



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผน
และพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Guidelines on Development of the Enterprise Resource
Planning (ERP) for Government Borrowing System
of Rajamangala University of Technology Thanyaburi

วิภาดา บุญประกอบ
กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปี 2563



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผน
และพัฒนองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิภาดา บุญประกอบ
กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปี 2563

ชื่องานวิจัย

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและ
พัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

ผู้วิจัย

นางสาววิภาดา บุญประกอบ

ปีที่ทำการวิจัย

2563

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2) เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (3) เพื่อศึกษาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประชากร คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย โดยใช้แบบทดสอบ และการสัมภาษณ์ เป็นเครื่องมือในการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจ และทำการสัมภาษณ์เชิงลึก สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) คำนวณค่าร้อยละ (Percentage) และวิเคราะห์ข้อมูลโดยอุปนัยที่เป็นการตีความข้อสรุป และนำเสนอเป็นแบบบรรยาย

ผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ส่วนใหญ่มีระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.9 รองลงมามีระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 35.7 และมีระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 21.4 ตามลำดับ ส่วนประเด็นของปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไข และพัฒนานั้นแบบออกเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านระบบโปรแกรม และด้านสภาพแวดล้อม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความคิดเห็นที่มีความเหมือน และความแตกต่าง

สำหรับแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) พบว่า เมื่อทำการสำรวจสภาพปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานแล้ว ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ดังนี้ (1) ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการทบทวน เพิ่มทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (2) คณะกรรมการจัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานเพื่อกำหนดขอบเขตการพัฒนาให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ (3) เร่งพัฒนาระบบโปรแกรม (4) จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่บนเว็บไซต์

คำสำคัญ: แนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) เงินทดรองราชการ

Research Title	Guidelines on Development of the Enterprise Resource Planning (ERP) for Government Borrowing System of Rajamangala University of Technology Thanyaburi
Researcher	Miss Wipada Boonprakob
Academic Year	2020

ABSTRACT

The purposes of this research were to: 1) study the comprehension of users who use the enterprise resource planning (ERP) for government borrowing system of Rajamangala University of Technology Thanyaburi, 2) study problems of and suggestions for the use of enterprise resource planning (ERP) for government borrowing system of Rajamangala University of Technology Thanyaburi, and 3) find solutions and develop the enterprise resource planning (ERP) for government borrowing system of Rajamangala University of Technology Thanyaburi.

The population of the study was 14 authorized finance and accounting officers who used the enterprise resource planning (ERP) to administer government borrowing system from different faculties and offices. The research instruments were test and in-depth interview. The data were collected from the test to examine the comprehension and followed by in-depth interview. The data were analyzed using statistic including frequency, percentage, and analytic induction and presented the findings as the qualitative research.

The results revealed that the comprehension of finance and accounting officers who used enterprise resource planning (ERP) was at a moderate level, with 42.9 %, whereas the highest and the lowest level were 35.7% and 21.4% respectively. Problems, suggestions and solutions were divided into 3 aspects including personnel, system and environment, which were expressed both similarly and differently by the officers.

In terms of guidelines on the development of the enterprise resource planning, based on the finding, the recommendations include; 1) encouraging and supporting the continuous training program to review, upskill and increase performance, 2) surveying the demand for using enterprise resource planning (ERP) in order to determine the scope of improvement to cover the objectives, 3) developing the enterprise resource planning (ERP), and 4) prepare user manuals in electronic format for publication on the website.

Keywords: development, enterprise resource planning (ERP), government borrowing system

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงอย่างสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณา และความอนุเคราะห์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ อาจารย์ ชูติมันต์ บุญนวล , นางสาวทิพย์เกสร พึ่งทองดี , นางสาวนารีรัตน์ บุญละม้าย ที่ให้ความกรุณาในการตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบทดสอบ อีกทั้งยังให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบทดสอบอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยอย่างยิ่ง

วิภาดา บุญประกอบ
พฤษภาคม 2565

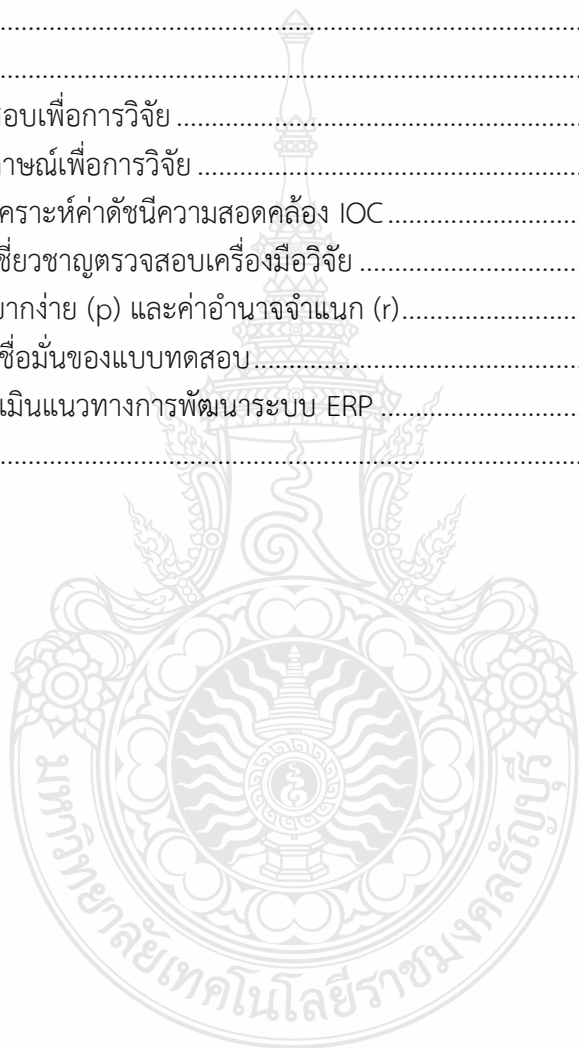


สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	(3)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	(4)
กิตติกรรมประกาศ	(5)
สารบัญ	(6)
สารบัญตาราง	(8)
สารบัญภาพ	(9)
บทที่ 1 บทนำ	10
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	10
1.2 วัตถุประสงค์ของงานวิจัย	11
1.3 ขอบเขตของโครงการวิจัย	12
1.4 กรอบแนวคิดของโครงการวิจัย	12
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	12
1.6 นิยามศัพท์	13
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ	14
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	16
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี	17
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)	20
2.5 แนวคิดเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ	28
2.6 แนวคิดเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	30
2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	33
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	35
3.1 ประชากร	35
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	35
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล	39
3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	39
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	40
4.1 ผลการวิจัยเชิงปริมาณ	40
4.2 ผลการวิจัยเชิงคุณภาพ	41
4.3 สรุปผลการสัมภาษณ์	58

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	61
5.1 สรุปผลการวิจัย	61
5.2 การอภิปรายผลการวิจัย	67
5.3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีในงานเงินทดรอง ราชการ	69
5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยครั้งต่อไป	71
บรรณานุกรม	72
ภาคผนวก	75
ภาคผนวก ก แบบทดสอบเพื่อการวิจัย	76
ภาคผนวก ข แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย	80
ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC	83
ภาคผนวก ง รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	88
ภาคผนวก จ ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r)	90
ภาคผนวก ฉ ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ	93
ภาคผนวก ช แบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบ ERP	95
ประวัติผู้เขียน	108



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.1	แสดงการกำหนดสิทธิเข้าใช้สำหรับผู้ใช้งาน (User) งานเงินทดรองราชการในระบบ (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจ	22
ตารางที่ 4.1	แสดงจำนวน (ความถี่) และค่าร้อยละของคะแนนรวม (ตอบถูก) จากการทำแบบทดสอบ วัดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและ พัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ	40
ตารางที่ 4.2	แสดงระดับความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและ พัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ	41
ตารางที่ 4.3	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1	41
ตารางที่ 4.4	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2	43
ตารางที่ 4.5	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3	44
ตารางที่ 4.6	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4	45
ตารางที่ 4.7	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5	46
ตารางที่ 4.8	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6	47
ตารางที่ 4.9	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7	48
ตารางที่ 4.10	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8	49
ตารางที่ 4.11	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9	50
ตารางที่ 4.12	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 10	51
ตารางที่ 4.13	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 11	52
ตารางที่ 4.14	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 12	53
ตารางที่ 4.15	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 13	54
ตารางที่ 4.16	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 14	55
ตารางที่ 5.1	แสดงสรุปผลการสัมภาษณ์	62

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แผนภาพระบบย่อยในโมดูลด้านบัญชีการเงิน (Account/Financial Module).....	22
ภาพที่ 2.2 ภาพแสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) งานเงินทดรองราชการ.....	24
ภาพที่ 2.3 ภาพแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	32



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน ซึ่งได้เข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในทุกภาคส่วนขององค์กร ทั้งองค์กรขนาดใหญ่ องค์กรขนาดย่อม ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ในด้านการผลิต การเงิน การคลัง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และที่สำคัญที่สุดคือ ด้านการบัญชี ที่ได้นำระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่มีความทันสมัย และเป็นที่ยอมรับเข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซ้ำซ้อน ลดระยะเวลา ลดความผิดพลาด และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ดังนั้นทุกองค์กรจึงต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน และผู้บริหารในการใช้ข้อมูลเพื่อบริหารจัดการ ดำเนินงาน และการตัดสินใจ ที่สนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการองค์กร (อภิญา ดวงภักดี, 2560)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) คือ ระบบการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรขององค์กรโดยรวม เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อบูรณาการการทำงานของแต่ละส่วนงานไว้ในระบบเดียวกัน สามารถตอบสนองความต้องการทุกระบบงาน เช่น ระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบการคลัง ระบบคลังสินค้า ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการจัดจำหน่าย และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (วิชัย ไชยมณี, 2551)

มหาวิทยาลัยฯ เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จด้านอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อในวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

เป้าหมายและขอบเขตในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) การผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ การคิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) การบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริบทการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการก่อเกิดความคิดสร้างสรรค์แล้วลงมือปฏิบัติให้เกิดคุณค่าที่จับต้องได้ มีคุณูปการสูง (Value Impact) และวัดผลได้อย่างแท้จริง โดยการสร้างนวัตกรรมที่เริ่มจากการสร้าง Mindset ให้กับบุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัย ให้เป็นผู้ที่สามารถ

สร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) ผ่านการพัฒนา และปลูกฝังทักษะ (ปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี, 2563)

จากเป้าหมายและขอบเขตในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในข้อ 5 เรื่องการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้นำระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) เข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการบูรณาการการทำงานของแต่ละส่วนงานไว้ในระบบเดียวกัน คือ ระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบคลังสินค้า ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการจัดจำหน่าย

ในการศึกษาค้นคว้าวิจัยมุ่งศึกษาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) เพียงบางส่วนเท่านั้น ได้แก่ ระบบบัญชี และระบบการเงิน ที่เป็นโมดูลการใช้งานหลักในงานเงินทองราชการ แต่เดิมนั้นการบริหารจัดการเงินทองราชการทั้งหมดอยู่ที่ส่วนกลาง (กองคลัง) ต่อมามหาวิทยาลัยได้มีการมอบอำนาจงานเงินทองราชการจากส่วนกลางไปยังหน่วยงานระดับคณะ สำนัก เพื่อความสะดวก คล่องตัว และเหมาะสมยิ่งขึ้นในการบริหารจัดการด้านเงินทองราชการของแต่ละหน่วยงาน (คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 24/2562) ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการ และขั้นตอนปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ซึ่งเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานผ่านระบบดังกล่าวควบคู่กับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจากโครงสร้างเดิมของระบบนั้นสามารถปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายและครอบคลุมความต้องการใช้งานได้เพียงบางส่วนเท่านั้น ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ให้รองรับงานเงินทองราชการที่มีการมอบอำนาจให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งจากนโยบาย และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

จากสภาพปัญหาที่พบในเบื้องต้น ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานในระบบ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานบางหน่วยงานละเลยการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ทำให้การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบขาดความครบถ้วนถูกต้อง อีกทั้งตัวระบบขาดความยืดหยุ่น ไม่ครอบคลุมกับความต้องการใช้งาน ส่งผลให้ข้อมูลขาดความน่าเชื่อถือ ไม่ทันต่อการใช้งาน ข้อมูลที่ประมวลผลออกมาไม่สามารถนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้ จากปัญหาที่พบนำไปสู่แนวทางการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น เพื่อพัฒนาและออกแบบระบบให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความต้องการใช้งาน

จากที่มาและความสำคัญดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญ และความจำเป็นในการศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) จากผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์และสรุปผล เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ในงานเงินทองราชการของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2.2 เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2.3 เพื่อศึกษาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

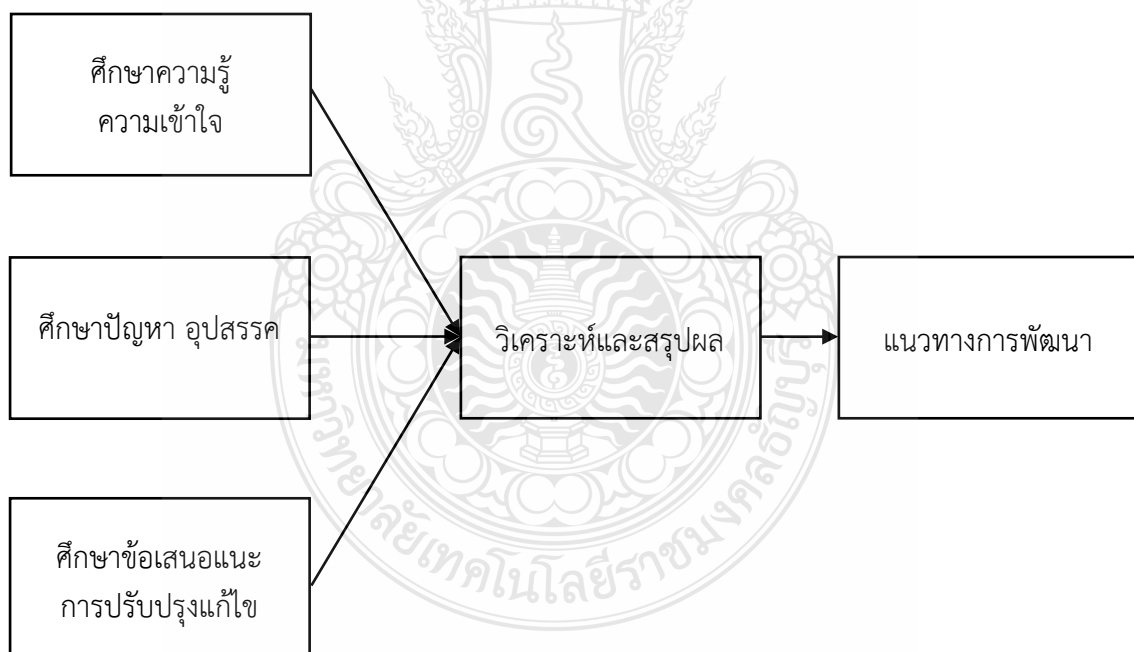
1.3 ขอบเขตของโครงการวิจัย

1.3.1 ด้านเนื้อหา ศึกษาความรู้ความเข้าใจ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) เพื่อนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์ สรุปผล เพื่อให้ได้แนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ในงานเงินทดรองราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.3.2 ประชากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ

1.3.3 ด้านระยะเวลา ที่ใช้ในการทำวิจัย เริ่มตั้งแต่ กรกฎาคม 2563 – กันยายน 2564

1.4 กรอบแนวคิดของโครงการวิจัย



1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 เพื่อให้ทราบระดับความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ

1.5.2 เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ

1.5.3 เพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนางานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) เงินทดรองราชการที่สอดคล้องกับองค์กร

1.6 นิยามศัพท์

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) หมายถึง ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร

เงินอุดหนุนราชการ หมายถึง เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. 2562) เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินอุดหนุนราชการไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายปลักย่อยในการปฏิบัติราชการได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความเข้าใจ หมายถึง ความสามารถในการจดจำข้อเท็จจริง โครงสร้าง ลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ ประสบการณ์ ที่ได้จากการศึกษา สังเกต และความสามารถนำไปแปลความหมาย ตีความ ขยายความและสรุปความตามความเข้าใจของบุคคลนั้น

ปัญหา และอุปสรรค หมายถึง ประเด็นที่เป็นอุปสรรค ความยากลำบาก หรือความท้าทายเป็นสถานการณ์ที่ต้องมีการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ในงานเงินอุดหนุนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ในการแก้ไข

แนวทางการพัฒนา หมายถึง ทิศทางของการเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่ก้าวหน้าหรือการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ในงานเงินอุดหนุนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และบริบทขององค์กร

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความรู้ ความเข้าใจ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเพื่อศึกษาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ
2. แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค
3. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)
5. แนวคิดเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ
6. แนวคิดเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ

ความรู้ หมายถึง ความจำซึ่งเกิดจากการเรียนรู้มาก่อน ไม่ว่าจะเป็นความจำในลักษณะทั่วไป วิธีการ กระบวนการ โครงสร้าง ลำดับ และความเข้าใจ หมายถึง ความสามารถในการสื่อความหมายจากสิ่งที่เรียนรู้ โดยไม่ต้องนำไปสัมพันธ์กับสิ่งอื่นๆ วันเพ็ญ สายชล (2549) ได้แก่

- 1) การแปลความ คือ ความสามารถในการสื่อความหมาย จากสิ่งที่เรียนรู้แล้ว ด้วยวิธีสื่อความหมายอื่น เข้าใจความรู้ที่ปรากฏในการสื่อความหมายรูปแบบต่าง ๆ
- 2) การตีความ คือ ความสามารถในการอธิบายหรือสรุปสิ่งที่เรียนรู้ได้
- 3) การขยายความ คือ ความสามารถในการพิจารณาสิ่งที่นอกเหนือไปจากการเรียนรู้ในด้านโอกาส การนำไปใช้ ผลและแนวโน้มในอนาคต

ความรู้ (Knowledge) เป็นพฤติกรรมขั้นแรกเกี่ยวข้องกับการสามารถในการจดจำหรือโดยการนึกได้ โดยการมองเห็น การฟังหรือการได้ยิน ความรู้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนของการเรียนรู้ ประกอบไปด้วย คำนิยามหรือคำจำกัดความ ข้อเท็จจริง กฎเกณฑ์ โครงสร้าง วิธีการแก้ไข ปัญหาและมาตรฐาน เป็นต้น ความรู้จึงเป็นการจำ หรือระลึกอะไรก็ได้ ไม่ต้องใช้ความสามารถทางความคิดหรือสมองมากนัก ดังนั้นการจำได้เป็นกระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินผล เป็นขั้นตอนที่ใช้ความสามารถทางการคิดและสมองมากขึ้น ตามลำดับ ส่วนความเข้าใจ (Comprehension) เป็นส่วนที่ต่อมาจากความรู้ จนถึงขั้นของการสื่อความหมายโดยใช้ปากเปล่า ข้อเขียน ภาษา หรือสัญลักษณ์ ซึ่งเกิดหลังจากบุคคลได้รับข่าวสารต่าง ๆ และแสดงออกมาด้วยการใช้ทักษะหรือการแปลความหมาย ได้แก่ การบรรยายข่าวสารซึ่งได้ยินมาโดยคำพูดของตน หรือการแสดงความคิดเห็น คาดคะเนหรือให้ข้อสรุปก็ได้ (มานิช เวชพันธุ์, 2532)

Bloom et al. 1956 (อ้างถึงใน อักษร สวัสดิ์, 2542, หน้า 26-28) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการรับรู้ตามระดับต่ำไปสู่ระดับที่สูงขึ้นไปของบุคคล รวม 6 ระดับไว้ดังนี้

1) ความรู้ (Knowledge) คือ ความสามารถในการจดจำและระลึกถึงปรากฏการณ์ต่าง ๆ เรื่องราวต่าง ๆ เริ่มจากสิ่งง่าย ๆ ที่เป็นอิสระต่อกัน ไปจนถึงสิ่งที่มีความซับซ้อนและสัมพันธ์ระหว่างกัน

2) ความเข้าใจ (Comprehension) คือ ความสามารถในการขยายความรู้ ความจำอย่างมีเหตุผลและความสามารถในการแปลความหมาย การสรุปความหรือการขยายความ

3) การนำไปใช้ (Application) คือ ความสามารถในการนำความรู้ ความเข้าใจ เพื่อไปแก้ปัญหาที่แปลกใหม่ หรือเหตุการณ์ที่มีความใกล้เคียงสำหรับเรื่องนั้น

4) การวิเคราะห์ (Analysis) คือ ความสามารถในการแยกแยะพิจารณาสิ่งต่าง ๆ แบ่งออกเป็นส่วนย่อยโดยมีความสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นกระบวนการช่วยให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง

5) การสังเคราะห์ (Synthesis) คือ ความสามารถนำส่วนประกอบต่าง ๆ มาเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นเรื่องราวเดียวกัน เพื่อสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างที่ยังไม่ชัดเจน ซึ่งต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์

6) การประเมินผล (Evaluation) คือ ความสามารถในการตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหา ความคิด โครงสร้าง และวิธีการ โดยมีการกำหนดเกณฑ์เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ

สมศรี ชันทอง (2550) ความรู้ หมายถึง ความสามารถในการจดจำข้อเท็จจริง รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ จากการศึกษา การสังเกต การได้ยิน การมองเห็น และจากประสบการณ์ที่ได้สะสม และถ่ายทอดสืบต่อกันมา ส่วนความเข้าใจเป็นความสามารถในการนำความรู้มาแปลความ ตีความและสรุปความตามความเข้าใจของบุคคลนั้น

จากแนวคิดที่ได้กล่าวไปข้างต้น ผู้วิจัยสรุปประเด็นได้ว่า ความรู้ คือ ความสามารถในการจดจำข้อเท็จจริง โครงสร้าง ลำดับขั้นตอนต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ ประสบการณ์ ที่ได้จากการศึกษา สังเกต ส่วนความเข้าใจ คือ ความสามารถในการนำความรู้ไปแปลความหมาย ตีความ ขยายความและสรุปความตามความเข้าใจของบุคคลนั้น ซึ่งความรู้และความเข้าใจต้องประกอบควบคู่กันในตัวบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพราะหากมีความรู้แต่ขาดความเข้าใจก็ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือหากมีความเข้าใจแต่ขาดความรู้ก็ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลได้เช่นกัน

การวัดความรู้ความเข้าใจ เป็นการวัดความสามารถในการจดจำข้อเท็จจริง เรื่องราว หรือ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้พบเห็นหรือได้ประสบมา และสามารถที่จะบอก เขียน หรือเล่าเป็นข้อระลึกถึงข้อเท็จจริงเหล่านั้นออกมาได้ ตลอดจนการวัดความสามารถในการจับใจความ การรู้ความหมาย และรายละเอียดของเรื่องนั้นๆ โดยมีเกณฑ์หรือคำถามที่ใช้วัดความรู้ความเข้าใจ 4 ประเภท (รพีพร คำชุม, 2550 : 8) ได้แก่

1) ถามความรู้ความเข้าใจในเนื้อเรื่อง เป็นการถามรายละเอียดของเนื้อหาข้อเท็จจริงต่าง ๆ ของเรื่องราวทั้งหลาย ประกอบด้วยคำถามประเภทต่างๆ เช่น ศัพท์ นิยาม กฎ ความจริง หรือ รายละเอียดของเนื้อหาต่าง ๆ เป็นต้น

2) ถามความรู้ความเข้าใจในวิธีการดำเนินการ เป็นการถามวิธีปฏิบัติต่างๆ ตามแบบแผน ประเพณี ขั้นตอนของการปฏิบัติงานทั้งหลาย เช่น ถามระเบียบแบบแผน ลำดับขั้นตอน แนวโน้มการจัดประเภทและหลักเกณฑ์ต่างๆ

3) ถามความรู้ความเข้าใจรวบยอด เป็นการถามความสามารถในการจัดทำข้อสรุป หรือ หลักการของเรื่อง

4) ถามความรู้ความเข้าใจที่เกิดจากการผสมผสานหาลักษณะร่วมเพื่อรวบรวมและย่อลงมาเป็นหลัก หรือหัวใจของเนื้อหา นั้น ๆ เช่น หลักวิชา ทฤษฎี และโครงสร้าง เป็นต้น

สำหรับการวัดความรู้ความเข้าใจนั้นส่วนใหญ่นิยมใช้แบบทดสอบ ซึ่งแบบทดสอบนี้เป็นเครื่องมือประเภทข้อเขียนที่นิยมใช้กันทั่วไป แบ่งออกได้เป็น 2 ชนิด (จำนง พรายแย้มแซ, 2535: 24-29) คือ

1) แบบอัตนัยหรือแบบความเรียง โดยให้เขียนตอบเป็นข้อความสั้นๆ ไม่เกิน 1-2 บรรทัด หรือเป็นข้อๆ ตามความเหมาะสม

2) แบบปรนัย แบ่งเป็น

2.1) แบบเติมคำ หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์ แบบทดสอบนี้เป็นการวัดความสามารถในการหาคำ หรือข้อความมาเติมลงในช่องว่างของประโยคที่กำหนดให้ถูกต้อง แม่นยำ โดยไม่มีคำตอบใด ชื่อนำมาก่อน

2.2) แบบถูก-ผิด แบบทดสอบนี้วัดความสามารถในการพิจารณาข้อความที่กำหนดไว้ว่า ถูกหรือผิด ใช่หรือไม่ใช่ โดยเป็นการวัดความจำ ความคิด และความเข้าใจ

2.3) แบบจับคู่ แบบทดสอบนี้เป็นลักษณะการวางข้อเท็จจริง เงื่อนไข คำ ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ไว้ 3 ด้านขนานกันเป็นแถวตั้ง 2 แถว แล้วให้อ่านดูข้อเท็จจริงในแถวตั้งด้านหนึ่งว่ามีความเกี่ยวข้อง จับคู่ได้พอดีกับข้อเท็จจริงในอีกแถวตั้งหนึ่ง โดยทั่วไปจะกำหนดให้ตัวเลือกตั้งด้านหนึ่งน้อยกว่าอีกด้านหนึ่ง เพื่อให้ได้ใช้ความสามารถในการจับคู่มากขึ้น

2.4) แบบเลือกตอบ แบบทดสอบนี้เป็นข้อสอบที่นิยมใช้กันในปัจจุบันเนื่องจากสามารถวัดได้ครอบคลุมจุดประสงค์ และตรวจให้คะแนนได้แน่นอน ลักษณะของข้อสอบประกอบด้วยส่วนข้อคำถามและตัวเลือก โดยตัวเลือกจะมีตัวเลือกที่เป็นตัวถูก และตัวเลือกที่เป็นตัวลวง โดยกำหนดจำนวนตัวเลือก 4 หรือ 5 ตัวเลือก

จากแนวคิดที่ได้กล่าวไปข้างต้น แบบทดสอบที่ใช้วัดความรู้ความเข้าใจทั้งแบบอัตนัย และปรนัย ซึ่งแบบปรนัยสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ แบบเติมคำ แบบถูก-ผิด แบบจับคู่ และแบบเลือกตอบ โดยการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเลือกวัดความรู้ความเข้าใจแบบเลือกตอบ โดยกำหนดจำนวนตัวเลือก 4 ตัวเลือก ซึ่งเป็นแบบที่ได้รับนิยมและสามารถวัดผลได้อย่างครอบคลุม

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

(สามารถ ชัยวังตา ,2562) ปัญหาและอุปสรรค หมายถึง ประเด็นที่เป็นอุปสรรคความยากลำบาก ความต้านทาน หรือความท้าทาย หรือเป็นสถานการณ์ใดๆ ที่ต้องมีการแก้ปัญหา ซึ่งการแก้ปัญหาก็จะรับรู้ได้จากผลลัพธ์ของการแก้ปัญหาหรือผลงานที่นำไปสู่วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และประเด็นปัญหาแสดงถึงทางออกที่ต้องการ ควบคู่กับความบกพร่อง ข้อสงสัย หรือความไม่สอดคล้องที่ปรากฏขึ้น ซึ่งขัดขวางมิให้ผลลัพธ์ประสบผลสำเร็จ

เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา 5W1H เป็นเทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาที่ใช้มากที่สุดในระดับสากล โดยเป็นการคิดวิเคราะห์ที่ใช้ความสามารถในการจำแนก แยกแยะ องค์ประกอบต่าง ๆ ของปัญหา เพื่อนำมาหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผลระหว่างองค์ประกอบต่างๆ เพื่อค้นหาคำตอบ หรือเป็นสิ่งที่สำคัญ จากนั้นจึงรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาเรียบเรียงใหม่ให้ง่ายแก่การทำความเข้าใจ โดยตั้งคำถาม 6 ข้อคำถาม ส่วนประกอบของ 5W1H มีดังนี้ (การใช้เทคนิค 5W1H ในการวิเคราะห์ปัญหา ,2654)

- 1 W (what) ปัญหาคืออะไร
 - 2 W (who) ใครมีส่วนเกี่ยวข้องหรือ ใครที่ได้รับผลกระทบจากปัญหานั้น
 - 3 W (where) สถานที่ที่ปัญหานั้นเกิดขึ้น หรือ การแก้ปัญหาจะเกิดขึ้นที่ไหน
 - 4 W (when) ปัญหาเกิดขึ้นเมื่อไหร่
 - 5 W (why) ทำไมจึงต้องการแก้ไขปัญหานั้นๆ
 - 6 H (How) ปัญหาที่เกิดขึ้นจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไรบ้าง ขั้นตอนเป็นอย่างไร
- ประโยชน์ของการคิดวิเคราะห์ 5W1H
- 1 ทำให้รู้ข้อเท็จจริง รู้เหตุผลของสิ่งที่เกิดขึ้น
 - 2 ใช้เป็นฐานความรู้ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหา
 - 3 ทำให้หาเหตุผลที่สมเหตุสมผลกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง
 - 4 ทำให้สามารถประมาณความน่าจะเป็นได้

