

ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงาน  
วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

THE RELATIONSHIP BETWEEN TECHNOLOGICAL  
LEADERSHIP CHARACTERISTICS AND THE ACADEMIC  
ADMINISTRATION OF THE EDUCATIONAL INSTITUTION  
ADMIMISTRATORS UNDER THE SUPERVISION OF  
LOPBURI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

สุภัททรา สังขวร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ปีการศึกษา 2560  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี  
กับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

สุภัทตรา สังขวร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ปีการศึกษา 2560  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

The Relationship between Technological Leadership Characteristics and the Academic Administration of the Educational Institution Administrators under the Supervision of Lopburi Primary Educational Service Area Office 2

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวสุภัทตรา สังขวร

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ ริงรอรัตน์, ปร.ค.


ปีการศึกษา


2560

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


  
..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง, ศษ.ค.)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกรณ พงษ์ศรีทัศน์, ปร.ค.)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หิมลพรรณ เพชรสมบัติ, ปร.ค.)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ ริงรอรัตน์, ปร.ค.)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท  
ฉบับนี้

  
..... คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิชยมผล, ค.อ.ม.)

วันที่...25...เดือน...เมษายน...พ.ศ. 2561..

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต 2
ชื่อ – นามสกุล	นางสาวสุภัทตรา สังขวร
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์, ปร.ด.
ปีการศึกษา	2560

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ระดับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 2) ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 3) ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 จำนวน 302 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2) ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก และ 3) คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

**คำสำคัญ:** คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี การบริหารงานวิชาการ

<b>Thesis Title</b>	The Relationship between Technological Leadership Characteristics and the Academic Administration of the Educational Institution Administrators under the Supervision of Lopburi Primary Educational Service Area Office 2
<b>Name – Surname</b>	Miss Supattra Sungkhavorn
<b>Program</b>	Educational Administration
<b>Thesis Advisor</b>	Assistant Professor Roongaroon Rangrongratana, Ph.D.
<b>Academic Year</b>	2017

## ABSTRACT

The objectives of this thesis were to study 1) the levels of technological leadership characteristics of the administrators under the supervision of Lopburi Primary Educational Service Area Office 2 2) the levels of academic administration of the administrators under the supervision of Lopburi Primary Educational Service Area Office 2 3) the relationship between technological leadership characteristics and academic administration of the administrators under the supervision of Lopburi Primary Educational Service Area Office 2.

The samples were 302 teachers under the supervision of Lopburi Primary Educational Service Area Office 2. The research instrument was questionnaire. The statistics used to analyze data were percentage, mean, standard deviation, and Pearson's correlation.

The research result showed that 1) technological leadership characteristics of the administrators under the supervision of Lopburi Primary Educational Service Area Office 2 was at the high level as a whole aspect, 2) academic administration of the administrators under the supervision of Lopburi Primary Educational Service Area Office 2 was at the high level as a whole aspect, and 3) technological leadership characteristics and the academic administration of the administrators under the supervision of Lopburi Primary Educational Service Area Office 2 was significantly related at the 0.01 level.

**Keywords:** technological leadership characteristics, academic administration

## กิตติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ประสบผลสำเร็จเพราะได้รับความช่วยเหลือ ความเมตตากรุณา อย่างยิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ รักรองรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้ คำแนะนำ คำปรึกษา ในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนวิทยานิพนธ์สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้วิจัย ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง ประธานกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ พงษ์ศรีทัศน์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการสอบ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ ที่กรุณาเป็นกรรมการสอบ และให้คำแนะนำ ซึ่งเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประนอม พันธุ์ไสว ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์ ดร.ชยอนันต์ มั่นคง ดร.รสริน เจิมไชสง และดร.ภารุจีร์ เจริญเผ่า ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการ วิจัย ขอขอบคุณบุคลากรงานบัณฑิตศึกษาทุกคนที่ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือตลอดช่วงเวลา ของการศึกษาและการวิจัย

ขอขอบพระคุณ ครูผู้สอนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ที่ให้ ความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนเพ็ญพัฒนา ที่ให้ความ กรุณาสนับสนุนจนผู้วิจัยสามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลุล่วงด้วยดีในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีได้เอ่ยนามไว้ ณ ที่นี้ ที่ได้ให้ความรู้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ขอขอบพระคุณ คุณยาย มารดา ที่ดูแลให้การสนับสนุน ในทุกๆ ด้าน และเป็นกำลังใจคอยช่วยเหลือตลอดเวลาที่ทำการวิจัย คุณค่าอันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ ฉบับนี้ ขอมอบเพื่อบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

สุภัทตรา สังขวร



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	(3)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(4)
กิตติกรรมประกาศ.....	(5)
สารบัญ.....	(6)
สารบัญตาราง.....	(8)
สารบัญภาพ.....	(10)
บทที่ 1 บทนำ.....	11
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	11
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	12
1.3 คำถามของการวิจัย.....	13
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	13
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	15
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	20
1.7 กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	20
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	22
2.1 คุณลักษณะผู้นำ.....	22
2.2 คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี.....	25
2.3 การบริหารงานวิชาการ.....	35
2.4 บริบทของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2.....	71
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	76
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	81
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	81
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	82
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	85
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	85
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	87

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	88
4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	88
4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิจัย.....	88
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	89
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	113
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	113
5.2 อภิปรายผล.....	114
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	131
บรรณานุกรม.....	133
ภาคผนวก.....	136
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย.....	137
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	139
ภาคผนวก ค ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC).....	153
ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	169
ประวัติผู้เขียน.....	178



## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	82
ตารางที่ 4.1 จำนวนร้อยละของตัวอย่าง จำนวนเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ ในการทำงาน.....	90
ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ ผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวม.....	91
ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์.....	91
ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน.....	92
ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ ผู้บริหารสถานศึกษาด้านคุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญ เชิงวิชาชีพ.....	94
ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการและ การปฏิบัติ.....	95
ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล.....	96
ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม.....	97
ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา โดยภาพรวม.....	98
ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและ การจัดทำสาระท้องถิ่น.....	99
ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษาด้านการบริหารงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	100

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานการวัดผลและประเมินผล.....	101
ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	102
ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษา.....	103
ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้.....	104
ตารางที่ 4.16 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด.....	105
ตารางที่ 4.17 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานการนิเทศการศึกษา.....	106
ตารางที่ 4.18 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานแนะแนว.....	107
ตารางที่ 4.19 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา.....	108
ตารางที่ 4.20 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	109
ตารางที่ 4.21 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2.....	111

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	21
ภาพที่ 2.1 แนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้เริ่มจากการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดชั้นปี.....	42
ภาพที่ 2.2 แนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้เริ่มจากการกำหนดปัญหาสำคัญในท้องถิ่น หรือสิ่งที่นักเรียนสนใจ.....	43
ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	82



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาของไทยในปัจจุบัน เป็นการศึกษาที่มีความหลากหลายมากมายในวิธีการสอนของผู้สอน และการรับรู้ของผู้เรียน ซึ่งการศึกษาของไทยนั้นแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งไม่ว่าจะเป็นลักษณะใดก็ตาม ต่างก็มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้บุคคลได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการศึกษาในระบบ จัดเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้บุคคลมีสิทธิที่จะได้เข้ารับการศึกษามากน้อยกว่า 12 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จึงทำให้ปัจจุบันการศึกษาถือได้ว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ และสามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สามารถสร้างสรรค์ในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า อีกทั้งการศึกษายังเป็นสิ่งที่สร้างความเจริญของกวมทางปัญญา ความคิด และจิตใจของคนอีกด้วย

ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวนโยบายด้านการศึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ว่า ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) มาใช้ในการบริหารงานในกระทรวงศึกษาธิการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ด้วยการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาทางไกล (Distance Learning Thailand) โดยบูรณาการเข้ากับสถานีวิทยุเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (Educational Television: ETV) และเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และจัดให้มีประธานกรรมการบริหาร (Chief Executive Officer: CEO) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) เพื่อขับเคลื่อนงานการจัดการศึกษา การใช้สื่อเพื่อสร้างความเข้าใจ ความสนใจ และการประชาสัมพันธ์ด้าน เศรษฐกิจ และประชาสันเทศ (สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, 2559, น.4)

จะเห็นได้ว่านโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญของเทคโนโลยีในการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนั้น จึงต้องมีการจัดการกับด้านงานวิชาการที่ดีตามไปด้วย ทำให้การบริหารงานวิชาการเข้ามามีความสำคัญในการขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อนุกรรม สนวนมะม่วง (2553, น.23-24) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านวัดผล ประเมินผล ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านนิเทศการศึกษา ด้านส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านจัดการเรียนการสอน ที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

และด้วยปัจจุบันการศึกษาไทยได้ก้าวไปสู่ยุค 4.0 ตามนโยบายของทางรัฐบาล จึงทำให้มีการกระจายโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการศึกษา มีสถานศึกษาหลายแห่งและหลายพื้นที่ที่โทรศัพท์ยังเข้าไม่ถึง และคอมพิวเตอร์ยังไม่มีหรือมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ แสดงให้เห็นว่าครูยังต้องได้รับการพัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอีกเป็นจำนวนมาก และสถานศึกษาก็ต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อความต้องการของครู อีกทั้งการบริหารจัดการและให้บริการทางการศึกษา สถานศึกษา ยังขาดรูปแบบระบบสารสนเทศ และจัดให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับเบื้องต้น ซึ่งให้เห็นว่าสถานศึกษายังไม่มียระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสถานศึกษาจำเป็นต้องพิจารณาให้สอดคล้องและตรงกับลักษณะของแนวการสอนหรือนโยบายของสถานศึกษา หากเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาแล้วจะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา ทำให้การใช้เทคโนโลยีในการบริหาร และการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษามีความสำคัญในการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา เห็นได้จากผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ให้กับนักเรียน อีกทั้งยังส่งเสริมให้ครูมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความชำนาญอยู่เสมอ อีกด้วย

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ผู้วิจัยกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยไว้ ดังนี้

1.2.1 เพื่อศึกษาระดับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

1.2.2 เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

1.2.3 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

### 1.3 คำถามของการวิจัย

1.3.1 ระดับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 อยู่ในระดับใด

1.3.2 ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 อยู่ในระดับใด

1.3.3 คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีและการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 มีความสัมพันธ์กันหรือไม่

### 1.4 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการศึกษาไว้ ดังนี้

#### 1.4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ประกอบด้วย

1.4.1.1 คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา (นิคม นาคอ้าย, 2549, น.60) แบ่งเป็น 6 ด้าน คือ 1) ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ 2) ด้านการเรียนรู้และการสอน 3) ด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ 4) ด้านการสนับสนุนการจัดการและการปฏิบัติ 5) ด้านการวัดผลและการประเมินผล 6) ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม

1.4.1.2 การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วยภารกิจหลัก (รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์, 2559, น.1-30) ดังนี้ 1) การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น 2) การบริหารงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล 4) การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา 6) การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ 7) การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด 8) การบริหารงานการนิเทศการศึกษา 9) การบริหารงานแนะแนว 10) การ



บริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 11) การบริหารงานกิจกรรมพัฒนา  
ผู้เรียน

#### 1.4.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 1.4.2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 จำนวน 1,377 คน

##### 1.4.2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยเทียบตารางของเครจซีและ  
มอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, p.608) ทำให้ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 302 คน โดยใช้วิธีการสุ่ม  
แบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling)

#### 1.4.3 ตัวแปรที่ศึกษา ประกอบด้วย 2 ตัวแปร ได้แก่

1.4.3.1 ตัวแปรต้นที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ  
ผู้บริหารสถานศึกษา (นิคม นาคอ้าย, 2549, น.60) แบ่งเป็น 6 ด้าน คือ

- 1) ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์
- 2) ด้านการเรียนรู้และการสอน
- 3) ด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ
- 4) ด้านการสนับสนุนการจัดการและการปฏิบัติ
- 5) ด้านการวัดผลและประเมินผล
- 6) ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม

1.4.3.2 ตัวแปรตามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย  
ภารกิจหลัก (รุ่งอรุณ รักรองรัตน์, 2559, น.1-30) ดังนี้

- 1) การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการ  
จัดทำสาระท้องถิ่น
- 2) การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3) การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล
- 4) การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา
- 6) การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

- 7) การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด
- 8) การบริหารงานการนิเทศการศึกษา
- 9) การบริหารงานแนะแนว
- 10) การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 11) การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

## 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

1.5.2 คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเข้าถึงเทคโนโลยี มีทักษะและเจตคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ซึ่งเล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายการทำงาน สนับสนุนและส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ได้ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และมีความสามารถในการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นสากลมากขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งประกอบไปด้วยคุณลักษณะ 6 ประการ คือ

1.5.2.1 คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ หมายถึง ผู้บริหารที่มีลักษณะในการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายเกิดวิสัยทัศน์ในการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำวิสัยทัศน์มาสู่ความเป็นจริงในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ซึ่งผู้นำทางเทคโนโลยีในระดับผู้บริหารสถานศึกษานั้น จะต้องมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ให้มีความชัดเจน ปรับปรุงและพัฒนาแผนของโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์ และจะต้องให้การสนับสนุนในการใช้เทคโนโลยีของทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

1.5.2.2 คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน หมายถึง ผู้บริหารที่มีลักษณะเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียนทุกกลุ่มสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน โดยจะต้องส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อครูจะได้นำมาปรับใช้และบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และกำหนดให้มีการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนทุกคน ทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มด้อยโอกาส และกลุ่มผู้มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

1.5.2.3 คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ หมายถึง ผู้บริหารที่มีลักษณะมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงวิชาชีพของทีมงาน และกลุ่มการเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน พัฒนางาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

1.5.2.4 คุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการและการปฏิบัติ หมายถึง ผู้บริหารที่มีลักษณะมุ่งเน้นความสามารถในการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารสู่ระบบบริหารสถานศึกษา เพื่อขยายโครงสร้างพื้นฐาน และปรับปรุงการบริหารงานของสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่เป้าหมายที่กำหนด

1.5.2.5 คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล หมายถึง ผู้บริหารที่มีลักษณะในการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ปัญหา และตีความข้อมูล เพื่อนำไปสู่การบริหารและจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการกำหนดมาตรฐาน กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน และประเมินระบบการบริหารและคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา

1.5.2.6 คุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม หมายถึง ผู้บริหารที่มีลักษณะที่มีความรู้ ความเข้าใจในด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมนั้นๆ ด้วยความระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบต่อความต้องการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ทำให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกกฎหมายและจริยธรรม ด้วยการออกข้อบังคับในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา

1.5.3 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน การจัดหลักสูตร การวัดผลประเมินผล สนับสนุนให้มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อจัดการ

เรียนการสอน การส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งให้เกิดประโยชน์และประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจหลัก 11 ภารกิจ ดังนี้

1.5.3.1 การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น หมายถึง การดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของผู้บริหารสถานศึกษา โดยร่วมกับบุคลากรทุกฝ่ายในการดำเนินการศึกษาศิลปวัฒนธรรม สภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

1.5.3.2 การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่งแนะแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน สนับสนุนให้ครูปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถบริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบกัลยาณมิตร สนับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ กำหนดให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง

1.5.3.3 การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการวัดผลและประเมินผล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาได้กำหนดระเบียบ และภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ครูดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับครูและบุคลากรทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการดำเนินงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

1.5.3.4 การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการ

ศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสร้างความตระหนักให้ครูศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ โดยมอบหมายให้ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสร้างเครือข่ายในการศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างครอบคลุม และร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

1.5.3.5 การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างหลากหลาย ส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการแล้ว สนับสนุนการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและการประเมินคุณภาพเพื่อเลือกใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ และประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย จัดประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5.3.6 การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ส่งการให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารเพื่อรวบรวมและเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบคลุม หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้ครูได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.5.3.7 การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานพัฒนางานห้องสมุด โดยผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วม



ในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย ดำเนินการศึกษาระบบ การเก็บข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับการบริการ บุคลากรในโรงเรียนและการให้บริการชุมชน พัฒนาห้องสมุดให้สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคล ในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้

1.5.3.8 การบริหารงานการนิเทศการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหาร สถานศึกษาด้านการบริหารงานการนิเทศการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาระบบ การนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ นิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลระบบและกระบวนการ นิเทศภายในสถานศึกษา ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศ ของสถานศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจักระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษา อื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา

1.5.3.9 การบริหารงานแนะแนว หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้าน การบริหารงานแนะแนว ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการจักระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาในการดำเนินการแนะแนวและพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน โดยมีการติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา อีกทั้ง ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือ เครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

1.5.3.10 การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา จักระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจ พอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนา สถานศึกษา และจัดทำรายงานการพัฒนาคคุณภาพการศึกษาประจำปี



1.5.3.11 การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว กำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร และดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

## 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

### 1.6.1 ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

1.6.1.1 ได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

1.6.1.2 ได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

### 1.6.2 ประโยชน์ในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.6.2.1 เป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

1.6.2.2 ผลการวิจัยที่ได้ในครั้งนี้สามารถนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี และมีการบริหารงานวิชาการที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานศึกษานั้นๆ

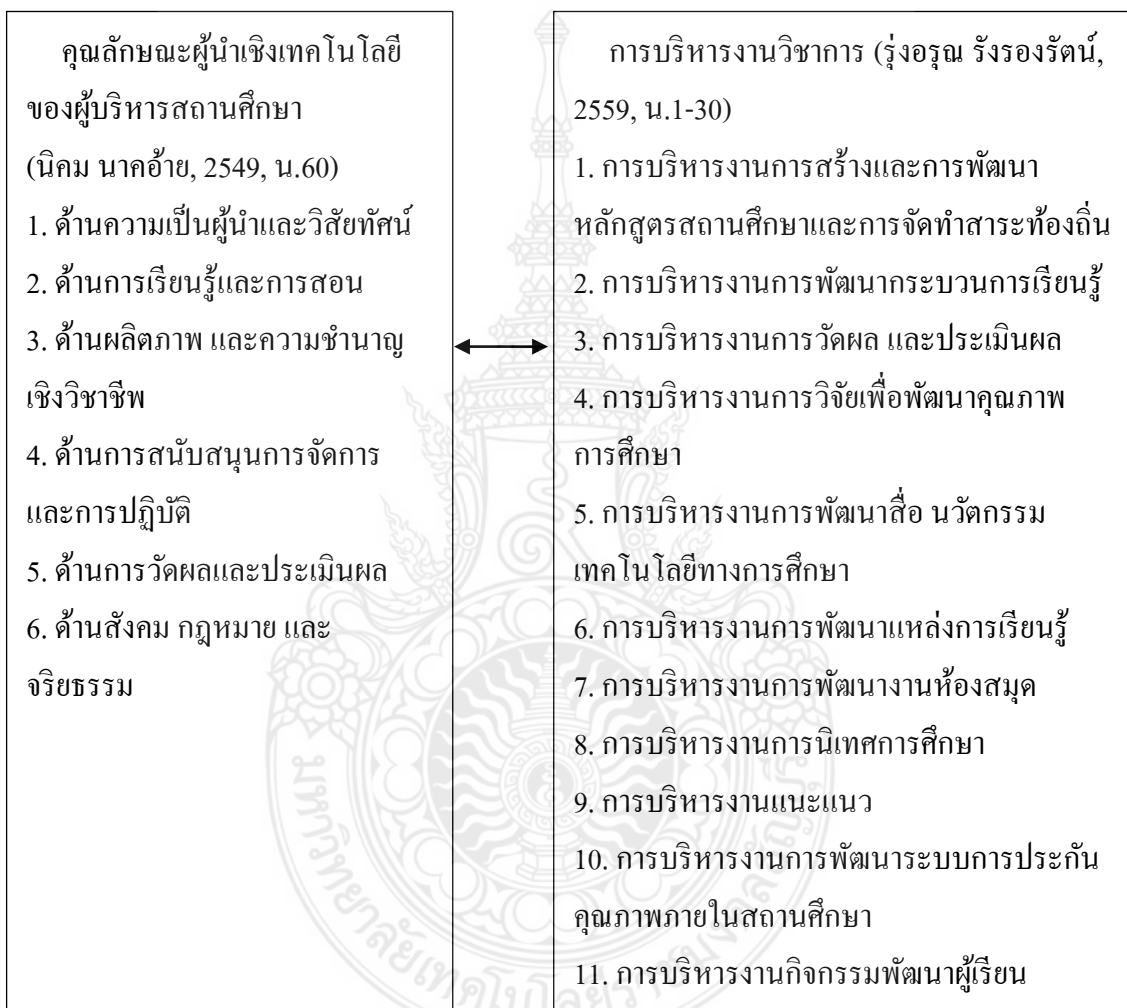
## 1.7 กรอบแนวคิดของการวิจัย

จากแนวคิดและทฤษฎีดังกล่าว ผู้วิจัยได้ศึกษาและกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยประกอบด้วย คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา (นิคม นาคอ้าย, 2549, น.60) แบ่งเป็น 6 ด้าน คือ 1) ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ 2) ด้านการเรียนรู้และการสอน 3) ด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ 4) ด้านการสนับสนุนการจัดการและการปฏิบัติ 5) ด้านการวัดผลและประเมินผล 6) ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม และการบริหารงานวิชาการ ประกอบไปด้วยภารกิจหลัก (รุ่งอรุณ รังรองรัตน์, 2559, น.1-30) ดังนี้ 1) การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้อ่งถิ่น 2) การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล 4) การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 5) การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา 6) การบริหารงานการพัฒนา  
 แหล่งการเรียนรู้ 7) การบริหารงานพัฒนางานห้องสมุด 8) การบริหารงานการนิเทศการศึกษา  
 9) การบริหารงานแนะแนว 10) การบริหารงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถาน  
 ศึกษา 11) การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังภาพที่ 1.1

ตัวแปรต้น

ตัวแปรตาม



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 2.1 คุณลักษณะผู้นำ
  - 2.1.1 แนวคิดและทฤษฎีคุณลักษณะผู้นำ
- 2.2 คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี
  - 2.2.1 ความหมายของคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี
  - 2.2.2 แนวคิดและทฤษฎีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.3 การบริหารงานวิชาการ
  - 2.3.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
  - 2.3.2 ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ
- 2.4 บริบทของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 2.5.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

#### 2.1 คุณลักษณะผู้นำ

##### 2.1.1 แนวคิดและทฤษฎีคุณลักษณะผู้นำ (Trait Leader Theories)

Daft (2008, p.20) ได้กล่าวถึงทฤษฎีคุณลักษณะหรือทฤษฎีลักษณะเฉพาะของผู้นำ (Trait Leader Theories) ว่าเป็นทฤษฎีที่เริ่มต้นขึ้นเมื่อประมาณ ค.ศ.1920 เนื่องจากมีผู้เริ่มไม่เชื่อถือในทฤษฎีมหาบุรุษ โดยในช่วงนี้มีความพยายามที่จะให้คำจำกัดความของผู้นำ โดยการวิจัยเพื่อหาคุณลักษณะเฉพาะของผู้นำ ซึ่งสามารถทำนายได้ว่าผู้ที่มีคุณลักษณะเช่นนี้จะเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จได้ในอนาคต

สเทพ พงศ์ศรีวัฒน์ (2545, น.96) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะที่แยกผู้นำจากบุคคลที่ไม่ใช่ผู้นำไว้ว่า เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ (Adaptable to Situation) มีการรับรู้และไวต่อสภาพแวดล้อมทางสังคม (Alert to Social Environment) มีความทะเยอทะยานและมุ่งไปสู่ความสำเร็จ (Ambition, Achievement Orientation) มีความตรงไปตรงมา (Assertive) เป็นบุคคลที่สามารถให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย (Cooperative) มีภาวะในการตัดสินใจที่ดี (Decisive) เป็นบุคคลที่สามารถพึ่งพาอาศัยได้ (Dependable) ต้องการมีอำนาจเหนือและมีแรงจูงใจด้านอำนาจ (Dominant, Power Motivation) มีพลังหรือมีระดับความกระตือรือร้นสูง (Energetic, High Activity Level) มีความมุมานะและพยายามอย่างต่อเนื่อง (Persistent) มีความมั่นใจในตนเอง (Self-confidence) สามารถอดทนต่อภาวะความเครียดได้ดี (Tolerant of Stress) และเป็นบุคคลที่มีความเต็มใจในการแสวงหารับผิดชอบ (Willing to Assume Responsibility)

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2556, น.199) ได้อธิบายทฤษฎีคุณลักษณะผู้นำว่า ระยะเวลาของการศึกษาภาวะผู้นำได้เริ่มต้นขึ้นในปี ค.ศ.1930-1940 โดยมีแนวคิดมาจากทฤษฎีมหาบุรุษ (Greatman Theory of Leadership) ของกรีกและโรมันโบราณ ซึ่งมีความเชื่อว่าภาวะผู้นำนั้นเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือโดยกำเนิด (Born leader) ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่สามารถพัฒนาขึ้นได้ ลักษณะของผู้นำที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงจะต้องประกอบไปด้วยความเฉลียวฉลาด มีบุคลิกภาพซึ่งแสดงถึงการเป็นผู้นำ และต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถด้วย ผู้นำในยุคนี้ ได้แก่ พระเจ้าโนเบิลยีน ฮิตเลอร์ พ่อขุนรามคำแหงมหาราช สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พระเจ้าตากสินมหาราช เป็นต้น ตัวอย่างการศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีคุณลักษณะ (Trait Theories) ของการ์ดเนอร์ (Gardner) ได้แก่

