.1 **งบบุคลากร** ให้ใช้จ่ายเป็นรายการตามการจ้างงบประมาณรายจ่ายที่กำหนด ว่าเป็นงบบุคลากรและให้ถัวจ่ายกันได้

2.2 **งบดำเนินงาน** ให้ใช้จ่ายเป็นรายการตามการจ้างงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดว่าเป็นงบดำเนินงานและให้ถัวจ่ายกันได้ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภค จะสามารถนำไปใช้ในรายการอื่นได้ไม่ต้องมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเท่านั้น งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมตามสาขาวิชาชีพและตามสมรรถนะบุคคล ที่จ่ายในลักษณะลงทะเบียน หมวดค่าใช้สอย ได้ตั้งงบประมาณภาพรวมไว้ที่กองบริหารงานบุคคล หน่วยงานที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ทำรายละเอียดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยฯ ผ่านกองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นให้หน่วยงานเร่งรัดให้มีการใช้จ่ายงบดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ 90 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2557) และไตรมาสที่ 3 (วันที่ 31 มีนาคม 2558) ตามลำดับให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบดำเนินงานให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558 ยกเว้นรายการที่จะต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรวบรวมเงินเหลือจ่าย ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้วเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นอันดับแรกและบริหารจัดการในรายการ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

2.3 งบลงทุน เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายนี้มีระยะเวลาในการดำเนินการล่าช้าและส่งผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดดำเนินโครงการตามระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

รายการครุภัณฑ์ที่ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท และรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อนนี้ผู้กักและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2557) หากเลยระยะเวลาดังกล่าวจะดำเนินการยกเลิกรายการนั้น ๆ โดยจะขอปรับไปใช้ในรายการที่มีความพร้อมและมีความจำเป็นเร่งด่วนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 1 ล้านบาท และรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ต้องก่อนนี้ผู้กักได้ในไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2557) และเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2558)

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปรายการให้เป็นไปตามความเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณได้ในส่วนที่ไม่เป็นการแก้ไขชื่อรายการ หน่วยงาน และหรือการเพิ่มวงเงินงบประมาณ และต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ในการตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

รายการที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรีหรือมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดสรรรายการนั้น ๆ เพื่อพิจารณารายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และพร้อมในการดำเนินการ

2.4 งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัยให้หน่วยงานเร่งรัดให้สามารถเบิกเงินจากกองคลังภายในวันที่ 31 มกราคม 2558

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่ประเทศในภูมิภาคอาเซียน เงินอุดหนุนเงินอุดหนุนค่าสมาชิกให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ 90 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2557) และไตรมาสที่ 3 (วันที่ 31 มีนาคม 2558) ตามลำดับ

2.5 **งบรายจ่ายอื่น** โครงการที่ได้รับการจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 50% ภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2558) และดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในเดือน กรกฎาคม 2558 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดสรรโครงการที่ไม่ดำเนินการจัดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อพิจารณาโครงการ/รายการใหม่ ที่มีความจำเป็นและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

3. ห้ามมิให้มีกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมทั้งงบประมาณในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาเพื่อการแข่งขันและรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

4. งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือจากรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ผลเป็นที่ยุติแล้วโดยไม่มีผลผูกพันที่จะต้องใช้จ่ายงบประมาณในรายการนั้นอีก ให้ถือเป็นงบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาใช้สำหรับโครงการ/รายการใหม่ที่มีความจำเป็นและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

5. ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผนภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

6. ให้กองนโยบายและแผนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยทุกเดือน โดยสรุปผลการบริหารงบประมาณที่ปรากฏตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของระบบ ERP ณ วันที่ 1 ของเดือนถัดไปเป็นสำคัญ

7. หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จะถือเป็นเหตุหนึ่งในการพิจารณาปรับลดงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป

8. กำหนดให้วันที่ 30 มิถุนายน 2558 เป็นวันสุดท้ายของหน่วยงานในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ และหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจต้องส่งสำเนาการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงให้กองนโยบายและแผนภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการให้ในระบบบัญชีสามมิติ ERP

9. ระยะเวลาในการกันเงินเหลือมปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือประกาศเพิ่มเติม หรือตามที่กองคลังแจ้ง

10. ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทน

11. กรณีมีมติคณะรัฐมนตรีหรือมาตรการเร่งรัด หรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณอื่นที่สูงกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยึดตามมตินั้น

2.1.6 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จะจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งเวียนหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ เรื่องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2558 ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ซึ่งจะสิ้นสุดปีงบประมาณในวันที่ 30 กันยายน 2558 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสำนักงบประมาณ คือเป้าหมายการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 87.00 และการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 96.00 จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นจากเงินงบประมาณและเงินรายได้ โครงการที่ได้รับจัดสรรในงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายใน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 และส่งเอกสารเพื่อดำเนินการขอเบิกเงินมายังกอง คลัง ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2558 มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะตัดงบประมาณเข้าส่วนกลางของ มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปบริหารจัดการเรื่องที่จำเป็นและเร่งด่วนต่อไป

2. มาตรการเร่งรัดหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ แล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการและไม่แจ้งคืนเงินเหลือจ่ายกลับเข้าส่วนกลาง มหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถนำงบประมาณดังกล่าวมาจัดสรรเป็นรายการอื่น ๆ ที่มีความ จำเป็นเร่งด่วนได้ทันเวลา ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการเร่งรัดในปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้การ ใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยหน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายงบดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

3. เร่งรัดให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบดำเนินงานตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดคือ

- ไตรมาส 1	ร้อยละ 30.00
- ไตรมาส 2	ร้อยละ 52.00
- ไตรมาส 3	ร้อยละ 73.00
- ไตรมาส 4	ร้อยละ 96.00

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและกำหนด มาตรการให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักงบประมาณ และสอดคล้องกับเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

4. มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีที่ นร 0506/ว157 ลงวันที่ 4 กันยายน 2556 เรื่อง มติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2557 กำหนดเป้าหมาย การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนและงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

4.1 กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 82.00 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

4.2 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95.00 ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย 2,525,000 ล้านบาท โดยเป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายภาพรวมแยกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน		เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส (%)	สะสม สิ้นไตรมาส (%)	รายไตรมาส (%)	สะสม สิ้นไตรมาส (%)
1	15.00	15.00	22.00	22.00
2	20.00	35.00	24.00	46.00
3	35.00	70.00	24.00	70.00
4	12.00	82.00	25.00	95.00

4.3 ให้เร่งรัดการก่อหนี้รายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557

4.4 ให้เร่งรัดการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และเบิกจ่ายงบอบรมและประชุมสัมมนา ในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้จัดสัมมนากระจายไปตามจังหวัดต่าง ๆ อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะจังหวัดที่มีศักยภาพพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวในอนาคต ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

4.5 ให้นำผลการเบิกจ่ายตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

4.6 ให้ส่วนราชการและจังหวัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและติดตามประเมินผล เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานหากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ทำให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินโดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2557

4.7 การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน โดยให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดกำกับหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินโดยเคร่งครัด (ตามรายละเอียดในเอกสารแนบภาคผนวก)

5. มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 85 ลงวันที่ 5 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

5.1 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยให้เร่งรัดการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐเพื่อก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้เพื่อให้มีเม็ดเงินหมุนเวียนไปในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้ ให้จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ หากแผนงาน/โครงการใดสามารถดำเนินการได้ทันทีก็ให้เร่งดำเนินการให้เสร็จภายในไตรมาสแรก ส่วนโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินงานก็ให้เตรียมการดำเนินงานคู่ขนานกันไปในเวลาเดียวกัน เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้จะถือเป็นเหตุหนึ่งในการพิจารณาปรับลดงบประมาณต่อไป

5.2 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเร่งรัดการกักหนัไว้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ยกเว้นที่ต้องมีการจัดซื้อจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในราชการลับ พัสดุจำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ พัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

5.3 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเร่งรัดการจัดฝึกอบรมประชุมสัมมนา และเบิกจ่ายบอกรมและประชุมสัมมนาในประเทศโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาการให้ประชาชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นในการจัดฝึกอบรมประชุมสัมมนาด้วย

5.4 ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่เสนอขอตั้งงบประมาณไว้ได้ และมีความประสงค์จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐจัดทำคำขอไปยังสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาดังกล่าวจะต้องอยู่ในหมวดหมู่หรือรายการเดียวกัน และห้ามโอนเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการข้ามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการเดิม (ตามรายละเอียดในเอกสารแนบภาคผนวก)

6. มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 430 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพิ่มเติมดังนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และเห็นชอบมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชนผู้มีรายได้น้อยและมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และสำนักงบประมาณ รายงานผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกเดือนเกี่ยวกับ

6.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในส่วนของ รายจ่ายประจำ รายจ่ายงบลงทุน

6.2 การกักเงินไว้เหลือมปี (ตามรายละเอียดในเอกสารแนบภาคผนวก)

7. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1 กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายจ่ายงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 87.00 และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 96.00 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่	รายจ่ายงบลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	รายจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)
1	19.00	30.00
2	40.00	52.00
3	61.00	73.00
4	87.00	96.00

2. การใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ปรากฏในเอกสารการจัดสรรงบประมาณแต่ละงบ รายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการ ภายใต้แผนงานเดียวกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

2.1 **งบบุคลากร** ให้ใช้จ่ายเป็นรายการตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดว่า เป็นงบบุคลากรและให้ถัวจ่ายกันได้

2.2 **งบดำเนินงาน** ให้ใช้จ่ายเป็นรายการตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายที่กำหนด ว่าเป็นงบดำเนินงานและให้ถัวจ่ายกันได้ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภค จะสามารถ นำไปใช้ในรายการอื่นใดได้ต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเท่านั้น

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมตามสาขาวิชาชีพและ ตามสมรรถนะบุคคล ที่จ่ายในลักษณะลงทะเบียน หมวดค่าใช้สอย ได้ตั้ง งบประมาณภาพรวมไว้ที่กองบริหารงานบุคคล หน่วยงานที่มีความประสงค์จะส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมให้ทำรายละเอียดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายขออนุมัติต่อ มหาวิทยาลัยฯ ผ่านกองบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงานเร่งรัดให้มีการใช้จ่ายงบดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ 90 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2558) และไตรมาสที่ 3 (วันที่ 31 มีนาคม 2559) ตามลำดับ

ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 ยกเว้นรายการที่จะต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรวบรวมเงินเหลือจ่าย ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้วเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นอันดับแรกและบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