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

2.3.1 ความหมายของระบบสารสนเทศทางการบัญชี

พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เจริญเยี่ยม (2555) ให้ความหมายระบบสารสนเทศทางการบัญชี คือ ระบบที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศขององค์กร ที่ทำการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงินและข้อมูลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน จากระบบงานต่าง ๆ ขององค์กร และการสื่อสารข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้รวบรวมไว้ไปยังผู้ใช้ข้อมูลทุกคนภายในองค์กร

วิชณีพร เศรษฐฐักโก (2555) ให้ความหมายระบบสารสนเทศทางการบัญชี คือ ระบบที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นเพื่อใช้ภายในองค์กร โดยการใช้ทรัพยากรบุคคล คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รอบข้าง (Peripheral) เพื่อทำหน้าที่ในการบันทึก เก็บรวบรวม ประมวลผลข้อมูล และจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information) เสนอต่อผู้ใช้ภายในและภายนอกขององค์กร

Dull, Gelinas และ Wheeler (2012: 14) ให้ความหมายระบบสารสนเทศทางการบัญชี คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และกระบวนการจัดทำรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของเหตุการณ์ทางธุรกิจ

Romney และ Steinbart (2012: 6-7) ให้ความหมายระบบสารสนเทศทางการบัญชี คือระบบที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลจาก ฝ่ายขาย ฝ่ายตลาด ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงิน และฝ่ายบุคคล เป็นต้น แล้วบันทึกเข้าสู่ระบบเพื่อทำการประมวลผลและจัดทำสารสนเทศให้กับผู้บริหารเพื่อทำการตัดสินใจ

จากความหมายดังกล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยสามารถสรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีดังนี้ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเป็นสารสนเทศระบบหนึ่งที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นภายในองค์กร เพื่อทำหน้าที่บันทึก เก็บรวบรวมข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ เพื่อนำมาประมวลผล แล้วจัดทำเป็นสารสนเทศทางการบัญชี เช่น รายงานทางการเงินและรายงานประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูล และผู้บริหารเพื่อใช้ในการวางแผน บริหารจัดการ และการตัดสินใจ

2.3.2 คุณภาพและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการบัญชี

คุณภาพของระบบสารสนเทศทางการบัญชีมีสำคัญ และมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้งานระบบซึ่ง Romney & Steinbart ,2006:6 (อ้างถึงใน นฤมล พรหมจักร, 2557, หน้า 8) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพของระบบสารสนเทศทางการบัญชีไว้ 7 ประการ ได้แก่

1) เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ (Relevance) หมายถึง สารสนเทศที่ดีต้องมีความสัมพันธ์กับงานที่ต้องการวิเคราะห์ หากเป็นสารสนเทศที่ไม่ตรงกับความต้องการจะทำให้เสียเวลาในการทำงาน

2) ถูกต้องเชื่อถือได้ (Accuracy & Reliable) หมายถึง สารสนเทศจะต้องไม่นำข้อมูลที่ผิดพลาดเข้าสู่ระบบ เพราะเมื่อนำไปประมวลผลแล้ว จะทำให้ได้สารสนเทศที่ผิดพลาดตามไปด้วย

3) ความสมบูรณ์ ครบถ้วน (Completeness) หมายถึง สารสนเทศที่ดีจะต้องมีข้อมูลในส่วนสำคัญครบถ้วน

4) ทันเวลา (Timeliness) หมายถึง ต้องเป็นสารสนเทศที่ความทันสมัยอยู่เสมอเมื่อต้องการใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

5) ตรวจสอบความถูกต้องได้ (Verifiability) หมายถึง สารสนเทศที่ดีต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยอาจตรวจสอบจากแหล่งที่มาของสารสนเทศ

6) สามารถเข้าใจได้ (Understandability) หมายถึง สารสนเทศที่ดีต้องไม่ซับซ้อนง่ายต่อการทำความเข้าใจ

7) สามารถเข้าถึงได้ (Accessible) หมายถึง สารสนเทศที่ดีต้องสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ง่าย และทันต่อการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจ

พลพฐ ปิยวรรณ และ สุภาพ เชิงเอี่ยม (2551 : 254) ให้แนวคิดเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานในการนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กรภาคธุรกิจในประเทศ 3 ประการ ได้แก่

1) การที่บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการระบบ ERP ขาดประสบการณ์และความชำนาญในการติดตั้งระบบ

2) ปัญหาจากการทำงานผิดพลาด (Bug) ของระบบ

3) ปัญหาด้านต้นทุนในการนำระบบ ERP มาใช้

บุญยวีร์ กุลกิตติศักดิ์ (2552) จากการศึกษาผลการวิจัยและจากการศึกษาถึงปัญหาภายในองค์กรสามารถแยกปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรด้านต่าง ออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1) ปัญหาทางด้านระบบ ERP เนื่องจากมีการใช้งานระบบอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพหลายๆ Function ในระบบ ERP ยังไม่ได้ถูกนำมาใช้งาน

2) ปัญหาทางด้านข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลในการวิเคราะห์สำหรับผู้บริหารยังไม่เพียงพอ โดยต้องพึ่งพาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอยู่

3) ปัญหาทางด้านการบริการ ได้แก่ ความผิดพลาดที่เกิดจากตัวโปรแกรมเอง โดยจากสถิติการใช้งาน บางครั้งยังคงเกิดความผิดพลาด หรือ Bug ในตัวโปรแกรม โดยการแก้ไขผู้ใช้งานไม่สามารถทำได้เอง ต้องอาศัยผู้พัฒนาโปรแกรมทำการแก้ไข

นิศารัตน์ เชาว์ปรีดา (2556, น.41-42) ได้รวบรวมและสรุปได้ว่า สภาพปัญหาการบริหารระบบสารสนเทศในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ ดังนี้

1) ปัญหาเรื่องตัวบุคคลในองค์กร ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ผู้เกี่ยวข้อง ในการบริหารระบบสารสนเทศ และผู้ใช้อุปกรณ์สารสนเทศ เช่น

- 1.1) ผู้บริหารไม่สนใจและไม่เห็นความสำคัญ
- 1.2) ผู้จัดระบบสารสนเทศหรือคณะทำงานจัดวางระบบขาดความรู้ความสามารถ ไม่มีทักษะ โดยบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ทั้งผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำระบบ และผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศขาดความรู้ ความเข้าใจระบบสารสนเทศ
- 1.3) บุคลากรในองค์กรไม่ได้มีส่วนร่วมหรือไม่มีบทบาทในการบริหารระบบสารสนเทศ จึงไม่ให้ความร่วมมือ
- 2) ปัญหาเกี่ยวกับระบบ และวิธีการทำงานตามขั้นตอนของการบริหารระบบสารสนเทศอันได้แก่ การวางแผนสร้างระบบสารสนเทศ การสร้างสื่อในการเก็บข้อมูล การเตรียม และการดำเนินงานสารสนเทศ และการประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูล เช่น
 - 2.1) ขาดการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินการบริหารระบบสารสนเทศที่แน่นอน ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร
 - 2.2) ขาดการลำดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ ผู้วิเคราะห์หรือคณะทำงานจัดวางระบบโดยมิได้คำนึงถึงปัญหาและความต้องการขององค์กร มิได้คำนึงถึงปัจจัยทางจิตวิทยาของบุคลากรร่วมกัน ทำให้การทำงานไม่ประสานสัมพันธ์กัน ทั้งผู้ใช้ ผู้ผลิต และผู้ให้ข้อมูล
 - 2.3) ขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิด จึงเกิดความล่าช้าในการเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนไม่ทันตามความต้องการ
 - 2.4) ขาดการวางแผนการดำเนินงาน ด้านการบริหารระบบสารสนเทศอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง อีกทั้งยังขาดการประสานงานในการจัดเก็บข้อมูลร่วมกันของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต้องการใช้ข้อมูลร่วมกัน ทำให้เกิดการซ้ำซ้อนของงาน
 - 2.5) ปัญหาแบบกรอกข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ยังขาดแบบกรอกข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งยังขาดความชัดเจน ทำให้ผู้กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากไม่เข้าใจวิธีการในการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง ทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาด และคลาดเคลื่อน
 - 2.6) ปัญหาด้านการตรวจสอบข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ขาดการติดตามตรวจสอบ เมื่อเกิดความผิดพลาดจึงส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนต่อไปในระดับอื่น โดยไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง
 - 2.7) ปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศนั้น จะใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศมาก ขาดวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บ ขาดการจัดเก็บระบบค้นหา และสารสนเทศทำให้ค้นหายากไม่สะดวกในการใช้งาน และใช้เวลามากในการค้นหา รวมถึงบุคลากรขาดการฝึกอบรม ขาดความรู้ ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศ
- 3) สภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้แก่
 - 3.1) สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ทั้งเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้การบริหารระบบสารสนเทศต้องมีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ และความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
 - 3.2) ทรัพยากรการบริหารในองค์กรมีจำกัด
 - 3.3) ปัญหาเกิดจากโครงสร้าง องค์กรประกอบ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละองค์กร

จากแนวคิดที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยได้สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ คุณภาพของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้แก่ คุณภาพของระบบสารสนเทศ ได้แก่ ความถูกต้องเชื่อถือได้ ตรวจสอบความถูกต้องได้ ความสมบูรณ์ของสารสนเทศ การทันต่อเวลา สามารถเข้าใจได้ สามารถเข้าถึงได้ และมีความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ซึ่งคุณภาพของระบบสารสนเทศจะมีมากหรือนั้น ต้องพิจารณาจากมิติ 3 มิติ อันได้แก่ 1) มิติด้านเวลา คือข้อมูลต้องมีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ทันต่อความต้องการใช้ประโยชน์ 2) มิติด้านเนื้อหา คือ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ครอบคลุมทุกมิติที่สำคัญ และ 3) มิติด้านรูปแบบ คือ มีความชัดเจน ไม่ซับซ้อน มีรูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ส่วนปัญหาของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกิดขึ้นได้จากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

2.4.1 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) คือ ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างสูงสุดของทรัพยากรขององค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการบูรณาการการทำงานของแต่ละส่วนงานไว้ในระบบเดียวกัน คือระบบคลังสินค้า ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการเงินและบัญชี

โมดูลหลักภายในระบบ ERP แบ่งออกเป็น 4 ด้าน (มัทนา สีสานาพิพัฒน์, 2555)

1) โมดูลด้านบัญชีการเงิน (Account/Financial Module)

เป็นการรวมขั้นตอนการทำงานของระบบการทำบัญชีและบริหารการเงินไว้ด้วยกัน เพื่อให้แน่ใจว่าบัญชีการจ่ายเงินต่าง ๆ ถูกจ่ายแล้ว และบัญชีการรับเงินถูกต้องและตรงเวลา รวมถึงการบริหารองค์กรในด้านการบัญชีและการเงินทุก ๆ ส่วน

- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) จัดเก็บแผนผังบัญชีไว้เป็นศูนย์กลาง และงบดุลทางด้านการเงินของทั้งองค์กร รองรับทุกส่วนของขั้นตอนการบัญชีของธุรกิจ ในโมดูลนี้รายการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและบัญชีถูกโอนประมวลผล สรุป และรายงาน

- ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Accounts Payable) กำหนดตารางการจ่ายตัวเงินที่ต้องให้ผู้จัดจำหน่ายและผู้แทนจำหน่าย เก็บรายละเอียดข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเป็นหนี้ วันที่ครบกำหนดจ่ายและส่วนลดที่มีให้ จัดเตรียมการทำงานและเชื่อมระบบอื่น เช่น การจัดซื้อ การควบคุมคลังสินค้าและวัตถุดิบ

- ระบบบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) วิเคราะห์ต้นทุนขององค์การที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายประจำ ต้นทุนผลิตภัณฑ์ ต้นทุนการผลิต

- ระบบบริหารเงินสด (Cash Management) การบันทึกค่าใช้จ่ายเงินสดหรือเงินฝากธนาคาร การบันทึกการชำระเงินสดและการรับรายงานการวางแผนเงินสด

- ระบบบริหารงบประมาณ (Budgeting) ควบคุมงบประมาณหลักขององค์กร การทำบัญชีงบประมาณ การพัฒนางบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ

- ระบบบัญชีลูกหนี้ (Accounts Receivable) ทำการติดตามกำหนดการจ่ายเงินจากลูกค้าที่ต้องการจ่ายให้องค์กร บรรจุเครื่องมือที่ทำการควบคุม เร่งการรับเงินจากรายการที่บันทึกไว้ของใบส่งขาย โอนไปเป็นการรับชำระหนี้

- รายงานการเงิน (Financial Reporting) วิเคราะห์ประสิทธิภาพขององค์กรได้แม่นยำ โดยอาศัยข้อมูลจากรายงานเหล่านั้น จะอนุญาตให้องค์กรย่อยทราบรายละเอียดทางการเงิน ส่วนองค์กรใหญ่สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์กรสาขาทั้งหมดและดูข้อมูลข่าวสารรวม ระบบมีเครื่องมือรับรองสามารถสร้างรายการเพิ่มเติมได้

2) โมดูลด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Module)

เป็นโมดูลที่จำเป็นสำหรับงานบริหารบุคคล สำหรับผู้บริหารและพนักงาน เป็นโมดูลที่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จและความล้มเหลวของระบบ ERP น้อยที่สุด

- ระบบบริหารงานบุคคล (Personnel Management) รวมระบบงานต่าง ๆ ที่รองรับการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลไว้ เช่น ฐานข้อมูลส่วนบุคคล โครงสร้างองค์กร ค่าจ้าง และการจัดการโครงสร้างตำแหน่ง

- ระบบการบริหารเวลาการทำงาน (Attendance Management) เก็บข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน คำนวณชั่วโมงการทำงาน คำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง ระบบจะเชื่อมโยงกับการบริหารงานบุคคล

- ระบบบริหารเงินเดือน (Payroll Management) จัดการด้านการเงิน การคำนวณเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส

- ระบบการประเมินผล (Evaluation) รวบรวมประวัติการทำงานของพนักงาน การขาดงาน ลา สาย การประเมินผลจากหัวหน้างาน

3) โมดูลด้านการผลิต (Manufacturing Module)

เป็นโมดูลที่รวมขั้นตอนการทำงานของระบบการบริหารการผลิต ควบคุมระบบงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผนการผลิต การส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า การคำนวณต้นทุนการผลิต

- ระบบจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์
- โครงสร้างของผลิตภัณฑ์หรือรายการวัตถุดิบ
- ขั้นตอนการผลิต
- ระบบการวางแผนการผลิต
- ระบบควบคุมการผลิต
- ระบบต้นทุนด้านการผลิต
- ระบบจัดการคุณภาพ

4) โมดูลการจัดจำหน่าย (Distribution Module)