1) The Tasks of Leadership กล่าวถึงคุณลักษณะที่ผู้นำจำเป็นต้องมี 9 อย่าง ได้แก่ 1) มีการกำหนดเป้าหมายของกลุ่ม 2) มีบรรทัดฐานและค่านิยมของกลุ่ม 3) รู้จักสร้างและใช้แรงจูงใจ 4) มีการบริหารจัดการ 5) มีความสามารถในการปฏิบัติการ 6) สามารถอธิบายงานต่างๆ ได้ 7) เป็นตัวแทนของกลุ่ม 8) แสดงถึงสัญลักษณ์ของกลุ่ม และ 9) และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2) Leader - Constituent Interaction เชื่อว่าผู้นำต้องมีพลังพิเศษเหนือบุคคลอื่นหรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลอื่นๆ เพื่อสนองตอบความต้องการขั้นพื้นฐาน ความคาดหวังของบุคคล และผู้นำต้องมีความเป็นตัวของตัวเอง สามารถพัฒนาตนเองและพัฒนาให้ผู้ตามมีความแข็งแกร่ง และสามารถยืนอยู่ด้วยตนเองอย่างอิสระ ทฤษฎีนี้พบว่าไม่มีคุณลักษณะที่แน่นอนหรือชี้ชัดของผู้นำ เพราะผู้นำอาจไม่แสดงลักษณะเหล่านี้ออกมา

รัตติกรณ์ จงวิศาล (2559, น.205-206) ได้อธิบายถึงทฤษฎีคุณลักษณะผู้นำไว้ว่าเป็นทฤษฎีในกลุ่มแรกๆ ที่นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำพยายามที่จะนำเสนอแนวคิดทฤษฎีอย่าง

เป็นระบบ ทฤษฎีในกลุ่มนี้มีระยะเวลาของการศึกษาค่อนข้างยาวนาน ในช่วงเริ่มต้นกลุ่มนี้จะเน้น การศึกษาถึงคุณลักษณะของผู้นำที่จะส่งผลหรือมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของผู้นำ ซึ่งมีการระบุ ลักษณะทางกายภาพ คุณลักษณะ บุคลิกภาพ และความสามารถของบุคคล ซึ่งเชื่อว่าเป็นลักษณะผู้นำ ตามธรรมชาติ (Natural Leaders) แบ่งเป็น 3 ช่วง คือ

1) ช่วงต้นศตวรรษที่ 19 เป็นการศึกษาคุณลักษณะของผู้นำที่ยิ่งใหญ่ หรือที่เรียกว่า ทฤษฎีวิรบุรุษผู้ยิ่งใหญ่ (Greatman Theory) ซึ่งจะศึกษาในเรื่องคุณสมบัติที่ติดตัวมาตั้งแต่เกิด และ คุณลักษณะประจำตัวของผู้นำที่ยิ่งใหญ่ในทางสังคมหรือการเมือง

2) ช่วงกลางศตวรรษที่ 19 แนวทางการศึกษานี้ถูกตั้งคำถามและตรวจสอบด้วยการ ศึกษาวิจัยในเรื่องความเป็นสากลและการนำไปใช้ในการอธิบายคุณลักษณะภาวะผู้นำ โดยทั่วไปมีการ วิจัยต่างๆ ที่ศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะ แต่ไม่พบว่าคุณลักษณะของบุคคลมีความสัมพันธ์อย่างชัดเจน และคงที่กับภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล การวิจัยในระยะแรกไม่ได้สนใจว่าคุณลักษณะจะมีปฏิสัมพันธ์ อย่างไรกับบุคลิกภาพและพฤติกรรม หรือสถานการณ์จะเป็นตัวตัดสินความแตกต่างของคุณลักษณะ และทักษะของผู้นำที่มีประสิทธิผลอย่างไร ภายหลังผลการศึกษาวิจัยเริ่มต้นรวบรวมคุณลักษณะและ ทักษะที่สำคัญ สามารถใช้การวัด (Measures) ได้ดีขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการอธิบายสถานการณ์ ต่างๆ ได้

3) ช่วงปลายศตวรรษที่ 19 นักจิตวิทยาอุตสาหกรรมได้สนใจการศึกษาภาวะผู้นำใน การบริหารจัดการ กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษาจะเน้นที่ผู้บริหารในระดับต่างๆ ขององค์การ รวมถึงการศึกษาวิจัยหาข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะภาวะผู้นำที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการคัดเลือก ผู้บริหารให้เหมาะสมกับตำแหน่ง นำไปใช้ในการฝึกอบรมหรือพัฒนาผู้บริหารหรือผู้จัดการให้มี คุณลักษณะภาวะผู้นำเหล่านั้น หรือนำไปใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิผลในการบริหารจัดการ และ รวมถึงการนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้บริหาร เพื่อการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

ทฤษฎีในกลุ่มนี้จะมีคำที่มักพบได้บ่อย คือ คำว่า คุณลักษณะ (Trait) และคำว่า บุคลิกภาพ (Personality) ซึ่งคุณลักษณะในที่นี้มีความหมายถึง โครงสร้างที่อยู่บนพื้นฐานของความ แตกต่างระหว่างบุคคล ส่วนบุคลิกภาพเป็นรูปแบบของการรวบรวมคุณลักษณะเฉพาะที่มีความ แตกต่างระหว่างบุคคล หรืออีกความหมายหนึ่ง บุคลิกภาพก็คือ คุณลักษณะที่บูรณาการกันของบุคคล เช่น บุคลิกภาพแบบยอมรับผู้อื่น อาจจะประกอบด้วยคุณลักษณะย่อยที่มีความสัมพันธ์กัน เช่น มีความไว้วางใจ เห็นแก่ประโยชน์ของผู้อื่นเป็นที่ตั้ง ให้ความร่วมมือ มีจิตใจอ่อนโยน เป็นต้น



## 2.2 คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

### 2.2.1 ความหมายของคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

Schmidt & Porteus (2000) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่าเป็นความสามารถของผู้นำในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่ลงทุนต่ำ ความสามารถนี้เรียกว่า Cost Competence ขณะเดียวกันผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดอยู่ตลอดเวลา (Marketable Products) ซึ่งในการบริหารจัดการนี้เรียกว่า Innovative Competence

Annunzio (2001) ได้อธิบายความหมายของคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี ว่าเป็นลักษณะของผู้นำที่ช่วยให้ผู้นำแบบดั้งเดิมสามารถเปลี่ยนวัฒนธรรมในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว คล่องแคล่ว มีความยืดหยุ่นมากขึ้นในยุคดิจิทัล

Pulley, Sessa, & Malloy (2002) ให้ความหมายคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี ว่าเป็นลักษณะของผู้นำในยุคเทคโนโลยีที่ผู้นำต้องเปลี่ยนแปลงการนำ ในขณะที่ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นเกินกว่าที่บุคลากรและองค์กรจะซึมซับได้

Flanagan & Jacobson (2003) ได้ให้ความหมายของคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่าเป็นพฤติกรรมของผู้นำที่มีภารกิจต่อนักเรียน (Pupil Engagement) เป็นความแน่วแน่มั่นคงต่อภารกิจในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับนักเรียนโดยมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีวิสัยทัศน์ที่กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสำหรับการศึกษามีการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Professional Development) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยเน้นการสอนและการเรียนรู้ รวมทั้งจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในโอกาสต่างๆ นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเท่าเทียมกัน

Keen (2003) อธิบายความหมายของคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่า เป็นลักษณะของผู้นำที่ใช้เทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจในยุคพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce)

นิคม นาคอ้าย (2549, น.43) สรุปความหมายของคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่า หมายถึง ลักษณะกระบวนการบริหารงานของผู้นำที่ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายของเทคโนโลยีโดยใช้คุณลักษณะของผู้นำ ตลอดจนกระบวนการบริหารที่ต้องปรับบทบาทพฤติกรรม การนำและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง ซึ่งก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของผู้ร่วมงาน ทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้



ชาวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.27) ได้สรุปว่า คุณลักษณะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่สามารถใช้เทคโนโลยี เรียนรู้เทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่อง และรู้จักนำความรู้เหล่านั้นไปบูรณาการกับการจัดการศึกษาให้เป็นหนึ่งเดียวอย่างมีความหมาย บนพื้นฐานของ ทฤษฎี การปฏิบัติ และงานวิจัยในทุกสาขา ตลอดจนใช้อิทธิพล อำนาจและจูงใจให้ครู นักเรียน และ ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักเห็นประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีไปบูรณาการในการจัดการศึกษา เพื่อลด ช่องว่างทางเทคโนโลยี มุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่คุ้มค่า มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.13) กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี หมายถึง ลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งแสดงออกถึงการมีวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยี กล่าวคือ มีการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์การใช้เทคโนโลยี และเผยแพร่ วิสัยทัศน์นั้นอย่างกว้างขวาง วางแผน กำกับ การใช้เทคโนโลยีเชิงระบบให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบและสนับสนุนนโยบายการพัฒนานวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพบนฐาน การวิจัย สนับสนุนนโยบายการใช้เทคโนโลยีในทุกระดับและวางแผนกลยุทธ์ในการของบประมาณ สนับสนุนจากท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชน มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม มาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน การอำนวยความสะดวกและสนับสนุน การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่ส่วนนวัตกรรมในการเรียนรู้ การจัดสิ่งแวดล้อมที่ยืด ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน การอำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การ ตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา การดำเนินการให้คณาจารย์และบุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนา วิชาชีพอย่างมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน กล่าวคือ มีการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างทีมงานและกลุ่ม การเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน สร้างโอกาสการ พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ผู้ที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการเรียนการสอน เป็นต้นแบบในการ นำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล กล่าวคือ มีการใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีในการ วัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหาร จัดการภายในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา และมีจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี กล่าวคือ สร้างความมั่นใจว่านักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีและตรงกับ ความ ต้องการ ผลักดันให้มีการใช้กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ

ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในตนเองและสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

สรุปได้ว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี หมายถึง ลักษณะหรือความสามารถของผู้นำที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสนใจและสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายการทำงาน สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยี และมีส่วนร่วมในการนำเทคโนโลยีไปบูรณาการในการจัดการศึกษา มีความสามารถในการบริหารสู่ความเป็นสากลมากขึ้น และสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงได้

## 2.2.2 แนวคิดและทฤษฎีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา

นิคม นาคอ้าย (2549) ได้ศึกษาองค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี แบ่งเป็น 6 ด้าน คือ 1) ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ 2) ด้านการเรียนรู้และการสอน 3) ด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ 4) ด้านการสนับสนุนการจัดการและการปฏิบัติ 5) ด้านการวัดผลและประเมินผล 6) ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม

Kozloski (2006) สรุปองค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การเรียนรู้และการสอน 2) การผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพ 3) การวัดผลและการประเมินผล 4) ด้านสังคม กฎหมาย และประเด็นทางจริยธรรม

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550) ได้สรุปคุณลักษณะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาที่สำคัญ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดการ 2) ด้านการเรียนการสอน 3) ด้านกฎหมาย และจริยธรรม 4) ด้านการวัดและประเมินผล

บรรจบ บุญจันทร์ (2554) ได้กำหนดองค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำทางเทคโนโลยีไว้ 4 องค์ประกอบ คือ 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน 2) มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน 3) มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล 4) มีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี

จากแนวคิดดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้ใช้แนวคิดและทฤษฎีของ นิคม นาคอ้าย (2549) ที่ว่าคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีแบ่งเป็น 6 ด้าน คือ 1) ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ 2) ด้านการเรียนรู้และการสอน 3) ด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ 4) ด้านการสนับสนุนการจัดการและการปฏิบัติ 5) ด้านการวัดผลและประเมินผล 6) ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม มาเป็นแนวคิดหลักในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากเป็นทฤษฎีที่น่าสนใจ และได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีความสอดคล้อง

และสนับสนุนกับแนวคิดการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ เพื่อพิสูจน์ว่าความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด ผู้วิจัยจึงสนใจในการนำแนวคิดนี้มาใช้เป็นแนวคิดหลักในการทำวิจัยในครั้งนี้ และใช้แนวคิดอื่นๆ ที่มีความคล้ายคลึงกันมาสนับสนุนแนวคิดหลัก โดยจะอธิบายดังต่อไปนี้

#### 2.2.2.1 ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์

นิคม นาคอ้าย (2549, น.64) กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบที่ใช้กำหนดคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์นั้น ผู้นำต้องมีคุณลักษณะของการกระตุ้นให้เกิดการประสานวิสัยทัศน์ สำหรับการใช้งานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการนำวิสัยทัศน์สู่ความเป็นจริง

ชวลิต เกิดทิพย์ (2549, น.38) กล่าวถึงคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ ว่าเป็นคุณลักษณะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาที่สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมในวิสัยทัศน์เพื่อการบูรณาการเทคโนโลยี และการกำจัดสภาพแวดล้อม ตลอดทั้งมีวัฒนธรรมที่แท้จริงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย ภาระงานในบทบาทของผู้นำทางเทคโนโลยีระดับผู้บริหารโรงเรียน คือ 1) มีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ รวมทั้งการร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ที่คาดหวังและชัดเจน 2) ร่วมกันพัฒนา ปรับปรุงแผนของโรงเรียนให้สมบูรณ์ วิจัยในระดับปฏิบัติการและกำหนดกลยุทธ์ของแผนในระดับอำเภอ 3) สนับสนุนการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีของทุกฝ่าย ทุกคนในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ จะต้องเป็นผู้บริหารที่มีคุณลักษณะในการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายเกิดวิสัยทัศน์ในการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำวิสัยทัศน์มาสู่ความเป็นจริงในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ซึ่งผู้นำทางเทคโนโลยีในระดับผู้บริหารสถานศึกษานั้นจะต้องมีบทบาทในการมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ให้มีความชัดเจน ปรับปรุงและพัฒนาแผนของโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์ และจะต้องให้การสนับสนุนในการใช้เทคโนโลยีของทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

#### 2.2.2.2 ด้านการเรียนรู้และการสอน

Yee (2000) อธิบายว่า คุณลักษณะที่เกี่ยวกับการเรียนรู้และการสอนนั้นได้จำแนกออกเป็นคุณลักษณะหลัก ดังนี้คือ 1) คุณลักษณะแห่งการมุ่งการเรียนรู้สู่การสร้างวิสัยทัศน์

(Learning Focused Envisioning) เป็นการอธิบายคุณลักษณะของผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง โดยให้ความสำคัญกับผู้นำว่าเป็นบุคคลที่ลงทุนทางความคิดในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ 2) คุณลักษณะแห่งการเรียนรู้ในสิ่งที่ท้าทาย (Adventurous Learning) เป็นการอธิบายความสำคัญของผู้บริหารว่าต้องเป็นผู้เรียนรู้เทคโนโลยีจากผู้ร่วมงานและเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารที่ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์จำนวนหนึ่ง ระบุว่าผู้บริหารถูกคาดหวังว่าต้องมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในระดับหนึ่ง หากผู้บริหารไม่เรียนรู้ที่จะสร้างทักษะด้วยตนเองจะเกิดความไม่เข้าใจในการบูรณาการสู่การเรียนการสอน 3) คุณลักษณะแห่งการถ่ายทอดความรู้อย่างอดทน เป็นการอธิบายลักษณะผู้บริหารที่ต้องอยู่ใกล้ชิดกับห้องเรียน และเป็นแบบอย่างในการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนภายใต้ความร่วมมือของบุคลากรผู้มีองค์ความรู้ทางเทคโนโลยี

นิคม นาคอ้าย (2549, น.67) กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบที่ใช้กำหนดคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาด้านการเรียนรู้อและการสอนนั้น ผู้นำต้องเป็นแบบอย่างของการเรียนรู้และสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสร้างความมั่นใจว่าการออกแบบหลักสูตรกลยุทธ์การเรียนการสอน และการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ได้มีการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมืออย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการสอนของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนทุกกลุ่ม ทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มด้อยโอกาส และกลุ่มผู้มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

Kozloski (2006) กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้และการสอน มีขอบข่ายครอบคลุมถึงการยกระดับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร การอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน การสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา ให้บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.40) กล่าวว่า ผู้บริหารจะต้องมีคุณลักษณะในการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นเพื่อทราบความต้องการของครู ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายพัฒนาโรงเรียน ครู และพัฒนาการเรียนการสอนสู่นักเรียน แนะนำ โน้มน้าวใจให้ครูปรับตัวและเปลี่ยนพฤติกรรมมาใช้เทคโนโลยี การสร้างความมั่นใจในการออกแบบหลักสูตร กลยุทธ์การสอน และบูรณาการสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ โดยจัดให้มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการเรียนรู้และการสอนที่เป็นเลิศ ส่งเสริมและปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อฝึกทักษะในการสื่อสาร สื่ออบรมด้านเทคโนโลยีแก่ครูและขยายผลการฝึกอบรม ปรับวิชาเรียนบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนการสอนในหลักสูตร สร้างความร่วมมือระหว่างเอกชน



เขตการศึกษา และสถานศึกษาในพื้นที่เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนความร่วมมือในนำเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนานวัตกรรมทางการเรียนรู้ จัดเตรียมศูนย์การเรียนรู้เพื่อการใช้เทคโนโลยีสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อสนองความต้องการผู้เรียนที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนและเพิ่มพูนวิธีการสอน กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน เช่น การพิมพ์รายงานการส่งคะแนนนักเรียน การผลิตสื่อ เป็นต้น ติดตาม กำกับ นิเทศ ประเมินการใช้เทคโนโลยีการศึกษา มีที่ปรึกษาวิชาการ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีโดยติดต่อกับนักวิชาการอุดมศึกษาในท้องถิ่น จัดจ้างช่างเทคนิคทางคอมพิวเตอร์ เพื่อลดภาระงานครูคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์แหล่งเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการสอนของครู และการเรียนรู้ของนักเรียน

ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้และการสอนต้องสามารถบูรณาการเทคโนโลยีเข้าไปในหลักสูตรหรือกิจกรรมต่างๆ อำนวยความสะดวกให้ครูและนักเรียนเข้าถึงสาระความรู้ได้อย่างรวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา เกิดความมั่นใจในระบบการเรียนการสอน ทั้งนี้รวมถึงนักเรียนที่มีภาวะความบกพร่องทางการเรียนรู้ อันแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบอย่างสูงของผู้บริหารด้วย (American Institute for Research, 2009)

International Society for Technology in Education: ISTE (2009) ได้กำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีทางการศึกษาแห่งชาติด้านการเรียนรู้และการสอน ซึ่งมีขอบข่ายครอบคลุมการใช้เทคโนโลยีในการยกระดับการเรียนการสอนเพื่อนำสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมในการเรียนรู้ จัดตั้งแวดล้อมที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญใช้เทคโนโลยีส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา ณาจารย์และบุคลากรพัฒนาวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.33) กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้และการสอน เป็นพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงความ สามารถในการผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และการสอน และสามารถสรุปตัวบ่งชี้ที่ใช้กำหนดส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนได้ 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการยกระดับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน 2) อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่ นวัตกรรมในการเรียนรู้ 3) จัดตั้งแวดล้อมที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญโดยใช้เทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน 4) อำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนและส่งเสริม

กระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา และ 5) ดำเนินการให้ครูและบุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้และการสอน จะต้องเป็นผู้บริหารที่มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียนทุกกลุ่มสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน โดยจะต้องส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อครูจะได้นำมาปรับใช้และบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และกำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนทุกคน ทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มด้อยโอกาส และกลุ่มผู้มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

### 2.2.2.3 ด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ

นิคม นาคอ้าย (2549, น.71) กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบที่ใช้กำหนดคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ นั้น มุ่งเน้นความสามารถของผู้บริหารในการประยุกต์เทคโนโลยีในการเพิ่มขยายขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอเป็นกิจวัตรปกติ มีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพ ซึ่งหมายถึงความเป็นองค์กรวิชาชีพต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ

Kozloski (2006) กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน สร้างโอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ผู้ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.35) สรุปไว้ว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพ เป็นพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขยายขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงาน อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพ และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานได้ 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) การใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน 2) ใช้เทคโนโลยีในการ



พัฒนางาน 3) พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยี และ 4) เป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

กล่าวโดยสรุป ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ จะต้องเป็นผู้บริหารที่มีคุณลักษณะมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงวิชาชีพของทีมงาน และกลุ่มการเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน พัฒนางานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

#### 2.2.2.4 ด้านการสนับสนุนส่งเสริม การจัดการและการปฏิบัติ

นิคม นาคอายุ (2549, น.75) กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบที่ใช้กำหนดคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการสนับสนุน การจัดการและการปฏิบัติ นั้น มุ่งเน้นความสามารถในการชักนำ โน้มน้าว และส่งเสริมบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหาร ผู้ระบบบริหารงานสถานศึกษา ที่เชื่อมโยงไปสู่การจัดการเรียนรู้ ภายใต้ความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถจัดการให้เกิดความเข้ากันได้ หรือผสมกลมกลืนระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบาย ตลอดจนการกระจายงบประมาณและทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.40) กล่าวว่า ผู้นำเชิงเทคโนโลยีจะต้องมีคุณลักษณะในการสร้างความพร้อมของสถานศึกษาทางกายภาพ การขยายโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงให้มีเพิ่มมากขึ้น อำนวยความสะดวก และเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงวิสัยทัศน์ เป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมในวิสัยทัศน์เพื่อบูรณาการเทคโนโลยีและคำจูนสภาพแวดล้อม บำรุงและสร้างกระบวนการร่วมกันพัฒนา การนำไปใช้และติดตามแผนเทคโนโลยีให้บรรลุวิสัยทัศน์ ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานในระบบการบริหารจัดการเพื่อเข้าถึงการบริหารงานบุคคล และบันทึกข้อมูลนักเรียน การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดเครือข่ายด้านเทคโนโลยีที่กว้างขวาง ความพร้อมทางด้านโอกาสในการสรรหางบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และการพัฒนาบุคลากร การจัดตั้งกองทุน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียน มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนการสอน มีการบริหารการศึกษาโดยยึดเทคโนโลยีเป็นฐานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม บูรณาการแผนกลยุทธ์ แผนเทคโนโลยี และแผนอื่นๆ รวมทั้งนโยบายและสร้างการถ่วงดุลอำนาจทางทรัพยากรและนำระเบียบไปใช้เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีและสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ จะต้องเป็นผู้บริหารที่มีคุณลักษณะมุ่งเน้นความสามารถในการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารสู่ระบบบริหารสถานศึกษา เพื่อขยายโครงสร้างพื้นฐาน และปรับปรุงการบริหารงานของสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่เป้าหมายที่กำหนด

#### 2.2.2.5 ด้านการวัดผลและการประเมินผล

นิคม นาคอ้าย (2549, น.76) กล่าวโดยสรุป หัวใจสำคัญของมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผลนั้น ผู้นำต้องสามารถพัฒนาระบบการประเมินการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวม วิเคราะห์และแปลผลการวิเคราะห์ ตลอดจนการประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่า จะนำไปสู่การบริหารและจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามที่ตั้งไว้

Kozloski (2006) กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการวัดและการประเมินผล ผู้นำต้องสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บ รวบรวมข้อมูล และแปลผลการวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.41) สรุปว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการวัดและการประเมินผล ผู้นำต้องสามารถวัดและประเมินการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารที่เหมาะสมและหลากหลาย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ปัญหา และตีความข้อมูล เพื่อพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน มีการกำหนดมาตรฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผลกระทบที่มีต่อครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตาม กำกับประเมิน และนิเทศการใช้เทคโนโลยี มีการประเมินผลการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายอย่างเหมาะสม มีการบริหารจัดการที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.37) ได้กล่าวไว้ว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการวัดและการประเมินผล เป็นพฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวัดผลและการประเมินผลทั้งในแง่ของการเรียนการสอน หรือการประเมินการใช้เทคโนโลยี และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออก จึงจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลได้ 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) มีการใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแปลผลการ

วิเคราะห์ 2) ใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน 3) ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา 4) ประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา

กล่าวโดยสรุป ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการวัดผลและการประเมินผล จะต้องเป็นผู้บริหารที่มีคุณลักษณะในการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ปัญหา และตีความข้อมูล เพื่อนำไปสู่การบริหารและจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการกำหนดมาตรฐาน กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน และประเมินระบบการบริหารและคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา

#### 2.2.2.6 ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม

นิคม นาคอ้าย (2549, น.79) กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรมนั้น ผู้นำต้องมีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์เกี่ยวข้องของบริบทต่างๆ กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึง การส่งเสริมและบังคับใช้มาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัย การสนับสนุนและจัดให้เกิดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายลิขสิทธิ์ การคุ้มครองสิทธิทางปัญญา และความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

Kozloski (2006) สรุปว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านสังคม กฎหมาย และประเด็นทางจริยธรรม มีขอบข่ายครอบคลุมถึงการสร้างความมั่นใจว่ามีการเข้าถึงเทคโนโลยีให้กับนักเรียน ให้มีการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยี ความปลอดภัยในสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.41) กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านสังคม กฎหมาย และประเด็นทางจริยธรรม ผู้นำจะต้องมีวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่เป็นจริงในบริบทของสังคมนั้นๆ บริหารการเงินและทรัพยากรเทคโนโลยีอย่างโปร่งใส ยึดมั่นและชักชวนให้บุคลากรในโรงเรียนยอมรับนโยบายท้องถิ่นและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ลิขสิทธิ์และการใช้เทคโนโลยี มีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนที่มีมุ่งความปลอดภัยต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอันเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี บูรณาการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเฉพาะกับการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี โดยแทรกจริยธรรมในการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีที่ดีด้วย เช่น

มารยาทในการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
องค์การอื่นเมื่อมีโอกาส กำหนดวิธีสื่อสารหรือหารูปแบบที่ดีโดยใช้บังคับทางสังคม กฎหมายและ  
จริยธรรม เพื่อเสริมความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี กำหนดให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทาง  
ปัญญาในทรัพยากรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมและบังคับความปลอดภัยในสภาพและสุขภาพในการใช้  
เทคโนโลยี และมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายกฎหมายลิขสิทธิ์ที่เป็นข้อบังคับที่ชัดเจน

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.43) ได้สรุปไว้ว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้าน  
สังคม กฎหมาย และประเด็นทางจริยธรรม เป็นพฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแสดงออก  
ถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้เรียน  
ทุกคนสามารถเข้าถึงและตรงกับความความต้องการที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารและจริยธรรม  
และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายเทคโนโลยีได้ 5 ตัวบ่งชี้  
ได้แก่ 1) ดำเนินการให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีได้ตรงกับความต้องการ 2) ผลักดันให้มีการใช้  
กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ 3) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยี  
เพื่อความปลอดภัยในตนเอง 4) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม 5) มี  
ส่วนร่วมในการออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

กล่าวโดยสรุป ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านสังคม  
กฎหมาย และจริยธรรม จะต้องเป็นผู้บริหารที่มีคุณลักษณะที่มีความรู้ ความเข้าใจในด้านสังคม  
กฎหมาย และจริยธรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมนั้นๆ  
ด้วยความระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบต่อความต้องการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ขัดกับ  
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ทำให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความ  
ต้องการอย่างถูกกฎหมายและจริยธรรม ด้วยการออกข้อบังคับในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ  
ความปลอดภัยของบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา

## 2.3 การบริหารงานวิชาการ

### 2.3.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

คารุณี วีรชานนท์ (2549, น.33-34) สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน  
ประถมศึกษา หมายถึง การบริหารงานที่เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การจัดสิ่งแวดล้อมใน  
การจัดการเรียนการสอน การจัดอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน การปรับปรุงการเรียนการ  
สอนตลอดจนการวัดผลและการประเมินผลการเรียน



บุญเต็ม เจริญ (2551, น.25) สรุปความหมายของการบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างทุกอย่าง ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ประชุม บำรุงจิตร (2551, น.15) สรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ

ชาญณรงค์ เทียนวงษ์ (2552, น.32-33) สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการจัดกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีคุณภาพสูงสุด โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ตามความมุ่งหมายของหลักสูตร

สุทธิ รุ่งพานิช (2552, น.17) สรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาทุกชนิดในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีคุณภาพและมาตรฐานสูงสุดเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน และให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

เพชรภรณ์ อาจศิริ (2553, น.11) สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนนั่นเอง

อุณาภรณ์ สวนมะม่วง (2553, น.23-24) สรุปว่า การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านวัดผลประเมินผล ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านนิเทศการศึกษา ด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านจัดการเรียนการสอนที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และ คุณสมบัติตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

อำนาจ มีสมทรัพย์ (2553, น.29) สรุปว่า การบริหารงานวิชาการหมายถึง การบริหารกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและนโยบายการจัดการศึกษาและปรับปรุง พัฒนาการเรียนของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

จากบทความข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน การจัดหลักสูตร การวัดผลประเมินผล สนับสนุนให้มีการพัฒนา

นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งให้เกิดประโยชน์และประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน

### 2.3.2 ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการจัดว่าเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการบริหารการศึกษาซึ่งทั้งผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง งานวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วย งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก ซึ่งโรงเรียนจะต้องสร้างหลักสูตรของตนเอง เรียกว่า หลักสูตรสถานศึกษา ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำหน้าที่ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ซึ่งงานวิชาการที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องบริหารจัดการเพื่อให้ครูเกิดการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จะประกอบไปด้วยภารกิจหลัก (รุ่งอรุณ รังรองรัตน์, 2559, น.1-30) ดังนี้

1) การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น ซึ่งมีการดำเนินงาน ดังนี้

#### (1.1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

(1.1.1) ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ที่พัฒนาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1.1.2) ร่วมกันศึกษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาค ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(1.1.3) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษาเพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

(1.1.4) ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของกลุ่มสาระหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 หรือมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1.1.5) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงาน



ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

(1.1.6)ขอความเห็นชอบในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากคณะกรรมการ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1.1.7)การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้  
หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

(1.1.7.1) การจัดสาระการเรียนรู้

(1.1.7.2) การกำหนดค่าน้ำหนักและเวลาเรียนช่วงชั้นที่ 1-3

(1.1.7.3) การกำหนดรหัสวิชา

(1.1.7.4) การกำหนดระดับผลการเรียน

(1.1.8)สนับสนุนให้ครูมีการบูรณาการภายในและระหว่างสาระการเรียนรู้ /  
การบูรณาการเฉพาะเรื่องตามลักษณะสาระการเรียนรู้ / การบูรณาการที่สอดคล้องกับวิถีของผู้เรียน

(1.1.9)ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

(1.2) การจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น หมายถึง รายละเอียดของข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเนื้อหา  
องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรและ  
สิ่งแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สภาพเศรษฐกิจ สังคม การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพอิสระ  
ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ตลอดจนสภาพปัญหาและสิ่งที่ควรได้รับการถ่ายทอดพัฒนาใน  
ชุมชนและสังคมนั้นๆ ที่สถานศึกษากำหนด การจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น  
ของตนเอง ซึ่งมีแนวทางในการจัดทำสาระท้องถิ่น ดังนี้

(1.2.1)ศึกษากรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด  
ไว้

(1.2.2)กำหนดให้ครูวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทราบจุดเน้นหรือประเด็น  
ปัญหาสำคัญที่โรงเรียนให้ความสำคัญหรือกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียน

(1.2.3)ให้ครูศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและนักเรียน เพื่อนำมา  
เป็นข้อมูลในการจัดทำสาระท้องถิ่น

(1.2.4)กำหนดให้ครูดำเนินการจัดทำสาระท้องถิ่นในลักษณะ

(1.2.4.1) จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม

(1.2.4.2) ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมเสริม

หรือบูรณาการ

สรุปได้ว่า การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำสาระท้องถิ่น คือการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของผู้บริหารสถานศึกษา โดยร่วมกับบุคลากรทุกฝ่าย ดำเนินการ ศึกษาศิลปวัฒนธรรม สภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางและกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2) การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ซึ่งมีการดำเนินงาน ดังนี้

(2.1) กำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและ หน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยวิเคราะห์หลักสูตรและเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

(2.2) เน้นแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษและผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง สร้างสถานการณ์ตัวอย่าง

(2.3) ส่งเสริมให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับ ผู้เรียน ให้ผู้เรียนเกิดการผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน

(2.4) สนับสนุนให้ครูปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรม

(2.5) บริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการ เรียนรู้

(2.6) ส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมเพื่อร่วมกัน พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(2.7) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ โดย เป็นกรณีพิเศษที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา

(2.8) สนับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ (การวิจัย ในชั้นเรียน)

(2.9) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่าง หลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

(2.10) กำหนดให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่

(2.10.1) จัดกิจกรรมแนะแนว โดย

(2.10.1.1) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(2.10.1.2) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึก และจัดทำสื่อ

(2.10.1.3) ให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาตนเอง

(2.10.1.4) ให้คำปรึกษาการศึกษาต่อและแนะนำอาชีพ

(2.10.2) จัดกิจกรรมนักเรียน โดย

(2.10.2.1) สนับสนุนกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น

โครงการ

(2.10.2.2) ส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ความ

ต้องการของผู้เรียน เช่น ชมรมทางวิชาการ

(2.10.2.3) ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรม

ลูกเสือ ขวกาชาด

(2.10.2.4) ส่งเสริมการฝึกทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและ

ส่วนรวม

(2.10.2.5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์

(2.10.2.6) จัดทำแผนการจัดกิจกรรม แบบบันทึก รายงานผล

การออกแบบการเรียนรู้อิงมาตรฐาน เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา เพราะเป็นส่วนที่นำมามาตรฐานการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติในการเรียนการสอน

อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานอย่างแท้จริง ผู้เรียนจะบรรลุมาตรฐานหรือไม่ อย่างไร ขึ้นอยู่ที่ขั้นตอนนี้ ดังนั้น การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างแท้จริง ทุกองค์ประกอบของหน่วยการเรียนรู้ ต้องเชื่อมโยงกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี โดยผู้บริหารและครูต้องเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ได้ว่าสิ่งที่ต้องการให้นักเรียนรู้และปฏิบัติได้ในมาตรฐานและตัวชี้วัดชั้นปีนั้นคืออะไร

องค์ประกอบที่สำคัญของหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ชื่อหน่วยการเรียนรู้
- 2) มาตรฐานการเรียนรู้
- 3) สาระสำคัญของหน่วยการเรียนรู้
- 4) ชิ้นงานหรือภาระงานที่ให้นักเรียนปฏิบัติ
- 5) กิจกรรมการเรียนการสอน
- 6) การวัดและประเมินผล

กระบวนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน

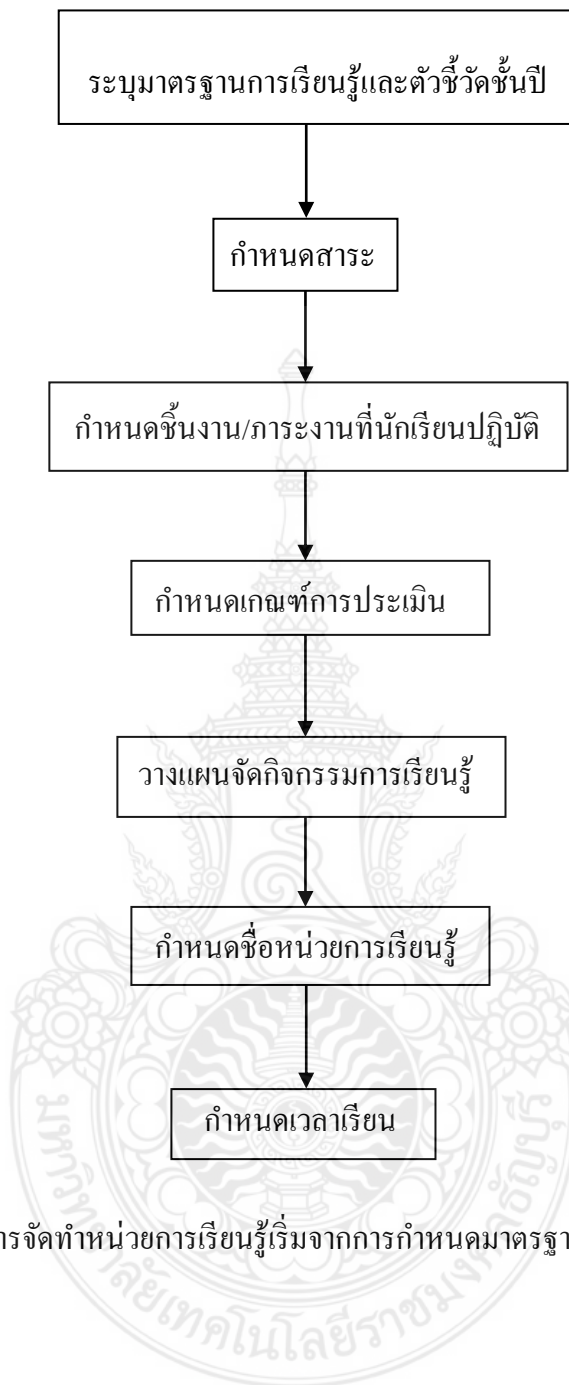
การออกแบบหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานใช้หลักการของ Backward Design คือ เริ่มจากการกำหนดมาตรฐานเป็นเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ จากนั้นจึงกำหนดว่าร่องรอยหลักฐานอะไรที่ให้นักเรียนปฏิบัติแล้วสามารถสะท้อนความสามารถของผู้เรียนตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานนั้นแล้ว จึงวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสิ่งที่กำหนดให้นักเรียนปฏิบัติ

การออกแบบถอยหลังกลับหรือ Backward Design ที่นำมาใช้ในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน เป็นกระบวนการออกแบบที่ยึดเป้าหมายสุดท้ายของการเรียน คือมาตรฐานการเรียนรู้เป็นหลัก กระบวนการออกแบบวางแผนของครูผู้สอนต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 มาตรฐานการเรียนรู้ต้องการให้นักเรียนรู้อะไร และสามารถทำอะไรได้

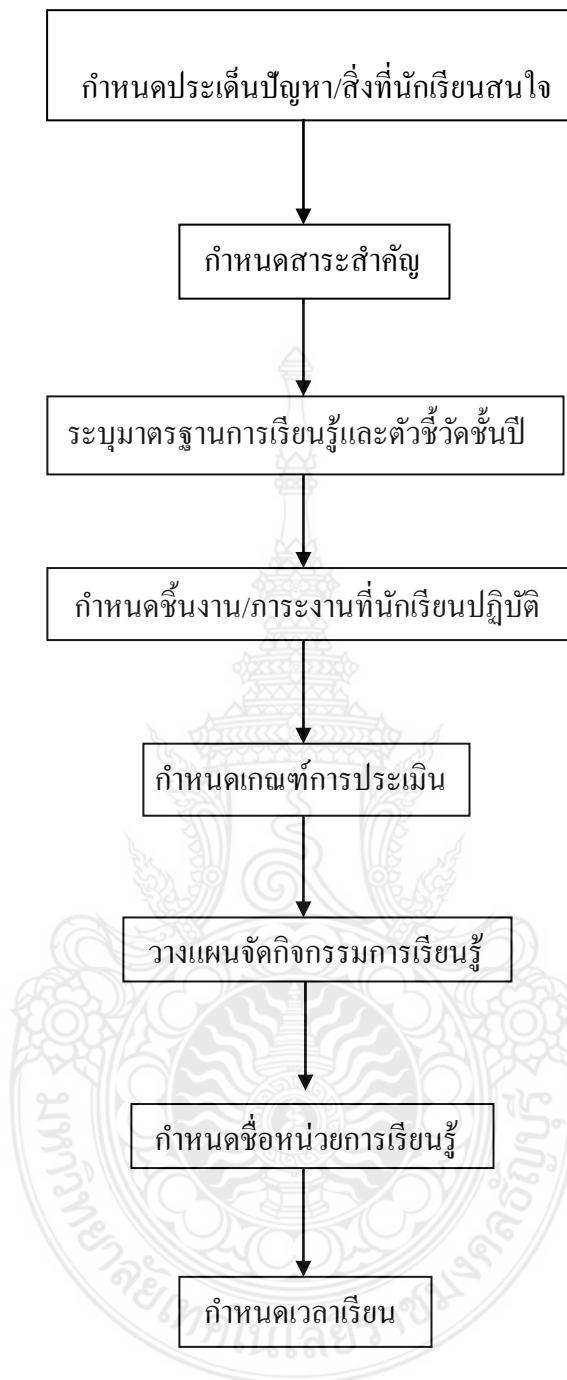
ขั้นตอนที่ 2 อะไรคือ ร่องรอยหลักฐานที่แสดงว่านักเรียนรู้และสามารถทำได้ตามที่มาตรฐานกำหนด

ขั้นตอนที่ 3 จัดกิจกรรมอย่างไรจึงจะสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ที่ฝังแน่นตามที่มาตรฐานกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามกระบวนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานมีความยืดหยุ่นสามารถเริ่มจากการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี และวิเคราะห์คำสำคัญในตัวชี้วัดชั้นปีเพื่อกำหนดสาระหลักและกิจกรรมต่อไป หรืออาจเริ่มจากประเด็นปัญหาสำคัญในท้องถิ่นหรือสิ่งที่นักเรียนสนใจแล้ว จึงพิจารณาว่าประเด็นปัญหาดังกล่าวเชื่อมโยงกับมาตรฐานและตัวชี้วัดชั้นปีข้อใดตามแนวทาง ดังภาพที่ 2.1 และ ภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.1 แนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้เริ่มจากการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี





ภาพที่ 2.2 แนวทางการจัดหน่วยการเรียนรู้เริ่มจากการกำหนดปัญหาสำคัญในท้องถิ่นหรือสิ่งที่นักเรียนสนใจ

สิ่งสำคัญของการจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน มีดังนี้

1) การจัดการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ต้องนำพาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐาน และตัวชี้วัดชั้นปีที่ระบุไว้ในหน่วยการเรียนรู้นั้นๆ

2) การวัดและประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงานที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ควรเป็นการประเมินการปฏิบัติหรือการแสดงความสามารถผู้เรียน (Performance Assessment)

3) ชิ้นงานหรือภาระงานที่กำหนดให้นักเรียนปฏิบัติ ควรเชื่อมโยงมาตรฐานและตัวชี้วัด 2-3 มาตรฐานตัวชี้วัด

4) มีความยืดหยุ่นในกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ เช่น อาจเริ่มต้นจากการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี หรืออาจเริ่มจากความสนใจของนักเรียน หรือสภาพปัญหาของชุมชนก็ได้

กระบวนการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตามที่ได้นำเสนอแนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ไว้ 2 แนวทาง ในที่นี้จะนำเสนอเฉพาะแนวทางการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เริ่มจากการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี ดังต่อไปนี้

1) ขึ้นระบุมารฐานและตัวชี้วัดชั้นปี/ช่วงชั้น ทุกหน่วยการเรียนรู้ต้องระบุมารฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี/ช่วงชั้นที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนสำหรับหน่วยการเรียนรู้นั้นๆ ใ่ว่างชัดเจน ซึ่งแต่ละหน่วยงานอาจจะบุมารฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี/ช่วงชั้นใ่ว้มากกว่าหนึ่งมารฐานและมากกว่าหนึ่งตัวชี้วัดชั้นปี/ช่วงชั้น แต่ก็ไม่ควรมากเกินไป ซึ่งอาจเป็นมารฐานจากกลุ่มสาระเดียวกันหรือต่างกลุ่มสาระที่สอดคล้องกันก็ได้

2) ขึ้นกำหนดสาระสำคัญ ในส่วนสาระสำคัญนี้เป็นการกำหนดเนื้อหาและทักษะที่จะจัดการเรียนการสอนในหน่วยนั้นๆ สาระสำคัญได้จากการวิเคราะห์ตัวชี้วัดชั้นปี ว่าอะไรคือสิ่งที่นักเรียนต้องรู้และปฏิบัติได้ที่ระบุอยู่ในตัวชี้วัดชั้นปีของหน่วยการเรียนรู้นั้นๆ หรือสาระสำคัญอาจนำมาจากสาระการเรียนรู้แกนกลางของตัวชี้วัดชั้นปี แต่ละตัวชี้วัดอาจมีการสอนหรือฝึกซ้ำได้ในหน่วยการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความเหมาะสม

3) ขึ้นกำหนดชิ้นงานหรือภาระงานที่นักเรียนปฏิบัติ ชิ้นงานหรือภาระงาน อาจเป็นสิ่งที่ครูกำหนดให้ หรือครูและนักเรียนร่วมกันกำหนดขึ้นเพื่อให้ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติในแต่ละหน่วย ชิ้นงานหรือภาระงานต้องแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการในการเรียนรู้ของนักเรียน ได้ใช้ความรู้ที่ลึกซึ้ง ใช้ทักษะ/กระบวนการคิดขั้นสูง และเป็นร่องรอยหลักฐานแสดงว่ามีความรู้และทักษะถึงตัวชี้วัดชั้นปีที่กำหนดไว้ในหน่วยการเรียนรู้

4) ขั้นการประเมินผล ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละครั้ง ครูต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งควรให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดด้วย และควรแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้าถึงวิธีการและเกณฑ์ในการประเมิน การประเมินผลควรมีลักษณะ ดังนี้

(4.1) มีเกณฑ์การประเมินที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดชั้นปีที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้

(4.2) อธิบายลักษณะชิ้นงานหรือภาระงานที่คาดหวังได้อย่างชัดเจน

(4.3) รวมอยู่ในกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอนมีคำอธิบายคุณภาพงานที่ชัดเจนและบ่งบอกคุณภาพงานในแต่ละระดับ

(4.4) ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนักเรียนแต่ละคนแต่ละกลุ่ม หรือทั้งชั้น

(4.5) แจ้งผลการประเมินเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนาการของนักเรียนเพื่อเทียบเคียงไปสู่มาตรฐาน ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนทราบเป็นระยะ

(4.6) นำผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร

(4.7) การประเมินผลงานที่ได้รับให้นักเรียนปฏิบัติ และกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนทุกกิจกรรม ครูจะต้องกำหนดแนวทางให้คะแนน เพื่อตรวจสอบว่านักเรียนมีความรู้อะไร และทำอะไรได้บ้าง ตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดไว้แต่ละหน่วยการเรียนรู้

สรุปได้ว่า การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่งแนะแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน สนับสนุนให้ครูปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถบริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบกัลยาณมิตร สนับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ กำหนดให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง

3) การบริหารงานการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน

(3.1) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(3.1.1) ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

(3.1.2) พิจารณาร่างระเบียบประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544

(3.1.3) ประชาพิจารณ์โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(3.1.4) เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

(3.1.5) ประกาศใช้ระเบียบ

(3.1.6) ปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขให้เหมาะสม สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(3.2) กำหนดภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(3.2.1) การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

(3.2.1.1) มอบหมายให้ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินและตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยประเมินตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี)

(3.2.1.2) กำหนดให้ครูผู้สอนดำเนินการประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงพื้นฐานของผู้เรียน

(3.2.1.3) กำหนดให้ครูผู้สอนประเมินผลระหว่างเรียน หลังการเรียน และปลายปี เพื่อนำผลไปตัดสินการผ่านผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและตัดสินผลการเรียนรายวิชา

(3.2.1.4) แนะนำแนวทางให้ครูเลือกใช้วิธีการประเมิน และเครื่องมือการประเมินอย่างหลากหลาย เน้นการประเมินสภาพจริง ครอบคลุมสาระและเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

(3.2.1.5) ให้ครูผู้สอนดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และส่งเสริมผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้พัฒนาการประเมินให้สูงสุดอย่างเต็มความสามารถ

(3.2.1.6) ให้ครูผู้สอนตัดสินการผ่านรายวิชาตามเกณฑ์การผ่านผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี) ที่กำหนด และประเมินให้ระดับผลการเรียนจากคะแนนการประเมินการผ่านผลการเรียนที่คาดหวังทุกข้อพร้อมกัน

(3.2.1.7) ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนซ่อมเสริม และเรียนซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่านการตัดสินผลการเรียน และให้ประชุมพิจารณาให้ผู้เรียนที่มีผลการเรียนทุกรายวิชา มีระดับการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง 1 ให้เรียนซ้ำชั้น

(3.2.1.8) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินผลการเรียน

(3.2.2) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(3.2.2.1) มอบหมายให้ครูผู้ควบคุมกิจกรรม เป็นผู้ประเมินและตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายกิจกรรม

(3.2.2.2) กำหนดให้ครูประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ การผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยพิจารณาจากจำนวนเวลาเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

(3.2.2.3) กำหนดให้ครูตัดสินผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็น 2 ระดับ คือ ผ่านและไม่ผ่าน โดยผู้ได้รับการตัดสินให้ผ่านจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 2 ด้าน

(3.2.2.4) กำหนดให้ครูประเมินและตัดสินกิจกรรมการผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด (ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

(3.2.3) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(3.2.3.1) ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(3.2.3.2) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(3.2.3.3) กำหนดแนวการดำเนินการเป็นรายคุณธรรม โดยประเมินทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

(3.2.3.4) ให้ครูดำเนินการประเมินและสรุปผลเป็นรายปี

(3.2.3.5) ให้ครูแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

(3.2.3.6) ให้ครูประเมินผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(3.2.4) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

(3.2.4.1) ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ กำหนดมาตรฐานเกณฑ์แนวทางการประเมินและการส่งเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลช่วงชั้น

(3.2.4.2) ประกาศแนวทางและวิธีการประเมิน

(3.2.4.3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน



- (3.2.4.4) ให้ครูดำเนินการประเมินปลายปีและประเมินผ่านช่วงชั้น
- (3.2.4.5) ผู้บริหารอนุมัติผลการประเมิน
- (3.2.5) การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ
  - (3.2.5.1) ให้ครูเตรียมตัวผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมิน
  - (3.2.5.2) เตรียมตัวบุคลากร สถานที่ และอำนวยความสะดวกในการรับการประเมิน
  - (3.2.5.3) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และความสำคัญแก่ครูและนักเรียน
  - (3.2.5.4) นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (3.3) ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล
  - (3.3.1) ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล เพื่อให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจ
  - (3.3.2) ให้ครูจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี) สารการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และสภาพผู้เรียน
  - (3.3.3) นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างเครื่องมือ และใช้เป็นเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
  - (3.3.4) พัฒนา ปรับปรุงให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
- (3.4) การดำเนินการดำเนินงานทะเบียน
  - (3.4.1) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียน กรอกข้อมูลประวัติของนักเรียนในทะเบียนตามระเบียบ
  - (3.4.2) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบออกเลขประจำตัวให้กับนักเรียนที่เข้าเรียนใหม่ทุกคน
  - (3.4.3) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบรับมอบตัวนักเรียนและดำเนินงานเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออกของนักเรียนในช่วงระหว่างปีการศึกษา
  - (3.4.4) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบสำรวจรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดทำรายชื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(3.4.5) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน

(3.4.6) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบประสานงานกับกลุ่มที่ดูแลนักเรียนเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/จำนวนนักเรียน

(3.4.7) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการย้าย ลาออก และการเปลี่ยนแปลงทะเบียนนักเรียน

(3.4.8) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำขออนุมัติ และรายงานผลการเรียนของนักเรียน

(3.4.9) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำ และบริการเอกสารหลักฐานทางการเรียนของนักเรียน เช่น รบ. ต่างๆ หลักฐานผลการเรียน ประกาศนียบัตร รวมทั้งหนังสือรับรองผลการเรียนทุกประเภท