- 2.3 **งบลงทุน** เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายนี้มีระยะเวลาในการดำเนินการล่าช้าและส่งผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดดำเนินโครงการตามระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

รายจ่ายลงทุนต่อรายการที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้หน่วยงานก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2558) หากเลยระยะเวลาดังกล่าวจะดำเนินการยกเลิกรายการนั้น ๆ โดยจะขอปรับแผนไปใช้ในรายการที่มีความพร้อมและความจำเป็นเร่งด่วนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

รายจ่ายลงทุนต่อรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ให้หน่วยงานก่อนนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2558)

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปรายการให้เป็นไปตามความเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณได้ในส่วนที่ไม่เป็นการแก้ไขชื่อรายการ หน่วยนับ และหรือการเพิ่มวงเงินงบประมาณ และต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ในการตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

รายการที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรีหรือมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดสรรรายการนั้น ๆ เพื่อพิจารณารายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและพร้อมในการดำเนินการ

2.4 งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัยให้หน่วยงานเร่งรัดให้สามารถเบิกเงินจากกองคลังภายในวันที่ 31 มกราคม 2559

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่ประเทศในภูมิภาคอาเซียน เงินอุดหนุนเงินอุดหนุนค่าสมาชิกให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ 90 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2558) และไตรมาสที่ 3 (วันที่ 31 มีนาคม 2559) ตามลำดับ

2.5 งบรายจ่ายอื่น โครงการที่ได้รับการจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 50% ภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2559) และดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในเดือน กรกฎาคม 2559 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดสรรโครงการที่ไม่ดำเนินการจัดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อพิจารณาโครงการ/รายการใหม่ ที่มีความจำเป็นและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

3. โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามใบจัดสรรแล้วหากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ เป้าหมายหรืองบประมาณ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 มกราคม 2559 และจัดส่งสำเนาการอนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลงให้กับกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 ทั้งนี้ โครงการที่เปลี่ยนชื่อใหม่จะต้องสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและของหน่วยงานโดยเป้าหมายและวงเงินภาพรวมไม่เปลี่ยนแปลง

4. ห้ามมิให้มีกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมทั้งงบประมาณในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาเพื่อการแข่งขันและรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

5. งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือจากรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ผลเป็นที่ยุติแล้วโดยไม่มีผลผูกพันที่จะต้องใช้จ่ายงบประมาณในรายการนั้นอีก ให้ถือเป็นงบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาใช้สำหรับโครงการ/รายการใหม่ที่มีความจำเป็นและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

6. ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

7. หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จะถือเป็นเหตุหนึ่งในการพิจารณาปรับลดงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป

8. หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้จัดส่งสำเนาการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ยกเว้นการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการตามข้อ 3) ให้กองนโยบายและแผนภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2559 มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการให้ในระบบ ERP

9. ระยะเวลาในการกันเงินเหลื่อมปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือประกาศเพิ่มเติม หรือตามที่กองคลังแจ้ง

10. ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

11. กรณีมีมติคณะรัฐมนตรีหรือมาตรการเร่งรัด หรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณอื่นที่สูงกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยึดตามมตินั้น

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้า และรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในส่วนนี้ผู้วิจัยจะนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ซูบริ ม่วงกุ่ม (2557) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู จำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน ขนาดสถานศึกษา และรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ปีการศึกษา 2557 จำนวน 135 คน พบว่า ปัญหาในการบริหารงบประมาณ ได้แก่ สถานศึกษามีการกำหนดแผนงานโครงการแต่ในทางปฏิบัติไม่สามารถปฏิบัติได้ครอบคลุมทุกด้าน ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในระดับปฏิบัติงาน ระบบการตรวจสอบภายในไม่มีอิสระ และขาดความต่อเนื่อง ผู้บริหารสถานศึกษาและครูมีความคิดเห็นต่อการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีข้อเสนอแนะ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาควรกำหนดแผนงาน โครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติจริงอย่างชัดเจน ส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน สร้างแรงจูงใจตลอดจนจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตาม การจัดทำตัวชี้วัด และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

อานนท์ เรืองวุฒิ (2548) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก เป็นการเปรียบเทียบปัญหการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามขนาดของสถานศึกษา และแนวทางแก้ปัญหการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก จำนวน 40 คน ในภาพรวมแตกต่างกันพิจารณาตามขนาดของสถานศึกษา เล็ก กลาง ใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 พบว่าในด้านการจัดสรรงบประมาณด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านการบริหารบัญชีแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 พบว่า สาเหตุเกิดจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก แนวทางแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมภายใน คือ

ปรับเปลี่ยนแนวคิดและพฤติกรรมในการบริหารจัดการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาด้วยการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน วางแผนการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รวมทั้งศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา มีการจัดตั้งคณะบุคคลและสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารงบประมาณ จัดระบบการบริหารเงิน บริหารบัญชี รายงานผลดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพภายในสถานศึกษา ส่วนสภาพแวดล้อมภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การส่งเสริมสนับสนุนการบริหาร งบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยจัดการให้การอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มเติมความรู้อย่างมีศักยภาพให้กับบุคลากร รวมถึงการโอนเงินงบประมาณให้กับสถานศึกษาทันกำหนดเวลาในการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการของสถานศึกษา

อรรธรณ ปฏิมาประกร รองศาสตราจารย์พัฒน ไทยอารี (2558) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณกองบัญชาการ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณกองบัญชาการ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ และด้านความ ร่วมมือและประสานงาน ผลการวิจัยพบว่าด้านที่มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณมากที่สุด คือ ด้านการบริหารงบประมาณ รองลงมาคือด้านความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ และด้านที่มีปัญหาน้อยสุดคือ ด้านความร่วมมือและประสานงานจากการทดสอบสมมติฐานพบว่าเจ้าหน้าที่งบประมาณกองบัญชาการ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนาที่มีระดับชั้นและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณด้านความรู้เกี่ยวกับงบประมาณและด้านบริหารจัดการ งบประมาณที่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

งานวิจัยสถาบันงานฝ่ายไทยศึกษา สถาบันศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2556) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินในโครงการ กิจกรรมของสถาบันศิลปวัฒนธรรม ซึ่ง สถาบันศิลปวัฒนธรรมมีบุคลากรเพียง 13 คน แต่มีจำนวนโครงการมากกว่า 20 โครงการต่อปีจึงได้ศึกษา ปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินในโครงการ/กิจกรรมของสถาบันศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาสถาบันสู่ การเรียนรู้ตามการประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินในโครงการศิลปวัฒนธรรม พบว่าเจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน และความเข้าใจใน การจัดทำระบบบัญชีและรายงานระบบบัญชีทำให้มีการส่งคืนเอกสารแก้ไขหลายครั้ง และเจ้าหน้าที่มีงาน ต้องทำหลายด้าน ไม่ได้จบสาขาบัญชีโดยตรง และผู้ที่ผ่านการอบรมด้านการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม มีจำนวนน้อย แนวทางแก้ปัญหาให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรมของ สถาบันศิลปวัฒนธรรมเข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุและการเงิน และควรมี เจ้าหน้าที่ควบคุม/ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินในโครงการก่อนส่งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อป้องกันความ ผิดพลาด ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในโครงการ/กิจกรรมของสถาบันศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การทำงานมีมาตรฐานเดียวกันและการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

งานวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (2559) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พบว่า การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการบริหารงบประมาณที่สำคัญคือการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง ผลผลิต/โครงการ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด ตลอดจนนำผลการติดตามประเมินผลไปประกอบพิจารณาวางแผนในการบริหารจัดการในปีงบประมาณต่อไป คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบให้มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ สำนักงานงบประมาณกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาสไว้และกำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ BB-EvMIS) มหาวิทยาลัยมหิดลสร้างระบบ MU-ERP เพื่อการรวบรวมข้อมูล/ประมวลผลของมหาวิทยาลัย เป็นรายเดือนภายในวันที่ 3 นับแต่สิ้นเดือน กองแผนงานจะทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายประจำเดือนให้ถูกต้องตรงตามกรอบระยะเวลาต่อไป

พันจ่าอากาศเอกเรืองเดช ศิลมี (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ผลการศึกษาระดับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ส่วนราชการกองทัพอากาศ ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลาง ด้านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ อยู่ในระดับมาก และด้านความร่วมมือและประสานงาน อยู่ในระดับปานกลาง

จากผลงานวิจัยและผลการวิเคราะห์ 6 เรื่องเป็นงานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและปัญหาและอุปสรรคของการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งผลให้การติดตามประเมินผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บรรลุเป้าหมายการให้บริการของระดับกระทรวง ผลผลิต/โครงการ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับศึกษาปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจากผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้นำแนวคิดเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีสาเหตุจากเจ้าของโครงการมีภารกิจหลายด้านไม่สามารถกำหนดแผนการจัดโครงการได้แน่นอน มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรในการรายงานผลการดำเนินโครงการบ่อยครั้ง ทำให้ส่งรายงานข้อมูลไม่ต่อเนื่อง ลำช้า และบุคลากรที่รายงานผลขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์/ไม่ครบถ้วน ดังนั้นการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำผลมาวิเคราะห์จัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารจึงล่าช้าไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ดึงกลับเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยมีจำนวนเงินมากในทุกปี ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวมาจัดสรร

บริหารจัดการเป็นรายการอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้ทันเวลาที่กำหนด ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรเงินงบประมาณของสำนักงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยในปีถัดไป มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่วนของโครงการกำหนดค่าร้อยละ ในแต่ละรายไตรมาส และกำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการกลับเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัด โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานในระดับปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเจ้าของโครงการควรวางแผนการจัดโครงการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่หน่วยงานกำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด



บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัย คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แก่ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง และได้รับมอบหมายให้รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 28 หน่วยงาน จำแนกได้ ดังนี้

- หน่วยงานระดับคณะ	จำนวน 11	คณะ
- หน่วยงานระดับวิทยาลัย	จำนวน 1	วิทยาลัย
- หน่วยงานระดับสำนัก	จำนวน 6	สำนัก
- หน่วยงานระดับกอง	จำนวน 10	กอง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัย การหากลุ่มตัวอย่าง (Sample Size) การพิจารณาเลือกกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม จากกลุ่มผู้ที่รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรการเบิกจ่ายตามปีงบประมาณประจำปีหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง จำนวน 20 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบรายงานผล ได้แก่