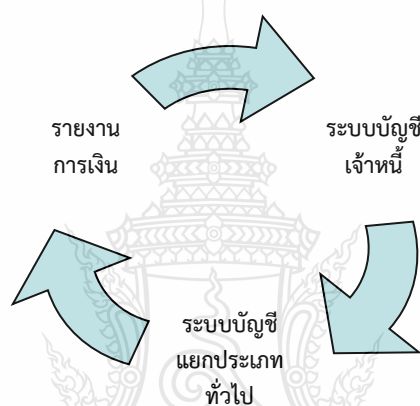
เป็นโมดูลการรวบรวมระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ระบบการบริหารการขาย ระบบวิเคราะห์ยอดขาย ระบบบริหารลูกค้า ระบบคาดคะเนยอดขาย ระบบบริหารการสั่งซื้อ รวมถึงการบริหารคลังสินค้าและวัตถุดิบ

- ระบบบริหารการขาย
- ระบบวิเคราะห์ยอดขาย
- การยืนยันวันส่งสินค้า
- ราคาสินค้าและส่วนสต็อกของผลิตภัณฑ์

- ระบบสนับสนุนการคาดคะเน
- ระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และอีคอมเมิร์ซ
- ระบบบริหารการจัดซื้อ
- ระบบบริหารสินค้าคงคลังและวัตถุดิบ

2.4.2 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จากโครงสร้างโมดูลหลักของระบบตามแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) มหาวิทยาลัยได้นำโมดูลหลักของระบบมาใช้ในการเงินทดรองราชการเพียงบางส่วนเท่านั้น ซึ่งโมดูลที่นำมาใช้ ได้แก่ โมดูลด้านบัญชีการเงิน (Account/Financial Module) ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อย ๆ หลายระบบที่มีการเชื่อมโยงกัน ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.1 แสดงระบบย่อยในโมดูลด้านบัญชีการเงิน (Account/Financial Module)

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User) ในงานเงินทดรองราชการหน่วยงานระดับคณะ สำนักที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อความสะดวก คล่องตัว สามารถตรวจสอบได้ ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงการกำหนดสิทธิเข้าใช้สำหรับผู้ใช้งาน (User) งานเงินทดรองราชการในระบบ (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจ

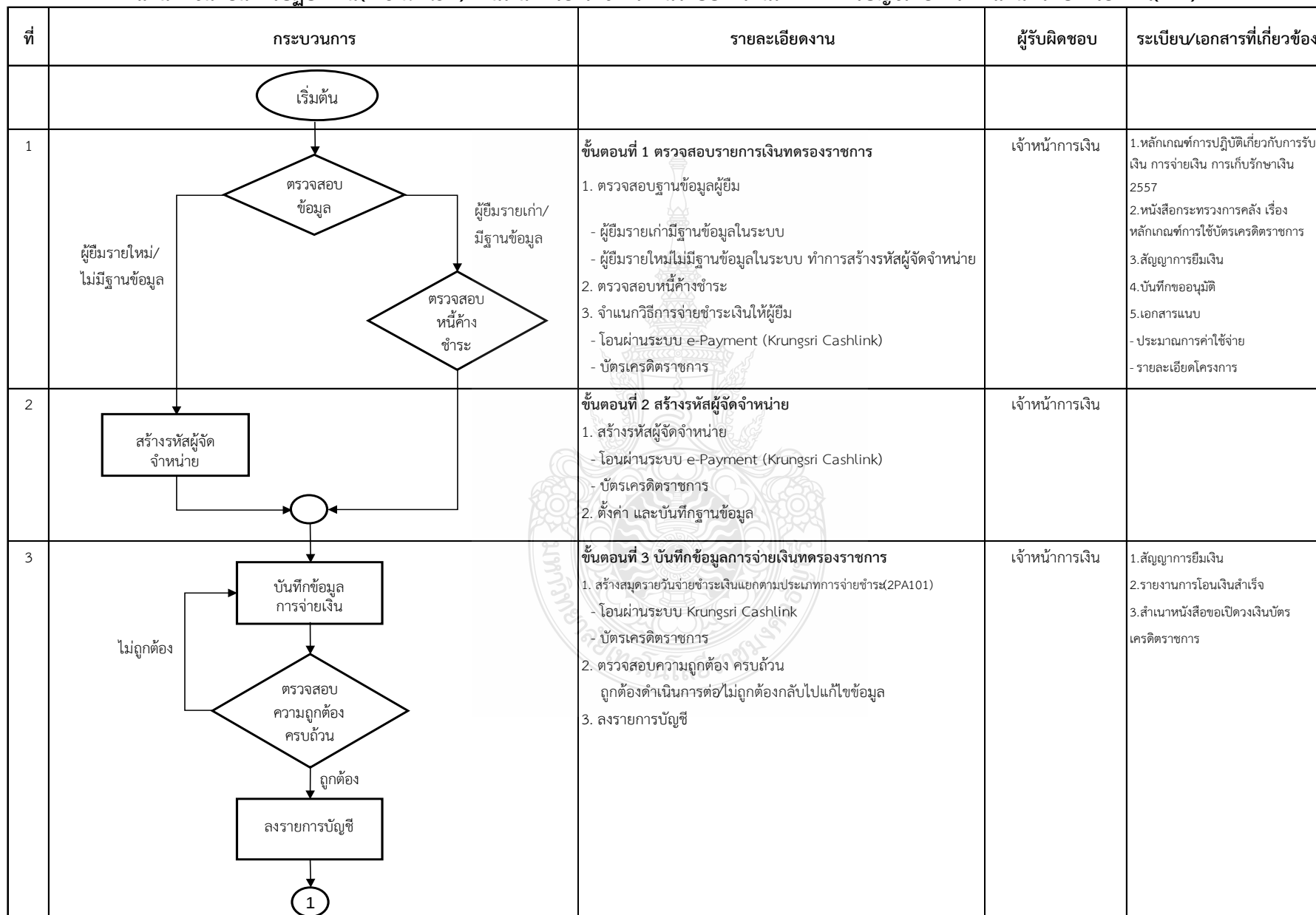
รหัสผู้ใช้งาน	รายชื่อผู้ใช้งาน
F_AR	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
F_ARIT	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
F_AT	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
F_BA	คณะบริหารธุรกิจ
F_EN	คณะวิศวกรรมศาสตร์
F_FA	คณะศิลปกรรมศาสตร์
F_HT	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
F_LA	คณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงการกำหนดสิทธิเข้าใช้สำหรับผู้ใช้งาน (User) งานเงินทดรองราชการในระบบ (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจ (ต่อ)

รหัสผู้ใช้งาน	รายชื่อผู้ใช้งาน
F_MT	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
F_OREG	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
F_RD	สถาบันวิจัยและพัฒนา
F_ST	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
F_TC	คณะกรรมการแพทย์บูรณาการ
F_TE	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

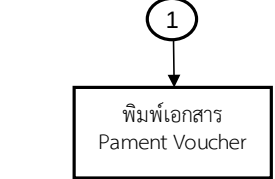
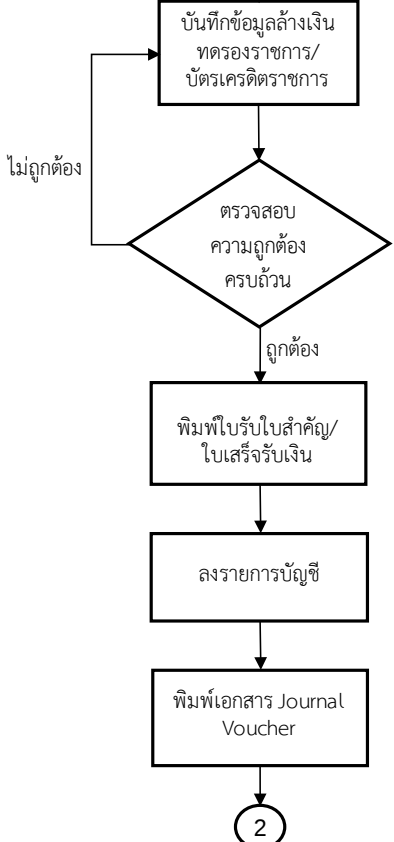
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเงินทดรองราชการผ่านระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ในการปฏิบัติงานเงินทดรองราชการผ่านระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการสร้างลูกหนี้เงินทดรองราชการ การตั้งค่าระบบการจ่ายชำระตามช่องทางต่าง ๆ การจ่ายเงินทดรองราชการ การล้างลูกหนี้เงินทดรองราชการ การชดใช้ใบสำคัญเงินทดรองราชการ และรายการปรับปรุงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุดถึงกระบวนการเรียกรายงานการเงิน ได้แก่ ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองราชการ ทะเบียนคุมใบสำคัญ เงินทดรองราชการ งบทดลองเงินทดรองราชการ ตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ดังภาพที่ 2.3

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Work Flow) งานเงินทดรองราชการผ่านระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร(ERP)



ภาพที่ 2.2 แสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) งานเงินทดรองราชการ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Work Flow) งานเงินทดรองราชการผ่านระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร(ERP)

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3		ขั้นตอนที่ 3 บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินทดรองราชการ(ต่อ) 4. พิมพ์เอกสาร Payment Voucher	เจ้าหน้าที่การเงิน	
4		ขั้นตอนที่ 4 บันทึกรายการล้างลูกหนี้เงินทดรองราชการ 1. สร้างสมุดรายวันล้างลูกหนี้เงินทดรองราชการ/บัตรเครดิตราชการ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ถูกต้องดำเนินการต่อ/ไม่ถูกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูล 3. พิมพ์เอกสารใบรับใบสำคัญ/ใบเสร็จรับเงินจากระบบ 4. ลงรายการบัญชี 5. พิมพ์เอกสาร Journal Voucher	เจ้าหน้าที่การเงิน	1.หนังสือขอส่งใช้เงินยืมทดรองราชการและบัตรเครดิตราชการ 2.สำเนาสัญญาการยืมเงิน

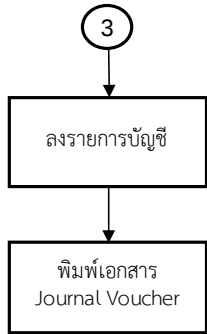
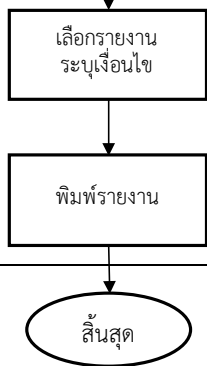
ภาพที่ 2.2 แสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) งานเงินทดรองราชการ (ต่อ)

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Work Flow) งานเงินทองราชการผ่านระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร(ERP)

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	<pre> graph TD Start((2)) --> A[บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายสำคัญเงินทองราชการ
ราชการ/บัตรเครติดราชการ] A --> B{ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
ครบถ้วน} B -- ไม่ถูกต้อง --> A B -- ถูกต้อง --> C[ลงรายการบัญชี] C --> D[พิมพ์เอกสาร
Journal Voucher] </pre>	ขั้นตอนที่ 5 บันทึกการค่าใช้จ่ายสำคัญเงินทองราชการ - สร้างสมุดรายวันค่าใช้จ่ายสำคัญเงินทองราชการบัตรเครติดราชการ - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ถูกต้องดำเนินการต่อไม่ถูกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูล - ลงรายการบัญชี - พิมพ์เอกสาร Journal Voucher	เจ้าหน้าที่การเงิน	- เอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายสำคัญเงินทองราชการ - รายงานการโอนเงินสำเร็จ
6	<pre> graph TD Start[บันทึกข้อมูล
รายการปรับปรุง] --> B{ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
ครบถ้วน} B -- ไม่ถูกต้อง --> Start B -- ถูกต้อง --> End((3)) </pre>	ขั้นตอนที่ 6 การบันทึกการปรับปรุง - สร้างสมุดรายวันปรับปรุง - ปรับปรุงทั่วไป - ปรับปรุงลูกหนี้สำคัญเงินทองราชการ (Vendor) - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ถูกต้องดำเนินการต่อไม่ถูกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูล	เจ้าหน้าที่การเงิน	

ภาพที่ 2.2 แสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) งานเงินทองราชการ (ต่อ)

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Work Flow) งานเงินต่องรองราชการผ่านระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร(ERP)

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	 <pre> graph TD A((3)) --> B[ลงรายการบัญชี] B --> C[พิมพ์เอกสาร Journal Voucher] </pre>	ขั้นตอนที่ 6 การบันทึกรายการปรับปรุง(ต่อ) 3. ลงรายการบัญชี 4. พิมพ์เอกสาร Journal Voucher	เจ้าหน้าที่การเงิน	
7	 <pre> graph TD A[เลือกรายงานระบบเงินเดือน] --> B[พิมพ์รายงาน] B --> C([สิ้นสุด]) </pre>	ขั้นตอนที่ 7 เรียกใช้งาน 1. เลือกเมนูรายงาน/ระบบเงินเดือนตามความต้องการ - รายงานทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน - รายงานทะเบียนคุมใบสำคัญเงินต่องรองราชการ - รายงานงบทดลอง 2. พิมพ์รายงาน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
	 <pre> graph TD A([สิ้นสุด]) </pre>			

ภาพที่ 2.2 แสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) งานเงินต่องรองราชการ (ต่อ)

2.5 แนวคิดเกี่ยวกับเงินตราของราชการ

2.5.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. 2562

เงินตราของราชการ คือ เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใดเพื่อให้ส่วนราชการนำเงินตราของราชการไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในการปฏิบัติราชการได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การใช้จ่ายเงินตราของราชการ มีไว้สำหรับตรองใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) งบบุคลากร เฉพาะค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำแต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง
- 2) งบดำเนินงาน ยกเว้นค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
- 3) งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- 4) งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเช่นเดียวกับ ข้อ 1) หรือ 2)

การเบิกจ่ายเงินตราของราชการ

- 1) สัญญาการยืมเงินให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 2) การอนุมัติการจ่ายเงินยืมให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานก็ได้
- 3) การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน
- 4) สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับพร้อมกันมอบให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ
- 5) การจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางไม่เกินเก้าสิบวัน

- 6) ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา

6.1) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

6.2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึง

6.3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (3.1) หรือ (3.2) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

2.5.2 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2/ว56 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) กำหนดให้มีบัตรวงเงินถาวร และบัตรวงเงินชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการและช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

2) กำหนดการมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานผู้ถือบัตรเครดิต โดยให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับมอบอำนาจ เพื่อให้การอนุมัติเปิดหรือเพิ่มวงเงินค่าใช้จ่ายของบัตรประเภทวงเงินชั่วคราวเป็นไปโดยเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น

3) บัตรวงเงินชั่วคราว หมายถึง บัตรที่มีการอนุมัติให้เปิดวงเงินใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้บัตรในแต่ละครั้งที่มีการมอบหมายภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของผู้ที่ต้องใช้บัตรเป็นครั้งคราว

4) ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ต้องใช้อัตราบัตรเครดิตราชการ เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ภายใต้รายการ ดังนี้

4.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดประชุม การสัมมนา การจัดงานการจัดนิทรรศการรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกัน

4.3) ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

4.4) ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับข้าราชการหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.