(3.4.10) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนต่อฝ่ายหมวดงานอื่นๆ ก่อนออกหลักฐานทางการเรียนให้

(3.4.11) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบเก็บรักษาและรวบรวมสถิติข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งเผยแพร่และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

(3.4.12) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับโปรแกรม OBEC

(3.5) การดำเนินการด้านการเทียบโอนผลการเรียน

(3.5.1) ประสานการจัดการวัดผลประเมินผลระดับสถานศึกษา

(3.5.1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จัดทำมาตรฐาน กรอบและเกณฑ์การประเมิน เพื่อการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา

(3.5.1.2) จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล สร้างเครื่องมือแบบฟอร์มต่างๆ ในการดำเนินการเทียบโอน

(3.5.1.3) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(3.5.1.4) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

(3.5.2) เทียบโอนผลการเรียนจากการย้ายที่เรียนจากสถานประกอบการ จากพื้นฐานการประกอบอาชีพ

(3.5.2.1) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบพิจารณาหลักฐานการศึกษาแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้เรียน

(3.5.2.2) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบพิจารณาจากความรู้ของผู้เรียน และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง โดยการทดสอบ

(3.5.2.3) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำทะเบียนขอเทียบโอน ระเบียบผลการเรียน และออกหลักฐานการเรียน/การเทียบโอน

(3.6) การดำเนินการด้านการตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น

(3.6.1) มอบหมายให้นายทะเบียนของสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของสถานศึกษา

(3.6.2) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้นพร้อมตรวจทานความถูกต้องไม่ให้มีข้อผิดพลาดใดๆ ทั้งสิ้น

(3.6.3) เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อให้เห็นชอบ

(3.6.4) ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ประกอบด้วย ผู้เขียน ผู้ทวน ผู้ตรวจ และมีนายทะเบียนเป็นหัวหน้า

(3.6.5) ผู้บริหารอนุมัติผลการเรียน โดยลงนามในเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

(3.6.6) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3.7) การดำเนินการด้านการออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา

(3.7.1) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3.7.1.1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

(3.7.1.2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.2)

(3.7.1.3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

(3.7.1.4) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

(3.7.1.5) เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

(3.7.1.6) เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

(3.7.1.7) ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

(3.7.1.8) เอกสารระเบียบนสะสม (ปพ.8)

(3.7.1.9) สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9)

ก. เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ

เป็นเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการให้การรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับศักดิ์และสิทธิ์ตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรองนั้นตลอดชีวิต ในขณะเดียวกันเอกสารที่จัดทำขึ้นนี้จะใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันวุฒิการศึกษาของผู้เรียนตลอดไป สถานศึกษาจึงต้องดำเนินการจัดทำโดยใช้แบบพิมพ์ วิธีการจัดทำ การควบคุม การตรวจสอบรับรองเอกสารเป็นไปอย่างมีเอกภาพ และมีมาตรฐานในการดำเนินการอย่างเดียวกัน เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับ มีดังนี้

1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน และใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(1.1) สถานศึกษาจะต้องจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้เรียน โดยใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น ซึ่งจัดซื้อได้จากหน่วยงานที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้จัดพิมพ์จำหน่าย เพื่อให้ใช้เป็นแบบเดียวกัน และเกิดความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลและส่งต่อเอกสารระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ

(1.2) สถานศึกษาจะต้องจัดทำต้นฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้เรียนทุกคนเก็บรักษาไว้ตลอดไป และระมัดระวังดูแลรักษาไม่ให้ชำรุดเสียหาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้เป็นอันขาด เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล สถานศึกษาอาจเก็บข้อมูลในเอกสารนี้ไว้ในรูปของ CD-ROM หรือเทคโนโลยีอื่นใดอีกทางหนึ่งก็ได้

(1.3) เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาแต่ละช่วงสถานศึกษา ต้องจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนให้แก่ผู้เรียนทุกคน โดยดำเนินการจัดทำตามที่คำสั่งกำหนด

(1.4) กรณีผู้เรียนย้ายสถานศึกษาสถานศึกษาจะต้องจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนของนักเรียนในช่วงชั้นที่กำลังศึกษาอยู่กรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ถูกต้องสมบูรณ์ ให้ผู้เรียนนำไปเป็นหลักฐานการสมัครเข้าเรียนที่สถานศึกษาใหม่ ให้สถานศึกษาใหม่ที่รับผู้เรียนไว้จัดทำต้นฉบับทะเบียนแสดงผลการเรียนของนักเรียน สำหรับผู้เรียนใหม่โอนผลการเรียนและใช้เอกสารที่จัดทำให้

ใหม่ บันทึกผลการเรียนของผู้เรียนต่อไป ส่วนต้นฉบับจากสถานศึกษาเดิมให้ถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบควบคู่กับเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่

(1.5) กรณีผู้เรียนรับระเบียบแสดงผลการเรียนของนักเรียนของตนไปแล้วเกิดการชำรุดสูญหาย ถ้าผู้เรียนต้องการเอกสารฉบับใหม่ ให้สถานศึกษาออกเอกสารฉบับใหม่แก่ผู้เรียน โดยคัดลอกจากต้นฉบับเอกสารที่เก็บรักษาไว้ โดยหัวหน้าสถานศึกษาและนายทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้นเป็นผู้ลงนาม

(1.6) กรณีผู้เรียนต้องการระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้ออกเอกสารตามข้อมูลเดิมของต้นฉบับเอกสารด้วยภาษาอังกฤษ

(1.7) กรณีต้นฉบับเอกสารเกิดการสูญหายให้แจ้งยกเลิกการใช้เอกสาร

2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร) (ปพ.2) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 9 ปี และผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อแสดงศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียนให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของตน ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(2.1) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคล

(2.2) เป็นเอกสารที่ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาโดยสมบูรณ์ ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 9 ปี (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

(2.3) กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้กำหนดรูปแบบเอกสาร ใบแทนเอกสาร และใบแปลเอกสาร เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ออกให้แก่ผู้เรียนที่จบการศึกษา โดยสถานศึกษาเป็นผู้ควบคุมการจัดทำการเก็บรักษาและการออกเอกสารทั้งการออกใบแทนเอง

(3.4) กรณีผู้เรียนรับเอกสารไปแล้วถ้าผู้เรียนมีความประสงค์ขอรับเอกสารนี้ใหม่ สถานศึกษาจะต้องออกเป็นใบแทนให้ โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริงตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(3.5) สถานศึกษาจะต้องเก็บรักษาและควบคุมแบบพิมพ์ของเอกสารให้ปลอดภัยอย่าให้ชำรุดสูญหายหรือมีผู้นำไปใช้ในทางมิชอบเป็นอันขาด

3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นแบบบันทึกรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จ และวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้



(3.1) เอกสารสำหรับบันทึกรายงานรายชื่อและข้อมูลผู้สำเร็จหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละช่วงชั้น ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำหรับหลักสูตรการศึกษา 9 ปี (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

(3.2) ให้สถานศึกษาใช้แบบพิมพ์เอกสารตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(3.3) ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารนี้สำหรับช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 จำนวน 1 ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา สำหรับช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารนี้จำนวน 3 ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา 1 ชุด ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ชุด และกระทรวงศึกษาธิการ อีก 1 ชุด ที่เก็บรักษาที่กระทรวงศึกษาธิการถือเป็นเอกสารต้นฉบับ

(3.4) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารนี้จะต้องดูแลรักษาเอกสารนี้ อย่าให้ชำรุดสูญหาย หรือข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นอันขาด และต้องเก็บรักษาไว้ในสถานที่มีความปลอดภัยไว้ตลอดไปเพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล สถานศึกษาอาจเก็บข้อมูลในเอกสารนี้ไว้ในรูปของ CD-ROM หรือเทคโนโลยีอื่นใดอีกทางหนึ่งก็ได้

(3.5) สถานศึกษาจะต้องจัดทำส่งเอกสารที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว ไปให้หน่วยงานที่กำหนดภายในเวลา 30 วัน หลังจากผู้เรียนได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

เป็นเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้สำหรับบันทึกตรวจสอบรายงาน และรับรองข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามภารกิจในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้ เพื่อให้การจัดทำเอกสารของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ซึ่งแต่ละสถานศึกษาได้กำหนดไว้ทำให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินการของสถานศึกษา จึงให้แต่ละสถานศึกษาสามารถดำเนินการออกแบบจัดทำและควบคุมการใช้เอกสารหลักฐานการศึกษาส่วนหนึ่งได้เอง เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาสามารถดำเนินการเองที่กำหนดในแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียน มีดังนี้

1) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อื่นที่สถานศึกษากำหนดขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน เป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้นสถานศึกษาจะต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุกคน ควบคุมกับระเบียบแสดงผลการเรียน

เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียน เพื่อประกอบในการสมัครเข้าศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(1.1) เป็นเอกสารแสดงพัฒนาการ หรือสภาพของคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น

(1.2) ข้อมูลที่จะบันทึกในเอกสารสถานศึกษา สามารถกำหนดตามความเหมาะสม ได้แก่ เลขที่เอกสาร ชื่อสถานศึกษา ช่วงชั้นที่เรียน ชื่อ-สกุลและข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียน รายการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อื่นๆ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการ รูปถ่ายของผู้เรียน ลายมือชื่อของผู้จัดทำเอกสาร ลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษาและประทับตราสถานศึกษา วัน เดือน ปีที่ออกเอกสาร

สถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบและจัดทำเอกสารให้มีความสวยงามและคงทนถาวร สามารถเก็บรักษาไว้ได้ตลอดไป

(1.3) สถานศึกษาจะต้องออกเอกสารนี้ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละช่วงชั้นให้สอดคล้องกับเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นต่างๆ และต้องจัดทำสำเนาเอกสารที่ออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาเก็บรักษาตลอดไปด้วย

(1.4) กรณีผู้เรียนรับเอกสารนี้ไปแล้วถ้ามีความประสงค์จะรับเอกสารนี้ใหม่ สถานศึกษาจะต้องออกเป็นใบแทนให้ โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริงตามลักษณะที่สถานศึกษากำหนด และจะมีข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารจริง คือ อ่างเลขที่ของเอกสารจริงที่เคยออกให้ไปแล้ว และสาเหตุของการออกเอกสารใบแทน

(1.5) สถานศึกษาจะต้องเก็บรักษาต้นฉบับเอกสาร และควบคุมแบบฟอร์มของเอกสารให้ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล หรือมีผู้ใดนำไปใช้ในทางมิชอบเป็นอันขาด ให้ผู้เรียนเก็บรักษาเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานจากการศึกษาเช่นเดียวกับระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เพราะจะต้องนำไปแสดงเพื่อการสมัครเข้าศึกษาต่อหรือสมัครงานควบคู่กัน

## 2) เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน และข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องหรือกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม และตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยันสภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(2.1) ใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียน และข้อมูลการพัฒนา  
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนทั้งห้องหรือกลุ่มที่เรียนร่วมกัน โดยบันทึกเป็นรายบุคคล

(2.2) ข้อมูลที่จะบันทึกในเอกสารสถานศึกษา สามารถพิจารณากำหนดได้ตามความ  
เหมาะสม

(2.2.1) ข้อมูลของสถานศึกษา

(2.2.2) ชื่อ-สกุลผู้สอนหรือที่ปรึกษา

(2.2.3) ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้เรียนทุกคนที่เรียนในห้อง  
หรือกลุ่มที่เรียนร่วมกัน

(2.2.4) กำหนดลักษณะการใช้เวลาในการเข้าเรียนหรือร่วมกิจกรรมการเรียน  
ผู้เรียนในช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนดให้เป็นเวลาเรียน จำแนกเป็นเวลามา มาสาย ป่วย ลา ขาด

(2.2.5) สรุปรวมเวลาเรียนของผู้เรียนแต่ละคน

(2.2.6) เวลาเรียนของแต่ละคนคิดเป็นร้อยละของเวลาเรียนเต็ม

(2.2.7) รายการผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (ของรายวิชาที่ใช้เอกสาร)

(2.2.8) ระดับผลการเรียน

(2.2.9) เกณฑ์การประเมินให้ระดับผลการเรียน

(2.2.10) รายการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(2.2.11) เกณฑ์หรือข้อบ่งชี้ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ  
สถานศึกษา

(2.2.12) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(2.2.13) ผลการประเมินการอ่าน คิววิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน

ลักษณะการบันทึกข้อมูล

(1) การบันทึกเวลาเรียนตามลักษณะเวลาเรียนของแต่ละวิชา โดยบันทึกเวลาเรียน  
ของผู้เรียนทั้งห้องหรือกลุ่มตลอดการเรียนในแต่ละรายวิชา

(2) การบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนให้บันทึกคะแนนและข้อมูล  
การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยบันทึกข้อมูลของทุกคนในห้องหรือกลุ่มเดียวกันจาก  
ผู้ประเมินทุกฝ่ายไว้ในเอกสารเล่มเดียวกันให้เสร็จสมบูรณ์แต่ละรายวิชา

(3) การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้บันทึกผลการประเมิน  
ผู้เรียนทุกคนในห้องหรือกลุ่มเดียวกันจากผู้ประเมินทุกฝ่ายไว้ในเอกสารเล่มเดียวกัน โดยอาจารย์  
ที่ปรึกษาเป็นผู้บันทึกผลการประเมิน อาจบันทึกเป็นคะแนนที่ได้จากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แต่ละประเภทหรือบันทึกเป็นเส้นพัฒนาการ (Profile) หรือคำบรรยายคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
แต่ละประการได้

(4) การบันทึกผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ให้  
บันทึกผลการประเมินผู้เรียนทุกคนในห้อง หรือกลุ่มเดียวกันจากผู้ประเมินที่สถานศึกษากำหนดไว้ใน  
เอกสารเล่มเดียวกัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้บันทึก

(5) การออกแบบและจัดทำเอกสารสถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบจัดทำเอกสารโดย  
คำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ความสะดวกชัดเจนในการบันทึกข้อมูลการนำ  
เอกสารไปใช้เป็นสำคัญ สถานศึกษาอาจออกแบบให้บันทึกข้อมูลในข้อ 1) 2) และ 3) ไว้ในเล่มเดียวกัน  
หรือแยกกันก็ได้

(6) กรณีผู้เรียนย้ายสถานศึกษาระหว่างปี (สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3, 4-6 และ  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) ให้สถานศึกษาจัดทำใบแจ้งจำนวนเวลาเรียน ข้อมูลผลการเรียน ผลการประเมิน  
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของ  
ผู้เรียนในปีหรือภาคเรียนที่กำลังเรียน โดยคัดลอกจากเอกสารนี้ให้ผู้เรียนนำไปให้สถานศึกษาที่รับ  
ผู้เรียนเข้าศึกษาต่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับรวมกับข้อมูลที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษาใหม่เป็นข้อมูล ผลการ  
พัฒนาของผู้เรียนต่อไป

(7) แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เมื่อใช้กรอกข้อมูลแล้วสถานศึกษาควร  
เก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี

### 3) เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียน พัฒนาการในด้านต่างๆ และ  
ข้อมูลอื่นๆ ของผู้เรียน ทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้านเพื่อใช้สำหรับสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับ  
ผู้ปกครองของผู้เรียนให้รับทราบและเกิดความเข้าใจในตัวผู้เรียนร่วมกัน ข้อกำหนดของเอกสารมีดังนี้

(3.1) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็น  
รายบุคคล

(3.2) ข้อมูลที่บันทึกในเอกสารสถานศึกษาสามารถพิจารณากำหนดตามความ  
เหมาะสม

(3.2.1) ข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชนของผู้เรียน

(3.2.2) เวลาเรียน

(3.2.3) การวัดผลและประเมินผลการเรียนและการตัดสินผลการเรียน

(3.2.4) ผลงานหรือความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจ (เป็นการนำรายชื่อผลงานดีเด่นของผู้เรียน ทั้งที่เกิดจากการเรียนโดยตรง และเกิดจากการดำเนินงานส่วนตัวมาบันทึกไว้ปีละ 1-2 ชิ้น โดยผู้เรียนเป็นผู้กรอกแล้วให้ผู้ปกครองและสถานศึกษาร่วมกันรับรอง และแสดงความคิดเห็นต่อผลงานแต่ละชิ้น)

(3.2.5) ความเห็นชอบของสถานศึกษาและผู้ปกครองที่มีต่อผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียน

(3.2.6) รายการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(3.2.7) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการ อาจรายงานผลการประเมินเป็นเส้นพัฒนาการ (Profile) หรือคำบรรยายสรุปสภาพของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ก็ได้

(3.2.8) รายการกิจกรรมและผลการประเมินกิจกรรม

(3.2.9) ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

(3.2.10) รูปถ่ายของผู้เรียน

(3.2.11) ลายมือชื่อของผู้จัดทำเอกสาร

(3.2.12) ลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษาและประทับตราสถานศึกษา

(3.2.13) วัน เดือน ปี ที่รายงานข้อมูล

(3.2.14) ข้อมูลที่สถานศึกษาเห็นสมควรนำมาบันทึกไว้

(3) สถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบจัดทำเอกสารนี้ให้เองให้เหมาะสมกับสถานศึกษาของตน

(4) สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและส่งเอกสารนี้ให้ผู้ปกครองของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการบันทึกข้อมูลใหม่ๆ ไม่ควรน้อยกว่าภาคเรียนละ 2 ครั้ง

(5) กรณีผู้เรียนย้ายสถานศึกษาให้ผู้เรียนนำเอกสารรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ฉบับที่กำลังใช้อยู่ไปให้สถานศึกษาแห่งใหม่ เพื่อใช้ดูลพินิจว่าจะใช้เอกสารฉบับเดิมต่อไปหรือจัดทำเอกสารใหม่ ถ้าสถานศึกษาแห่งใหม่จะทำเอกสารใหม่ เมื่อคัดลอกข้อมูลจากเอกสารเดิมลงในเอกสารใหม่แล้วให้คืนเอกสารเดิมแก่ผู้เรียนนำไปเก็บรักษาไว้

(6) ให้ผู้เรียนเก็บสะสมเอกสารนี้ไว้ให้ครบถ้วนตลอดเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง 12 ปี โดยเก็บรวมไว้กับระเบียบสะสม (ปพ.8)



#### 4) ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจ เพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งในกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้วข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(4.1) เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว สถานศึกษาออกให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปใช้แทนระเบียบแสดงผลการเรียน แบบแสดงพัฒนาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หรือหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาในการสมัครสอบสมัครงานหรือศึกษาต่อ

(4.2) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้เรียนทุกระดับชั้น

(4.3) ข้อมูลที่จะบันทึกในเอกสารสถานศึกษา สามารถพิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสม

(4.3.1) ชื่อสถานศึกษา และสถานที่ตั้ง

(4.3.2) ชื่อ-สกุลผู้เรียน เลขประจำตัวนักเรียน และเลขประจำตัวประชาชน

(4.3.3) สถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนที่สถานศึกษาให้การรับรอง

(4.3.4) วัน เดือน ปี ที่ออกเอกสาร

(4.3.5) รูปถ่ายของผู้เรียน

(4.3.6) ลายมือชื่อผู้จัดทำเอกสาร

(4.3.7) ลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

(4.4) สถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบจัดทำและควบคุมการออกเอกสารเอง

(4.5) ใบรับรองผลการเรียนมีช่วงเวลารับรอง 120 วัน

#### 5) เอกสารระเบียบสะสม (ปพ.8)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่างๆ ของผู้เรียน ทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุกๆ ด้าน ข้อกำหนดของเอกสาร มีดังนี้

(5.1) รายการสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล

(5.2) สถานศึกษาเป็นผู้ออกแบบจัดทำเอกสารให้เหมาะสมกับสถานศึกษาของตน และให้มีความคงทนสามารถเก็บรักษาและใช้ต่อเนื่องได้ตลอด 12 ปี

(5.3) เป็นเอกสารที่ผู้เรียนใช้ต่อเนื่องกันได้ตลอด 12 ปี ทั้งกรณีศึกษาในสถานศึกษาเดียวกันหรือย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา

6) สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกรายการรายวิชาต่างๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละช่วงชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียน สำหรับใช้ศึกษาและนำไปแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษา ข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนรู้จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม ไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

(6.1) การจัดทำสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9)

สถานศึกษาต้องจัดทำสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) โดยสถานศึกษาดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบพิมพ์ของเอกสารเอง ควรออกแบบให้มีความสวยงาม สะดวกในการใช้และมีความคงทนถาวรไม่ฉีกขาดหรือชำรุดเสียหายง่าย เพื่อให้ผู้เรียนเก็บรักษาไว้ตลอดไป สำหรับเป็นหลักฐานแสดงโครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาต่างๆ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเองซึ่งผู้เรียนเองอาจจะต้องนำไปแสดงเป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ผู้เรียนจะต้องแสดงรายละเอียดของผลการเรียนตามหลักสูตรที่ได้ศึกษามา เนื่องจากหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษาไม่เหมือนกัน

ลักษณะของสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ควรออกแบบเป็นสมุดบรรจุรายวิชาทั้งหมดที่สถานศึกษาสร้างขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนในแต่ละช่วงชั้นและข้อมูลอื่นๆ ดังนี้

- (1.1) ชื่อรายวิชา
- (1.2) รหัสของรายวิชา
- (1.3) น้้าหนัก/เวลาเรียนของรายวิชา
- (1.4) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- (1.5) มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- (1.6) คำอธิบายรายวิชา
- (1.7) ผลการเรียนรู้ด้านคุณภาพและปริมาณ
- (1.8) ลายมือชื่อผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

แต่ละรายวิชาควรบรรจุข้อมูล ดังนี้

(1.9) ข้อมูลผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(1.10) ข้อมูลผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

(1.11) ข้อมูลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(1.12) ข้อมูลสรุปผลการเรียนตลอดช่วงชั้น

(1.13) ลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถออกแบบสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ให้เป็นส่วนหนึ่งของแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) ให้บันทึกและรายงานผลการเรียน ส่วนที่เป็นผลการเรียนรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และใช้เป็นเอกสารควบคู่กันเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสารได้

สถานศึกษาจัดทำสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ให้ผู้เรียนแต่ละคน เมื่อเริ่มการศึกษาแต่ละช่วงชั้น โดยบันทึกผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ที่เรียนในแต่ละภาคเรียนหรือปีการศึกษา และบันทึกสะสมเรื่อยไปตลอดช่วงชั้น กรณีรับผู้เรียนใหม่เข้าเรียนระหว่างช่วงชั้น ให้ผู้เรียนใหม่นำสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) จากสถานศึกษาเดิมไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา แล้วดำเนินการจัดทำสมุดบันทึกผลการเรียนรายวิชาฉบับของสถานศึกษาให้กับผู้เรียนใหม่ให้ได้รายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของสถานศึกษาตามที่เทียบโอนได้แล้ว ดำเนินการบันทึกผลการเรียนรู้ของผู้เรียนสะสมต่อไปตามปกติ ส่วนสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ฉบับของสถานศึกษาเดิมให้คืนผู้เป็นเจ้าของนำไปเก็บรักษาไว้ต่อไปตามปกติ

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา ให้สถานศึกษาส่งสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ที่บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ที่เรียนในภาคเรียนหรือปีนั้นๆ แล้วให้ผู้ปกครองรับทราบ พร้อมกับแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เมื่อผู้เรียนจบช่วงชั้น ให้สถานศึกษาสรุปผลการเรียนตามรายการในแบบฟอร์มสรุปผลการเรียนตลอดช่วงชั้น แล้วมอบสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ให้ผู้เรียนนำไปเก็บรักษาแล้วใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงผลการเรียนของตนต่อไป

กรณีผู้เรียนออกจากสถานศึกษาระหว่างช่วงชั้น ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลผลการเรียนทั้งหมดของผู้เรียนที่เรียนได้ รายวิชาที่อยู่ระหว่างกำลังศึกษา ให้กรอกผลการเรียนเท่าที่มีทั้งหมด รวมทั้งจัดทำสรุปผลการเรียนตามที่เป็นจริงด้วย ให้ผู้เรียนนำสมุดนี้ไปมอบให้สถานศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา ให้สถานศึกษาส่งสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ที่บันทึกผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ที่เรียนในปีนั้นๆ แล้วให้ผู้ปกครองรับทราบพร้อม กับแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เมื่อผู้เรียนจบช่วงชั้น ให้สถานศึกษาสรุปผลการเรียนตามรายการในแบบฟอร์มสรุปผลการเรียนตลอดช่วงชั้น แล้วมอบสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) ให้ผู้เรียนนำไปเก็บรักษา และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงผลการเรียนของตนต่อไป

กรณีผู้เรียนออกจากสถานศึกษาระหว่างจบช่วงชั้น ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลผลการเรียนทั้งหมดของผู้เรียนที่เรียนได้ รายวิชาที่อยู่ระหว่างกำลังศึกษาให้กรอกผลการเรียนเท่าที่มีทั้งหมด รวมทั้งจัดทำสรุปผลการเรียนตามที่เป็นจริงด้วย ให้ผู้เรียนนำสมุดนี้ไปมอบให้สถานศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

#### (6.2) การออกใบสุทธิและใบรับรองสถานศึกษา (พ้นกำหนด 10 ปี)

เมื่อมีผู้มายื่นขอให้สถานศึกษาออกใบสุทธิและใบรับรองที่ขอรับเมื่อพ้นกำหนด 10 ปี ให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบว่า จบการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวจริงหรือไม่ แล้วจึงออกใบสุทธิหรือใบรับรองได้โดยปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา

#### (6.3) การออกใบสุทธิและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา (กรณีสูญหายหรือเสียหาย)

เมื่อมีผู้มายื่นขอให้สถานศึกษาออกใบสุทธิหรือหนังสือรับรองความรู้ในกรณีที่เอกสารเดิมเกิดการสูญหายหรือเสียหายให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(6.3.1) ให้ผู้ขอแจ้งความถึงเหตุแห่งการสูญหายหรือเสียหายต่อเจ้าพนักงานตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวัน

(6.3.2) ยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารการแจ้งความต่อสถานศึกษา

(6.3.3) สถานศึกษาตรวจหลักฐานทางทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

(6.3.4) ออกใบแทนใบสุทธิหรือหนังสือรับรองความรู้

(6.3.5) ลงบันทึกในหมายเหตุประจำวันของสถานศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

(6.3.6) จัดทำทะเบียนการออกหนังสือรับรองความรู้

สรุปได้ว่า การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล คือ การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการวัดผล และประเมินผล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาได้กำหนดระเบียบ และภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ครูดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับครูและบุคลากรทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้

บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการด้านงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

(6.4) การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(6.4.1) ศึกษาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และให้นำผลวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

(6.4.2) สร้างความตระหนักให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

(6.4.3) กำหนดให้ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

(6.4.4) มอบหมายให้ครูศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล และผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ

(6.4.5) สร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง

(6.4.6) วิจัย ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา สรุปได้ว่า การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือ การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสร้างความตระหนักให้ครูศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ โดยมอบหมายให้ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสร้างเครือข่ายในการศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างครอบคลุม และร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

(6.5) การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

(6.5.1) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม

(6.5.2) จัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ



(6.5.3) ส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ จากคณะกรรมการของสถานศึกษา คณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบของคณะกรรมการและประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

(6.5.4) สนับสนุนการผลิต และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

(6.5.5) มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

(6.5.6) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอน และพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

(6.5.7) ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(6.5.8) เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา คือ การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดทำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างหลากหลาย ส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการแล้ว สนับสนุนการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและการประเมินคุณภาพเพื่อเลือกใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ และประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย จัดประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครู

สถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

(6.6) การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

(6.6.1) สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ ทั้งในและนอกสถานศึกษา ทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด

(6.6.2) สั่งการให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร ครอบครั ว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาอื่นๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง

(6.6.3) มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้

(6.6.4) ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครั ว องค์กร หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

(6.6.5) มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

สรุปได้ว่า การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ คือ การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สั่งการให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารเพื่อรวบรวมและเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบครั ว หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้ครูได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

(6.7) การบริหารงานพัฒนางานห้องสมุด

(6.7.1) มีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ สำหรับให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนอย่างเพียงพอและทันสมัย

(6.7.2) ศึกษาการจัดระบบการเก็บข้อมูล ทะเบียนหนังสือ เอกสารประเภทต่างๆ ให้บริการยืม-คืนหนังสือ ซ่อมบำรุงเอกสารและสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

(6.7.3) มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด ทั้งการบริการบุคลากรในโรงเรียน และการให้บริการชุมชน

(6.7.4) มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่ที่สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ

(6.7.5) ดูแลและประสานงานกับผู้รับผิดชอบ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้อินเทอร์เน็ต

(6.7.6) มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ เช่น สัปดาห์ห้องสมุด กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น

(6.7.7) ตั้งการให้ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารทุกภาคเรียน

สรุปได้ว่า การบริหารงานการพัฒนาห้องสมุด คือ การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานการพัฒนาห้องสมุด โดยผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย ดำเนินการศึกษาการจัดระบบการเก็บข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับการบริการบุคลากรในโรงเรียนและการให้บริการชุมชน พัฒนาห้องสมุดให้สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้

(6.8) การบริหารงานการนิเทศการศึกษา

(6.8.1) ศึกษากระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

(6.8.1.1) ร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

(6.8.1.2) ร่วมวางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา

(6.8.1.3) จัดทำเครื่องมือนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน

(6.8.2) กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย

(6.8.2.1) สร้างความตระหนักความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง

(6.8.2.2) กำหนดปฏิทินการนิเทศ

(6.8.2.3) ดำเนินการตามแผนนิเทศ

(6.8.3) ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

(6.8.3.1) ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ

(6.8.3.2) จัดทำเครื่องมือประเมินผลการนิเทศ

(6.8.3.3) ประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง

(6.8.4) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(6.8.4.1) ขอความร่วมมือเป็นวิทยากร พัฒนาผู้นิเทศเกี่ยวกับความรู้ และทักษะการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอนและการสร้างเครื่องมือนิเทศ

(6.8.4.2) ขอความร่วมมือประเมินระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

(6.8.5) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา

(6.8.5.1) รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาดีเด่น

(6.8.5.2) ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาดีเด่น

(6.8.5.3) พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยหัวหน้ากลุ่มสาระและผู้บริหารแบบกัลยาณมิตรหรือระหว่างครูผู้สอน ศึกษาสถานการณ์โลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเชื่อมโยงกับองค์ความรู้และประสบการณ์เดิม

(6.8.5.4) ปรับปรุง พัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องจนเกิดผลดีต่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้

(6.8.5.5) แลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ระหว่างครูกลุ่มสาระสถานศึกษาหรือสถานบันอื่นๆ

สรุปได้ว่า การบริหารงานการนิเทศการศึกษา คือการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานการนิเทศการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศของสถานศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา

(6.9) การบริหารงานแนะแนว

(6.9.1) จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

(6.9.1.1) ตั้งคณะกรรมการแนะแนวภายในสถานศึกษา

(6.9.1.2) วางแผนการจัดกิจกรรมการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา

(6.9.2) ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

(6.9.2.1) ประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครอง ครูที่ปรึกษาและครูทุกคน เพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน

(6.9.2.2) จัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้

(6.9.3) ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา

(6.9.3.1) จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ และกิจกรรมแนะแนว

(6.9.3.2) ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

(6.9.4) ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

(6.9.4.1) รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแนะแนวดีเด่นเป็นแบบอย่างได้

(6.9.4.2) ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวดีเด่น

(6.9.4.3) พัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษา แนวทางการดำเนินงาน

สรุปได้ว่า การบริหารงานแนะแนว คือ การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานแนะแนว ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาในการดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยมีการติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา



อีกทั้งประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการเนาะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายเนาะแนวกายในเขตพื้นที่การศึกษา

(6.10) การบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(6.10.1) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่ กฎกระทรวงกำหนด ดังนี้

(6.10.1.1) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

(6.10.1.2) การพัฒนามาตรฐานการศึกษา

(6.10.1.3) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผน กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

(6.10.1.4) การดำเนินงานตามแผน

(6.10.1.5) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ประจำปี

(6.10.1.6) การประเมินคุณภาพการศึกษา

(6.10.1.7) การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

(6.10.1.8) การผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดย การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ควรยึดหลักการการมีส่วนร่วมของชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สพท. และ สพฐ. (สวก.) เป็นต้น

(6.10.2) จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

(6.10.3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา โดยมีอำนาจและหน้าที่ มีดังนี้

(6.10.3.1) กำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน

(6.10.3.2) กำกับติดตามให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

(6.10.3.3) เสนอสถานศึกษาแต่งตั้งคณะบุคคลทำหน้าที่ ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (รายงานประจำปี) ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจและหน้าที่ไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้รับทราบอย่างทั่วถึง

(6.10.4) สร้างความตระหนัก เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

(6.10.5) มอบหมายให้บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดทำแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อการยอมรับและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน

(6.10.6) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ และสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างพอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

(6.10.7) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้

(6.10.8) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับ โดยควรคำนึงและครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

(6.10.8.1) เป็นแผนที่ใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(6.10.8.2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต และสภาพความสำเร็จของการพัฒนา เช่น ผลสัมฤทธิ์ในวิชาการหลัก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นต้น ซึ่งกำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และเป็นรูปธรรม

(6.10.8.3) กำหนดวิธีการดำเนินงาน/กลยุทธ์ที่มีหลักวิชา ผลวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ และสามารถนำไปสู่เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

(6.10.8.4) กำหนดแหล่ง/หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและเกี่ยวข้องในแต่ละด้าน

(6.10.8.5) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ และการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชนไว้ให้ชัดเจน

(6.10.8.6) กำหนดแผนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(6.10.9) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

(6.10.10) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์

(6.10.11) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์

(6.10.12) ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

(6.10.13) จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สรุปได้ว่า การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา คือการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจ พอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

(6.11) – (6.17) การบริหารงานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 สาระ

การดำเนินการเป็นไปตามลักษณะงานของแต่ละกลุ่มสาระ

(6.18) การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากการจัดกิจกรรมตามกลุ่มสาระ ประกอบด้วย งานกิจกรรมแนะแนว ห้องสมุดกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด หรือกิจกรรมอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีแนวปฏิบัติดังนี้

(6.18.1) รวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(6.18.2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว

(6.18.3) กำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(6.18.4) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม ชุมชนม ลุกเสื่อ และยุวภาษา

(6.18.5) จัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร ทั้งการจัด การเรียนรู้และการจัดบริการต่างๆ อย่างครบถ้วน

(6.18.6) การจัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

(6.18.7) การปรับปรุงผลการเรียนของนักเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(6.18.8) ประสานการดำเนินงานกับกลุ่มสาระ

(6.18.9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คือ การดำเนินงานของผู้บริหาร สถานศึกษาด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมชนม ลุกเสื่อ และกิจกรรมแนะแนว กำหนดกลุ่ม ผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมแนะแนวตาม โครงสร้างของหลักสูตร และดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

## 2.4 บริบทของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

### 2.4.1 วิสัยทัศน์

นักเรียน ครู บุคลากรมีคุณธรรม นำสู่คุณภาพที่เป็นเลิศ เปิดโอกาสในการรับการ ศึกษาอย่างทั่วถึงพึงบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เรียนรู้งานประชาคมอาเซียน เพียรน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### 2.4.2 ค่านิยมองค์กร

นิติธรรม ซื่อสัตย์ ประหยัด บริการ เอื้ออาทร มุ่งมั่น ประสาน เรียนรู้

### 2.4.3 พันธกิจ

2.4.3.1 ส่งเสริม สนับสนุนประชากรวัยเรียนทุกคน เข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4.3.2 พัฒนา นักเรียน ครู และบุคลากรให้มีคุณธรรม

2.4.3.3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

2.4.3.4 ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2.4.3.5 ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน

2.4.3.6 ส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

#### 2.4.4 เป้าประสงค์

##### 2.4.4.1 ด้านผู้เรียน

- 1) นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ
- 2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 3) นักเรียนปฏิบัติตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
- 4) นักเรียนอ่านออก เขียนได้
- 5) นักเรียนมีทักษะในการคิด
- 6) นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี
- 7) นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ
- 8) นักเรียนมีทักษะในการดำรงชีวิต
- 9) นักเรียนมีสุนทรียภาพ ด้านศิลปะ ด้านดนตรี และกีฬา

##### 2.4.4.2 ด้านครูและบุคลากร

- 1) ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ครูและบุคลากรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3) ครูและบุคลากรดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ครูและบุคลากรเป็นผู้นำทางวิชาการ
- 5) ครูมีความรู้และทักษะในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

##### 2.4.4.3 ด้านการบริหารจัดการ

- 1) สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ
- 2) สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้บริหารจัดการตามหลัก

ธรรมาภิบาล

#### 2.4.5 กลยุทธ์

จากวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ เป้าประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรีเขต 2 จึงกำหนดกลยุทธ์ ปิงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 6 กลยุทธ์ ดังต่อไปนี้  
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสให้ประชากรวัยเรียนทุกคนเข้ารับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ



กลยุทธ์ที่ 2 เร่งรัดพัฒนา นักเรียน ครู และบุคลากรให้มีคุณธรรม  
กลยุทธ์ที่ 3 เร่งยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ  
กลยุทธ์ที่ 4 กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาริหาร  
จัดการตามหลักธรรมาภิบาล  
กลยุทธ์ที่ 5 เร่งรัดการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน  
กลยุทธ์ที่ 6 กำกับ ติดตาม ให้นักเรียน ครู และบุคลากร นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

#### 2.4.6 จุดเน้นการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ได้กำหนดจุดเน้นการ  
ดำเนินงาน ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดย  
แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

##### 2.4.6.1 จุดเน้นด้านผู้เรียน

- 1) นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญ สู่มาตรฐานสากล ดังต่อไปนี้
  - (1.1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีความสามารถด้านภาษา ด้านคิด  
คำนวณ และด้านการใช้เหตุผลที่เหมาะสม
  - (1.2) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นต้นไป ได้รับการส่งเสริมให้มี  
แรงจูงใจสู่อาชีพ ด้วยการแนะแนวทั้งโดยครูและผู้ประกอบอาชีพต่างๆ (ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า สถาน  
ประกอบการใน/นอกพื้นที่) และได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ  
สุจริตในอนาคต
  - (1.3) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระหลัก  
เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3
- 2) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ประหยัด ซื่อสัตย์ รักษา  
ศาสนา กษัตริย์ ภูมิใจในความเป็นไทยห่างไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม
  - (2.1) นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 ใฝ่ดี
  - (2.2) นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 ใฝ่เรียนรู้
  - (2.3) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อยู่อย่างพอเพียง
  - (2.4) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความมุ่งมั่นในการศึกษา  
และการทำงาน

3) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาเต็มศักยภาพ

(3.1) เด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

(3.2) เด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร และอัตลักษณ์แห่งตน

(3.3) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรี และ ศิลปะ

(3.4) นักเรียนที่ได้รับการศึกษาภายใต้การจัดการศึกษา โดยครอบครัว สถานประกอบการ บุคคล องค์กรวิชาชีพ องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน และองค์กรสังคมอื่น และ การศึกษาทางเลือก ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

(3.5) เด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ได้รับการคุ้มครองและช่วยเหลือเยียวยา ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

#### 2.4.6.2 จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะ ผ่านการปฏิบัติจริงและการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

(1.1) ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการคิด การวัด ประเมินผลของครู ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียนเป็นรายบุคคล

(1.2) ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในวิชาที่โรงเรียนต้องการได้ด้วยตนเอง หรือใช้สื่อเทคโนโลยี

(1.3) ครูได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยเขตพื้นที่การศึกษา และ โดยเพื่อนครู ทั้งในโรงเรียนเดียวกัน หรือระหว่างโรงเรียนหรือภาคส่วนอื่นๆ ตามความพร้อมของโรงเรียน

(1.4) ครูได้รับการช่วยเหลือให้จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่ทั้งในโรงเรียนเดียวกันระหว่างโรงเรียน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

(1.5) ส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี

2) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา  
เร่งด่วน

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับความ  
ยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม

4) องค์กร และคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียม และจัดสรรครู  
ตระหนัก และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษาบรรจุใหม่/ย้ายไปบรรจุ  
มีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชนและสังคม

#### 2.4.6.3 จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

1) สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการโดยมุ่ง  
ผลสัมฤทธิ์เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน  
(Participation and Accountability)

(1.1) โรงเรียนที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอกและที่ผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียนของนักเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ได้รับการแก้ไขแทรกแซง ช่วยเหลือ นิเทศ  
ติดตาม และประเมินผล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และเป็น  
ผู้ประสานงานหลักให้โรงเรียนทำแผนพัฒนาเป็นรายโรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองชุมชน และองค์กรอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้อง

(1.2) สถานศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เน้นการมีส่วนร่วม  
อย่างแท้จริง และการมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

(1.3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ โดย  
มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานมีระบบการนิเทศ เร่งรัด ติดตาม  
ประเมินผลสถานศึกษาและครูที่เข้มแข็ง

(1.4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมี  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น/อัตราการออกกลางคันลดลง/มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง

(1.5) องค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเร่งรัด และติดตาม  
การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มแข็งเป็นกัลยาณมิตร

2) สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการศึกษามีคุณภาพ  
ตามมาตรฐาน

(2.1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา

(2.2) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ได้ระดับมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือผ่านการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

## 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

นิคม นาคอ้าย (2549, น.197-203) ได้วิจัยเพื่อพัฒนาและตรวจสอบแบบจำลองเชิงทฤษฎีขององค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อทดสอบความไม่แปรเปลี่ยนขององค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างลักษณะของสถานศึกษา และเพื่อศึกษาอิทธิพลของตัวแปรต่างระดับ ทั้งในระดับนักเรียน ระดับห้องเรียน และสถานศึกษา ที่มีต่อประสิทธิผลภาวะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ โดยองค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ มี 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) คุณลักษณะด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ 2) คุณลักษณะด้านการเรียนรู้และการสอน 3) คุณลักษณะด้านความสามารถเชิงผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ 4) คุณลักษณะด้านการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการและการปฏิบัติ 5) คุณลักษณะด้านการวัดและประเมินผล 6) คุณลักษณะด้านสังคม กฎหมายและจริยธรรม ผลการพัฒนาระบบจำลองเชิงทฤษฎี พบว่า 1) องค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคุณลักษณะรวมที่วัดจากคุณลักษณะหลัก 6 ด้าน และคุณลักษณะย่อย 31 ตัวแปร ในรูปของแบบจำลองการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับขั้นตอนที่สอง 2) ผลการวิเคราะห์แบบจำลองประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า มีความกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยน้ำหนักองค์ประกอบของคุณลักษณะหลักทั้ง 6 คุณลักษณะมีค่าเป็นบวก และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้ คุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นคุณลักษณะรวม ให้ความสำคัญกับความสามารถเชิงผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพเป็นลำดับแรก รองลงมาคือ คุณลักษณะด้านการเรียนรู้และการสอน ส่วนคุณลักษณะที่มีความสำคัญลำดับสุดท้าย คือ คุณลักษณะทางสังคม กฎหมายและจริยธรรม 3) ผลการวิเคราะห์กลุ่มพหุ พบว่า แบบจำลองคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนในฝันกับผู้บริหารโรงเรียนปกติ (ขนาดใหญ่) สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ และมีรูปแบบไม่แปรเปลี่ยนระหว่างลักษณะของสถานศึกษา และเมื่อนำมาวิเคราะห์หาค่าน้ำหนักองค์ประกอบของคุณลักษณะหลัก 6 ด้าน โดยเปรียบเทียบระหว่างโรงเรียนในฝันและโรงเรียนปกติ พบว่า น้ำหนักองค์ประกอบมีความแตกต่าง

กันระหว่างลักษณะสถานศึกษา ทั้งในประเด็นของค่าน้ำหนักองค์ประกอบ และลำดับความสำคัญของ องค์ประกอบ

ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.309) ได้วิเคราะห์และเสนอรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคใต้ พบว่า องค์ประกอบภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคใต้ ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) กฎระเบียบและจริยธรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา 2) การรู้เทคโนโลยีการศึกษา 3) การจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี 4) ค่านิยมและจิตสำนึกต่อองค์กรและสังคม 5) ความรู้ความสามารถพิเศษทางเทคโนโลยี 6) บุคลิกภาพ 7) การบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับการจัดการศึกษา 8) ภูมิหลังทางสังคม 9) การประเมินและการนิเทศ และรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคใต้ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นรู้และตระหนัก 2) ขั้นประเมินการก่อนดำเนินการ 3) ขั้นดำเนินการเปลี่ยนแปลง 4) ขั้นปรับปรุง 5) ขั้นประเมินหลังดำเนินการ 6) ขั้นคงสภาพ

บุญเต็ม เจริญ (2551, น.116-118) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 สรุปผลการศึกษาไว้ดังนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการในภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางตามลำดับ ดังนี้ ด้านการพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน และด้านการนิเทศการศึกษา 2) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ซึ่งประเมิน โดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) สรุปได้ดังนี้ มาตรฐานด้านผู้เรียนอยู่ในระดับดี มาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับดี มาตรฐานด้านครูอยู่ในระดับพอใช้ 3) พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กับผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ประชุม บำรุงจิตร (2551, น.88-90) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการกับความผูกพันต่อโรงเรียนของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



นครนายก พบว่า 1) ครูมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผล ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และด้านการนิเทศการศึกษา ตามลำดับ 2) ครูมีความผูกพันต่อโรงเรียนในภาพรวมอยู่ในระดับสูง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูมีความผูกพันต่อโรงเรียนอยู่ในระดับสูงทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ด้านความเชื่อถ้อยยอมรับเป้าหมาย และคุณค่าของโรงเรียน ด้านความเต็มใจในการปฏิบัติงานอย่างสูงเพื่อทำประโยชน์ให้โรงเรียน และด้านความต้องการที่จะรักษาความเป็นสมาชิกของโรงเรียน ตามลำดับ 3) การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู มีความสัมพันธ์กับความผูกพันต่อโรงเรียนของครูอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง

ชาตุนรงค์ เทียนวงษ์ (2552, น.129-132) ได้ศึกษาความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก โดยข้าราชการครูมีความพึงพอใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ การวัดและประเมินผลการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร และการนิเทศภายใน ตามลำดับ 2) ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครู ระหว่างประสบการณ์ในการทำงานของข้าราชการครู กับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 พบว่า ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 21 - 30 ปี มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริหารหลักสูตร ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 21 - 30 ปี มีความพึงพอใจแตกต่างจากข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 30 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 10 - 20 ปี มีความพึงพอใจ แตกต่างจากข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 30 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครู ระหว่างขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานของข้าราชการครู กับความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 ในภาพรวม ข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ แตกต่างจากข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมี

นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผล ข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ แตกต่างจากข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดเล็กมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ แตกต่างจากข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับด้านการนิเทศภายใน ข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดกลางมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการ แตกต่างจากข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.258-262) ได้วิจัยโมเดลสมการโครงสร้างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้ 1) ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี และระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละปัจจัย พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีเพียงปัจจัยสมรรถนะทางเทคโนโลยีที่อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบจำแนกตามเพศ และอายุ พบว่า ทุกปัจจัยไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จำแนกตามประสบการณ์เป็นผู้บริหาร พบว่า ปัจจัยด้านการบูรณาการเทคโนโลยีระหว่างกลุ่มประสบการณ์เป็นผู้บริหาร 1 - 9 ปี และกลุ่มประสบการณ์เป็นผู้บริหาร 19 - 40 ปี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่า ทุกกลุ่มขนาดสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทุกปัจจัย 2) โมเดลสมการโครงสร้างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ รูปแบบสุดท้ายมีค่าสถิติ ดังนี้  $\chi^2=59.14$ ,  $df=69$ ,  $P\text{-value}=0.79558$ ,  $RMSEA=0.000$ ,  $CN=819.4895$ ,  $GFI = 0.9850$ ,  $AGFI=0.9704$  และ 3) ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางตรงอิทธิพลทางอ้อม และอิทธิพลรวมต่อภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลจากมากไปหาน้อย ดังนี้ (1) อิทธิพลทางตรง มี 4 ปัจจัย คือ ปัจจัยการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยี ปัจจัยวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยี ปัจจัยการบูรณาการเทคโนโลยี และปัจจัยสมรรถนะทางเทคโนโลยี (2) อิทธิพลทางอ้อมมี 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยสมรรถนะทางเทคโนโลยีที่ส่งผ่านปัจจัยการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยีและปัจจัยการบูรณาการเทคโนโลยี และปัจจัยการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยีที่ส่งผ่านปัจจัยการบูรณาการเทคโนโลยี และ (3) อิทธิพลรวมมี 4 ปัจจัย คือ ปัจจัยวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยี ปัจจัยการพัฒนาวิชาชีพด้านเทคโนโลยี ปัจจัยการบูรณาการเทคโนโลยี และปัจจัยสมรรถนะทางเทคโนโลยี

## 2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

เชสเตอร์ (Chester, 1966, p.413 อ้างถึงใน อุณากรรณ์ สนวนมะม่วง, 2553, น.51) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศสหรัฐอเมริกา พบว่า พฤติกรรมที่ทำให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพสูง เนื่องจากการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เช่น การส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการสอนหลายๆ วิธี ให้คณะครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดอบรม สานิตวิธีการสอนเพื่อให้ครูคุ้นเคยกับวิธีสอนแบบต่างๆ จัดอภิปรายปัญหาการปรับปรุงการสอน จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสับเปลี่ยนกันเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอน ให้ครูมีเวลาสำหรับการสอนมากขึ้น ให้ครูมีส่วนร่วมในการเลือกโสตทัศนศึกษาวัสดุอุปกรณ์การสอน จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาการการศึกษาเพิ่มเติมแก่ครู ส่งเสริมให้ครูอ่านหนังสือหรือบทความเกี่ยวกับวิชาครู เพื่อปรับปรุงเทคนิคการสอน

แมคคาร์ธี (McCarthy, 1971, p705-A อ้างถึงใน อุณากรรณ์ สนวนมะม่วง, 2553, น.51) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐนิวเจอร์ซีย์ จากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครู พบว่า ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ มีความคิดเห็นแตกต่างจากกลุ่มครู เกี่ยวกับบทบาทในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เรื่องการสังเกต การสอนการวัดผล และการประเมินผล การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านวิชาการและความรับผิดชอบในการตัดสินใจของคณะกรรมการทุกกลุ่มตัวอย่าง มีความเห็นตรงกันว่า ผู้บริหาร โรงเรียนควรจะมีบทบาทในการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด มากกว่าการบริหารงานอื่นๆ

มินูดิน (Minudin, 1987, Abstract อ้างถึงใน บุญเติม เจริญ, 2551, น.70) ได้ศึกษาบทบาททางวิชาการของผู้บริหารในรัฐซาบ่าห์ มาเลเซีย ผลการวิจัยพบว่า ส่วนใหญ่ผู้บริหารมีหน้าที่หลัก คือ การประเมินโครงการของโรงเรียน สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานมีการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายของโรงเรียนอย่างชัดเจน ควบคุมโครงการและกิจกรรมอื่นๆ ทั้งหมดของโรงเรียน และการสอนในระดับชั้น มีความรู้ความเข้าใจกฎข้อบังคับในการเรียนรายวิชาต่างๆ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงศึกษาความสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนปีการศึกษา 2560 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 จำนวน 145 แห่ง ซึ่งมีจำนวนประชากร 1,377 คน ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนปีการศึกษา 2560 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยเทียบตารางของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, p.608) ทำให้ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 302 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.1

### ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

อำเภอ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
	ครูผู้สอน	ครูผู้สอน
ชัยบาดาล	421	94
พัฒนานิคม	278	60
ท่าหลวง	145	31
สระโบสถ์	93	21
โลกเจริญ	130	27
ลำสนธิ	174	39
หนองม่วง	136	30
รวม	1,377	302

ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ครูผู้สอนภายในสถานศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 55 ข้อ โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงานภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert Five's Rating Scale) และ บุญชม ศรีสะอาด (2556, น.121) เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นครอบคลุมประกอบด้วยข้อความ จำแนกตามตัวแปร 6 ด้าน ดังนี้



- 1) ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์
- 2) ด้านการเรียนรู้และการสอน
- 3) ด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ
- 4) ด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ
- 5) ด้านการวัดผลและประเมินผล
- 6) ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนช่วงน้ำหนัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของลิเคิร์ต (Likert Five's Rating Scale) และ บุญชม ศรีสะอาด (2556, น.121) เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนช่วงน้ำหนัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

### 3.2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือโดยมีรายละเอียดตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร แนวคิดหลักการ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีและการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเครื่องมือ
- 2) ผู้วิจัยกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือ

3) ผู้วิจัยศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) และแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

4) ผู้วิจัยพัฒนาแบบสอบถามเพื่อการวิจัยตามกรอบแนวคิดให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และขอบเขตของงานวิจัย และดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับร่าง

5) ผู้วิจัยนำเสนอแบบสอบถามต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ

6) ผู้วิจัยนำเสนอแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือ โดยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์ (Index of Item Objective Congruence: IOC) แล้วเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนที่จะนำไปทดลองใช้ (Try Out) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	หมายถึง	ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม
	R	หมายถึง	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
	$\sum R$	หมายถึง	ผลรวมคะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ
	N	หมายถึง	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

การให้คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ ให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญ แน่ใจในข้อคำถามนั้นว่ามีความตรงตามเนื้อหา
- 0 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญ ไม่แน่ใจในข้อคำถามนั้นว่ามีความตรงตามเนื้อหา
- 1 เมื่อ ผู้เชี่ยวชาญ แน่ใจในข้อคำถามนั้นว่าไม่มีความตรงตามเนื้อหา

เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องไม่ต่ำกว่า 0.50 ขึ้นไป ถ้าข้อคำถามใดมีค่าดัชนีความสอดคล้องต่ำกว่า 0.50 ผู้วิจัยนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนที่จะนำไปทดลองใช้ (Try Out)

7) นำแบบสอบถามที่แก้ไขตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง คือ ครูโรงเรียนอนุบาลท่าหลวง อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี จำนวน 30 คน

8) ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้วไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) โดยพิจารณาค่าความเชื่อมั่นตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป

9) ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วทำเป็นฉบับสมบูรณ์เพื่อเก็บข้อมูลต่อไป

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 ติดต่อประสานงานกับงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลการวิจัยไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

3.3.2 นำแบบสอบถามพร้อมทั้งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งกำหนด วัน เวลา เพื่อเก็บแบบสอบถามคืน

3.3.3 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืน มาคัดเลือกแบบสอบถามที่ตอบครบถ้วนสมบูรณ์

3.3.4 ผู้วิจัยรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมด ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบบสอบถาม และนำไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมมาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.4.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืน มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับ และทำการลงรหัส เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการวิจัย

3.4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ 2) ด้านการเรียนรู้และการสอน 3) ด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ 4) ด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ 5) ด้านการวัดผลและประเมินผล 6) ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 และให้ความหมายของคะแนนเฉลี่ยซึ่งกำหนดตามแนวทางของลิเคิร์ต (Likert Five's Rating Scale) และ บุญชม ศรีสะอาด (2556, น.121) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร สถานศึกษาอยู่ในระดับ มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร สถานศึกษาอยู่ในระดับ มาก
คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร สถานศึกษาอยู่ในระดับ ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร สถานศึกษาอยู่ในระดับ น้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร สถานศึกษาอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 และให้ความหมายของคะแนนเฉลี่ยซึ่งกำหนดตามแนวทางของลิเคิร์ต (Likert Five's Rating Scale) และ บุญชม ศรีสะอาด (2556, น.121) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก
คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.5	หมายถึง	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 4 นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 และ ตอนที่ 3 มาหาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยคำนวณค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

(Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 โดยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r$ ) (ชูศรี วงศ์รัตนะ, 2555, น.316) ดังนี้

ค่า  $r$  อยู่ในช่วง 0.710 - 1.000      หมายความว่า มีความสัมพันธ์ระดับ มาก

ค่า  $r$  อยู่ในช่วง 0.310 - 0.700      หมายความว่า มีความสัมพันธ์ระดับ ปานกลาง

ค่า  $r$  อยู่ในช่วง 0.010 - 0.300      หมายความว่า มีความสัมพันธ์ระดับ น้อย

สำหรับทิศทางความสัมพันธ์ พิจารณาว่าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r$ ) มีค่าเป็นลบ (-) แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันทางลบหรือทิศทางตรงกันข้าม หากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r$ ) มีค่าเป็นบวก (+) แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันทางบวกหรือทิศทางเดียวกัน

### 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ดังนี้

3.5.1 ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

3.5.2 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )

3.5.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3.5.4 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย โดยแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

#### 4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแปร ค่าสถิติ ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้แทนตัวแปรในการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
p	แทน	ความน่าจะเป็นของความคลาดเคลื่อนในการทดสอบสมมติฐาน
r	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์
Sig.	แทน	ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ
$x_1$	แทน	คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์

$x_2$	แทน	คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน
$x_3$	แทน	คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ
$x_4$	แทน	คุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ
$x_5$	แทน	คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล
$x_6$	แทน	คุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม
$y_1$	แทน	การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำ
สาระท้องถิ่น		
$y_2$	แทน	การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
$y_3$	แทน	การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล
$y_4$	แทน	การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
$y_5$	แทน	การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา
$y_6$	แทน	การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
$y_7$	แทน	การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด
$y_8$	แทน	การบริหารงานการนิเทศการศึกษา
$y_9$	แทน	การบริหารงานแนะแนว
$y_{10}$	แทน	การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
$y_{11}$	แทน	การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน รายละเอียดดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนร้อยละของตัวอย่าง จำนวนเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	84	27.80
หญิง	218	72.20
<b>อายุ</b>		
21 - 30 ปี	189	62.60
31 - 40 ปี	62	20.50
41 - 50 ปี	9	3.00
51 - 60 ปี	42	13.90
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	10	3.30
ปริญญาตรี	243	80.50
ปริญญาโท	49	16.20
<b>ประสบการณ์ในการทำงาน</b>		
น้อยกว่า 5 ปี	173	57.30
6 - 10 ปี	65	21.50
11 - 15 ปี	32	10.60
21 ปีขึ้นไป	32	10.60
รวม	302	100

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 21 - 30 ปี จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างกลับมา จำนวน 302 ชุด ได้รับแบบสอบถามถูกต้อง สมบูรณ์ทั้งหมด 302 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม ตัวอย่าง โดยจำแนกตารางดังต่อไปนี้

**ตารางที่ 4.2** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวม

คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์	4.20	0.57	มาก
2. คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน	4.26	0.62	มาก
3. คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ	4.22	0.67	มาก
4. คุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ	4.13	0.72	มาก
5. คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล	4.21	0.60	มาก
6. คุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม	3.99	0.74	มาก

จากตารางที่ 4.2 แสดงให้เห็นว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.99 - 4.26 เมื่อพิจารณารายด้านของคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน ( $\bar{X}=4.26$ , S.D.=0.62) รองลงมาคือ คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ ( $\bar{X}=4.22$ , S.D.=0.67) และคุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม ( $\bar{X}=3.99$ , S.D.=0.74) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.3** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ รายด้าน

คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายเกิดวิสัยทัศน์ในการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้	4.30	0.74	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำวิสัยทัศน์มาสู่ความเป็นจริงในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	4.00	0.73	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี	4.28	0.66	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ	4.25	0.78	มาก

**ตารางที่ 4.3** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร  
สถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ ราชดำเนิน (ต่อ)

คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
5. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับทุกฝ่ายในการกำหนดวิสัยทัศน์ ให้มีความชัดเจน	4.14	0.73	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแผน ของโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์	4.20	0.81	มาก
7. ผู้บริหารสถานศึกษาให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี ของทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างสูงสุด	4.09	0.83	มาก
รวม	4.20	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.3 แสดงให้เห็นว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.00 -  
4.30 เมื่อพิจารณารายด้านของคุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  
คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายเกิดวิสัยทัศน์ในการบูรณาการการใช้  
เทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้ ( $\bar{X}=4.30$ , S.D.=0.74) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำ  
ทางเทคโนโลยี ( $\bar{X}=4.28$ , S.D.=0.66) และผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำ  
วิสัยทัศน์มาสู่ความเป็นจริงในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.00$ , S.D.=0.83) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.4** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร  
สถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน ราชดำเนิน

คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	4.35	0.71	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสอนของครู	4.15	0.76	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่ม	4.10	0.85	มาก



**ตารางที่ 4.4** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร  
สถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน ราชดำเนิน (ต่อ)

คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน	4.17	0.79	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรม ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.21	0.79	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาปรับใช้และบูรณาการสำหรับการเรียน การสอนในรายวิชาต่างๆ	4.32	0.75	มาก
7. ผู้บริหารสถานศึกษาผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	4.29	0.84	มาก
8. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน	4.11	0.92	มาก
รวม	4.26	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.10 -  
4.35 เมื่อพิจารณารายด้านของคุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ  
ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ( $\bar{X}=4.35$ , S.D.=0.71) รองลงมาคือ  
ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้และบูรณาการสำหรับ  
การเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ( $\bar{X}=4.32$ , S.D.=0.75) และผู้บริหารสถานศึกษาสร้างทักษะในการ  
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่ม ( $\bar{X}=4.10$ , S.D.=0.85) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร  
สถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ รายด้าน

คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษามุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงาน และกลุ่มการเรียนรู้ในสถานศึกษา	4.21	0.72	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน	4.26	0.74	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนางานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	4.04	0.89	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.24	0.76	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	4.26	0.76	มาก
รวม	4.22	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.5 แสดงให้เห็นว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.04 - 4.26 เมื่อพิจารณารายด้านของคุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน ( $\bar{X}=4.26$ , S.D.=0.74) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ( $\bar{X}=4.26$ , S.D.=0.76 และผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนางานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ( $\bar{X}=4.04$ , S.D.=0.89) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร  
สถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ รายด้าน

คุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการและการปฏิบัติ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการสถานศึกษาโดยมุ่งเน้น ความสามารถในการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.25	0.74	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ ขยายโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา	4.00	0.93	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ ปรับปรุงการบริหารงานของสถานศึกษา	4.12	0.82	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงวิสัยทัศน์ ในการบริหารสถานศึกษา	4.00	0.96	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด	4.01	0.86	มาก
รวม	4.13	0.72	มาก

จากตารางที่ 4.6 แสดงให้เห็นว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.00 -  
4.25 เมื่อพิจารณารายด้านของคุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการและการปฏิบัติ ด้านที่มี  
ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นความสามารถในการ  
บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ( $\bar{X}=4.25$ , S.D.=0.74) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาปรับใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารงานของสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.12$ , S.D.=0.82) และ  
ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.00$ ,  
S.D.=0.76) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร  
สถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล รายด้าน

คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน	4.14	0.76	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาวิเคราะห์ปัญหา และตีความข้อมูล เพื่อนำไปสู่การบริหาร ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.99	0.80	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาบริหารจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	4.08	0.74	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐาน กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.28	0.89	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน	4.23	0.77	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครูได้ประเมินระบบ การบริหารและคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา	4.03	0.86	มาก
รวม	4.21	0.60	มาก

จากตารางที่ 4.7 แสดงให้เห็นว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.99 -  
4.28 เมื่อพิจารณารายด้านของคุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ  
ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐาน กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
( $\bar{X}$ =4.28, S.D.=0.89) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน  
การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ( $\bar{X}$ =4.23, S.D.=0.77)  
และผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ปัญหา และตีความข้อมูลเพื่อ  
นำไปสู่การบริหารตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ( $\bar{X}$ =3.99, S.D.=0.80) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.8** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร  
สถานศึกษา ด้านคุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม รายด้าน

คุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.95	0.89	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้อง กับบริบทของสังคมนั้นๆ ด้วยความระมัดระวัง	4.09	0.83	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อความต้องการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ขัดกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร	3.95	0.99	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าถึง เทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกกฎหมาย และจริยธรรม	3.92	0.95	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาออกข้อบังคับในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษา	4.10	0.82	มาก
รวม	3.99	0.74	มาก

จากตารางที่ 4.8 แสดงให้เห็นว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.92 -  
4.10 เมื่อพิจารณารายด้านของคุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม ด้านที่มีค่าเฉลี่ย  
สูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษาออกข้อบังคับในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความปลอดภัยของ  
บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.10$ , S.D.=0.82) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมนั้นๆ ด้วยความระมัดระวัง ( $\bar{X}=4.09$ , S.D.=0.83) และ  
ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการ  
อย่างถูกกฎหมายและจริยธรรม ( $\bar{X}=3.92$ , S.D.=0.95) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด



ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างกลับมา จำนวน 302 ชุด ได้รับแบบสอบถามถูกต้อง สมบูรณ์คืนทั้งหมด 302 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง โดยจำแนกตารางดังต่อไปนี้

**ตารางที่ 4.9** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวม

การบริหารงานวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. การบริหารงานการสร้งและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำสาระท้องถิ่น	4.15	0.68	มาก
2. การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.05	0.73	มาก
3. การบริหารงานการวัดผล และประเมินผล	4.13	0.66	มาก
4. การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.97	0.74	มาก
5. การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	3.94	0.67	มาก
6. การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	3.88	0.73	มาก
7. การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด	3.83	0.73	มาก
8. การบริหารงานการนิเทศการศึกษา	4.11	0.69	มาก
9. การบริหารงานแนะแนว	4.16	0.66	มาก
10. การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.13	0.67	มาก
11. การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.26	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.9 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.83 - 4.26 เมื่อพิจารณาทางด้านของการบริหารงานวิชาการ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( $\bar{X}=4.26$ , S.D.=0.57) รองลงมาคือ การบริหารงานแนะแนว ( $\bar{X}=4.16$ , S.D.=0.66) และ การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด ( $\bar{X}=3.83$ , S.D.=0.73) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.10** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสารระท่องเที่ยว รายนาม

การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำสารระท่องเที่ยว	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวเคราะห์เอกสาร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และกรอบสาระ การเรียนรู้ท่องเที่ยว	4.26	0.67	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม สภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท่องเที่ยว	3.94	0.82	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและ ประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกฝ่าย	4.09	0.75	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและกรอบสาระการเรียนรู้ ท่องถิ่น	3.94	0.83	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551			
6. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	3.85	0.86	มาก
	3.99	0.77	มาก
รวม	4.15	0.68	มาก

จากตารางที่ 4.10 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.85 - 4.26 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำ สารระท่องเที่ยว ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวเคราะห์เอกสาร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ท่องเที่ยว ( $\bar{X}=4.26$ , S.D.=0.67)

รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาคำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกฝ่าย ( $\bar{X}$ =4.09, S.D.=0.75 และผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ ปัญหา และผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ( $\bar{X}$ =3.85, S.D.=0.86) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.11** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ รายด้าน

การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ	4.12	0.71	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาแนะแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม	3.88	0.92	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน	4.09	0.81	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสับสนุนให้ครูปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	3.96	0.93	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	3.89	0.87	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม	4.03	0.81	มาก
7. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบกัลยาณมิตร	3.98	0.81	มาก
8. ผู้บริหารสถานศึกษาสับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้	3.95	0.86	มาก
9. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
10. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง	4.04	0.83	มาก
รวม	4.05	0.73	มาก

จากตารางที่ 4.11 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.88 - 4.12 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ ( $\bar{X}=4.12$ , S.D.=0.71) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน ( $\bar{X}=4.09$ , S.D.=0.81) และผู้บริหารสถานศึกษาแนะแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ( $\bar{X}=3.88$ , S.D.=0.92) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.12** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานการวัดผลและประเมินผล รายด้าน

การบริหารงานการวัดผล และประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน	4.01	0.81	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดภารกิจการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ครูดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน	3.97	0.76	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผลร่วมกับครูและบุคลากรทุกฝ่าย	3.91	0.87	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการด้านงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดคืนและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐาน แสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	4.01	0.78	มาก
รวม	4.13	0.66	มาก

จากตารางที่ 4.12 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.91 - 4.01 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานการวัดผลและประเมินผล ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการด้านงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดคืนและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียน

อย่างเป็นระบบ ( $\bar{X}=4.01$ ,  $S.D.=0.78$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ( $\bar{X}=4.01$ ,  $S.D.=0.81$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับครูและบุคลากรทุกฝ่าย ( $\bar{X}=3.91$ ,  $S.D.=0.87$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.13** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รายด้าน

การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	4.00	0.78	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้ครูศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ	3.94	0.81	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	3.90	0.81	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างเครือข่ายในการศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างครอบคลุม	3.98	0.73	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	3.87	0.82	มาก
รวม	3.97	0.74	มาก

จากตารางที่ 4.13 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.87 – 4.00 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.00$ ,  $S.D.=0.78$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างเครือข่ายในการศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างครอบคลุม ( $\bar{X}=3.98$ ,  $S.D.=0.73$ )



และผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและประเมินผล เพื่อพัฒนา  
 นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ( $\bar{X}=3.87$ , S.D.=0.82) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.14** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา  
 ด้านการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา รายด้าน

การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อใช้จัด การเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อย่างหลากหลาย	4.05	0.82	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการแล้ว	3.95	0.79	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและการประเมินคุณภาพ เพื่อเลือกใช้ประกอบ การจัดการเรียนการสอน	3.92	0.89	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ และ ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยน การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย	3.70	0.85	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และ ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3.95	0.81	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษาเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมี ประสิทธิภาพ	3.57	0.89	มาก
รวม	3.94	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.14 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.57 - 4.05

เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน ( $\bar{X}=4.05$ , S.D.=0.82) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการแล้ว ( $\bar{X}=3.95$ , S.D.=0.79) และเทคโนโลยีที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X}=3.57$ , S.D.=0.89) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.15** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ รายด้าน

การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	3.97	0.79	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารเพื่อรวบรวมและเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้	3.86	0.77	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้	3.90	0.86	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบคลุมหน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน	3.78	0.78	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.02	0.82	มาก
รวม	3.88	0.73	มาก

จากตารางที่ 4.15 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.78 - 4.02 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น ( $\bar{X}=4.02$ ,  $S.D.=0.82$ ) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ( $\bar{X}=3.97$ ,  $S.D.=0.79$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบคลุม หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ( $\bar{X}=3.78$ ,  $S.D.=0.78$ ) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.16** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด รายด้าน

การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย	3.96	0.84	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาระบบการเก็บ ข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	3.91	0.76	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับการบริการบุคลากรในโรงเรียนและการให้บริการชุมชน	3.75	0.87	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดให้สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ	3.83	0.77	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้	3.96	0.81	มาก
รวม	3.83	0.73	มาก

จากตารางที่ 4.16 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.75 – 3.96 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่าน

และการเรียนรู้ ( $\bar{X}=3.96$ , S.D.=0.81) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย ( $\bar{X}=3.96$ , S.D.=0.84) และผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับการบริการบุคลากรใน โรงเรียนและการให้บริการชุมชน ( $\bar{X}=3.75$ , S.D.=0.87) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.17** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานการนิเทศการศึกษา รายด้าน

การบริหารงานการนิเทศการศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	3.98	0.81	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย	4.00	0.83	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา	4.05	0.75	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศของสถานศึกษา	3.93	0.77	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา	4.08	0.70	มาก
รวม	4.11	0.69	มาก

จากตารางที่ 4.17 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.93 - 4.08 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานการนิเทศการศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา ( $\bar{X}=4.08$ , S.D.=0.70) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.05$ , S.D.=0.75) และผู้บริหารสถานศึกษาประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศของสถานศึกษา ( $\bar{X}=3.93$ , S.D.=0.77) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.18** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา  
ด้านการบริหารงานแนะแนว รายด้าน

การบริหารงานแนะแนว	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และ วิชาชีพภายในสถานศึกษา	4.13	0.74	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาดำเนิน การแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	3.94	0.81	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลระบบและ กระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา	4.03	0.90	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือ เครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา	4.01	0.76	มาก
รวม	4.16	0.66	มาก

จากตารางที่ 4.18 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.94 - 4.13  
เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานแนะแนว ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา  
จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.13$ , S.D.=0.74) รองลงมาคือ  
ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา ( $\bar{X}=4.03$ ,  
S.D.=0.90) และผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการแนะแนวและพัฒนา  
ศักยภาพผู้เรียน ( $\bar{X}=3.94$ , S.D.=0.81) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด



**ตารางที่ 4.19** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ราชดำเนิน

การบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ โครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด	4.12	0.72	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.07	0.73	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจ พอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	4.00	0.83	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.99	0.75	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้	3.99	0.85	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.03	0.79	มาก
รวม	4.13	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.19 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.99 - 4.12 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ โครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด ( $\bar{X}$ =4.12, S.D.=0.72) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ( $\bar{X}$ =4.07, S.D.=0.73) และผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำ

แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ ( $\bar{X}=3.99$ , S.D.=0.85) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

**ตารางที่ 4.20** ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายด้าน

การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ เนาะเนาว์ และกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	4.13	0.67	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3.99	0.85	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนวตาม โครงสร้างของหลักสูตร	4.05	0.81	มาก
รวม	4.26	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.20 แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.99 - 4.13 เมื่อพิจารณารายด้านของการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรม เนาะเนาว์ ( $\bar{X}=4.13$ , S.D.=0.67) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนวตาม โครงสร้างของหลักสูตร ( $\bar{X}=4.05$ , S.D.=0.81) และผู้บริหารสถานศึกษากำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( $\bar{X}=3.99$ , S.D.=0.85) มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 มาวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson 's product moment correlation coefficient) โดยนำตัวแปร ได้แก่ คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารศึกษา ประกอบด้วยคุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ ( $x_1$ ) คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน ( $x_2$ ) คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ ( $x_3$ ) คุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ ( $x_4$ ) คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล ( $x_5$ ) คุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม ( $x_6$ ) และการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น ( $y_1$ ) การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ( $y_2$ ) การบริหารงานการวัดผล และประเมินผล ( $y_3$ ) การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ( $y_4$ ) การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา ( $y_5$ ) การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ( $y_6$ ) การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด ( $y_7$ ) การบริหารงานนิเทศการศึกษา ( $y_8$ ) การบริหารงานแนะแนว ( $y_9$ ) การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ( $y_{10}$ ) การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( $y_{11}$ ) มาวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

ตารางที่ 4.21 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการ  
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

**Correlations**

	X1	X2	X3	X4	X5	X6	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11
X1	1																
X2	.877**	1															
X3	.612**	.720**	1														
X4	.651**	.694**	.716**	1													
X5	.643**	.678**	.708**	.804**	1												
X6	.661**	.640**	.744**	.754**	.847**	1											
Y1	.729**	.698**	.680**	.659**	.654**	.762**	1										
Y2	.812**	.772**	.711**	.734**	.731**	.744**	.868**	1									
Y3	.744**	.678**	.681**	.675**	.718**	.723**	.783**	.852**	1								
Y4	.741**	.724**	.706**	.721**	.773**	.783**	.836**	.889**	.796**	1							
Y5	.636**	.628**	.560**	.634**	.682**	.696**	.748**	.787**	.779**	.821**	1						
Y6	.624**	.564**	.603**	.588**	.696**	.744**	.790**	.794**	.748**	.802**	.821**	1					
Y7	.622**	.611**	.578**	.562**	.651**	.671**	.750**	.832**	.768**	.772**	.784**	.813**	1				
Y8	.743**	.778**	.743**	.714**	.699**	.732**	.758**	.848**	.821**	.825**	.794**	.721**	.800**	1			
Y9	.754**	.717**	.635**	.711**	.722**	.706**	.768**	.823**	.748**	.846**	.771**	.724**	.723**	.783**	1		
Y10	.771**	.710**	.666**	.587**	.691**	.718**	.799**	.860**	.790**	.827**	.708**	.778**	.822**	.807**	.786**	1	
Y11	.790**	.778**	.749**	.748**	.733**	.758**	.798**	.869**	.843**	.839**	.757**	.703**	.745**	.828**	.861**	.868**	1

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

**Correlations**

		af	gq
af	Pearson Correlation	1	.883**
	Sig. (2-tailed)		.000
	N	302	302
gq	Pearson Correlation	.883**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	
	N	302	302