3.2.1 แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.2.2 แบบรายงานผลโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.2.3 แบบรายงานผลข้อมูลเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ไม่ได้เป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.2.4 แบบแสดงรายงานผลการเบิกจ่ายเงินโครงการตามเงินงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.2.5 แบบแสดงรายการการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามผลผลิต/โครงการตามปีงบประมาณรายจ่าย

3.3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อคำนวณหาค่าร้อยละแล้วนำเสนอเป็นตารางและแผนภาพประกอบความเรียงประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าสถิติ ดังนี้

3.3.1 ข้อมูลการจัดสรรโครงการและจำนวนเงินงบประมาณรายจ่าย ที่จัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559

3.3.2 ข้อมูลโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557–2559

3.3.3 ข้อมูลเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ไม่ได้เป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557–2559

3.3.4 ข้อมูลการแสดงการจัดสรรโครงการและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557–2559

3.3.5 ข้อมูลแสดงรายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามผลผลิต/โครงการ ตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557–2559

3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อคำนวณหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตาราง และแผนภาพประกอบความเรียงประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าสถิติแสดงผลการเปรียบเทียบข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559 ดังนี้

3.4.1 ข้อมูลการจัดสรรโครงการต้นปี และโครงการที่จัดสรรระหว่างปี จำนวนโครงการและจำนวนเงินงบประมาณรายจ่าย ที่จัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559

3.4.2 ข้อมูลโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557–2559

3.4.3 ข้อมูลเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ไม่ได้เป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559

3.4.4 ข้อมูลการแสดงการจัดสรรโครงการและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557-2559

3.4.5 ข้อมูลแสดงรายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามผลผลิต/โครงการ ตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบรายงานผลการจัดสรรงบประมาณโครงการและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามผลผลิต/โครงการ และเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559 และจากการสัมภาษณ์จากกลุ่มตัวอย่าง คือบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ได้แก่ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง จำนวน 20 คน การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) ในส่วนของการให้ความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ผู้ถูกสัมภาษณ์ได้ให้ข้อมูลข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานการรายงานผลดำเนินโครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้มีประสิทธิภาพ ผู้วิเคราะห์ได้รวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์โดยจัดแยกเป็นหมวดหมู่แล้วสรุปสาระสำคัญของปัญหาและอุปสรรคจำแนกเป็นข้อ ๆ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณตามที่ได้จัดสรรต้นปี และโครงการที่ขออนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 จากเงินงบประมาณรายจ่าย งบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น จากการรวบรวมข้อมูลการ รายงานผลของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และข้อมูลจากระบบบัญชีสาม มิติ ERP โดยนำข้อมูลมาสร้างเป็นตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย เปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณจัดสรร/ผลการเบิกจ่าย/โครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จำแนกตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบการจัดสรร โครงการทั้งหมด/จำนวนเงินงบประมาณที่จัดสรรเปรียบเทียบตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบโครงการที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ในภาพรวมจำแนกตามจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานขออนุมัติยกเลิกการจัด โครงการ/ เปรียบเทียบตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบเงิน เหลือจ่ายจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม จำแนกตามโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ/โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด/เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ เปรียบเทียบตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 และรายการสรุปตารางผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายตามปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 มาเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ นอกจากนี้ยังมีการสัมภาษณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินโครงการในการให้รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลด้าน ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี นอกจากนี้ยังได้ แนวคิดข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณในปี ถัดไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีการ ขยายตัวอย่างมีคุณภาพและเสถียรภาพอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนตามประเด็นยุทธศาสตร์โดยแปลงแผน สู่การปฏิบัติงาน โดยเน้นให้มีการกระจายอำนาจให้หน่วยงานมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมสู่คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก/กอง ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารกลยุทธ์มหาวิทยาลัย มีการดำเนินการที่สำคัญ คือ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยซึ่งหน่วยงานจะต้องกำหนด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ผลลัพธ์/ระยะเวลา/งบประมาณให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย การกำกับติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยยึด หลักการกระจายอำนาจ สนับสนุนให้ใช้กลไกการบริหารของคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง ให้มี บทบาทในการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลและรับผิดชอบกองนโยบายและแผน ทำหน้าที่ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ

สรุปข้อมูลในภาพรวมรายงานเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการเป็นไปตามภารกิจต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของสังคมสู่การพัฒนาประเทศให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากที่ผ่านมายังไม่เคยมีการนำเอาข้อมูลมาศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในลักษณะนี้มาก่อนจึงไม่มีรูปแบบหรือแนวทางที่จะศึกษา ทำให้ผู้วิจัยขอนำเสนอข้อมูลตามประเด็นต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงผลภาพรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2557-2559

รายการ	งบประมาณจัดสรรที่		ผลการเบิกจ่ายสิ้นปีงบปร			เงินเหลือจ่ายสิ้นปีงบปร		
	โครงก	จำนวนเงิน	โครงก	จำนวนเงิน	ร้อยละโครงก	จำนวนเงิน	ร้อยละโครงก	
ประจำปีงบประมาณ 2557	381	56,130,494.50	340	46,541,110.91	82.92	255	9,589,383.59	17.08
ประจำปีงบประมาณ 2558	458	65,836,685.88	426	56,237,355.39	85.42	249	9,599,330.49	14.58
ประจำปีงบประมาณ 2559	382	68,287,949.62	352	61,644,544.95	90.27	299	6,675,504.67	9.78
รวม		190,255,130.00		164,423,011.25			25,864,218.75	

ตารางต่อไปนี้เป็นตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จำแนกตามผลผลิต/โครงการ ให้กับหน่วยงานในสังกัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง และหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อไปบริหารจัดการตามภารกิจเร่งด่วนและภารกิจปกติ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ ผลผลิตที่ 1 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ในระดับสากล ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ สังคมศาสตร์สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ในระดับสากล ผลผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคมบนพื้นฐานองค์ความรู้ ผลผลิตที่ 4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ 5 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ผลผลิตที่ 6 โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559 ดังนี้

ตารางที่ 4.2 สรุปผลภาพรวมของการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2557 และการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ

โครงการ / ผลผลิต	โครงการและงบประมาณที่จัดสรร		ยอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น		ยอดคงเหลือ		ไม่เป็นไปตามแผน	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวนเงิน	คิดเป็น	จำนวนเงิน	คิดเป็น	จำนวน	งบประมาณ
	โครงการ	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ	โครงการ	(บาท)
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	203	37,413,341.50	29,745,725.38	79.51	7,667,616.12	20.49	28	3,029,190.00
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	19	2,099,581.00	1,848,846.30	88.06	250,734.70	11.94	2	690,000.00
3. ผลงานการให้บริการวิชาการ	68	6,939,640.00	6,755,116.35	97.34	184,523.65	2.66	1	95,500.00
4. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	40	3,909,680.00	3,360,540.99	85.95	549,139.01	14.05	7	419,700.00
5. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	23	2,450,100.00	1,934,567.05	78.96	515,532.95	21.04	1	5,000.00
6. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	28	3,318,152.00	2,896,314.84	87.29	421,837.16	12.71	2	40,000.00
รวมทั้งสิ้น	381	56,130,494.50	46,541,110.91	82.92	9,589,383.59	17.08	41	4,279,390.00

ตารางที่ 4.3 สรุปผลภาพรวมของการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2558 และการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ

โครงการ / ผลผลิต	โครงการและงบประมาณที่จัดสรร		ยอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น		ยอดคงเหลือ		ไม่เป็นไปตามแผน	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวนเงิน	คิดเป็น	จำนวนเงิน	คิดเป็น	จำนวน	งบประมาณ
	โครงการ	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ	โครงการ	(บาท)
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	253	42,935,730.88	36,784,377.42	85.67	6,151,353.46	14.33	22	2,877,850.00
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	19	2,547,845.00	1,812,025.25	71.12	735,819.75	28.88	-	-
3. ผลงานการให้บริการวิชาการ	92	7,797,225.00	7,426,747.00	95.25	370,478.00	4.75	2	84,700.00
4. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	37	4,228,795.00	3,176,533.54	75.12	1,052,261.46	24.88	1	78,700.00
5. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	24	3,378,535.00	3,259,990.14	96.49	118,544.86	3.51	-	-
6. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	33	4,948,555.00	3,777,682.04	76.34	1,170,872.96	23.66	7	1,693,800.00
รวมทั้งสิ้น	458	65,836,685.88	56,237,355.39	85.42	9,599,330.49	14.58	32	4,735,050.00

ตารางที่ 4.4 สรุปผลภาพรวมของการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2559 และการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ

โครงการ / ผลผลิต	โครงการและงบประมาณที่จัดสรร		ยอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น		ยอดคงเหลือ		ไม่เป็นไปตามแผน	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวนเงิน	คิดเป็น	จำนวนเงิน	คิดเป็น	จำนวน	งบประมาณ
	โครงการ	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ	โครงการ	(บาท)
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	184	47,278,306.64	42,734,064.31	90.39	4,544,242.33	9.61	16	3,230,000.00
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	15	2,941,100.00	2,705,537.30	91.99	235,562.70	8.01	1	24,000.00
3. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	39	5,529,548.98	5,233,909.77	94.65	295,639.21	5.35	4	844,250.00
4. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	23	4,145,401.00	3,209,423.07	77.42	935,977.93	22.58	2	450,000.00
5. ผลงานการให้บริการวิชาการ	83	4,579,073.00	4,441,877.00	97.00	137,196.00	3.00	4	122,000.00
6. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	38	3,814,520.00	3,319,733.50	87.03	494,786.50	12.97	3	223,800.00
รวมทั้งสิ้น	382	68,287,949.62	61,644,544.95	90.27	6,643,404.67	9.73	30	4,894,050.00

จากตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เบิกจ่ายเงินจำแนกเป็นจำนวนโครงการในแต่ละปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรในภาพรวม ผลการเบิกจ่ายแยกเป็นจำนวนโครงการและจำนวนเงินแยกแต่ละปีและโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนคือมีการยกเลิกโครงการ และโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 381 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 56,130,494.50 บาท มีการดำเนินการจัดโครงการผลการเบิกจ่าย จำนวน 340 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 51,851,104.50 บาท และมีจำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนจำนวน 41 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 4,279,390.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 458 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 65,836,685.88 บาท มีการดำเนินการจัดโครงการผลการเบิกจ่าย จำนวน 426 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 61,101,635.88 บาท และมีจำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนจำนวน 32 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 4,735,050.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 522 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 68,287,949.62 บาท มีการดำเนินการจัดโครงการผลการเบิกจ่าย จำนวน 492 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 63,393,899.62 บาท และมีจำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนจำนวน 30 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 4,894,050.00 บาท