5) การส่งใบสำคัญ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการให้ผู้ถือบัตรเครดิตดำเนินการส่งมอบหลักฐานการจ่ายให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

2.5.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

เงินรายได้มีไว้สำหรับสำรองใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) งบบุคลากรที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้

2) งบดำเนินงาน ยกเว้นค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา

3) งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเช่นเดียวกับ ข้อ 1) และ 2)

4) นอกเหนือจากข้อดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

2.5.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

เงินที่ยืมไปให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

1) เงินยืมเพื่อปฏิบัติงานราชการให้ส่งต่อหน่วยงานผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง

1.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดประชุม การสัมมนา การจัดนิทรรศการรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกัน

1.3) ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

1.4) ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

2) เงินยืมเพื่อปฏิบัติราชการอื่นนอกจาก (1) ให้ส่งต่อหน่วยงานผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับถัดจากวันที่ได้รับเงินยืม

2.5.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 24/2562 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 950/2560 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) การเก็บรักษาเงิน เพื่อทรงจ่ายหรือจ่ายเงินยืมสำหรับรายจ่ายในการดำเนินงานให้กองคลัง คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ คู่กับบัญชีประเภทกระแสรายวันที่เกิดขึ้นสำหรับส่งจ่ายเงินทรงจ่ายเป็นการเฉพาะ โดยวิธีการโอนเงินยืมทรงจ่ายราชการเข้าบัญชีของผู้ยืมโดยตรงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์สำหรับจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการ สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นให้หน่วยงานนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากวงเงินเก็บรักษา หรือวงเงินบัตรเครดิตไม่เพียงพอสำหรับการทรงจ่ายหรือการจ่ายเงินยืม ให้หน่วยงานที่รับมอบอำนาจขออนุมัติอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินได้ตามความจำเป็น

วงเงินเก็บรักษาเงิน หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวันสำหรับส่งจ่ายเงินทรงจ่าย และหลักฐานแทนตัวเงิน ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินยืมใบสำคัญเงินทรงจ่าย

2) การอนุมัติการจ่ายเงินยืมและเงินทรงจ่ายให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมและเงินทรงจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้จ่ายจากวงเงินที่มีอำนาจการเก็บรักษาเงินและวงเงินบัตรเครดิต

2.6 แนวคิดเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก (ปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี, 2563)

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ

พันธกิจ (Mission)

1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ การคิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) การบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

นโยบายและยุทธศาสตร์

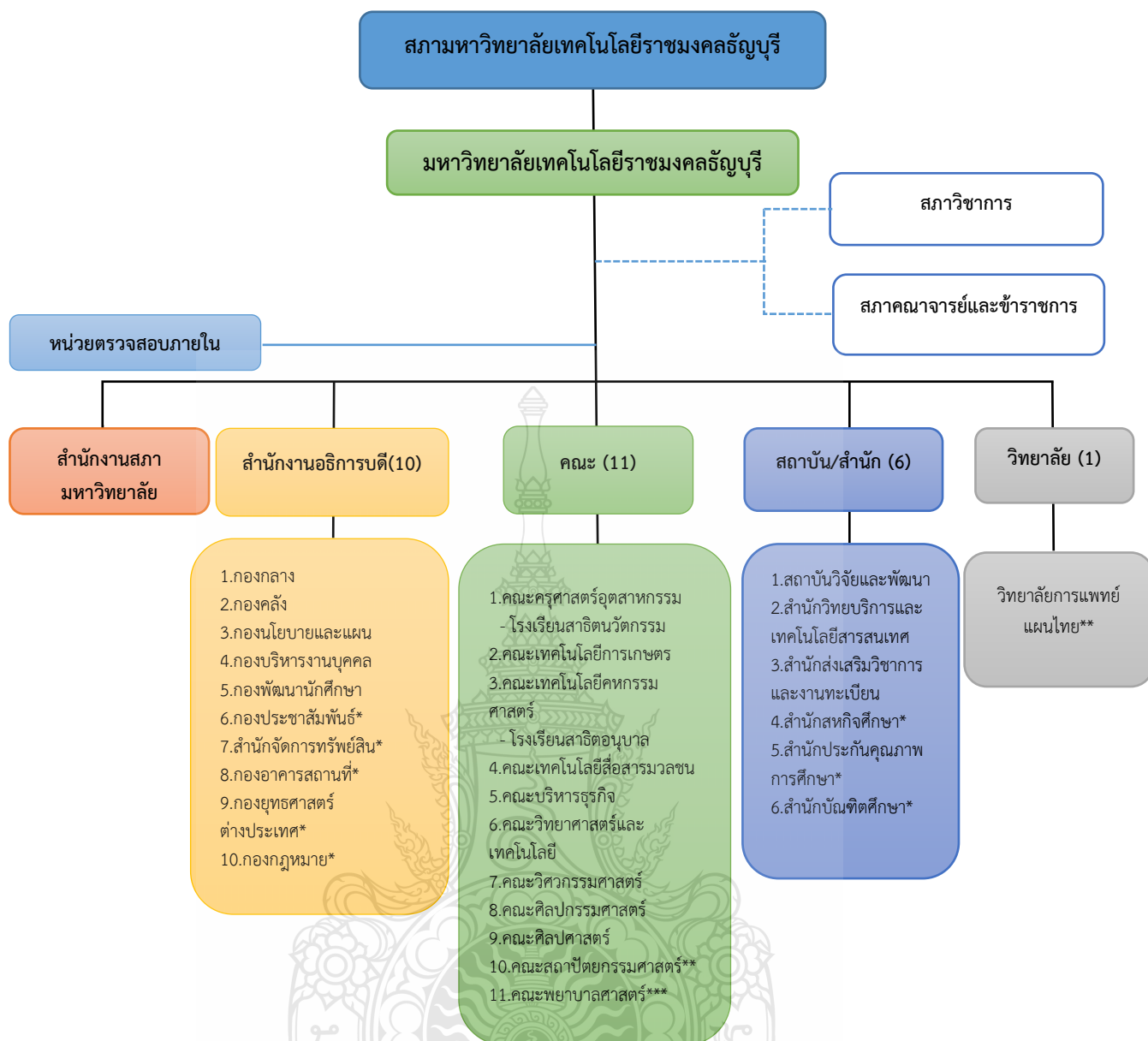
1) การผลิตบัณฑิตสู่สู่นวัตกรรมและผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2) การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม ที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3) การสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจสังคมท้องถิ่น และเพิ่มคุณค่าทางด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรม

4) การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและปรับตัวได้เร็วต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน





หมายเหตุ

* เป็นหน่วยงานภายในที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ

*** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

ภาพที่ 2.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่มา : รายงานประจำปี 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จากแนวคิดเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้วิจัยสรุปประเด็นสำคัญได้ว่ามหาวิทยาลัย มีบริบทการดำเนินงานที่มุ่งเน้นนวัตกรรมในการบริหารจัดการโดยการริเริ่มสร้างกรรมวิธีที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารการเงิน การจัดการโครงสร้างองค์กร หรือการอื่นใด ที่เป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อร่าม สกุลแก้ว (2561) ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของกองทัพอากาศ ผลการวิจัย พบว่า ในขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา ผู้วิจัยนำผลการรวบรวมข้อมูลสภาวะแวดล้อมทั้งภายนอก และภายใน ทอ. มากำหนดปัจจัยหลักของความสำเร็จที่สำคัญออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านระบบงาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และด้านการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งาน นำมาเปรียบเทียบกับสภาพปัจจุบัน พบช่วงว่างที่ต้องดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมนำช่องว่าง ดังกล่าว มากำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยการจัดกลุ่มออกเป็นแนวทาง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านนโยบาย ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคนิค ซึ่งมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทอ. นำไปเป็นแนวทางในการควบคุม กำกับดูแล กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้การจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ของ ทอ. ในอนาคตประสบผลสำเร็จ

ฐิติธนา ไตรสิทธิ์, หนึ่งฤทัย หล้าลออ และวราภรณ์ นาคใหม่ (2561) ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคของบุคลากรที่ใช้โปรแกรม SAP ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ผลการวิจัยพบว่า การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากรหลาย ๆ ท่าน เนื่องจากบุคลากรขาดความชำนาญ การอบรมให้ความรู้ที่จัดขึ้นมีระยะเวลาน้อย โปรแกรมมีการทำงานที่ซับซ้อน และยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาการทำงาน ทำให้เกิดความล่าช้า จากผลการวิจัยสามารถนำข้อมูลที่ได้มาทำการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นต่อไป

ณัฐรักษ์ อรุณทัต (2560) ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน กรณีศึกษา โรงเรียนเอกชนแห่งหนึ่ง ผลการวิจัยพบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนของโรงเรียนเอกชนแห่งนี้ สามารถแบ่งการทำงานได้เป็น 5 ระบบ คือ ระบบสมัครนักเรียนใหม่ ระบบทะเบียนนักเรียน ระบบวิชาการนักเรียน ระบบการเงินนักเรียน และระบบปกครองนักเรียน โดยการวิเคราะห์และออกแบบระบบต้องอยู่ในพื้นฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็นหลัก การค้นคว้าอิสระนี้ ได้นำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบสำหรับองค์กร 2 แนวทาง คือ 1. พัฒนาระบบโดยหาโปรแกรมที่มีผู้พัฒนาไว้แล้ว 2. พัฒนาระบบโดยการสร้างระบบขึ้นมาใหม่ ซึ่งผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนในองค์กรและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรที่มีลักษณะและขนาดใกล้เคียงกันได้

ดาวใจ วงศิลา (2559) ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาและแนวทางการจัดระบบสารสนเทศโดยรวมและรายขั้นตอนอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การตรวจสอบข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศที่ชัดเจนไม่มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เพียงพอ

นฤมล พรหมจักร (2557) ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรของบริษัทในอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน ผลการวิจัยพบว่า ด้านการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากร ผู้ใช้งานระบบมีความสนใจ และมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแจ้งปัญหาการใช้งาน รวมถึงมีการติดต่อสื่อสาร

ตามโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้ยังมีความต้องการใช้ระบบ ระบบสามารถแสดงรูปแบบที่สามารถเปรียบเทียบกันได้ ด้านการให้การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารมีความเข้าใจประโยชน์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากร ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน ด้านลักษณะของปัญหาในเรื่องของการติดตั้งระบบสารสนเทศทางการบัญชี การแก้ไขปัญหา และการจำกัดงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบ

ปธิกร ศิลมัฐ (2556) ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการนำระบบ ERP ของบริษัทออร่าเคิล มาใช้ให้ประสบความสำเร็จ ผลการวิจัยพบว่า 1) ความเข้าใจของผู้ใช้งานและการสื่อสารเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรงกับความเหมือนจริงที่ผู้ใช้งานคาดหวังไว้ก่อนการพัฒนาระบบ 2) ความพร้อมขององค์กรทั้งทางด้านบุคลากรและทักษะในการทำงานที่ดีส่งผลให้การใช้งานระบบเป็นไปได้อย่างราบรื่น 3) ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการส่งผลกระทบต่อระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร พบว่าการจัดแผนการดำเนินงานที่ดีมีส่วนช่วยผลักดันให้ระบบภายในองค์กรมาเชื่อมโยงกันทำให้ประสบผลสำเร็จ 4) การสนับสนุนจากผู้บริหารส่งผลกระทบต่อความร่วมมือของผู้ใช้งาน เนื่องจากมีส่วนช่วยในการโน้มน้าวใจและเป็นที่ปรึกษาให้กับพนักงาน 5) การปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจส่งผลกระทบต่อระบบคุณภาพของระบบ ERP และการช่วยสนับสนุนองค์กร 6) การประสานงานและความร่วมมือของที่ปรึกษาและผู้ใช้งานเพื่อให้การดำเนินงานการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ 7) การมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานส่งผลกระทบต่อความตั้งใจและการยอมรับการใช้งานระบบ ERP 8) ระดับโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศส่งผลกระทบต่อความตั้งใจและการยอมรับการใช้งานของระบบ ERP 9) ข้อมูลผิดพลาดน้อยลงและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น 10) การดำเนินงานการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพส่งผลช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจและนำระบบไปใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

Hasibuan and Dantes (2012) ทำการวิจัยเรื่อง การลำดับความสำคัญของปัจจัยสู่ความสำเร็จในการนำระบบ ERP มาใช้ โดยได้ทำการส่งแบบสอบถามไปยังบริษัทในประเทศอินโดนีเซียที่ใช้ระบบ ERP อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป จำนวน 74 บริษัท ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และผู้ใช้งานระบบในบริษัท ผู้วิจัยได้มีการกำหนดปัจจัยจำนวน 20 ปัจจัยในแต่ละระดับขั้นทั้ง 5 ของวงจรการนำระบบ ERP มาใช้ ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ 2) การเตรียมการ 3) การเลือกเทคโนโลยี 4) การนำมาใช้และปรับปรุง 5) การใช้งาน ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีความสำคัญที่สุด คือ การสื่อสาร และขั้นตอนที่สำคัญที่สุด คือการเลือกเทคโนโลยี

Almashaqba and Al-jedaiah (2010) ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้งานระบบ ERP ของกิจการในเขตอุตสาหกรรมประเทศจอร์แดน ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ ERP ไม่มีผลต่อสมมติฐาน หมายความว่า ผู้ใช้งานมีความสะดวกในการใช้ระบบ ERP และปัจจัยการฝึกอบรม มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการใช้งานระบบ ERP ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่บริษัทไม่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ทั้งนี้ยังพบอีกว่าบริษัทแม่เป็นบุคคลสำคัญที่ควบคุมระบบการใช้งานของระบบ ERP และปัจจัยความสำเร็จในการนำระบบ ERP มาใช้ได้ผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพที่ดีในการใช้งานระบบ ERP เพราะเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย และง่ายต่อการใช้งาน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Method) ประกอบด้วย การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาและค้นคว้าตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและผู้ให้ข้อมูลหลัก
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและผู้ให้ข้อมูลหลัก

3.1.1 การวิจัยเชิงปริมาณ

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย

3.1.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1.1 การวิจัยเชิงปริมาณ

3.2.1.1.1) แบบทดสอบที่ใช้วัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย

- สร้างแบบทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ ชนิดปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อคำถาม

- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยคำตอบที่ถูกต้องให้ 1 คะแนน คำตอบไม่ถูกต้อง (ผิด) ให้ 0 คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนนแบบทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ

ใช้หลักอันตรภาคชั้น (Class Interval) (กัลยา วาณิชยปัญญา, 2554) 3 ระดับ ได้แก่ น้อย ปานกลาง และมาก ดังนี้

การหาเกณฑ์การให้คะแนนแบบทดสอบ ของ อาจารย์กัลยา วาณิชยปัญญา, 2554 (ระเบียบวิธีวิจัย)

$$\begin{aligned}\text{ความกว้างอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด}-\text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{ช่วงคะแนน}} \\ &= \frac{10-1}{3} \\ &= 3\end{aligned}$$

ค่าคะแนนการทดสอบ

ระดับความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบ ERP

ในงานเงินทดรองราชการ

1 - 4

น้อย

5 - 7

ปานกลาง

8 - 10

มาก

3.2.1.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง

ดำเนินการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนักที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกรายบุคคลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป โดยถามในประเด็น ต่อไปนี้ ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์ ตำแหน่ง หน่วยงาน สถานที่ และวันเดือนปีที่สัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์ปลายเปิดวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหา และอุปสรรค ในการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 3 แบบสัมภาษณ์ปลายเปิดวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะ แนวทาง การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.2.2 การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น (Reliability) เพื่อพิสูจน์ความน่าเชื่อถือของแบบทดสอบและแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขไปทดสอบ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบทดสอบและแบบสัมภาษณ์ มีขั้นตอนในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือ ดังนี้