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

จากตารางที่ 4.21 แสดงให้เห็นว่า ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี (x) กับการบริหารงานวิชาการ (y) ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยรวมมีความสัมพันธ์กัน และมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r = .883^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี ( $x_{1,6}$ ) กับการบริหารงานวิชาการ ( $y_{1,11}$ ) ของผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละด้าน พบว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ ( $x_1$ ) สัมพันธ์กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ( $y_2$ ) มากที่สุดและมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r_{x_1y_2} = .812^{**}$ ) รองลงมาคือคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ ( $x_1$ ) กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( $y_{11}$ ) ( $r_{x_1y_{11}} = .790^{**}$ ) และด้านที่น้อยที่สุด คือ คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ ( $x_3$ ) กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ( $y_5$ ) ( $r_{x_3y_5} = .560^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01





## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษา เรื่อง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาระดับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2) เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 วิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้ กลุ่มตัวอย่างเป็นครูผู้สอนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 จำนวน 302 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามคืนมา จำนวน 302 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ ดังนี้ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product moment correlation coefficient)

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

จากการศึกษาวิจัย พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 21 - 30 ปี ตำแหน่งครูผู้สอน จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี

จากผลการวิจัย พบว่า ระดับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ คุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ และคุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม ตามลำดับ

ประเด็นที่ 2 การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานแนะแนว การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น การบริหารงานการวัดผลและประเมินผลกับการบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน การบริหารงานการนิเทศการศึกษา การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ และการบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด ตามลำดับ

ประเด็นที่ 3 ผลการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ในภาพรวมมีความสัมพันธ์ในกันระดับมาก โดยด้านที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด คือ คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ รองลงมาคือ คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และด้านที่น้อยที่สุด คือ คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพกับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยภาพรวมคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

## 5.2 อภิปรายผล

จากการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีประเด็นที่จะนำมาอภิปราย ดังนี้

5.2.1 ผลการศึกษาระดับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ คุณลักษณะผู้นำด้านการ

สนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ และคุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม ตามลำดับ โดยจะอภิปรายเป็นรายด้าน ดังนี้

1) คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งหัวใจในการจัดการศึกษา คือ มุ่งเน้นด้านการเรียนรู้และการสอน โดยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ก็ได้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นในด้านการเรียนรู้และการสอนมากเช่นเดียวกัน เพื่อตอบสนองนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาฯ โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน สร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอนของครู และเพื่อการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่ม ส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้และบูรณาการสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ และผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ โดยสอดคล้องกับแนวคิดของ Yee (2000) ที่กล่าวว่า คุณลักษณะที่เกี่ยวกับการเรียนรู้และการสอนนั้นเป็นคุณลักษณะแห่งการมุ่งการเรียนรู้สู่การสร้างวิสัยทัศน์ (Learning Focused Envisioning) ของผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง โดยให้ความสำคัญกับผู้นำว่าเป็นบุคคลผู้ที่ลงทุนทางความคิดในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ เป็นคุณลักษณะแห่งการเรียนรู้ในสิ่งที่ท้าทาย (Adventurous Learning) ของผู้บริหารว่าต้องเป็นผู้เรียนรู้เทคโนโลยีจากผู้ร่วมงานและเรียนรู้ด้วยตนเอง ต้องมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในระดับหนึ่ง หากผู้บริหารไม่เรียนรู้ที่จะสร้างทักษะด้วยตนเองจะเกิดความไม่เข้าใจในการบูรณาการสู่การเรียนการสอน และเป็นคุณลักษณะแห่งการถ่ายทอดความรู้อย่างอดทน โดยผู้บริหารต้องอยู่ใกล้ชิดกับห้องเรียนและเป็นแบบอย่างในการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนภายใต้ความร่วมมือของบุคลากรผู้มั่งคั่งความรู้ทางเทคโนโลยี และยังสอดคล้องกับแนวคิดของ บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.33) ที่กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้และการสอน เป็นพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงออกถึงความสามารถในการผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และการสอน มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการยกระดับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมในการเรียนรู้ จัดสิ่งแวดล้อมที่ยืดหยุ่นเป็นสิ่งสำคัญโดยใช้เทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน อำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะ

การแก้ปัญหา และดำเนินการให้ครูและบุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

2) คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Kozloski (2006) ที่กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน สร้างโอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ผู้ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และยังสอดคล้องกับ บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.35) ที่ได้สรุปไว้ว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพเป็นพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขยายขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงานอันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพ ซึ่งตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน คือ การใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางาน มีการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยี และเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

3) คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ กำหนดมาตรฐาน กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน สอดคล้องกับแนวคิดของ Kozloski (2006) ที่กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการวัดและการประเมินผล ผู้นำต้องสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บ รวบรวมข้อมูล และแปลผลการวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา และยังสอดคล้องกับแนวคิดของ ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.41) ที่ได้สรุปไว้ว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านการวัดและการประเมินผล ผู้นำต้องสามารถวัดและประเมินการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารที่เหมาะสมและหลากหลาย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ปัญหา และตีความข้อมูล เพื่อพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน มีการกำหนด



มาตรฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผลกระทบที่มีต่อครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตาม กำกับประเมิน และนิเทศการใช้เทคโนโลยี มีการประเมินผลการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายอย่างเหมาะสม มีการบริหารจัดการที่ดีในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน อีกทั้ง บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.37) ได้กล่าวไว้อีกว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี ด้านการวัดและการประเมินผล เป็นพฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวัดผลและการประเมินผลทั้งในแง่ของการเรียนการสอน และการประเมินการใช้เทคโนโลยี

4) คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายเกิดวิสัยทัศน์ในการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นผู้นำทางเทคโนโลยี มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแผนของโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์ และร่วมกับทุกฝ่ายในการกำหนดวิสัยทัศน์ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิดของ ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.38) ที่กล่าวถึงคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ ว่าเป็นคุณลักษณะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาที่สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมในวิสัยทัศน์เพื่อการบูรณาการเทคโนโลยีและการก้าวทันสภาพแวดล้อม ตลอดจนมีวัฒนธรรมที่แท้จริงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย ภาระงานในบทบาทของผู้นำทางเทคโนโลยีระดับผู้บริหารโรงเรียน คือ 1) มีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ รวมทั้งการร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ที่คาดหวังและชัดเจน 2) ร่วมกันพัฒนา ปรับปรุงแผนของโรงเรียนให้สมบูรณ์ วิจัยในระดับปฏิบัติการและกำหนดกลยุทธ์ของแผนในระดับอำเภอ 3) สนับสนุนการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีของทุกฝ่าย ทุกคนในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

5) คุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นความสามารถในการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารงานของสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสถานศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับแนวคิดของ ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.40) กล่าวว่า ผู้นำเชิงเทคโนโลยีจะต้องมีคุณลักษณะในการสร้างความพร้อมของสถานศึกษาทางกายภาพ การขยายโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงให้มีเพิ่มมากขึ้น อำนวยความสะดวกและเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงวิสัยทัศน์ เป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมในวิสัยทัศน์เพื่อบูรณาการเทคโนโลยี บำรุงและสร้างกระบวนการร่วมกันพัฒนาการนำไปใช้และติดตามแผนเทคโนโลยีให้บรรลุวิสัยทัศน์ ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานในระบบการบริหาร



จัดการเพื่อเข้าถึงการบริหารงานบุคคลและบันทึกข้อมูลนักเรียน การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดเครือข่ายด้านเทคโนโลยีที่กว้างขวาง ความพร้อมทางด้านโอกาสในการสรรหางบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และการพัฒนาบุคลากร การจัดตั้งกองทุน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียน มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนการสอน มีการบริหารการศึกษาโดยยึดเทคโนโลยีเป็นฐานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม บูรณาการแผนกลยุทธ์ แผนเทคโนโลยี และแผนอื่นๆ รวมทั้งนโยบายและสร้างการถ่วงดุลอำนาจทางทรัพยากรและนาระเบียบไปใช้เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

6) คุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาออกข้อบังคับในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมนั้นๆ ด้วยความระมัดระวัง และมีความรู้ ความเข้าใจในด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Kozloski (2006) ที่สรุปว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านสังคม กฎหมาย และประเด็นทางจริยธรรม มีขอบข่ายครอบคลุมถึงการสร้างความมั่นใจว่ามีการเข้าถึงเทคโนโลยีให้กับนักเรียน ให้มีการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ ความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยี ความปลอดภัยในสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา และยังคงสอดคล้องกับแนวคิดของ บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.43) ที่ได้สรุปไว้ว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านสังคม กฎหมาย และประเด็นทางจริยธรรม เป็นพฤติกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีด้วยความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและตรงกับความต้องการที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารและจริยธรรม และสามารถสรุปตัวบ่งชี้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายเทคโนโลยีได้ 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) ดำเนินการให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีได้ตรงกับความต้องการ 2) ผลักดันให้มีการใช้กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ 3) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในตนเอง 4) ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม 5) มีส่วนร่วมในการออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

5.2.2 ผลการศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานแนะแนว การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำ

สาระท้องถิ่น การบริหารงานการวัดผล และประเมินผลกับการบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน การบริหารงานการนิเทศการศึกษา การบริหาร งานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหาร งานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ และการบริหารงาน การพัฒนางานห้องสมุด ตามลำดับ โดยจะอภิปรายเป็นรายด้าน ดังนี้

1) การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ เนาะเนว และกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ กำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดำเนินการจัด กิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่างๆ ตามนโยบายลด เวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ที่ได้กล่าวไว้ว่า การ บริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ มุ่งเน้น เพิ่มเติมจากการจัดกิจกรรมตามกลุ่มสาระ ประกอบด้วย งานกิจกรรมแนะแนว ห้องสมุด กิจกรรม ชุมชน กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด หรือกิจกรรมอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีแนวปฏิบัติ คือ รวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว กำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และยุวกาชาด จัดกิจกรรมแนะแนวตาม โครงสร้างของหลักสูตร ทั้งการจัดการเรียนรู้และการจัดบริการต่างๆ อย่างครบถ้วน การจัดและพัฒนา แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน การปรับปรุงผลการเรียนของนักเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประสานการดำเนินงานกับกลุ่มสาระ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (2559) ที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดการ เรียนรู้ และการวัดและประเมินผลกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยอธิบายว่า การจัดกิจกรรมลด เวลาเรียน เป็นการลดเวลาของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นผู้รับความรู้ ปรับบทบาทของครู ในการบรรยาย การอธิบายความรู้ เป็นผู้อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการเรียนรู้ ตั้งคำถามที่ท้าทาย ความสามารถ และกระตุ้นให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย และสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนตามหลักสูตร ส่วนการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ เป็นการจัดกิจกรรมที่เน้น ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง มีประสบการณ์ตรง คิดวิเคราะห์ ทำงานเป็นทีม และ

เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขจากกิจกรรมสร้างสรรค์ที่หลากหลาย โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาสมอง (Head) พัฒนาจิตใจ (Heart) พัฒนาทักษะการปฏิบัติ (Hand) และพัฒนาสุขภาพ (Health) ให้เชื่อมโยงกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ความก้าวหน้าของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินการผ่านตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ปกครอง/ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผลให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งครุณาผลการประเมินมาปรับการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

2) การบริหารงานแนะแนว ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา โดยสอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ที่ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานแนะแนวเป็นการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวภายในสถานศึกษา และวางแผนการจัดกิจกรรมการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา จากนั้นดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งต้องประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครอง ครูที่ปรึกษาและครูทุกคน เพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน และดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้ เมื่อจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา โดยจัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว และดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง จากนั้นประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา โดยสามารถรวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแนะแนวดีเด่นเป็นแบบอย่างได้ หรือไปศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวดีเด่น เพื่อพัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษา และแนวทางการดำเนินงาน

3) การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ทุกฝ่าย จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ที่ได้กล่าวไว้ว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเป็นการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ที่พัฒนาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันศึกษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาค ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจเป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของกลุ่มสาระหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 หรือมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความเห็นชอบในการใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สนับสนุนให้ครูมีการบูรณาการภายในและระหว่างสาระการเรียนรู้ / การบูรณาการเฉพาะเรื่องตามลักษณะสาระการเรียนรู้ / การบูรณาการที่สอดคล้องกับวิถีของผู้เรียน และประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ส่วนการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นต้องดำเนินการศึกษากรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดไว้ จากนั้นกำหนดให้ครูวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทราบจุดเน้นหรือประเด็นปัญหาสำคัญที่โรงเรียนให้ความสำคัญหรือกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียน โดยให้ครูศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและนักเรียน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำสาระท้องถิ่น และกำหนดให้ครูดำเนินการจัดทำสาระท้องถิ่นในลักษณะจัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม หรือปรับกิจกรรมการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมเสริม หรือบูรณาการ

4) การบริหารงานการวัดผลและประเมินผล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการดำเนินงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และกำหนดภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ครูดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์



(2559) ที่ได้กล่าวถึงการบริหารงานการวัดผลและประเมินผล ว่ามีการดำเนินงานโดยการกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย พิจารณายกร่างระเบียบประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 ประชาพิจารณ์โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ ประกาศใช้ระเบียบ และปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขให้เหมาะสม สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง กำหนดภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล โดยส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจ ให้ครูจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี) สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และสภาพผู้เรียน นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างเครื่องมือ และใช้เป็นเครื่องมือวัดผล และประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ดำเนินการดำเนินงานทะเบียนโดยมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียน กรอกข้อมูลประวัติของนักเรียนในทะเบียนตามระเบียบ ออกเลขประจำตัวให้กับนักเรียนที่เข้าเรียนใหม่ทุกคน รับผิดชอบนักเรียนและดำเนินงานเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออกของนักเรียนในช่วงระหว่างปีการศึกษา ดำเนินการรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดทำรายชื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน ประสานงานกับกลุ่มที่ดูแลนักเรียนเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/จำนวนนักเรียน ดำเนินการด้านการย้าย ลาออก และการเปลี่ยนแปลงทะเบียนนักเรียน จัดทำขออนุมัติ และรายงานผลการเรียนของนักเรียน จัดทำและบริการเอกสาร หลักฐานทางการเรียนของนักเรียน เช่น รบ. ต่างๆ หลักฐานผลการเรียน ประกาศนียบัตร รวมทั้งหนังสือรับรองผลการเรียนทุกประเภท ตรวจสอบความผูกพันของนักเรียนต่อฝ่ายหมวดงานอื่นๆ ก่อนออกหลักฐานทางการเรียนให้ เก็บรักษาและรวบรวมสถิติข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งเผยแพร่และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ และเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับโปรแกรม OBEC ดำเนินการด้านการเทียบโอนผลการเรียน โดยประสานการจัดการวัดผลประเมินผลระดับสถานศึกษา และเทียบโอนผลการเรียนจากการย้ายที่เรียนจากสถานประกอบการ จากพื้นฐานการประกอบอาชีพ ดำเนินการด้านการตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น โดยมอบหมายให้นายทะเบียนของสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของสถานศึกษา มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้นพร้อมตรวจทานความถูกต้องไม่ให้มีข้อผิดพลาดใดๆ ทั้งสิ้น เสนอ



คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อให้เห็นชอบ ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ประกอบด้วย ผู้เขียน ผู้ทาน ผู้ตรวจ และมีนายทะเบียนเป็นหัวหน้า อนุมัติผลการเรียน โดยลงนามในเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการด้านการออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาโดยมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5) การบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด แต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจ พอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี สอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ได้กล่าวถึงการบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาว่า ผู้บริหารจะต้องจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยมีอำนาจและหน้าที่ มีดังนี้ สร้างความตระหนัก เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มอบหมายให้บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดทำแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อการยอมรับและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ และสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างพอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับ โดยควรคำนึงและครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์ ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการ

พัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี (รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) การบริหารงานการนิเทศการศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสพการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินผล ระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงาน วิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ที่กล่าวถึงการดำเนินงานการบริหารงานการนิเทศการศึกษาว่า ผู้บริหารจะต้องศึกษาระบบการ นิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา โดยการร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศ ภายในสถานศึกษา ร่วมวางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสม กับสถานศึกษา และจัดทำเครื่องมือนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสร้างความรู้ความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง กำหนดปฏิทินการนิเทศ และดำเนินการตามแผนนิเทศ ทำการ ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ นิเทศ จัดทำเครื่องมือประเมินผลการนิเทศ และประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของ สถานศึกษา โดยขอความร่วมมือเป็นวิทยากร พัฒนาผู้นิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะการนิเทศงาน วิชาการ การเรียนการสอนและการสร้างเครื่องมือนิเทศ และขอความร่วมมือประเมินระบบและ กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสพการณ์การจัดระบบการ นิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา โดยรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาดีเด่น ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายใน สถานศึกษาดีเด่น พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยหัวหน้ากลุ่มสาระและผู้บริหารแบบ กัลยาณมิตรหรือระหว่างครูผู้สอน ศึกษาสถานการณ์โลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเชื่อมโยงกับ องค์ความรู้และประสพการณ์เดิม ปรับปรุง พัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องจนเกิดผลดีต่อการจัด ประสพการณ์เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสพการณ์เรียนรู้ระหว่างครูกลุ่มสาระ สถานศึกษาหรือสถาบัน อื่นๆ

7) การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ ส่งเสริม ให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามา

ส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบกัลยาณมิตร และสนับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ สอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์ (2559) ที่ได้กล่าวถึงการบริหารงาน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ว่ามีการดำเนินงาน โดยการกำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยวิเคราะห์หลักสูตรและเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการแนะแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ และผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง สร้างสถานการณ์ตัวอย่าง ส่งเสริมให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน ให้ผู้เรียนเกิดการผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน สนับสนุนให้ครูปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดียิ่งงาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรม บริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ โดยเป็นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา สนับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ (การวิจัยในชั้นเรียน) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม กำหนดให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ การจัดกิจกรรมแนะแนว โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึก และจัดทำสื่อ ให้คำปรึกษา การแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาตนเอง ให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ และแนะนำอาชีพ และจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนเกื้อกูลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น โครงการ ส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ความต้องการของผู้เรียน เช่น ชมรมทางวิชาการ ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด ส่งเสริมการฝึกทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม จัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และจัดทำแผนการจัดกิจกรรม แบบบันทึก รายงานผล

8) การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา สร้างเครือข่ายในการศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างครอบคลุม สร้างความตระหนักให้ครูศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ สอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ได้กล่าวถึงการบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาว่ามีการดำเนินงาน โดยศึกษา และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการนำผลวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา สร้างความตระหนักให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ กำหนดให้ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน มอบหมายให้ครูศึกษาเอกสารที่เกี่ยวกับข้อมูลและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ สร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง และวิจัย ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

9) การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างหลากหลาย ส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการแล้ว สนับสนุนการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และการประเมินคุณภาพเพื่อเลือกใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ (2559) ที่ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา มีการดำเนินงานโดยการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม จัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ ส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ จากคณะกรรมการของสถานศึกษา คณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการและประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการ



ผลิต และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการพัฒนา ศูนย์สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้ จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กร ในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อ การศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา ได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

10) การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครู ได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา และมีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้ เกิดองค์ความรู้ สอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์ (2559) ที่กล่าวเกี่ยวกับการบริหารงาน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ว่า ผู้บริหารจะต้องสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ ทั้งในและนอกสถานศึกษา ทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด สั่งการให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา อื่นๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

11) การบริหารงานพัฒนางานห้องสมุด ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมใน การจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อ ส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ และดำเนินการศึกษาการ จัดระบบการเก็บข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดของ รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์ (2559) ที่กล่าวถึงการบริหารงานพัฒนางานห้องสมุดว่า ผู้บริหารจะต้องมีส่วนร่วมในการจัดหา หนังสือ เอกสาร วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ สำหรับให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน อย่างเพียงพอและทันสมัย ศึกษาการจัดระบบการเก็บข้อมูล ทะเบียนหนังสือ เอกสารประเภทต่างๆ



ให้บริการพิมพ์-คืนหนังสือ ซ่อมบำรุงเอกสารและสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด ทั้งการบริการบุคลากรในโรงเรียนและการให้บริการชุมชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่ที่สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ ดูแลและประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ อินเทอร์เน็ต มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชน รักการอ่านและการเรียนรู้ เช่น สัปดาห์ห้องสมุด กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น และสั่งการให้ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารทุกภาคเรียน

5.2.3 จากผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 แสดงออกถึงการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาและการบริหารงานด้านวิชาการ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอนและการดำเนินงานต่างๆ ผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสนใจและสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายการทำงาน สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยี และมีส่วนร่วมในการนำเทคโนโลยีไปบูรณาการในการบริหารงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษา มีความสามารถในการบริหารสู่ความเป็นสากลมากขึ้น และสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Flanagan & Jacobson (2003) ที่ได้ให้ความหมายของคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีว่าเป็นพฤติกรรมของผู้นำที่มีภารกิจต่อนักเรียน (Pupil Engagement) เป็นความแน่วแน่มั่นคงต่อภารกิจในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีวิสัยทัศน์ที่กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสำหรับการศึกษา มีการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Professional Development) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยเน้นการสอนและการเรียนรู้ รวมทั้งจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในโอกาสต่างๆ นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเท่าเทียมกัน และยังคงสอดคล้องกับแนวคิดของ บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.13) กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี หมายถึง ลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งแสดงออกถึงการมีวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยี กล่าวคือ มีการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์การใช้

เทคโนโลยีเผยแพร่วิสัยทัศน์นั้นอย่างกว้างขวาง วางแผน กำกับ การใช้เทคโนโลยีเชิงระบบให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบและสนับสนุนนโยบายการพัฒนานวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพบนฐานการวิจัย สนับสนุนนโยบายการใช้เทคโนโลยีในทุกระดับและวางแผนกลยุทธ์ในการของบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชน มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของนักเรียน การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมในการเรียนรู้ การจัดสิ่งแวดล้อมที่ชี้แนะผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน การอำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาการคิด การตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหา การดำเนินการให้คณาจารย์และบุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน กล่าวคือ มีการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน สร้างโอกาสการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ผู้ที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการเรียนการสอน เป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีการใช้เทคโนโลยีในการวัดผลและการประเมินผล กล่าวคือ มีการใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีในการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัยและประเมินระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา และมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี กล่าวคือ สร้างความมั่นใจว่านักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีและตรงกับความต้องการ ผลักดันให้มีการใช้กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีด้วยความรับผิดชอบ ออกข้อบังคับการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยในตนเองและสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการออกกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

แต่เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษารายด้าน พบว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ สัมพันธ์กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้มากที่สุด โดยมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก รองลงมาคือ คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์กับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายเกิดวิสัยทัศน์ในการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้ มีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อ

ต่อการนำวิสัยทัศน์มาสู่ความเป็นจริงในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา มีส่วนร่วมกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานต่างๆ และกำหนดวิสัยทัศน์ให้มีความชัดเจน ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแผนของโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์ และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีของทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อกระบวนการเรียนรู้อย่างสูงสุด สอดคล้องกับ นิคม นาคอ้าย (2549, น.64) ที่กล่าวว่า องค์กรประกอบที่ใช้กำหนดคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์นั้น ผู้นำต้องมีคุณลักษณะของการกระตุ้นให้เกิดการผสมผสานวิสัยทัศน์สำหรับการใช้งานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการนำวิสัยทัศน์สู่ความเป็นจริง และยังคงสอดคล้องกับ ชวลิต เกิดทิพย์ (2550, น.38) ที่กล่าวถึงคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ ว่าเป็นคุณลักษณะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาที่สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมในวิสัยทัศน์เพื่อการบูรณาการเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้และการค้าทุนสภาพแวดล้อม ตลอดจนมีวัฒนธรรมที่แท้จริงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย ภาระงานในบทบาทของผู้นำทางเทคโนโลยีระดับผู้บริหารโรงเรียน คือ 1) มีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ รวมทั้งการร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ที่คาดหวังและชัดเจน 2) ร่วมกันพัฒนา ปรับปรุงแผนของโรงเรียนให้สมบูรณ์ วิจัยในระดับปฏิบัติการและกำหนดกลยุทธ์ของแผนในระดับอำเภอ 3) สนับสนุนการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีของทุกฝ่าย ทุกคนในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิผลต่อกระบวนการเรียนรู้อย่างสูงสุด

ส่วนคู่ที่มีความสัมพันธ์กันต่ำที่สุด คือ คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพกับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพ ไม่ได้มุ่งเน้นไปที่งานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาเท่าที่ควร แต่มุ่งเน้นไปที่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงาน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับ Kozloski (2006) ที่กล่าวว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน มีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างทีมงานและกลุ่มการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน สร้างผลิตภาพของงาน และเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาใช้ และยังคงสอดคล้องกับ บรรจบ บุญจันทร์ (2554, น.35) ที่สรุปไว้ว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพและการปฏิบัติทางวิชาชีพ เป็นพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขยายขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงาน อันนำไปสู่

การเพิ่มผลิตภาพ มีการใช้เทคโนโลยีเป็นกิจวัตรประจำวัน ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางาน และพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยี

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

1) จากผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ซึ่งการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาโดยการคำนึงถึงสังคม กฎหมาย และจริยธรรม ถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง โดยผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดหรือเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา โดยการคำนึงถึงสังคม กฎหมาย และจริยธรรม อีกทั้งยังควรจัดอบรมเกี่ยวกับกฎหมายการใช้เทคโนโลยีและปลูกฝังให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและคำนึงถึงสังคมและจริยธรรมอย่างสูงสุดเช่นกัน

2) จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ซึ่งห้องสมุดถือเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่สำคัญสำหรับผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญกับการพัฒนางานห้องสมุดให้มากยิ่งขึ้น โดยการจัดหาหนังสือที่ดีมีประโยชน์ หลากหลาย น่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ จัดตั้งอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีสำหรับสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้นักเรียนสนใจที่จะเข้าไปสืบค้นข้อมูลและหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

3) จากผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านผลิตภาพ และความชำนาญเชิงวิชาชีพกับการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานการพัฒนาคือ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา มีความสัมพันธ์กันต่ำที่สุด จึงควรมีการพัฒนาให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กันเพื่อนำมาพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

### 5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ควรมีการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษามีคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม ในระดับที่ต่ำ
- 2) ควรมีการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด ในระดับที่ต่ำ
- 3) ควรมีการทำวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา





## บรรณานุกรม

- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2556). การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2).  
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชวลิต เกิดทิพย์. (2550). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับผู้บริหาร  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคใต้. (วิทยานิพนธ์  
ปริญญาคุุญชีพบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์).
- ชาญณรงค์ เทียนวงษ์. (2552). ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของรัฐ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง).
- ชูลี รุ่งพานิช. (2552). การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระนองศรีอยุธยา เขต 1 และ  
เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- ชูศรี วงศ์รัตน. (2555). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 12). นนทบุรี: ไทเนรมิตอินเตอร์  
โพรแกรสซฟ.
- ดารุณี วีรชานนท์. (2549). สภาพ ปัญหาและรูปแบบการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร).
- นิคม นาคอ้าย. (2549). องค์ประกอบคุณลักษณะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ  
ประสิทธิผลภาวะผู้นำเชิงอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.  
(วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุญชีพบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ).
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญเต็ม เจริญ (2551). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาระนองศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- บรรจบ บุญจันทร์. (2554). โมเดลสมการโครงสร้างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุญชีพบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- ประชุม บำรุงจิตร์. (2551). ความสัมพันธ์ระหว่างกรมมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการกับความผูกพันต่อโรงเรียนของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- เพชรภรณ์ อาจศิริ. (2553). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองตะลุมพุก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- รัตติกรณ์ จงวิศาล (2559). ภาวะผู้นำ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รุ่งอรุณ รังรองรัตน์. (2559). ในเอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารสถานศึกษา, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ศิริเพ็ญ สกุลวลีธร. (2556). ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 6. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์).
- สุเทพ พงศ์ศิริวัฒน์. (2545). ภาวะผู้นำ : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: บั๊กบริงค์.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์. สืบค้นจาก <http://www.lopburi2.go.th/web/index.php/2011-11-07-05-37-41.html>
- อุณากรรณ์ สวนมะม่วง. (2553). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- อำนวยการ มีสมทรัพย์. (2553). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานเป็นทีมกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีอยุธยา เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- American Institute for Research: AIR. (2009). **Evaluation of the school technology leadership initiative: external evaluation report #2**. Washington, DC: American Institute for Research.
- Annunzio, S. (2001). E-leadership. **Training**, 38(6), 67-69.
- Daft, R., L. (2008). **The leadership experience** (4<sup>th</sup> ed.). Mason, OH: Thomson/ South-Western.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- Flanagan, L., & Jacobsen, M. (2003). Technology leadership for the twenty-first century principal. **Journal of Educational Administration**, 41(2), 124-142.
- International Society for Technology in Education. (2001). **Technology Standards for School Administrators**. Retrieved from : <http://cnet.iste.org/tssa/pdf/tssa.pdf>.
- International Society for Technology in Education: ISTE. (2009). **National educational technology standard for Administrators**. Washington, DC: Eugene, OR.
- Keen, P., G. (2003). IT's agenda for leadership. **Computer world**, 3(34), 4-5.
- Kozloski, K., C. (2006). **Principal leadership for technology integration: A study of principal technology leadership**. Doctoral dissertation, Drexel University.
- Krejcie, Robert, V. and Morgan, Daryle, W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. **Educational and Psychological Measurement**, 30, 608.
- Schmidt, G., M., & Porteus, E., L. (2000). **Sustaining technology leadership**. Retrieved from : <https://www.google.co.th/#hl>
- Yee, D., L. (2000, March). Image of school principals' information and communication technology leadership. **Journal of Information Technology For Teacher Education**, 9(3), 287-302.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย





## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ผศ. ดร.ประนอม พันธุ์ไสว  
อาจารย์ประจำสาขาวิจัยและการประเมินผลการศึกษา  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ดร.ชัยอนันต์ มั่นคง  
อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. ดร.ภารุจีย์ เจริญเผ่า  
อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ดร.รสริน เจิมไชสง  
อาจารย์ประจำสาขาหลักสูตรและการสอน  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์  
อาจารย์ประจำสาขาการวิจัยและการประเมินผลการศึกษา  
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

**เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของ  
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2**

**เรื่อง** ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามการวิจัย

**เรียน** ท่านผู้ตอบแบบสอบถามการวิจัย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุภัทตรา สังขวร นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งแบบสอบถามประกอบด้วย 3 ตอน ตามรายละเอียด ดังนี้

**ตอนที่ 1** แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) จำนวน 4 ข้อ

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 36 ข้อ

**ตอนที่ 3** แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 60 ข้อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับและจะนำข้อมูลที่ได้ออกไปวิเคราะห์ ซึ่งจะไม่เกิดผลกระทบต่อการทำงานของท่าน และโปรดส่งแบบสอบถามคืนภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้เก็บรวบรวมแบบสอบถาม และทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสุภัทตรา สังขวร

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 21-30 ปี

2. 31-40 ปี

3. 41-50 ปี

4. 51-60 ปี

3. ระดับการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. ปริญญาเอก

5. อื่น ๆ .....

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

1. น้อยกว่า 5 ปี

2. 5-10 ปี

3. 11-15 ปี

4. 16-20 ปี

5. 21 ปีขึ้นไป

## ตอนที่ 2 คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแล้วพิจารณาในแต่ละข้อตามความคิดเห็นของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ ที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์</b>						
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายเกิดวิสัยทัศน์ในการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้					
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำวิสัยทัศน์มาสู่ความเป็นจริงในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
3	ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี					
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ					
5	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับทุกฝ่ายในการกำหนดวิสัยทัศน์ให้มีความชัดเจน					
6	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแผนของโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์					
7	ผู้บริหารสถานศึกษาให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีของทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด					
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน</b>						
8	ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
9	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอนของครู					



ข้อ ที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์</b>						
10	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่ม					
11	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน					
12	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
13	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้และบูรณาการสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ					
14	ผู้บริหารสถานศึกษาผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้					
15	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน					
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ</b>						
16	ผู้บริหารสถานศึกษามุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงาน และกลุ่มการเรียนรู้ในสถานศึกษา					
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน					
18	ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนางานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ					
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					
20	ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้					

ข้อ ที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ</b>						
21	ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการสถานศึกษาโดยมุ่งเน้น ความสามารถในการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ					
22	ผู้บริหารสถานศึกษาปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขยาย โครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา					
23	ผู้บริหารสถานศึกษาปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุง การบริหารงานของสถานศึกษา					
24	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงวิสัยทัศน์ในการ บริหารสถานศึกษา					
25	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนสถานศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด					
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล</b>						
26	ผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการบริหารจัดการการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน					
27	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์ ปัญหาและตีความข้อมูลเพื่อนำไปสู่การบริหารตามเป้าหมายที่ตั้งไว้					
28	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหาร จัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้					
29	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐาน กำกับ ติดตาม และ นิเทศการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
30	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักเรียน					
31	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครูได้ประเมินระบบการบริหาร และคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา					

ข้อ ที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม</b>						
32	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
33	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับ บริบทของสังคมนั้นๆ ด้วยความระมัดระวัง					
34	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อความต้องการการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร					
35	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยี สารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกกฎหมายและจริยธรรม					
36	ผู้บริหารสถานศึกษาออกข้อบังคับในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา					



### ตอนที่ 3 การบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแล้วพิจารณาในแต่ละข้อตามความคิดเห็นของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น</b>						
1	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น					
2	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินการศึกษาสภาพวัฒนธรรม สภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น					
3	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย					
4	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น					
5	ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551					
6	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น					

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>						
7	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
8	ผู้บริหารสถานศึกษาแนะแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม					
9	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน					
10	ผู้บริหารสถานศึกษาสับสนุนให้ครูปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
11	ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้					
12	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม					
13	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบกัลยาณมิตร					
14	ผู้บริหารสถานศึกษาสับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้					
15	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
16	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง					
<b>การบริหารงานการวัดผล และประเมินผล</b>						
17	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน					
18	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ครูดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน					



ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
19	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับครูและบุคลากรทุกฝ่าย					
20	ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการด้านงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดสิ้นและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ					
<b>การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>						
21	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
22	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้ครูศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ					
23	ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้อของผู้เรียน					
24	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างเครือข่ายในการศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ออย่างครอบคลุม					
25	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อของสถานศึกษา					
<b>การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา</b>						
26	ผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างหลากหลาย					
27	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการแล้ว					

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
28	ผู้บริหารสถานศึกษานับสนุนการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และการประเมินคุณภาพเพื่อเลือกใช้ประกอบการจัดการเรียน การสอน					
29	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ และประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย					
30	ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
31	ผู้บริหารสถานศึกษาเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ครูผลิต และพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ต่อ การเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ					
<b>การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้</b>						
32	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
33	ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารเพื่อ รวบรวมและเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้					
34	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการ เรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้					
35	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบคลุม หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการ เรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน					
36	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น					
<b>การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด</b>						
37	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอและทันสมัย					

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
38	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาระบบการเก็บข้อมูล ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
39	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับ การบริการบุคลากรในโรงเรียน และการให้บริการชุมชน					
40	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดให้สามารถ สร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ					
41	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่าน และการเรียนรู้					
<b>การบริหารงานการนิเทศการศึกษา</b>						
42	ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียน การสอนภายในสถานศึกษา					
43	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงาน วิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย					
44	ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายใน สถานศึกษา					
45	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนา ระบบและกระบวนการนิเทศของสถานศึกษา					
46	ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การ จัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่ การศึกษา					
<b>การบริหารงานแนะแนว</b>						
47	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพ ภายในสถานศึกษา					
48	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการ แนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน					

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
49	ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการ แนะแนวในสถานศึกษา					
50	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่าย แนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา					
<b>การบริหารงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>						
51	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามที่กฎกระทรวงกำหนด					
52	ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา					
53	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจ พอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว					
54	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
55	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้					
56	ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้า ของการพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประจำปี					
<b>การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>						
57	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการปฏิบัติงาน ของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ เน้นแนะ และกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้					

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
58	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบ บริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
59	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของ หลักสูตร					
60	ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					





ภาคผนวก ค

ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)



**แบบประเมินผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามของเครื่องมือการวิจัย**  
**เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการ**  
**ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2**

.....  
**คำชี้แจง** แบบประเมินความเที่ยงตรง (IOC) ของเครื่องมือการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อคำถามที่มีความเหมาะสมในการนำไปใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ซึ่งจะทำการประเมินความเที่ยงตรง ในตอนที่ 2 และตอนที่ 3 โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา ความเที่ยงตรง ดังนี้

- |    |         |   |
|----|---------|---|
| 1  | หมายถึง | ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่าข้อคำถามมีความเหมาะสม           |
| 0  | หมายถึง | ผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความเหมาะสมหรือไม่ |
| -1 | หมายถึง | ผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่าข้อคำถามไม่มีความเหมาะสม        |

**ตอนที่ 2 คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี**

ข้อที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์</b>									
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายเกิดวิสัยทัศน์ในการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำวิสัยทัศน์มาสู่ความเป็นจริงในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับทุกฝ่ายในการกำหนดวิสัยทัศน์ให้มีความชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแผนของโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
7	ผู้บริหารสถานศึกษาให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีของทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านการเรียนรู้และการสอน</b>									
8	ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
9	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอนของครู	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
10	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่ม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
11	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
12	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
13	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้และบูรณาการสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

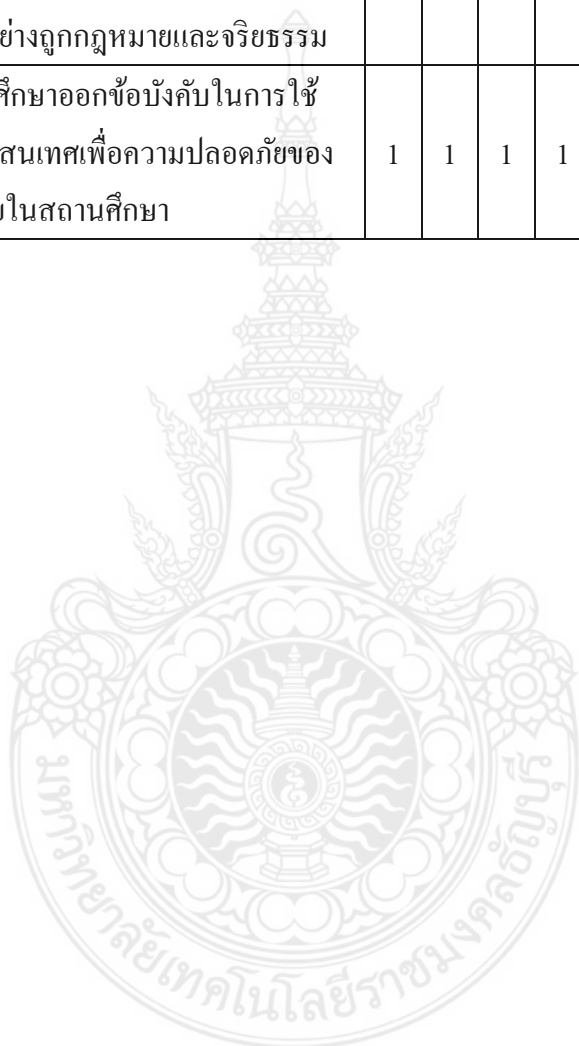
ข้อ ที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
14	ผู้บริหารสถานศึกษาผลักดันให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
15	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านผลิตภาพและความชำนาญเชิงวิชาชีพ</b>									
16	ผู้บริหารสถานศึกษามุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงวิชาชีพของทีมงาน และกลุ่มการเรียนรู้ในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นกิจวัตรประจำวัน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
18	ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนางานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
20	ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านการสนับสนุนการจัดการ และการปฏิบัติ</b>									
21	ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นความสามารถในการบูรณาการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
22	ผู้บริหารสถานศึกษาปรับใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อขยายโครงสร้างพื้นฐาน ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
23	ผู้บริหารสถานศึกษาปรับใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารงาน ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
24	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ทุกคน ได้ แสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
25	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ทุกคน ได้มี ส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสถานศึกษาไปสู่ เป้าหมายที่กำหนด	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านการวัดผลและประเมินผล</b>									
26	ผู้บริหารสถานศึกษามีลักษณะในการบริหาร จัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
27	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาวิเคราะห์ปัญหาและตีความ ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การบริหารตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้



ข้อ ที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
28	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
29	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานกำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
30	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
31	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครูได้ประเมินระบบการบริหารและคุณภาพของเทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>คุณลักษณะผู้นำด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม</b>									
32	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน ด้านสังคม กฎหมาย และจริยธรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
33	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมนั้นๆ ด้วยความระมัดระวัง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
34	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อความต้องการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	คุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยี	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
35	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการอย่างถูกต้องเหมาะสมและจริยธรรม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
36	ผู้บริหารสถานศึกษาออกข้อบังคับในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้



ตอนที่ 3 การบริหารงานวิชาการ

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
การบริหารงานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำสาระท้องถิ่น									
1	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินการศึกษาศิลปวัฒนธรรม สภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5	ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
<b>การบริหารงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>									
7	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
8	ผู้บริหารสถานศึกษาแนะแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
9	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
10	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
11	ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการการสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
12	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
13	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบกัลยาณมิตร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
14	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
15	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
16	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>การบริหารงานการวัดผล และประเมินผล</b>									
17	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
18	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ครูดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
19	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกับครูและบุคลากรทุกฝ่าย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
20	ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการด้านงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดคืนและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>การบริหารงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>									
21	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้



ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
22	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้ครู ศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ นักเรียนในความรับผิดชอบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
23	ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ครู ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ และใช้ เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้อ ของผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
24	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างเครือข่ายในการ ศึกษาวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่าง ครอบคลุม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
25	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรที่ เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและประเมินผล เพื่อ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อของ สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>การบริหารงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา</b>									
26	ผู้บริหารสถานศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์ สภาพปัญหา เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้จัดการเรียนการ สอนและการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาอย่างหลากหลาย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
27	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน คุณภาพทางวิชาการแล้ว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
28	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและการประเมินคุณภาพ เพื่อเลือกใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
29	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนา ศูนย์สื่อ และประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ ทันสมัย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
30	ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการผลิต จัดทำ พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
31	ผู้บริหารสถานศึกษาเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อน ครูสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ต่อ การเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครู อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>การบริหารงานการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้</b>									
32	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสำรวจแหล่ง การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
33	ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำเอกสารเพื่อรวบรวมและเผยแพร่แหล่ง การเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
34	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
35	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ครอบครั้ว หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่แต่ละแห่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
36	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้ใช้แหล่งการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>การบริหารงานการพัฒนางานห้องสมุด</b>									
37	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อย่างเพียงพอ และทันสมัย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
38	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการศึกษาคำจัดระบบการเก็บข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
39	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสำหรับการบริการบุคลากรในโรงเรียนและการให้บริการชุมชน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
40	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดให้สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

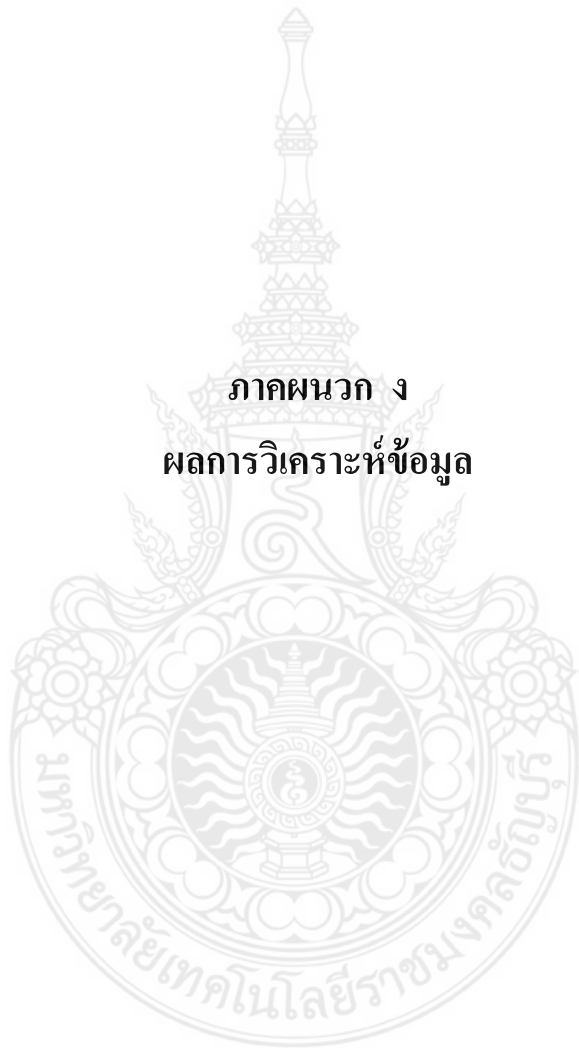
ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
41	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>การบริหารงานการนิเทศการศึกษา</b>									
42	ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
43	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
44	ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
45	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
46	ผู้บริหารสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>การบริหารงานแนะแนว</b>									
47	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
48	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
49	ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
50	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>การบริหารงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>									
51	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
52	ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
53	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจ พอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
54	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้



ข้อ ที่	การบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
55	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ วางไว้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
56	ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>									
57	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ เนาะแนว และกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
58	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
59	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนวตาม โครงสร้างของหลักสูตร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
60	ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตาม และ ประเมิน ผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ภาคผนวก ง  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์การวิจัย แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

Statistics					
		เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์
N	Valid	302	302	302	302
	Missing	0	0	0	0

### อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	21 - 30 ปี	189	62.6	62.6	62.6
	31 - 40 ปี	62	20.5	20.5	83.1
	41 - 50 ปี	9	3.0	3.0	86.1
	51 - 60 ปี	42	13.9	13.9	100.0
	Total	110	100.0	100.0	

ระดับการศึกษา

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
1	10	3.4	3.4	3.4
2	242	80.2	80.2	83.6
3	49	16.4	16.4	100.0
Total	302	100.0	100.0	

ประสบการณ์ในการทำงาน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อยกว่า 5 ปี	173	57.3	57.3	57.3
6 - 10 ปี	65	21.5	21.5	78.8
11 - 15 ปี	32	10.6	10.6	89.4
21 ปีขึ้นไป	32	10.6	10.6	100.0
Total	302	100.0	100.0	

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของ  
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

	N	Mean	Std. Deviation
X1	302	4.1851	.53658
X2	302	4.2181	.56077
X3	302	4.2053	.60954
X4	302	4.0788	.66344
X5	302	4.1292	.60513
X6	302	4.0060	.72109



ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

	N	Mean	Std. Deviation
Y1	302	4.0170	.62747
Y2	302	3.9904	.64633
Y3	302	3.9810	.66555
Y4	302	3.9424	.63664
Y5	302	3.8614	.66144
Y6	302	3.9099	.65015
Y7	302	3.8874	.62996
Y8	302	4.0113	.61736
Y9	302	4.0348	.66287
Y10	302	4.0379	.63304
Y11	302	4.0720	.61608



ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีกับการบริหารงานวิชาการ  
 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

**Correlations**

	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
a Pearson Correlation	1	.877**	.612**	.651**	.643**	.661**	.729**	.812**	.744**	.741**	.636**	.624**	.622**	.743**	.754**	.771**	.790**
Sig.(2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
b Pearson Correlation	.877**	1	.720**	.694**	.678**	.640**	.698**	.772**	.678**	.724**	.628**	.564**	.611**	.778**	.717**	.710**	.778**
Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
c Pearson Correlation	.612**	.720**	1	.716**	.708**	.744**	.680**	.711**	.681**	.706**	.560**	.603**	.578**	.743**	.635**	.666**	.749**
Sig.(2-tailed)	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
d Pearson Correlation	.651**	.694**	.716**	1	.804**	.754**	.659**	.734**	.675**	.721**	.634**	.588**	.562**	.714**	.711**	.587**	.748**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
e Pearson Correlation	.643**	.678**	.708**	.804**	1	.847**	.654**	.731**	.718**	.773**	.682**	.696**	.651**	.699**	.722**	.691**	.733**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302

**Correlations**

	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
f Pearson Correlation	.661**	.640**	.744**	.754**	.847**	1	.762**	.744**	.723**	.783**	.696**	.744**	.671**	.732**	.706**	.718**	.758**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
g Pearson Correlation	.729**	.698**	.680**	.659**	.654**	.762**	1	.868**	.783**	.836**	.748**	.790**	.750**	.758**	.768**	.799**	.798**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
h Pearson Correlation	.812**	.772**	.711**	.734**	.731**	.744**	.868**	1	.852**	.889**	.787**	.794**	.832**	.848**	.823**	.860**	.869**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
i Pearson Correlation	.744**	.678**	.681**	.675**	.718**	.723**	.783**	.852**	1	.796**	.779**	.748**	.768**	.821**	.748**	.790**	.843**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
j Pearson Correlation	.741**	.724**	.706**	.721**	.773**	.783**	.836**	.889**	.796**	1	.821**	.802**	.772**	.825**	.846**	.827**	.839**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302

**Correlations**

	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
k																	
Pearson Correlation	.636**	.628**	.560**	.634**	.682**	.696**	.748**	.787**	.779**	.821**	1	.821**	.784**	.794**	.771**	.708**	.757**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
l																	
Pearson Correlation	.624**	.564**	.603**	.588**	.696**	.744**	.790**	.794**	.748**	.802**	.821**	1	.813**	.721**	.724**	.778**	.703**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
m																	
Pearson Correlation	.622**	.611**	.578**	.562**	.651**	.671**	.750**	.832**	.768**	.772**	.784**	.813**	1	.800**	.723**	.822**	.745**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
n																	
Pearson Correlation	.743**	.778**	.743**	.714**	.699**	.732**	.758**	.848**	.821**	.825**	.794**	.721**	.800**	1	.783**	.807**	.828**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
o																	
Pearson Correlation	.754**	.717**	.635**	.711**	.722**	.706**	.768**	.823**	.748**	.846**	.771**	.724**	.723**	.783**	1	.786**	.861**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302

### Correlations

	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
p																	
Pearson Correlation	.771**	.710**	.666**	.587**	.691**	.718**	.799**	.860**	.790**	.827**	.708**	.778**	.822**	.807**	.786**	1	.868**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302
q																	
Pearson Correlation	.790**	.778**	.749**	.748**	.733**	.758**	.798**	.869**	.843**	.839**	.757**	.703**	.745**	.828**	.861**	.868**	1
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
N	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302	302

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล นางสาวสุภัทตรา สังขวร  
วัน เดือน ปีเกิด 3 สิงหาคม 2533  
ที่อยู่ 20 หมู่ 5 ตำบลท่าหลวง อำเภอท่าหลวง  
จังหวัดลพบุรี 15230  
การศึกษา ปริญญาตรีศึกษาศาสตรบัณฑิต  
สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ปริญญาโทศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประสบการณ์ทำงาน  
พ.ศ. 2556 ครูผู้สอน โรงเรียนเพ็ญพัฒนา จังหวัดลพบุรี  
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน ครูผู้สอน โรงเรียนจรัสวิทยา จังหวัดสระบุรี  
โทรศัพท์หมายเลข 09-5882-1221  
อีเมลล์ supattra821221@gmail.com