ตารางที่ 4.5 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดสรรโครงการทั้งหมดและจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559

รายการ	ประจำปี 2557		ประจำปี 2558		ประจำปี 2559	
	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน
1. โครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ	178	29,764,060.00	377	53,965,225.00	245	54,872,000.00
2. โครงการที่ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ	203	26,366,434.50	81	11,871,460.88	137	13,415,949.62
รวม	381	56,130,494.50	458	65,836,685.88	382	68,287,949.62

จากตารางแสดงผลการเปรียบเทียบการจัดสรรโครงการทั้งหมดและจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกเป็นจำนวนโครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ และโครงการที่หน่วยงานขออนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปีและได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีจำนวนโครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ จำนวน 178 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 29,764,060.00 บาท และหน่วยงานขออนุมัติจัดสรรโครงการระหว่างปีงบประมาณ จำนวน 203 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 26,366,434.50 บาท ดังนั้นปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้นจำนวน 381 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 56,130,494.50 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนโครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ จำนวน 377 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 53,965,225.00 บาท และหน่วยงานขออนุมัติจัดสรร

โครงการระหว่างปีงบประมาณจำนวน 81 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 11,871,460.88 บาท ดังนั้น ปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้น จำนวน 458 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 65,836,685.88 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีจำนวนโครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ จำนวน 245 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 54,872,000.00 บาท และหน่วยงานขออนุมัติจัดสรรโครงการระหว่างปีงบประมาณ จำนวน 137 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 13,415,949.62 บาท ดังนั้น ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้นจำนวน 382 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 68,287,949.62 บาท

ตารางที่ 4.6 แสดงผลการเปรียบเทียบโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559 ดังนี้

รายการ	ประจำปี 2557			ประจำปี 2558			ประจำปี 2559		
	โครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละโครงการ	โครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละโครงการ	โครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละโครงการ
1 โครงการที่ขออนุมัติการจัดโครงการ	9	1,231,500.00	29	20	2,028,250.00	43	23	3,371,750.00	68
2 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการภายในระยะที่กำหนด	32	3,047,880.00	71	12	2,706,800.00	57	13	1,554,400.00	32
รวม	41	4,279,380.00		32	4,735,050.00		36	4,926,150.00	

จากตารางแสดงผลการเปรียบเทียบโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกเป็นโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการและโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559 ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 9 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,231,500.00 บาท โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 32 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 3,047,880.00 บาท และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ จำนวน 214 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 5,309,993.59 บาท ดังนั้น ปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน รวมทั้งสิ้นจำนวน 41 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,279,380.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 20 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,028,250.00 บาท โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 12 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,706,800.00 บาท ดังนั้น

ปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนโครงการที่ยกเลิกและโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน รวมทั้งสิ้นจำนวน 32 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,735,050.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 23 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 3,371,750.00 บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 13 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,554,400.00 บาท ดังนั้นปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน รวมทั้งสิ้นจำนวน 36 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,926,150.00 บาท

จากผลการดำเนินเงินในปีงบประมาณ 2557-2558 มีจำนวนเงินเหลือจ่ายคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก เงินเหลือจ่ายไม่สามารถจัดสรรเพื่อดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา ในปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้มีจำนวนเงินเหลือจ่ายที่คืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยจำนวนลดลง เนื่องจากผลจากการที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของโครงการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และไม่แจ้งคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยหรือคืนเงินแต่ล่าช้า ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวมาจัดสรรเป็นรายการอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นได้ทันเวลา ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการเร่งรัดในปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ให้งานจัดทำแผนการจัดโครงการ โดยให้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 และหากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดโครงการ กองนโยบายและแผนจะเสนอมหาวิทยาลัยยกเลิกการจัดโครงการและนำงบประมาณกลับเข้าเป็นงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

2. เร่งรัดให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด คือ

- ไตรมาส 1 ร้อยละ 30
- ไตรมาส 2 ร้อยละ 52
- ไตรมาส 3 ร้อยละ 73
- ไตรมาส 4 ร้อยละ 96

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องกำหนดมาตรการเร่งรัดในปีงบประมาณ 2559 สำหรับการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 เนื่องจากสำนักงบประมาณจะใช้ผลของการเบิกจ่ายเงินมาเป็นเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณของปี 2560 โดยหน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากไม่ได้ตามเป้าหมายจะปรับลดตามเปอร์เซ็นต์ (ร้อยละ) ที่คณะกรรมการพิจารณาของสำนักงบประมาณที่จะได้กำหนดต่อไป ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และได้เตรียมการนำเงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวมาใช้ในการเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการหน่วยงานต่อไป

ผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีดังนี้

ตารางที่ 4.7 การแสดงรายการโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. โครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ	178	29,764,060.00
2. โครงการที่ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ	203	26,366,434.50
รวมทั้งสิ้น	381	56,130,494.50

จากตารางการแสดงรายการโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดสรรโครงการต้นปีงบประมาณ มีจำนวนโครงการ 178 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 29,764,060.00 บาท และมีโครงการที่หน่วยได้ขออนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ มีจำนวนโครงการ 203 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 26,366,434.50 บาท รวมเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 รวมจำนวนทั้งสิ้น 381 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 56,130,494.50 บาท

ตารางที่ 4.8 การแสดงรายการจำแนกตามผลผลิต/โครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557

โครงการ/ผลผลิต	จำนวน	วงเงินจัดสรร (บาท)
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	203	37,413,341.50
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	19	2,099,581.00
3. ผลงานการให้บริการทางวิชาการ	68	6,939,640.00
4. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	40	3,909,680.00
5. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	23	2,450,100.00
6. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	28	3,318,152.00
รวมทั้งสิ้น	381	56,130,494.50

จากตารางแสดงจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 และจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ จำแนกตามผลผลิต/โครงการ คือ ลำดับที่ 1 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนโครงการ 203 โครงการ วงเงินจัดสรร 37,413,341.50 บาท ซึ่งเป็นวงเงินที่มากที่สุด เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ในระดับสากล ลำดับที่ 2 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลิตผลงานการให้บริการทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคมบนพื้นฐานองค์ความรู้ จำนวน 68 โครงการ วงเงินจัดสรร 6,939,640.00 บาท ลำดับที่ 3 ผลงานทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม จำนวน 40 โครงการ วงเงินจัดสรร 3,909,680.00 บาท ลำดับที่ 4 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลิตโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ จำนวน 28 โครงการ วงเงินจัดสรร 3,318,152.00 บาท ลำดับที่ 5 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลิตผลงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จำนวน 23 โครงการ วงเงินจัดสรร 2,450,100.00 บาท ลำดับที่ 6 ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ สังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ในระดับสากล จำนวน 19 โครงการ วงเงินจัดสรร 2,099,581.00 บาท ตามลำดับ

ตารางที่ 4.9 การแสดงรายละเอียดโครงการที่ไม่ได้จัดเป็นไปตามแผน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2557

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. โครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ	9	1,231,500.00
2. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	32	3,047,880.00
รวมทั้งสิ้น	41	4,279,390.00

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 มีจำนวนโครงการที่ไม่ได้จัดเป็นไปตามแผน รวมทั้งสิ้น 41 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 4,279,390.00 บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำแนกเป็นโครงการที่หน่วยงานทำเรื่องมาขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 9 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,231,500.00 บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 32 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 3,047,880.00 บาท

สรุปเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ ตามภารกิจเร่งด่วนและภารกิจปกติ เพื่อนำไปพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลบรรลุตามวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยมีอาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับสากล” สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทยสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2557 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจต้นปีและขออนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปีมีจำนวนโครงการทั้งสิ้น 381 โครงการ วงเงินจัดสรรทั้งสิ้น 56,130,494.50 บาท และมีโครงการที่ยกเลิกและไม่ได้ดำเนินการจัดเป็นไปตามแผน จำนวน 41 โครงการ เป็นจำนวนเงิน

4,279,390.00 บาท ซึ่งในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 มีเงินเหลือจ่ายในส่วนงบโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,589,383.59 บาท ดังนี้

ตารางที่ 4.10 การแสดงรายการเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. โครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ	9	1,231,500.00
2. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	32	3,047,880.00
3. เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ	214	5,309,993.59
รวมทั้งสิ้น	255	9,589,383.59

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ตารางที่ 4.7-4.10 จากการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการจัดโครงการไปแล้วมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ เป็นจำนวนเงิน 5,309,993.59 บาท จากการดำเนินโครงการที่ขอยกเลิก เป็นจำนวนเงิน 1,231,500.00 บาท และโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา เป็นจำนวนเงิน 3,047,880.00 บาท รวมเงินที่จะต้องส่งคืนเงินกลับเข้าเป็นเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 จำนวน 255 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,589,383.59 บาท เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณำเงินส่วนกลางไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยและทันตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2558 มีดังนี้

ตารางที่ 4.11 การแสดงจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. โครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ	377	53,965,225.00
2. โครงการที่ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ	81	11,871,460.88
รวมทั้งสิ้น	458	65,836,685.88

จากตารางแสดงจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้นในปีงบประมาณรายจ่าย 2558 ซึ่งมีโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดสรรโครงการต้นปีงบประมาณ จำนวน 377 โครงการ เป็นจำนวนเงิน

53,965,225.00บาท และมีโครงการที่หน่วยได้ขออนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ มีจำนวนโครงการ 49 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 11,871,460.88 บาท รวมเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย 2558 มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น 458 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 65,836,685.88 บาท

**ตารางที่ 4/12 การแสดงรายการจำแนกตามผลผลิต/โครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรตาม
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2558**

โครงการ/ผลผลิต	จำนวน	วงเงินจัดสรร (บาท)
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	253	42,935,730.88
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	19	2,547,845.00
3. ผลงานการให้บริการทางวิชาการ	92	7,797,225.00
4. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	37	4,228,795.00
5. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	24	3,378,535.00
6. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	33	4,948,555.00
รวมทั้งสิ้น	458	65,836,685.88

จากตารางแสดงภาพรวมจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2558 และจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ จำแนกตามผลผลิต/โครงการ คือ ลำดับที่ 1 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 253 โครงการ วงเงินจัดสรร 42,935,730.88บาท ซึ่งเป็นวงเงินที่มากที่สุด เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ในระดับสากล ลำดับที่ 2 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลิตผลงานการให้บริการทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคมบนพื้นฐานองค์ความรู้ จำนวน 92 โครงการ วงเงินจัดสรร 7,797,225.00 บาท ลำดับที่ 3 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่ออนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม จำนวน 33 โครงการ วงเงินจัดสรร 4,948,555.00 บาท ลำดับที่ 4 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลิตโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ จำนวน 37 โครงการ วงเงินจัดสรร 4,228,795.00 บาท ลำดับที่ 5 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จำนวน 24 โครงการ วงเงินจัดสรร 3,378,535.00 บาท ลำดับที่ 6 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ สังคมศาสตร์สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ในระดับสากล จำนวน 19 โครงการ วงเงินจัดสรร 2,547,845.00 บาท ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 การแสดงรายละเอียดโครงการที่ไม่ได้จัดเป็นไปตามแผน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2558

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. โครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ	20	2,028,250.00
2. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	12	2,706,800.00
รวมทั้งสิ้น	32	4,735,050.00

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 มีจำนวนโครงการที่ไม่ได้จัดเป็นไปตามแผน รวมทั้งสิ้น 32 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 4,735,050.00 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเจ็ดสามหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกเป็นโครงการที่หน่วยงานทำเรื่องมาขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 20 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,028,250.00 บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 12 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,706,800.00 บาท

ตารางที่ 4.14 การแสดงรายการเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2558

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. โครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ	20	2,028,250.00
2. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	12	2,706,800.00
3. เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ	217	4,864,280.49
รวมทั้งสิ้น	249	9,599,330.49

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ตารางที่ 4.11-4.14 จากการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 ที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการจัดโครงการไปแล้วมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงิน 4,864,280.49 บาท จากการดำเนินโครงการที่ขอยกเลิก เป็นจำนวนเงิน 2,028,250.00 บาท และโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา เป็นจำนวนเงิน 2,706,800.00 บาท รวมเงินที่จะต้องส่งคืนเงินกลับเข้าเป็นเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2558 จำนวน 249 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,599,330.49 บาท เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณำเงินส่วนกลางไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยและทันตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2559 มีดังนี้

ตารางที่ 4.15 การแสดงจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. โครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ	245	54,872,000.00
2. โครงการที่ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ	137	13,415,949.62
รวมทั้งสิ้น	382	68,287,949.62

จากตารางแสดงจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้นในปีงบประมาณรายจ่าย 2559 ซึ่งมีโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดสรรโครงการต้นปีงบประมาณ มีจำนวนโครงการ 245 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 54,872,000.00 บาท และมีโครงการที่หน่วยได้ขออนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ มีจำนวนโครงการ 137 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 13,415,949.62 บาท รวมเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย 2559 รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น 382 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 68,287,949.62 บาท

ตารางที่ 4.16 การแสดงรายการจำแนกตามผลผลิต/โครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559

โครงการ/ผลผลิต	จำนวน	วงเงินจัดสรร (บาท)
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	184	47,278,306.64
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	15	2,941,100.00
3. ผลงานการให้บริการทางวิชาการ	83	4,579,073.00
4. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	38	3,814,520.00
5. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	39	5,529,548.98
6. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	23	4,145,401.00
รวมทั้งสิ้น	382	68,287,949.62

จากตารางแสดงจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่จัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 และจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ จำแนกตามผลผลิต/โครงการ คือ ลำดับที่ 1 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนโครงการ 184 โครงการ วงเงินจัดสรร 47,278,306.64 บาท ซึ่งเป็นวงเงินจำนวนที่มากที่สุด เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ในระดับสากล ลำดับที่ 2 เป็นการจัดสรร

งบประมาณโครงการผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จำนวน 39 โครงการ วงเงินจัดสรร 5,529,548.98 บาท ลำดับที่ 3 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลผลิตผลงานการให้บริการทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคมบนพื้นฐานองค์ความรู้ จำนวน 83 โครงการ วงเงินจัดสรร 4,579,073.00 บาท ลำดับที่ 4 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลผลิตโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ จำนวน 23 โครงการ วงเงินจัดสรร 4,145,401.00 บาท ลำดับที่ 5 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่ออนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม จำนวน 38 โครงการ วงเงินจัดสรร 3,814,520.00 บาท ลำดับที่ 6 เป็นการจัดสรรงบประมาณโครงการผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์การพัฒนาศึกษาด้านวิชาชีพ สังคมศาสตร์สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ในระดับ สากล จำนวน 15 โครงการ วงเงินจัดสรร 2,941,100.00 บาท ตามลำดับ

ตารางที่ 4.17 การแสดงรายละเอียดโครงการที่ไม่ได้จัดเป็นไปตามแผน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2559

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. โครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ	30	4,894,050.00
2. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	13	1,554,400.00
รวมทั้งสิ้น	43	6,448,450.00

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการและโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 43 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,448,450.00 บาท (หกล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกเป็นโครงการที่หน่วยงานทำเรื่องมาขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 30 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,894,050.00 บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 13 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,554,400.00 บาท

สรุปเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ ตามภารกิจเร่งด่วนและภารกิจปกติ เพื่อนำไปพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลบรรลุตามวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยมีอาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับโลก” สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทยสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจต้นปีและขออนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปีมีจำนวนโครงการทั้งสิ้น 382 โครงการ วงเงินจัดสรรทั้งสิ้น 68,287,949.62

บาท และมีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการและโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 43 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,448,450.00 บาท ซึ่งในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 มีเงินเหลือจ่ายในส่วนของโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,448,450.00 บาท ดังนี้

ตารางที่ 4.18 การแสดงรายการเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. โครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ	23	3,371,750.00
2. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	13	1,554,400.00
3. เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ	263	1,749,354.67
รวมทั้งสิ้น	293	6,643,404.67

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ตารางที่ 4.15-4.18 จากการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 ที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการจัดโครงการไปแล้วมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,749,354.67 บาท จากการดำเนินโครงการที่ขอยกเลิก เป็นจำนวนเงิน 3,371,750.00 บาท และโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา เป็นจำนวนเงิน 1,554,400.00 บาท รวมเงินที่จะต้องส่งคืนเงินกลับเข้าเป็นเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 จำนวน 293 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,643,404.67 บาท เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณานำเงินส่วนกลางไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยและทันตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ตารางที่ 4.19 แสดงผลการเปรียบเทียบเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559

รายการ	ประจำปี 2557			ประจำปี 2558			ประจำปี 2559		
	โครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	โครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	โครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1 โครงการที่ขออนุมัติการจัดโครงการ	9	1,231,500.00	13	20	2,028,250.00	21	23	3,371,750.00	51
2 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	32	3,047,880.00	32	12	2,706,800.00	28	13	1,554,400.00	23
3 เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ	214	5,309,993.59	55	217	4,864,280.49	51	263	1,749,354.67	26
รวม	255	9,589,373.59		249	9,599,330.49		299	6,675,504.67	

จากตารางแสดงผลการเปรียบเทียบเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกเป็นโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการคืนกลับเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559 ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 9 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,231,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.00 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 32 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 3,047,880.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.00 และมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ จำนวน 214 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 5,309,993.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.00 ดังนั้นปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนเงินงบประมาณที่ขอยกเลิกและไม่ได้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนคืนกลับเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 255 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,589,373.59 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 20 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,028,250.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.00 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 12 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,706,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.00 และมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ จำนวน 217 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,864,280.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.00 ดังนั้นปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนเงินงบประมาณที่ขอยกเลิกและไม่ได้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนคืนกลับเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 249 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,599,330.49 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 23 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 3,371,750.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.00 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 13 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,554,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.00 และมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ จำนวน 263 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,749,354.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.00 ดังนั้นปีงบประมาณ 2559 มี

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอยกเลิกและไม่ได้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนคืนกลับเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 299 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,675,504.67 บาท

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2557 และปีงบประมาณ 2558 จำนวนเงินเหลือจ่ายมีแนวโน้มมากขึ้นคือในปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนเงินเหลือจ่ายรวม 9,589,373.59 บาท และปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนเงินเหลือจ่ายรวม 9,599,330.49 บาท แต่ในปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนเงินเหลือจ่ายรวม 6,675,504.67 บาทซึ่งมีจำนวนลดลงเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด



บทที่ 5

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยครั้งนี้ วิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จากการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรรเงินงบประมาณและการรายงานความก้าวหน้าโครงการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 จากเงินงบประมาณรายจ่าย งบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น และจากการสัมภาษณ์กลุ่มผู้รับผิดชอบด้านแผนงานและงบประมาณ ประจำปีหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและสาเหตุของการรายงานผลโครงการที่ล่าช้า ไม่รายงานผล รายงานผลไม่ถูกต้องสมบูรณ์ทำให้การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อศึกษาแนวทางในการควบคุมการดำเนินโครงการ/แผนงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อพัฒนาแนวทางในการวางแผน กำหนดนโยบายการบริหารโครงการ/แผนงานเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารองค์ให้มีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งจากการวิจัยสรุปการวิจัยได้ตามลำดับ ดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย
2. การอภิปรายผลการวิจัย
3. ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามประจำปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลจากการรวบรวมข้อมูลการรายงานผลของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และข้อมูลจากระบบบัญชีสามมิติ ERP โดยนำข้อมูลมาสร้างเป็นตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัย เปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณจัดสรร/ผลการเบิกจ่ายโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจำแนกตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบการจัดสรรโครงการทั้งหมด/จำนวนเงินงบประมาณที่จัดสรรเปรียบเทียบตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบโครงการที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม จำแนกตามจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ/เปรียบเทียบตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม จำแนกตามโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ/โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด/เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ เปรียบเทียบตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 และรายการสรุปตารางผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายตามปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 มาเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์นอกจากนี้ยังมีการสัมภาษณ์บุคลากรที่

เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินโครงการจากหน่วยงานในสังกัด คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง จำนวน 28 คน ในการให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี นอกจากนี้ยังได้แนวคิดข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณ ผู้วิจัยได้แบ่งตามกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย ดังนี้

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/ผลผลิต จำนวน 381 โครงการ วงเงินทั้งสิ้น 56,130,494.50 บาท ผลการเบิกจ่าย 46,541,110.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.92 วงเงินคงเหลือ 4,279,390.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.00 และมียอดเงินเหลือจ่ายที่ดึงเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 255 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,589,383.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.08 จำแนกเป็น โครงการที่ขอยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 9 โครงการ เป็นเงิน 1,231,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.00 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 32 โครงการ เป็นเงิน 3,047,880.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.00 และโครงการที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ จำนวน 214 โครงการ เป็นเงิน 5,309,993.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.00 ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่ายมากที่สุดที่ดึงเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/ผลผลิต จำนวน 458 โครงการ วงเงินทั้งสิ้น 65,836,685.88 บาท ผลการเบิกจ่าย 61,101,635.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.92 วงเงินคงเหลือ 4,279,390.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.00 และมียอดเงินเหลือจ่ายที่ดึงเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 255 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,589,383.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.08 จำแนกเป็น โครงการที่ขอยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 9 โครงการ เป็นเงิน 1,231,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.00 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 32 โครงการ เป็นเงิน 3,047,880.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.00 และโครงการที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ จำนวน 214 โครงการ เป็นเงิน 5,309,993.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.00 ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่ายมากที่สุดที่ดึงเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย

การอภิปรายผลการวิจัย

ส่วนที่ 1 จากการรายงานผลที่หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของมหาวิทยาลัยและผู้วิจัยได้การวิเคราะห์โครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำเปรียบเทียบข้อมูลตามตาราง ดังนี้

1. ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณจัดสรร/ผลการเบิกจ่าย/โครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจำแนกตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เบิกจ่ายเงินจำแนกเป็นจำนวนโครงการในแต่ละ

ปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรในภาพรวม ผลการเบิกจ่ายแยกเป็นจำนวนโครงการและจำนวนเงินแยกแต่ละปีและโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนคือมีการยกเลิกโครงการ และโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดภายในระยะเวลาที่กำหนด จะมียอดเงินเหลือจ่ายที่ส่งคืนกลับเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมากทุกปี ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 381 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 56,130,494.50 บาท มีการดำเนินการจัดโครงการผลการเบิกจ่าย จำนวน 340 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 51,851,104.50 บาท และมีจำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนจำนวน 41 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 4,279,390.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 458 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 65,836,685.88 บาท มีการดำเนินการจัดโครงการผลการเบิกจ่าย จำนวน 426 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 61,101,635.88 บาท และมีจำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนจำนวน 32 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 4,735,050.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 522 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 68,287,949.62 บาท มีการดำเนินการจัดโครงการ

2. ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบการจัดสรรโครงการทั้งหมด/จำนวนเงินงบประมาณที่จัดสรรเปรียบเทียบตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากตารางแสดงผลการเปรียบเทียบการจัดสรรโครงการทั้งหมดและจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกเป็นจำนวนโครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ และโครงการที่หน่วยงานขออนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปีและได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 หน่วยงานมีการจัดสรรงบประมาณตามโครงการเพิ่มขึ้นทุกปี และมีการจัดสรรระหว่างปีก็มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปีด้วย ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีจำนวนโครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ จำนวน 178 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 29,764,060.00 บาท และหน่วยงานขออนุมัติจัดสรรโครงการระหว่างปีงบประมาณ จำนวน 203 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 26,366,434.50 บาท ดังนั้นปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้นจำนวน 381 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 56,130,494.50 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนโครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ จำนวน 377 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 53,965,225.00 บาท และหน่วยงานขออนุมัติจัดสรรโครงการระหว่างปีงบประมาณจำนวน 81 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 11,871,460.88 บาท ดังนั้น

ปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้น จำนวน 458 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 65,836,685.88 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีจำนวนโครงการที่จัดสรรต้นปีงบประมาณ จำนวน 245 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 54,872,000.00 บาท และหน่วยงานขออนุมัติจัดสรรโครงการระหว่างปีงบประมาณ จำนวน 137 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 13,415,949.62 บาท ดังนั้น ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้นจำนวน 382 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 68,287,949.62 บาท

3. ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบโครงการที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมจำแนกตามจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ/ เปรียบเทียบตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากตารางแสดงผลการเปรียบเทียบโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกเป็นโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการและโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559 จำนวนเงินที่ขอยกเลิกโครงการและจำนวนเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการมีจำนวนมากทุกปีงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 9 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,231,500.00 บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 32 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 3,047,880.00 บาท ดังนั้น ปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน รวมทั้งสิ้นจำนวน 41 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,279,380.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 20 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,028,250.00 บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 12 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,706,800.00 บาท ดังนั้น ปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน รวมทั้งสิ้นจำนวน 32 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,735,050.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 30 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,894,050.00 บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 13 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,554,400.00 บาท ดังนั้น ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนโครงการและเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน รวมทั้งสิ้นจำนวน 43 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 6,448,450.00 บาท

4. ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม จำแนกตามโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ/โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด/เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการเปรียบเทียบตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากตารางแสดงผลการเปรียบเทียบเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกเป็นโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการคืนกลับเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559

ข้อสังเกต จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2557-2558 มีจำนวนเงินเหลือจ่ายคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก แต่ในปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนเงินเหลือจ่ายที่คืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยจำนวนลดลง เนื่องจากผลจากการที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนขอโครงการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และไม่แจ้งคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยหรือคืนเงินแต่ล่าช้า ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวมาจัดสรรเป็นรายการอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นได้ทันเวลา ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการเร่งรัดในปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 9 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,231,500.00 บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 32 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 3,047,880.00 บาท และมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ จำนวน 214 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 5,309,993.59 บาท ดังนั้นปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนเงินงบประมาณที่ขอยกเลิกและไม่ได้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนคืนกลับเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 255 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,589,373.59 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีโครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน 20 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,028,250.00 บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 12 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,706,800.00 บาท และมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดโครงการ จำนวน 217 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,864,280.49 บาท ดังนั้นปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนเงินงบประมาณที่ขอยกเลิกและไม่ได้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนคืนกลับเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 249 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,589,373.59 บาท

5. สรุปตารางผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายตามปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559

จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการขับเคลื่อนตามประเด็นยุทธศาสตร์โดยแปลงแผนสู่การปฏิบัติงาน โดยเน้นให้มีการกระจายอำนาจให้หน่วยงานมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมสู่คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารกลยุทธ์มหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานจะต้องกำหนด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ผลลัพธ์/ระยะเวลา/งบประมาณให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย การกำกับติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยรายงานผลการดำเนินโครงการรายเดือน/รายไตรมาส มายังกองนโยบายและแผน เพื่อที่กองนโยบายและแผนจะได้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลเปรียบเทียบกับยอดเงินในระบบบัญชีสามมิติ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร แต่เนื่องจากการรายงานผลจากหน่วยงานมีความล่าช้า ไม่ถูกต้องทำให้สิ้นปีงบประมาณจะมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการจำนวนมาก เช่น โครงการที่ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีเงินเหลือจากการดำเนินการจัดโครงการคืนกลับเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559 ดังนี้

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2557-2559 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2557 และปีงบประมาณ 2558 จำนวนเงินเหลือจ่ายมีแนวโน้มมากขึ้นคือในปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนเงินเหลือจ่ายรวม 9,589,373.59 บาท และปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนเงินเหลือจ่ายรวม 9,599,330.49 บาท แต่ในปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนเงินเหลือจ่ายรวม 6,675,504.67 บาทซึ่งมีจำนวนลดลงเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ จากการสัมภาษณ์ กลุ่มผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณ ประจำหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 28 คน ในการให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี นอกจากนี้ยังได้แนวคิดข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณ ผู้วิจัยได้แบ่งตามกรอบแนวคิดของโครงการวิจัยการรายงานผลการดำเนินโครงการในการให้รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา ซึ่งจำแนกปัญหาและอุปสรรคได้ ดังนี้

ปัญหาเกี่ยวกับด้านความรู้เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณประจำหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่วนมากไม่ค่อยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในการดำเนินโครงการทำให้เมื่อดำเนินการไปแล้วมีปัญหาในเรื่องการส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้ กองคลัง หน่วยงานกลางมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่ายมีการส่งคืนหน่วยงานเพื่อแก้ไขเอกสารหลายครั้ง ทำให้การรายงานผลการเบิกจ่ายล่าช้า ข้อมูลที่รายงานไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับยอดในระบบบัญชีสามมิติ ERP ทำให้หน่วยงานรายงานผลเงินเหลือจ่ายการจากดำเนินโครงการไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยไม่สามารถนำเงินเหลือจ่ายเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยไปดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ได้ทันตามกรอบระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ปัญหาความรู้เกี่ยวกับ นโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง นโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเร่งรัดให้หน่วยงานเร่งดำเนินการจัดโครงการและเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจะได้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสในส่วน of เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ทำแผนการใช้จ่ายเงินและติดตามประเมินผล เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ทุกสิ้นไตรมาสพร้อมทั้งให้ระบุสาเหตุในการปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS ของสำนักงบประมาณด้วย

ปัญหาเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณประจำหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานกลาง กองนโยบายและแผนเพื่อรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งต้องรายงานผลความก้าวหน้าโครงการรายเดือนและรายไตรมาส ไม่มีความต่อเนื่องของข้อมูล การสานต่อเกี่ยวกับข้อมูลโครงการของหน่วยงานบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการรายงานครั้งที่แล้วมา บุคลากรที่ทำหน้าที่รายงานผลไม่เข้าใจเกี่ยวกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการทำให้การรายงานผลข้อมูลไม่ถูกต้อง เสียเวลาในการประสานข้อมูลใหม่ ทำให้การสรุปผล ประมวลผล วิเคราะห์ผลเพื่อนำเสนอผู้บริหารล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดการกำกับติดตามประเมินผลโดยให้หน่วยงานในสังกัดต้องรายงานผลการดำเนินโครงการภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ส่งข้อมูลมายังกองนโยบายและแผนเพื่อที่กองนโยบายและแผนจะได้รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

ปัญหาเกี่ยวกับ เจ้าของโครงการมีภารกิจหลายด้านทั้งภารกิจเกี่ยวกับเรื่อง การเรียนการสอน นักศึกษา และภารกิจการงานผู้บริหารหน่วยงาน งานบริการวิชาการ หรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ทำให้

ไม่สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้ หรือปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง การเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เพื่อให้ความรู้เชิงปฏิบัติการกับกลุ่มเป้าหมายมักติดภารกิจในช่วงที่ดำเนินการจัดโครงการทำให้ต้องมีการยกเลิกโครงการ หรือการจัดโครงการมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดโครงการที่กำหนดไว้ต้องเลื่อนหรือปรับแผนการจัดโครงการออกไปเป็นระยะ ๆ ทำให้การเบิกจ่ายเงินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

ผลการวิจัย จากปัญหาต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วแต่เป็นปัญหาที่ทำให้การติดตามประเมินผลซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้เป็นกระบวนการติดตามผล และวิธีการอย่างเป็นระบบในการเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบระยะเวลาและแนวทางการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่องเป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี เพื่อนำข้อมูลจริงที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้การควบคุมเร่งรัดการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ และนำข้อมูลที่ได้มาศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

ข้อเสนอแนะและแนวทางการศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จากผลการศึกษาข้อมูลและผลการทำให้ข้อมูลของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณประจำหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาข้อเสนอแนะที่มีความถี่สูง ซึ่งสรุปได้ดังนี้ คือ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับความรู้ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายโครงการ นโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้แก่ระดับผู้ปฏิบัติการ เช่น บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณประจำหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ อย่างต่อเนื่อง
3. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายกำหนดกรอบระยะเวลาการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการของหน่วยงานในสังกัด และมีมาตรการกำหนดไว้ในกรณีที่หน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามนโยบาย เช่น นำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อปรับลดวงเงินงบประมาณของหน่วยงานนั้นในปีถัดไป
4. หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ควรกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณประจำหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจะได้รายงานข้อมูลมีความต่อเนื่อง รายงานผลเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต

1. ควรมีการศึกษาลงไปในระดับหน่วยงานว่าหน่วยงานใดที่ไม่รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือ รายงานผลไม่ถูกต้อง เนื่องจากอาจต้องพัฒนาเพื่อให้ความรู้ในแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกันไป
2. ควรศึกษาถึงปัญหาที่ทำให้หน่วยงานยกเลิกการจัดโครงการ หรือดำเนินการจัดโครงการไม่เป็นไปตามแผน เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นเป็นรายหน่วยงาน
3. ควรมีการศึกษาปัญหาเกี่ยวกับเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการแล้วดึงกลับเข้าส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมากทุกปี



บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2556) “แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” (พ.ศ. 2557 – 2560).
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2557) “แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” (พ.ศ. 2557 – 2560).
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2558) “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ” (พ.ศ. 2558).
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2558) “มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558” กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ซูบรี ม่วงกุ่ม (2557) “การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต.
- อานนท์ เรืองวุฒิ (2548) “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก.
- อรรธรณ ปฎิมาประกร รองศาสตราจารย์พิเศษ ไทยอารี (2558) “ปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณกองบัญชาการ” หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย.
- งานวิจัยสถาบันงานฝ่ายไทยศึกษา สถาบันศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2556) “ปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินในโครงการ กิจกรรมของสถาบันศิลปวัฒนธรรม” สถาบันศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- งานวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (2559) “แนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล.
- พันจ่าอากาศเอกเรืองเดช ศิลมี (2555) “ปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่งบประมาณส่วนราชการกองทัพอากาศ” กองทัพอากาศ

ภาคผนวก



ที่ นร ๐๗๑๗/๖๕๓

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
เรียน

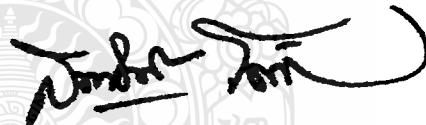
สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๒ หน้า

ตามที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้พิจารณาเห็นชอบมาตรการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามข้อเสนอของสำนัก
งบประมาณแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ นั้น

สำนักงานประมาณขอเรียนแจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เพื่อถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๒๒, ๐ ๒๖๕ ๑๐๓๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eval@bbmail.bb.go.th

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้การเบิกจ่ายคงเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด โดยเฉพาะรายจ่ายลงทุนที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๒.๐๐ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินกันเหลือปีและการทำข้อผูกพันของเงินกันเหลือปีที่มีแนวโน้มลดลง สำนักงานงบประมาณจึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ยังคงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว และมีความพร้อมที่จะเริ่มดำเนินการหรือสามารถก่องหนี่ผูกพันได้ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการโดยเร็ว ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เร่งดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ พร้อมรายงานสำนักงานงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าจะไม่สามารถเริ่มดำเนินการหรือก่องหนี่ผูกพันได้ทัน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณต่อไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เสนอเรื่องต่อปลัดกระทรวง เพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมรายงานสำนักงานงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ไม่สามารถเริ่มดำเนินการหรือก่องหนี่ผูกพันโครงการ/รายการได้ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ รวมถึงได้พิจารณาทบทวนความจำเป็นแล้วเห็นว่า โครงการ/รายการดังกล่าวหมดความจำเป็น หรือไม่สามารถดำเนินการ หรือมีความซ้ำซ้อน หรือได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วและมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากโครงการ/รายการเดิมเพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค หรือชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) หรือดำเนินโครงการ/รายการที่มีข้อผูกพันตามกฎหมายเป็นลำดับแรกก่อน จากนั้นนำไปดำเนินการในโครงการ/รายการที่มีความพร้อมและสามารถเริ่มดำเนินการหรือก่องหนี่ผูกพันได้ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนกรณีเร่งด่วน เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น

๓.๒) เป็นรายการงบประมาณที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถกระตุ้นเศรษฐกิจได้อย่างชัดเจน

๓.๓) เป็นรายการที่สนับสนุนให้เกิดความปรองดองของประชาชนภายในชาติ

๓.๔) เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อสมทบในรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และโครงการ/รายการผูกพันที่ดำเนินการได้เร็วกว่าแผน

๓.๕) เป็นรายการที่แก้ปัญหา/ตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องมีข้อมูลที่ชัดเจนซึ่งแสดงถึงความสำคัญของปัญหาหรือความเดือดร้อนของประชาชนอย่างทั่วถึง เป็นธรรม โดยต้องได้รับการยืนยันจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๖) เรื่องเร่งด่วนตามนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

๓.๗) เป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย

ต่อทางราชการ

โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณานำเสนอหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ พร้อมรายงานสำนักงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ ตามระเบียบฯ ต่อไป ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าว ไม่ควรโอนงบประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ยกเว้นกรณีการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจตามสนธิสัญญาหรือที่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย ไม่ควรโอนงบประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรที่จะก่อให้เกิดภาระงบประมาณในอนาคต รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และรายการที่ขาดความพร้อม และไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ทันภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการใดๆ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐได้รับการจัดสรรงบประมาณไปใช้จ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนสำนักงบประมาณ แต่หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอปลัดกระทรวงโดยด่วนเพื่อเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงดำเนินการตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. สำหรับเงินกันเหลือปีที่ยังไม่มีข้อผูกพัน ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ พิจารณาทบทวนความจำเป็น โดยหากยังมีความจำเป็น ขอให้เร่งรัดดำเนินการจัดทำข้อผูกพันและเบิกจ่ายโดยเร็ว แต่หากรายการใดหมดความจำเป็น ขอให้พิจารณำไปดำเนินการตามแนวทางเช่นเดียวกับข้อ ๓



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดอันจะนำไปสู่การผลักดันแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายจ่ายงบลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่	รายจ่ายงบลงทุน สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	รายจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)
๑	๑๙	๓๐
๒	๔๐	๕๒
๓	๖๑	๗๓
๔	๘๗	๙๖

๒. การใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ปรากฏในเอกสารการจัดสรรงบประมาณ แต่ละงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายการตามการจ้างงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดว่าเป็น
งบบุคลากรและให้ถัวจ่ายกันได้

๒.๒ งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายการตามการจ้างงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดว่าเป็น
งบดำเนินงานและให้ถัวจ่ายกันได้ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภค จะสามารถนำไปใช้ในรายการอื่น
ได้ แต่ต้องมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเท่านั้น

2.2 การเบิกจ่ายเงิน

2.2.1 ให้หน่วยงานส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายเงิน มายังกองคลัง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 หากพ้นจากที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยฯ จะตัดเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานเข้าเป็นเงินงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อบริหารจัดการในเรื่องที่จำเป็นและเร่งด่วนต่อไป

2.2.2 งานจ้างเหมาบริการ

(1) ให้หน่วยงานตรวจสอบว่าได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS และในระบบ ERP ครบตามงวดสัญญาหรือไม่ หากยังจัดทำ PO ไม่ครบงวดให้จัดทำในระบบ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

(2) สำหรับ PO รวมทั้งฉบับมีวงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท ให้ดำเนินการตรวจรับและส่งเบิกภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 ก่อนเวลา 10.00 น

2.2.3 ค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ค่าควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ให้หน่วยงานส่งเรื่องขอเบิกเงิน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 ตามประมาณการรายจ่ายของเดือน กันยายน 2559 โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายจ่ายจริงและบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ ERP เป็นรายบุคคล และจัดส่งใบสำคัญและหลักฐานตามที่จ่ายจริงไม่เกินที่ประมาณการรายบุคคลไว้ ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2559

3. การกักเงินงบประมาณปี 2559 ไว้เบิกจ่ายเหลือมปี

3.1 การกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณรายการใดที่ได้ทำการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว วงเงินตั้งแต่ 100,000.- บาท ขึ้นไป และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 ให้หน่วยงานรวบรวมรายละเอียดรายการดังกล่าวพร้อมสำเนาสัญญา และ PO จัดส่งฝ่ายบัญชี กองคลัง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

3.2 เงินงบประมาณ รายการใดที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน ให้ถือว่ารายการนั้นพับไป เนื่องจากในปีงบประมาณ 2559 กระทรวงการคลังยังมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ แต่เพื่อเป็นการเตรียมการไว้ล่วงหน้า กองคลังจึงได้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในปีงบประมาณ 2558 ของกระทรวงการคลัง หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใด จะได้แจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป

4. การดำเนินการด้วยงบประมาณเงินรายได้

4.1 งานจัดซื้อจัดจ้าง

4.1.1 จบบลทุน

4.1.1.1 ครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดซื้อตามที่ได้รับงบประมาณ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารเบิกจ่ายมายังกองคลังภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

๒.๔ งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย ให้หน่วยงานเร่งรัดให้สามารถเบิกเงินจากกองคลังได้ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่ประเทศในภูมิภาคอาเซียน เงินอุดหนุนค่าสมาชิกให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และ ๙๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘) และไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) ตามลำดับ

๒.๕ งบรายจ่ายอื่น โครงการที่ได้รับการจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๕๐% ภายในไตรมาสที่ ๒ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) และดำเนินการจัดโครงการ ให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดสรรโครงการที่ไม่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาโครงการ/รายการใหม่ ที่มีความจำเป็นและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