3.2.2.1 เครื่องมือเชิงปริมาณ เป็นแบบทดสอบชนิดปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ คำถาม

- ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- สร้างแบบทดสอบ
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน คือ คำตอบที่ถูกต้องให้ 1 คะแนน

คำตอบไม่ถูกต้อง(ผิด) ให้ 0 คะแนน

- นำแบบทดสอบให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน พิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาว่าข้อสอบแต่ละข้อมีความสอดคล้องกับเนื้อหา โดยใช้วิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตามวิธีการของโรบินสันและแฮมเบลตัน (ลัวันและอังคณา สายยศ, 2543, หน้า 248-249) คัดเลือกข้อสอบที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ซึ่งแสดงว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงหรือสอดคล้องกับเนื้อหา แต่ถ้ามีค่าต่ำกว่า 0.50 แสดงว่าข้อคำถามนั้น วัดไม่ได้ตรงหรือสอดคล้องกับเนื้อหา ให้ปรับปรุงแก้ไขแบบทดสอบ

สูตรการคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC หมายถึง ค่าดัชนีความสอดคล้อง
 $\sum R$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนจากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ
 N หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

หมายเหตุ

ค่า +1 หมายถึง ข้อคำถามข้อนั้นสามารถนำไปวัดได้อย่างแน่นอน
 ค่า 0 หมายถึง ข้อคำถามข้อนั้นไม่แน่ใจว่าจะวัดผลได้
 ค่า -1 หมายถึง ข้อคำถามข้อนั้นไม่สามารถนำไปวัดได้อย่างแน่นอน

- นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญแล้วไปทดลองเพื่อหาค่าคุณภาพของแบบทดสอบโดยพบว่าค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง 0.67 ขึ้นไป ทุกข้อคำถาม (ภาคผนวก ค หน้า 83)

- นำแบบทดสอบที่ตอบแล้วมาตรวจให้คะแนน โดยข้อที่ตอบถูกให้ 1 คะแนน ข้อที่ตอบผิดให้ 0 คะแนน เมื่อรวมคะแนนเรียบร้อยแล้ว นำผลการทดสอบมาวิเคราะห์หาค่าความยาก (p) ซึ่งต้องมีค่าระหว่าง 0.20-0.80 และค่าอำนาจจำแนก (r) ซึ่งมีค่าตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป

วิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบ

การหาค่าความยาก (พิชิต ฤทธิจรูญ, 2556)

$$P = \frac{H+L}{N_H+N_L}$$

เมื่อ P หมายถึง ค่าความยาก
 H หมายถึง จำนวนผู้ตอบถูกในกลุ่มสูง
 L หมายถึง จำนวนผู้ตอบถูกในกลุ่มต่ำ
 N_H หมายถึง จำนวนผู้ตอบในกลุ่มสูงทั้งหมด
 N_L หมายถึง จำนวนผู้ตอบในกลุ่มต่ำทั้งหมด

เกณฑ์การแปลความหมายค่าความยาก (p) ของข้อสอบ

0.81 - 1.00 หมายถึง ง่ายมาก (ควรปรับปรุง/ตัดทิ้ง)
 0.60 - 0.80 หมายถึง ค่อนข้างง่าย (ดี)
 0.40 - 0.59 หมายถึง ยากพอเหมาะ (ดีมาก)

0.20 - 0.39 หมายถึง ค่อนข้างยาก (ดี)
 0 - 0.19 หมายถึง ยากมาก (ควรปรับปรุง/ตัดทิ้ง)
 การหาค่าอำนาจจำแนก (พิชิต ฤทธิ์จรูญ, 2556)

$$r = \frac{H - L}{N_H}$$

เมื่อ r หมายถึง ค่าอำนาจจำแนก
 H หมายถึง จำนวนผู้ตอบในกลุ่มสูงที่เลือกตัวเลือกนั้น
 L หมายถึง จำนวนผู้ตอบในกลุ่มต่ำที่เลือกตัวเลือกนั้น
 N_H หมายถึง จำนวนผู้ตอบในกลุ่มสูงทั้งหมด

เกณฑ์การแปลความหมาย (รังสรรค์ มณีเล็ก และคณะ, 2564)

1.00 หมายถึง อำนาจจำแนกดีเลิศ
 0.80 - 0.99 หมายถึง อำนาจจำแนกดีมาก
 0.60 - 0.79 หมายถึง อำนาจจำแนกดี
 0.40 - 0.59 หมายถึง อำนาจจำแนกปานกลาง
 0.20 - 0.39 หมายถึง อำนาจจำแนกพอใช้ แต่ต้องปรับปรุง
 0.00 - 0.19 หมายถึง อำนาจจำแนกต่ำ (ควรปรับปรุง/ตัดทิ้ง)

จากการคัดเลือกข้อสอบที่ดีที่สุด จำนวน 10 ข้อ ได้ข้อสอบที่มีค่าความยาก (p) ระหว่าง **0.50-0.79**
 และ ค่าอำนาจจำแนก (r) ระหว่าง **0.29-0.71** (ภาคผนวก จ หน้าที่ 90)

- นำแบบทดสอบที่คัดเลือกไว้ไปทดสอบเพื่อหาค่าความน่า
 เชื่อมกันโดยวิธีของคูเดอร์-ริชาร์ดสัน โดยใช้สูตร KR-20 (กัญจนนา สันทรตันศิริกุล, 2554)

$$r_t = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum pq}{s_t^2} \right\}$$

$$s_t^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N^2}$$

ฉบับ

r_t หมายถึง สัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้ง

n หมายถึง จำนวนข้อของแบบทดสอบ

P หมายถึง สัดส่วนของผู้ทดสอบที่ทำข้อสอบข้อนั้นถูกกับผู้
 ทดสอบทั้งหมด

q หมายถึง สัดส่วนของผู้ทดสอบที่ทำข้อสอบข้อนั้นผิดกับผู้
 ทดสอบทั้งหมด

s_t^2 หมายถึง ความแปรปรวนของคะแนนสอบทั้งฉบับ

N หมายถึง จำนวนผู้ทดสอบ

พบค่าความน่าเชื่อถือโดยวิธีของคูเดอร์-ริชาร์ดสัน โดยใช้สูตร KR-20 อยู่ที่ **0.70** (ภาคผนวก ฉ หน้า
 93)

- นำแบบทดสอบที่สมบูรณ์ไปใช้กับกลุ่มเป้าหมายต่อไป

3.2.2.2 เครื่องมือเชิงคุณภาพ เป็นการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ผู้วิจัยดำเนินการ
 สัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทาง

การบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

การทดสอบความเที่ยงตรง (Validity)

ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์มาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในเชิงเนื้อหาให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำแนวคิดและข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงแบบสัมภาษณ์ ก่อนนำไปใช้จริงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิจัย เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมดังนี้

3.3.1 ศึกษาค้นคว้าเอกสาร หนังสือ บทความ อินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 จัดส่งแบบทดสอบและชี้แจงการเก็บข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในช่องทางของ Google Forms

3.3.3 การสัมภาษณ์ โดยการรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการเป็นการสัมภาษณ์เชิงลึกแบบเปิดกว้างให้ได้แสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัย ทั้งในส่วนของปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับองค์กรและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

3.4.1 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.4.1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

3.4.1.1.1 แบบทดสอบ

แบบทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และคำนวณค่าร้อยละ (Percentage)

3.4.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

3.4.1.2.1) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3.4.1.2.2) จำแนกและจัดระบบข้อมูล

3.4.1.2.3) วิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีอุปนัยที่เป็นการตีความข้อสรุป และนำเสนอเป็นแบบบรรยาย

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจ และทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย และนำผลที่ได้มาทำการสรุปเรียบเรียง ประเมินผล เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งผลที่ได้สามารถตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ได้กำหนดไว้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.1 ผลการวิจัยเชิงปริมาณ

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน (ความถี่) และค่าร้อยละของคะแนนรวม (ตอบถูก) จากการทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ

คะแนนที่ตอบถูก	จำนวน	ร้อยละ	ระดับความรู้ความเข้าใจ
2 คะแนน	1	7.1	น้อย
3 คะแนน	1	7.1	น้อย
4 คะแนน	1	7.1	น้อย
5 คะแนน	3	21.4	ปานกลาง
6 คะแนน	1	7.1	ปานกลาง
7 คะแนน	2	14.3	ปานกลาง
8 คะแนน	1	7.1	มาก
9 คะแนน	2	14.3	มาก
10 คะแนน	2	14.3	มาก
รวม	14	100.0	

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิจัยข้อมูลคะแนนแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย พบว่า ผู้ตอบแบบทดสอบได้คะแนนสูงสุด 10 คะแนน จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.3 รองลงมาได้คะแนน 9 คะแนน จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.3 ได้คะแนน 8 คะแนน จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.1 ได้คะแนน 7 คะแนน จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.3 คะแนน 6 คะแนน จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.1 ได้คะแนน 5 คะแนน จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 21.4 ได้คะแนน 4 คะแนน จำนวน 1 ราย คิดเป็น ร้อยละ 7.1 ได้คะแนน 3 คะแนน จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.1 ได้คะแนน 2 คะแนน จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.1 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.2 แสดงระดับความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) ในงานเงินทองราชการ

ระดับความรู้ความเข้าใจ	จำนวน	ร้อยละ
น้อย	3	21.4
ปานกลาง	6	42.9
มาก	5	35.7
รวม	14	100.0

จากตารางที่ 4.2 ผลการวิจัยข้อมูลคะแนนแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) ในงานเงินทองราชการ จำนวน 14 ราย พบว่า ผู้ตอบแบบทดสอบมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.7 ความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 42.9 และความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 21.4 ตามลำดับ

4.2 ผลการวิจัยเชิงคุณภาพ

4.2.1 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทองราชการ จำนวน 14 ราย ประกอบด้วยคำถามในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับความคิดเห็นในงานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) ในหัวข้อเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบ ผลการสัมภาษณ์ดังตาราง 4.3-4.16

ตารางที่ 4.3 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนงานของขั้นตอนการทำงานในระบบ และหลักการบัญชี 2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน และไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน 3. บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้งานเนื่องความถี่ในการเข้าใช้งานค่อนข้างน้อย

ตารางที่ 4.3 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางานองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	ระบบมีความซับซ้อน และยุ่งยาก
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางานองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	1.ระบบอินเทอร์เน็ตขาดความเสถียร 2.คู่มือมีรายละเอียดที่ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนการใช้งานในปัจจุบัน
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	มีเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญคอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	พัฒนารูปแบบการใช้งานและการแสดงผลข้อมูลที่เข้าใจง่าย สะดวก และเรียบง่าย
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	1.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบอย่างละเอียดทุกขั้นตอนเป็นปัจจุบัน 2.แจ้งผู้ดูแลแก้ไขปัญหาอินเทอร์เน็ต
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางานองค์กร (ERP)	พัฒนาและออกแบบระบบให้ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว และแสดงผลรายงานข้อมูลเข้าใจง่าย

ตารางที่ 4.4 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	การติดต่อสื่อสารกับทีมผู้ดูแลระบบมีความเข้าใจไม่ตรงกัน หรือเข้าใจประเด็นที่ต่างกันทำให้การแก้ไขปัญหาไม่สามารถทำได้ทันที
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	1.ถูกจำกัดสิทธิการใช้งานบางหน้าตาการทำงาน 2.การเข้าถึงข้อมูล และการใช้งานมีความยุ่งยาก ซับซ้อน 3.เมนูการใช้งานยังไม่สอดคล้องกับการใช้งานปัจจุบัน
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	1.ควรปรับปรุงรูปแบบการใช้งาน และการแสดงผลรายงานประเภทต่างๆ ให้เข้าใจง่าย สะดวก และรวดเร็ว 2.เพิ่มสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน 3.ปรับเมนูการใช้งานให้สอดคล้องกับการใช้งาน
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP)	จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ERP ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ตารางที่ 4.5 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ผู้ใช้งานระบบยังไม่ได้มีความรู้ในการใช้งานระบบอย่างครบถ้วน
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	ระบบมีการทำงานหลายขั้นตอน กระบวนการบันทึกรายการผลิต การปรับปรุงแก้ไขรายการมีความยุ่งยากและซับซ้อน
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	คู่มือการปฏิบัติงานมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน และยังไม่ครอบคลุมกับการใช้งานในปัจจุบัน
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบอย่างละเอียด โดยเฉพาะการบันทึกการปรับปรุงในระบบ
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	ปรับระบบหรือมีฟังก์ชันช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP)	พัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น ลดความซับซ้อนของระบบ ออกแบบหน้าต่างการใช้งานที่ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

ตารางที่ 4.6 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	ระบบมีความซับซ้อน การบันทึกรายการมีหลายขั้นตอน
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	ปรับให้การบันทึกรายการง่ายขึ้น
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP)	พัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น ลดความซับซ้อนของระบบ ออกแบบหน้าต่างการใช้งานที่ ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

ตารางที่ 4.7 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	1. ระบบมีการทำงานหลายขั้นตอน กรณีการบันทึกรายการผิดพลาด การปรับปรุงแก้ไขรายการมีความยุ่งยากและซับซ้อน 2. การบันทึกรายการในระบบ ERP มีหลายขั้นตอน และหลายหน้าต่างการทำงาน ทำให้ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานค่อนข้างนาน
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการ ต้องการให้สามารถกลับไปแก้ไขในขั้นตอนที่เกิดข้อผิดพลาดได้เลย
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP)	จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบเพื่อพัฒนาระบบ

ตารางที่ 4.8 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ปัญหาในการสื่อสารกับผู้ดูแลระบบ เมื่อเกิดปัญหาการใช้ งาน มีความเข้าใจไม่ตรงกัน
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	1.ระบบเกิดปัญหาในขณะที่ใช้งาน 2.ระบบ error ไม่สามารถเรียกรายงานได้
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	คู่มือการใช้งานมีรายละเอียดไม่ครบทุกขั้นตอน
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	สร้างการเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ดูแล ระบบและผู้ใช้งาน
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	แจ้งปัญหาการใช้งานกับผู้ดูแลระบบทันที
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	จัดทำคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด พร้อมระบุปัญหาและ วิธีการแก้ไขให้ครบถ้วน
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP)	ออกแบบและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ การใช้งานในปัจจุบัน

ตารางที่ 4.9 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ผู้ใช้งานขาดความเข้าใจในการใช้งานระบบ ทำให้ละเลย การใช้งาน
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	ระบบมีขั้นตอนเยอะ และซับซ้อน ต้องใช้เวลานานในการใช้ งานระบบ
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	1. จัดฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานใหม่ และผู้ใช้งาน ปัจจุบันเพื่อให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และทบทวนความรู้ เพื่อให้เกิดความชำนาญ 2. องค์กรส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการใช้งาน ระบบ
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	ลดขั้นตอนการใช้งานระบบ เพื่อให้การใช้งานง่าย
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	แจ้งปัญหากับหน่วยงานที่ดูแล
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP)	พัฒนาและออกแบบระบบให้ใช้งานง่าย สะดวก และ รวดเร็ว

ตารางที่ 4.10 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ผู้ใช้งานไม่ค่อยได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะการพัฒนา
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	1.สิทธิการเข้าถึงข้อมูลถูกจำกัด 2.ฟังก์ชันการใช้งานในระบบยังไม่ครอบคลุมการทำงานในปัจจุบัน
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	คู่มือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	ผู้ใช้งานได้แสดงความคิดเห็น และความต้องการใช้งานระบบ
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	1.เพิ่มฟังก์ชันการใช้งานระบบให้ครอบคลุม ครบถ้วนกับการใช้งานจริง 2.ปรับสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	จัดทำคู่มืออย่างละเอียด ทุกขั้นตอน
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP)	สำรวจ ปัญหาและความต้องการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 4.11 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ผู้ใช้งานไม่สามารถถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงานในระบบ แก่ผู้ปฏิบัติงานแทนได้
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	ระบบมีความซับซ้อน ทำงานหลายหน้าต่าง
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	คู่มือมีเนื้อหาไม่ครบถ้วน ต้องการให้เพิ่มการบันทึกรายการ ปรับปรุงเมื่อบันทึกผิดพลาด
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	จัดฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานใหม่
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	ปรับให้ระบบมีการใช้งานที่ง่ายขึ้น
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	จัดทำคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด และครอบคลุมการใช้ งานทุกขั้นตอน
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP)	จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน

ตารางที่ 4.12 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 10

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ผู้บริหารหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้งทำให้ขาดทักษะ และประสบการณ์ทำงาน
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	ระบบซับซ้อน หลายขั้นตอน หน้าต่างการใช้งานหลายหน้า
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	คู่มือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	ปรับเปลี่ยนการโยกย้ายผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงานเงินทดรองเนื่องจากต้องใช้ทักษะ และประสบการณ์
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	ปรับปรุง/พัฒนาให้ใช้งานง่าย ลดความซ้ำซ้อน
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	จัดทำคู่มือที่ละเอียด พร้อมมีตัวอย่างของปัญหา และการแก้ไข
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP)	พัฒนาและออกแบบหน้าต่างการใช้งานให้ง่ายขึ้น ลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้การทำงานสะดวก และรวดเร็ว

ตารางที่ 4.13 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 11

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ผู้ใช้งานละเอียดไม่บันทึกรายการในระบบให้ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	1.ระบบมีความซับซ้อน ยุ่งยาก 2.เข้าใช้งานไม่ได้ หรือเรียกใช้งานในระบบไม่ได้
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	1.จัดฝึกอบรมการใช้งานเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ งานระบบ 2.ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการใช้งาน ระบบ
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	1.พัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น ลดความซับซ้อนของระบบ ออกแบบหน้าต่างการใช้งานที่ ง่าย 2.แจ้งผู้ดูแลเมื่อเกิดปัญหาการใช้งานทันที
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP)	

ตารางที่ 4.14 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 12

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางานองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ผู้ใช้งานขาดความเข้าใจในการใช้งานระบบกรณีกการบันทึกรายการผิดพลาด
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางานองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	ระบบมีการทำงานหลายขั้นตอน กรณีกการบันทึกรายการผิดพลาด การปรับปรุงแก้ไขรายการมีความยุ่งยากและซับซ้อน
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางานองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	คู่มือการใช้งานยังขาดรายละเอียดในส่วนของการปรับปรุงแก้ไขรายการ
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบอย่างละเอียด โดยเฉพาะการบันทึกการปรับปรุงในระบบ
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	ต้องการให้สามารถแก้ไขรายการได้โดยไม่ต้องบันทึกการปรับปรุง
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางานองค์กร (ERP)	พัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น ลดความซับซ้อนของระบบ ออกแบบหน้าต่างการใช้งานที่ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

ตารางที่ 4.15 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 13

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ผู้ใช้งานขาดความเข้าใจในการใช้งานระบบ
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	ระบบมีการทำงานหลายขั้นตอน ซับซ้อน ยุ่งยาก
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	คู่มือการใช้งานยังขาดรายละเอียด ไม่ครอบคลุมทุกขั้นตอน
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	จัดฝึกอบรมการใช้งานเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ งานระบบ
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	ควรปรับปรุงรูปแบบการใช้งาน และการแสดงผลรายงาน ประเภทต่างๆ ให้เข้าใจง่าย สะดวก และรวดเร็ว
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนการทำงาน อย่างละเอียด
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP)	ควรมีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานเพื่อกำหนด ขอบเขตความจำเป็นในการใช้งานให้ครอบคลุมตรงตาม วัตถุประสงค์การใช้งาน

ตารางที่ 4.16 แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 14

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	ผู้ใช้งานขาดความเข้าใจในการใช้งานระบบ
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	1.ระบบมีความซับซ้อน การบันทึกรายการมีหลายขั้นตอน 2.เมนูการใช้งานยังไม่ครอบคลุม
3. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	จัดฝึกอบรมการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อมีการพัฒนา หรือเปลี่ยนแปลงการใช้งานระบบ
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	เพิ่มฟังก์ชันในการใช้งานระบบให้ครอบคลุมวิธีการ ปฏิบัติงานตามจริง
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP)	พัฒนาและออกแบบระบบให้มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว การประมวลผลและการแสดงรายงานทำได้ ครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

จากตารางที่ 4.3-4.16 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา 5W1H มาช่วยในการจำแนก แยกแยะปัญหา พบว่า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สามารถแบ่งออกเป็น 3 ด้าน

ผลการสัมภาษณ์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

1. ด้านบุคลากร ได้แก่ เจ้าหน้าที่และระบบสารสนเทศ ผู้ใช้งาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1.1 ทีมผู้ดูแลระบบขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านการเงินและบัญชีทำให้การประสานกับบริษัทที่พัฒนาระบบมีปัญหาในการสื่อสาร เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การพัฒนาและปรับแก้ระบบมีความล่าช้า

1.2 ผู้ใช้งาน (User) ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบในโมดูลหลักที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานในส่วนของงานเงินทดรองราชการ

1.3 ผู้ใช้งาน (User) มีประสบการณ์ในการใช้งานระบบไม่มาก ทำให้ขาดความชำนาญ

1.4 ผู้ใช้งาน (User) ละเลยการใช้งานระบบทำให้การนำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

1.5 บุคลากรในหน่วยงานไม่สามารถถ่ายทอดความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานแทนได้

1.6 ผู้ใช้งาน (User) ไม่ค่อยมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ และพัฒนารูปแบบการใช้งานระบบ

1.7 ผู้ใช้งาน (User) ไม่ยอมรับระบบทำให้บุคลากรบางหน่วยงานละเลยการปฏิบัติงานผ่านระบบ

1.8 ผู้บริหารหน่วยงานมีนโยบายการปรับเปลี่ยน โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้งทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้ขาดความชำนาญในการใช้งานระบบ

1.9 ผู้บริหารระดับสูงสนับสนุนการพัฒนาระบบเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบ ภายใต้งบประมาณที่จำกัด

1.10 ความแตกต่างของโครงสร้างหน่วยงานในการคัดเลือกบุคลากรมาปฏิบัติงาน

2. ด้านระบบโปรแกรม

2.1 ระบบเกิดข้อผิดพลาดที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับข้อมูล โดยข้อมูลบางอย่างสูญหาย และไม่สามารถกู้กลับมาได้ ทำให้ต้องนำเข้าข้อมูลในระบบใหม่

2.2 ระบบมีปัญหาในการเข้าใช้งานและการประมวลผล

2.3 การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบทำให้ผู้ใช้งาน (User) ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลบางส่วนได้

2.4 ระบบมีการทำงานที่ค่อนข้างซับซ้อน เป็นปัญหาแก่ผู้ใช้งาน (User) ทำให้ต้องใช้ระยะเวลามากในการใช้งานระบบ

2.5 ฟังก์ชันการทำงานของระบบยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์ตามความต้องการใช้งานในปัจจุบัน

3. ด้านสภาพแวดล้อม

3.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขาดความเสถียร

3.2 คู่มือการปฏิบัติงานยังมีรายละเอียดของเนื้อหาไม่ครบถ้วน และครอบคลุมการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ผลการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น

1. ด้านบุคลากร

1.1 สรรหาและพัฒนาบุคลากรทีมผู้ดูแลระบบ ERP ให้เหมาะสม และสร้างการเรียนรู้การใช้งานและโครงสร้างการทำงานของระบบควบคู่ไปกับบุคลากรด้านบัญชีและการเงิน

1.2 จัดทำคู่มือเอกสารการใช้งานโดยมีเนื้อหาการใช้งานอย่างละเอียดทุกลำดับขั้นตอน หากผู้ใช้งานเกิดข้อสงสัยให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหา

1.3 จัดฝึกอบรมการใช้งานก่อนเริ่มปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานรายใหม่เพื่อให้มีความรู้สร้างความเข้าใจ และฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องสำหรับผู้ปฏิบัติงานปัจจุบันเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้เกิดความชำนาญในการใช้งานระบบ

1.4 ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ และประโยชน์ของการนำระบบมาใช้

2. ด้านระบบโปรแกรม

2.1 แจ้งปัญหาการใช้งานกับเจ้าหน้าที่ทีมผู้ดูแลระบบ เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้งานในทันที

2.2 มีการบริหารจัดการเรื่องการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน ยกเลิก และเพิ่มเติมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

2.3 เพิ่มฟังก์ชันในการใช้งานระบบให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานตามจริง

2.4 พัฒนารูปแบบการใช้งานระบบให้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน

3. ด้านสภาพแวดล้อม

3.1 จัดทำคู่มือเอกสารการใช้งานอย่างละเอียด พร้อมระบุปัญหาและวิธีการแก้ไขให้ครบถ้วน

3.2 แจ้งปัญหาระบบอินเทอร์เน็ตกับทีมผู้ดูแลเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ผลการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบ

1. ด้านบุคลากร

1.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับนโยบายการปรับเปลี่ยน โยกย้ายบุคลากรควรปรับให้เหมาะสมกับภาระงานเนื่องจากการปฏิบัติงานเงินตรงราชการต้องอาศัยทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบ

1.2 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับภาระงาน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. ด้านระบบโปรแกรม

2.1 ควรมีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานเพื่อกำหนดขอบเขตความจำเป็นในการใช้งานให้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

2.2 ทำการออกแบบและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว การประมวลผลและการแสดงผลรายงานทำได้ครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยฯ

3. ด้านสภาพแวดล้อม

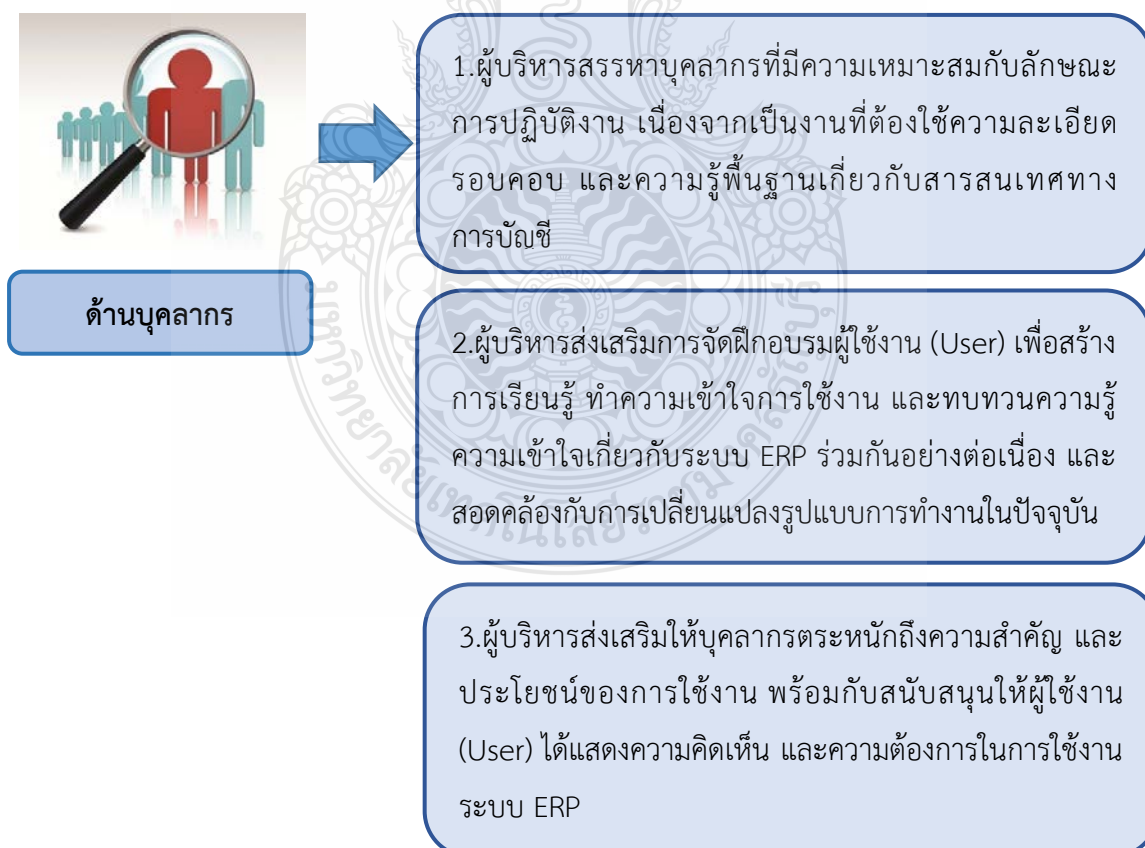
3.1 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

3.2 เพิ่มประสิทธิภาพด้านอินเทอร์เน็ตในการสนับสนุนการใช้งานระบบ

4.3 สรุปแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทองราชการ

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทองราชการ จำนวน 14 ราย พบว่าผู้ให้สัมภาษณ์ได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ในงานเงินทองราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์และสรุปผลได้ดังนี้

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทองราชการ



แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและ
พัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทองราชการ (ต่อ)



ด้านระบบโปรแกรม

1. คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบ ERP เพื่อกำหนดขอบเขตความจำเป็นในการใช้งานให้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User) และผู้ใช้ข้อมูล

2. คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ร่วมกับฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษาทำการออกแบบและพัฒนาระบบ ERP ร่วมกันดังนี้

2.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบ ERP ให้มีรูปแบบการใช้งานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนความยุ่งยาก และซับซ้อนลง เพื่อลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.2 ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้เอง โดยมีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยน ยกเลิก และเพิ่มเติมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ตามการใช้งานจริง

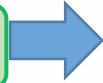
2.3 ระบบ ERP สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการแสดงผลรายงานมีความครอบคลุมตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

3. ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษาเร่งพัฒนาระบบ ERP เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและ
พัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทองราชการ (ต่อ)