๓. โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามใบจัดสรรแล้วหากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ เป้าหมาย หรืองบประมาณ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และจัดส่งสำเนาการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงให้กับกองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทั้งนี้ โครงการที่เปลี่ยนใหม่จะต้องสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานโดยเป้าหมายและวงเงินงบประมาณภาพรวมไม่เปลี่ยนแปลง
๔. ห้ามมิให้มีกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศรวมทั้งงบประมาณในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาเพื่อการแข่งขันและรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
๕. งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือจากรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ผลเป็นที่ยุติแล้วโดยไม่มีผลผูกพันที่จะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณในรายการนั้นอีกให้ถือเป็นงบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาใช้สำหรับโครงการ/รายการใหม่ ที่มีความจำเป็นและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป
๖. ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
๗. หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จะถือเป็นเหตุหนึ่งในการพิจารณาปรับลดงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป

๘. หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้จัดส่งสำเนาการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ยกเว้นการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการตามข้อ ๓) ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการให้ในระบบ ERP
๙. ระยะเวลาในการกันเงินเพื่อป้องกันงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่ประกาศเพิ่มเติม หรือตามที่กองคลังแจ้ง
๑๐. ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๐๕๗/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๑๑. กรณีมีมติคณะรัฐมนตรีหรือมาตรการเร่งรัด หรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณอื่นใดที่สูงกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยึดตามมตินั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



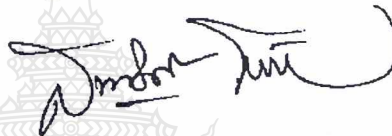
- ๒ -

๒) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ โดยมีการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อ หรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ จะต้องจัดทำสัญญา/ข้อตกลงและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. สำหรับมาตรการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กรนั้น เห็นสมควรให้นำ เงินงบประมาณที่เหลือจ่ายจากงบดำเนินงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มาดำเนินการ พัฒนางองค์กรและพัฒนาบุคลากรซึ่งจะช่วยสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑ - ๓ เพื่อที่สำนักงบประมาณ จะได้นำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ





กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ 103 185
วันที่ 10 มิ.ย. 2559
เวลา 11.19

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4123

ที่ ศร. 0578.17/ **1172** วันที่ 9 มิถุนายน 2559

เรื่อง เปรียบเทียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปี 2559

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2559 จะสิ้นสุดปีงบประมาณในวันที่ 30 กันยายน 2559 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของสำนักงานงบประมาณ คือเป้าหมายการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 87.00 และการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 96.00 จึงให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. การเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นจากเงินงบประมาณและเงินรายได้

โครงการที่ได้รับจัดสรรในงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 และส่งเอกสารเพื่อดำเนินการขอเบิกเงินมายังกองคลัง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะตัดงบประมาณเข้าเป็นงบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปบริหารจัดการเรื่องที่เป็นและเร่งด่วนต่อไป

2. การดำเนินการด้วยเงินงบประมาณ

2.1 งานจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.1 งบลงทุน

2.1.1.1 ครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดซื้อตามที่ได้รับแจ้งจากกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

2.1.2 งบดำเนินงาน

2.1.2.1 คณะ วิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบอำนาจ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการทำ PO ในระบบ GFMIS และระบบ ERP ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

2.1.2.2 หน่วยงานสนับสนุน ให้แจ้งความประสงค์เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ส่งมายังกองคลัง ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 หากพ้นจากที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดเงินงบประมาณที่เหลืออยู่เข้าเป็นเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ ทันที

2.2 การเบิกจ่ายเงิน

2.2.1 ให้หน่วยงานส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายเงิน มายังกองคลัง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 หากพ้นจากที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยฯ จะตัดเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานเข้าเป็นเงินงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อบริหารจัดการในเรื่องที่จำเป็นและเร่งด่วนต่อไป

2.2.2 งานจ้างเหมาบริการ

(1) ให้หน่วยงานตรวจสอบว่าได้จัดทำ PO ในระบบ GFMIS และในระบบ ERP ครบตามงวดสัญญาหรือไม่ หากยังจัดทำ PO ไม่ครบงวดให้จัดทำในระบบ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

(2) สำหรับ PO รวมทั้งฉบับมีวงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท ให้ดำเนินการตรวจรับและส่งเบิกภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 ก่อนเวลา 10.00 น

2.2.3 ค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ค่าควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ให้หน่วยงานส่งเรื่องขอเบิกเงิน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 ตามประมาณการรายจ่ายของเดือน กันยายน 2559 โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายจ่ายจริงและบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ ERP เป็นรายบุคคล และจัดส่งใบสำคัญและหลักฐานตามที่จ่ายจริงไม่เกินที่ประมาณการรายบุคคลไว้ ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2559

3. การกักเงินงบประมาณปี 2559 ไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

3.1 การกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณรายการใดที่ได้ทำการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว วงเงินตั้งแต่ 100,000.- บาท ขึ้นไป และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 ให้หน่วยงานรวบรวมรายละเอียดรายการดังกล่าวพร้อมสำเนาสัญญา และ PO จัดส่งฝ่ายบัญชี กองคลัง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

3.2 เงินงบประมาณ รายการใดที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน ให้ถือว่ารายการนั้นพับไป เนื่องจากในปีงบประมาณ 2559 กระทรวงการคลังยังมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ แต่เพื่อเป็นการเตรียมการไว้ล่วงหน้า กองคลังจึงได้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในปีงบประมาณ 2558 ของกระทรวงการคลัง หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใด จะได้แจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป

4. การดำเนินการด้วยงบประมาณเงินรายได้

4.1 งานจัดซื้อจัดจ้าง

4.1.1 จบลงทุน

4.1.1.1 ครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดซื้อตามที่ได้รับงบประมาณ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารเบิกจ่ายมายังกองคลังภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

4.1.1.2 งานก่อสร้างให้หน่วยงานจัดส่งแบบรูปรายการที่ได้รับอนุมัติพร้อมรายชื่อคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

4.1.2 งบดำเนินงาน

4.1.2.1 คณะวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณและบันทึกในระบบ EGP และระบบ ERP ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ก่อนส่งเรื่องขอเบิกเงิน

4.1.2.2 หน่วยงานสนับสนุน แจ้งความประสงค์เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ส่งมายังกองคลัง ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 หากพ้นจากที่กำหนดไว้ให้ถือว่ารายการนั้นพับไป

4.2 การเบิกจ่ายเงิน

4.2.1 ให้หน่วยงานส่งเรื่องขอเบิกเงินรายได้ถึงกองคลัง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 รายการใดที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน ให้ถือว่ารายการนั้นพับไป

4.2.2 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ค่าควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ให้หน่วยงานส่งเรื่องขอเบิกเงิน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 ตามประมาณการรายจ่ายของเดือนกันยายน 2559 และให้หน่วยงานส่งใบสำคัญและหลักฐานตามที่จ่ายจริงไม่เกินที่ประมาณการรายบุคคลไว้ ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2559

5. การกั้นงบประมาณเงินรายได้ไว้เบิกจ่ายเหลือปี และการขยายเวลาการกั้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี

5.1 การกั้นงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2559 ไว้เบิกจ่ายเหลือปี

5.1.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน

5.1.1.1 ต้องเป็นรายการที่เป็นรายจ่ายลักษณะงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว โดยต้องมีวงเงินตั้งแต่ 100,000.- บาท ขึ้นไป และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

5.1.1.2 งบรายจ่ายอื่น

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่มีระยะเวลาเดินทางคาบเกี่ยวในปีงบประมาณ 2559 และ 2560

(2) โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร

5.1.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ต้องเป็นรายจ่ายลักษณะงบลงทุนโดยมีวงเงินตั้งแต่ 100,000.- บาทขึ้นไป และหากหน่วยงานประสงค์จะดำเนินการต่อต้องทำบันทึกขออนุมัติ เสนออธิการบดีผ่านกองคลัง ขออนุมัติกั้นเงินไว้เป็นกรณีพิเศษ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็น หากไม่ดำเนินการถือว่ารายการนั้นพับไป

5.1.3 ให้หน่วยงานบันทึก จอเงินในระบบ ERP ทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพันให้ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ

5.2 การขยายกันเงินรายได้ประจำปี 2555-2558 ไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

5.2.1 กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2559 ให้ส่งเรื่องขออนุมัติขยายเวลาการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีได้อีก 6 เดือน ยกเว้นกรณีที่สัญญา ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า 6 เดือน ให้ขอกันเงินได้ตามระยะเวลาสิ้นสุดในสัญญาก่อนหนี้ผูกพัน

5.2.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายใน ปีงบประมาณ 2559 ให้ถือว่ารายการนั้นพับไป

5.3 ให้หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติกันเงินรายได้ เสนออธิการบดีผ่านกองคลัง ภายใน วันที่ 15 สิงหาคม 2559

5.4 ระยะเวลาการขอกันเงินรายได้ให้ขอได้ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณถัดไป ยกเว้นกรณีที่ ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้เกินกว่า 1 ปี ให้ขอกันเงินได้ตามระยะเวลาสิ้นสุดในสัญญาก่อนหนี้ผูกพัน

5.5 เอกสารในการดำเนินการขออนุมัติกันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายได้ไว้เบิกจ่าย เหลือปี มีดังนี้

- บันทึกข้อความถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพื่อขออนุมัติ กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี หรือขออนุมัติขยายเวลาการขอกันเงินรายได้
- แบบใบขอกันเงินรายได้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมใส่เลขที่ ERP ที่ขอกัน
- สำเนาเรื่องขออนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน สัญญา หรือข้อตกลง
- สำเนาเรื่องขออนุมัติให้กันเงินรายได้ไว้เบิกจ่ายเหลือปี(ในกรณีขอขยายเวลาการ ขอกันเงินรายได้)

6. การยืมเงินตรงจ่าย

หน่วยงานใดมีความประสงค์จะยืมเงินตรงจ่ายจากกองคลัง ให้จัดทำสัญญายืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบ ส่งที่กองคลัง ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2559 และจัดส่งเอกสารใบสำคัญเพื่อล้างสัญญา ยืมเงินทุกฉบับ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 โดยไม่ต้องรอครบกำหนดตามสัญญา ยกเว้นกรณียืมเงินเป็น ค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เพื่อ ☒ ทราบ ☐ ลงนาม
☐ อนุมัติ ☐ อนุญาต
☐ พิจารณาสั่งการ
☒ เห็นควรมอบ... นางวนิดา ปอน้อย

นางวนิดา ปอน้อย

10 ส.ย. 2559

ทศ.แอม. + ๑๐๖/๒๕ ๑๑

๒๕
๒๐๖๐ ๓

(นางวนิดา ปอน้อย)

(นางวนิดา ปอน้อย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล	นางบุษบา สติรปัญญา
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประสบการณ์ทำงาน	ปัจจุบัน รับราชการกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
ที่อยู่ปัจจุบัน	721 บ้านพักข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
สถานที่ทำงาน	กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