ด้านสภาพแวดล้อม



1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินกองคลังผู้รับผิดชอบงานเงินทองราชการในระบบ ERP จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยมีเนื้อหาขั้นตอนการใช้งานระบบ ERP อย่างละเอียดทุกลำดับขั้นตอน พร้อมระบุปัญหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเทคนิควิธีการบันทึกข้อมูลเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของกองคลังเพื่อให้ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

2.เจ้าหน้าที่การเงินกองคลังเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินฯ กับผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศผ่านทาง Line Official เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการบันทึกรายการในระบบ ERP รวมถึงการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบที่เกิดจากความผิดพลาดของตัวระบบ ERP และระบบอินเทอร์เน็ต

3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทำการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ ERP

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจ และทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 2) เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 3) เพื่อศึกษาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 ข้อมูลจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ ด้วยคำถามชนิดปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อคำถาม พบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ส่วนใหญ่มีระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.9 รองลงมา มีระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 35.7 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 21.4 ตามลำดับ

5.1.2 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย ประกอบด้วยคำถามในประเด็นที่เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผลการสัมภาษณ์สรุปความเหมือน และความแตกต่างได้ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการสัมภาษณ์

ข้อคำถาม	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความเหมือน	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความแตกต่าง
1. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) (ด้านบุคลากร)	1. ทีมผู้ดูแลระบบขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านการเงินและบัญชีทำให้การประสานกับบริษัทที่พัฒนาระบบมีปัญหาในการสื่อสาร เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การพัฒนาและปรับแก้ระบบมีความล่าช้า (คนที่ 2,6) 2. ผู้ใช้งาน (User) ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ ประสิทธิภาพไม่มาก ขาดความชำนาญ (คนที่ 1,3,7,12,13,14) 3. ผู้ใช้งาน (User) ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้/ทักษะให้ผู้ปฏิบัติงานแทนได้ (คนที่ 1,9) 4. ผู้ใช้งาน (User) ไม่ยอมรับระบบ ไม่ให้ความร่วมมือ และละเลยการใช้งานระบบ (คนที่ 7,11) 5. นโยบายการบริหารจัดสรรและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานที่มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบ่อยครั้ง (คนที่ 1,10)	ผู้ใช้งานไม่ค่อยได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอการพัฒนาระบบ (คนที่ 8)

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการสัมภาษณ์ (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความเหมือน	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความแตกต่าง
2. ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) (ด้านระบบโปรแกรม)	1.ระบบเกิดข้อผิดพลาดที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับข้อมูล โดยข้อมูลบางอย่างสูญหาย และไม่สามารถกู้กลับมาได้ ทำให้ต้องนำเข้าข้อมูลใหม่ (คนที่ 6) 2.ระบบมีปัญหาในการเข้าใช้งาน และการประมวลผล (คนที่ 6,11) 3.การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบทำให้ผู้ใช้งาน (User) ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลบางส่วนได้ (คนที่ 2,8) 4.ระบบมีการทำงานที่ค่อนข้างซับซ้อน เป็นปัญหาแก่ผู้ใช้งาน (User) ทำให้ต้องใช้ระยะเวลามากในการใช้งานระบบ (คนที่1-5,7,9,10-14) 5.ฟังก์ชันการทำงานของระบบยังไม่ครอบคลุมเนื้อหา และวัตถุประสงค์ตามความต้องการใช้งานในปัจจุบัน (คนที่ 2,8,14)	

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการสัมภาษณ์ (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความเหมือน	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความแตกต่าง
3. ปัญหาและอุปสรรคจาก การปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและ พัฒนาองค์กร (ERP) (ด้านสภาพแวดล้อม)	1.ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขาดความเสถียร (คนที่ 1,7) 2.คู่มือการปฏิบัติงานยังมี รายละเอียดและเนื้อหาไม่ ครบถ้วน และครอบคลุม การปฏิบัติงานในปัจจุบัน (คนที่ 2,6,8,9,10,12,13)	
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และ อุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	1.สรรหาและพัฒนาบุคลากรที่ ผู้ดูแลระบบ ERP ให้เหมาะสม และสร้างการเรียนรู้การใช้งาน และโครงสร้างการทำงานของ ระบบควบคู่ไปกับบุคลากร ด้านบัญชีและการเงิน (คนที่ 6,10) 2.จัดทำคู่มือเอกสารการใช้งาน โดยมีเนื้อหาการใช้งานอย่าง ละเอียดทุกลำดับขั้นตอน หากผู้ใช้งานเกิดข้อสงสัยให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหา (คนที่ 1) 3.จัดฝึกอบรมการใช้งานก่อนเริ่ม ปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รายใหม่ เพื่อให้ ความรู้ สร้างความเข้าใจ และฝึกอบรม อย่างต่อเนื่องสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ปัจจุบันเพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้เกิดความชำนาญ ในการใช้งานระบบ (คนที่ 1,7,9,11,12,13,14)	

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการสัมภาษณ์ (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความเหมือน	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความแตกต่าง
4. แนวทางการแก้ไขปัญหา และ อุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านบุคลากร)	4.ส่งเสริมให้บุคลากรเห็น ความสำคัญ และประโยชน์ของ การนำระบบมาใช้ และสนับสนุน ให้ผู้ใช้งาน (User) ได้แสดง ความคิดเห็น และความต้องการ (คนที่ 7,11)	
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา และ อุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านระบบโปรแกรม)	1.แจ้งปัญหาการใช้งานกับ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้งาน ในทันที (คนที่ 6,11) 2.มีการบริหารจัดการเรื่อง การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ให้มีความยืดหยุ่น สามารถ ปรับเปลี่ยน ยกเลิก และเพิ่มเติม สิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว (คนที่ 2,8) 3.เพิ่มฟังก์ชันในการใช้งานระบบ ให้ครอบคลุม สอดคล้องกับ วิธีการปฏิบัติงานตามจริง (คนที่ 8,14) 4.พัฒนารูปแบบการใช้งานระบบ ให้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน (คนที่ 1,2,3,5,7,9,10,11,12)	

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการสัมภาษณ์ (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความเหมือน	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความแตกต่าง
6. แนวทางการแก้ไขปัญหา และ อุปสรรคที่เกิดขึ้น (ด้านสภาพแวดล้อม)	1.จัดทำคู่มือเอกสารการใช้งาน อย่างละเอียด พร้อมระบุปัญหา และวิธีการแก้ไขให้ครบถ้วน (คนที่ 2,6,8,9,10,12,13,14) 2.แจ้งปัญหาระบบอินเทอร์เน็ตกับทีม ผู้ดูแลเพื่อปรับปรุงแก้ไข (คนที่ 1,7)	
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางบัญชีเพื่อการวางแผนและ พัฒนาองค์กร (ERP)	1.การบริหารจัดการเกี่ยวกับ นโยบายการปรับเปลี่ยน โยกย้าย บุคลากรควรปรับให้เหมาะสมกับ ภาระงานเนื่องจากการปฏิบัติงาน เงินทดรองราชการต้องอาศัย ทักษะ ประสิทธิภาพ และ ความเชี่ยวชาญในการใช้งาน ระบบ (คนที่ 1,9) 2.สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มี ความเหมาะสมกับภาระงาน เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน (คนที่ 1,9) 3.ควรมีการจัดทำแบบสำรวจ ความต้องการใช้งานเพื่อกำหนด ขอบเขตความจำเป็นในการใช้ งานให้ครอบคลุมตรงตาม วัตถุประสงค์การใช้งาน (คนที่ 5,8,13)	

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการสัมภาษณ์ (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความเหมือน	ผู้ให้สัมภาษณ์ ความแตกต่าง
7. ข้อเสนอแนะ และแนวทาง การพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและ พัฒนาองค์กร (ERP)	4.ออกแบบและพัฒนาระบบให้มี ประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย สะดวก เร็ว รวด การประมวลผลและ การแสดงผลรายงานทำได้ ครอบคลุม ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้งาน และสอดคล้องกับ บริบทของมหาวิทยาลัยฯ (คนที่ 1,3,4,6,7,10,12,14)	

5.2 การอภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีประเด็นที่สำคัญดังนี้

5.2.1 อภิปรายผลการวิจัยความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการ จำนวน 14 ราย ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิกริ ศิลมัฐ (2556) ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การนำระบบ ERP ของบริษัทอราเคิลมาใช้ให้ประสบความสำเร็จ ผลการวิจัยพบว่า ความเข้าใจของ ผู้ใช้งานเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับความเหมือนจริงที่ผู้ใช้งานคาดหวังไว้ก่อนการพัฒนาระบบ ดังนั้นผู้วิจัยขอเสนอแนะแนวทางโดยการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมฝึกอบรม การใช้งานโปรแกรมเพื่อเป็นการทบทวนความรู้ความเข้าใจให้เกิดความชำนาญ เพิ่มทักษะ รวมถึงเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

5.2.2 อภิปรายผลการวิจัยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบ สารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จากผลการวิจัยพบว่า ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ในงานเงินทดรองราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนก ออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านระบบโปรแกรม และ 3) ด้านสิ่งแวดล้อม ตามงานวิจัย ของ นิศารัตน์ เชาว์ปรีดา (2556) ที่ได้สรุปไว้ว่า สภาพปัญหาการบริหารระบบสารสนเทศในหน่วยงาน หรือองค์กร ได้แก่ 1) ปัญหาเรื่องตัวบุคคลในองค์กร 2) ปัญหาเกี่ยวกับระบบ และ 3) สภาพปัญหา เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ

ด้านบุคลากร ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเหมือนกัน ดังนี้ 1) ผู้ใช้งาน (User) ขาดความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญในการใช้งานระบบ 2) ผู้ใช้งาน (User) ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้/ทักษะให้ผู้ปฏิบัติงานแทนได้ 3) ทีมผู้ดูแลระบบขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านการเงินและบัญชีทำให้การประสานกับบริษัทที่พัฒนาระบบมีปัญหาในการสื่อสาร เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การพัฒนาและปรับแก้ระบบมีความล่าช้า 4) ผู้ใช้งาน (User) ไม่ยอมรับระบบ ไม่ให้ความร่วมมือ และละเลยการใช้งานระบบ และ 5) นโยบายการบริหารจัดสรรและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานที่มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบ่อยครั้ง ทำให้ผู้ใช้งาน (User) ขาดทักษะ ความชำนาญในการใช้งานระบบ สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติธนา ไตรสิทธิ์, หนึ่งฤทัย หล้าลออ และวราภรณ์ นาคใหม่ (2561) ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคของบุคลากรที่ใช้โปรแกรม SAP ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ผลการวิจัยพบว่า การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากร เนื่องจากบุคลากรขาดความชำนาญ ส่งผลให้การปฏิบัติงานผ่านระบบมีความล่าช้า และปธิกร ศิลมัฐ (2556) ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการนำระบบ ERP ของบริษัทอราเคิลมาใช้ให้ประสบความสำเร็จ ผลการวิจัยพบว่า 1) ความเข้าใจของผู้ใช้งานและการสื่อสารเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรงกับความเหมือนจริงที่ผู้ใช้งานคาดหวังไว้ก่อนการพัฒนาระบบ 2) การมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานส่งผลต่อความตั้งใจและการยอมรับการใช้งานระบบ และผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนน้อยมีความคิดเห็นแตกต่างในประเด็นเกี่ยวกับผู้ใช้งาน (User) ไม่ค่อยได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือนำเสนอความต้องการใช้งานเพื่อพัฒนาระบบ ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งานระบบไม่ครบถ้วน และครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ความต้องการใช้งานจริง

ด้านระบบโปรแกรม ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเหมือนกัน ดังนี้ 1) ระบบมีการทำงานที่ค่อนข้างซับซ้อน เป็นปัญหาแก่ผู้ใช้งาน (User) ทำให้ต้องใช้ระยะเวลามากในการใช้งานระบบ 2) ฟังก์ชันการใช้งานระบบยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์ตามความต้องการใช้งานในปัจจุบัน 3) การจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User) และ 4) ระบบเกิดข้อผิดพลาดในการเข้าใช้งานและการประมวลผลรายงาน ซึ่งหากร้ายแรงจะก่อให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลในระบบทำให้ข้อมูลสูญหาย ขาดความครบถ้วน ถูกต้อง ขาดความน่าเชื่อถือ และไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติธนา ไตรสิทธิ์, หนึ่งฤทัย หล้าลออ และวราภรณ์ นาคใหม่ (2561) ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคของบุคลากรที่ใช้โปรแกรม SAP ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ผลการวิจัยพบว่า การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากร เนื่องจากโปรแกรมมีการทำงานที่ซับซ้อน และยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาการทำงาน

ด้านสภาพแวดล้อม ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเหมือนกัน ดังนี้ 1) คู่มือการใช้งานมีรายละเอียดและเนื้อหาไม่ครบถ้วน ครอบคลุมการใช้งานในปัจจุบัน และ 2) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขาดความเสถียร

5.2.3 อภิปรายผลการวิจัยแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชี (ERP) งานเงินทองรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้านบุคลากร ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเหมือนกัน ดังนี้

1. การบริหารจัดการเกี่ยวกับนโยบายการปรับเปลี่ยน โยกย้ายบุคลากรควรปรับให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน เนื่องจากการปฏิบัติงานเงินทองรองราชการต้องอาศัยความระเอียดรอบคอบ

ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชีร่วมด้วย

2. การจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User) เพื่อสร้างการเรียนรู้ ทำความเข้าใจการใช้งานระบบ และ ทบทวนความรู้ความเข้าใจระบบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมวิธีการใช้งานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและเทคโนโลยีในปัจจุบัน

3. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ และประโยชน์ของการใช้งานระบบ พร้อมกับ สนับสนุนให้ผู้ใช้งาน (User) ได้แสดงความคิดเห็น และความต้องการในการใช้งานระบบ

ด้านระบบโปรแกรม ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเหมือนกัน ดังนี้

1. ควรมีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบเพื่อกำหนดขอบเขตความจำเป็น ในการใช้งานให้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User) และผู้ใช้ข้อมูล

2. คณะกรรมการร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาทำการออกแบบและพัฒนาระบบให้มีรูปแบบการใ้ งานที่ง่าย สะดวก เร็ว รวด ลดขั้นตอนความยุ่งยาก ซับซ้อน การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลมี ความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน ยกเลิก และเพิ่มเติมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ การประมวลผลมี ประสิทธิภาพ และการแสดงผลรายงาน มีความครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหาร จัดการด้านการเงิน

3. ผู้เกี่ยวข้องเร่งพัฒนาระบบโปรแกรมเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับความต้องการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ด้านสภาพแวดล้อม ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเหมือนกัน ดังนี้

1. ควรจัดทำคู่มือเอกสารการใช้งานระบบ ERP ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเนื้อหา มีขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างละเอียดทุกลำดับขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การจ่ายเงินทรอ ราชการ การล้างเงินทรอราชการ การล้างใบสำคัญเงินทรอราชการ การปรับปรุงรายการบัญชี การเรียกดูรายงานต่างๆ พร้อมระบุปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยๆ และเทคนิควิธีการ บันทึกรายการข้อมูล เผยแพร่ไว้หน้าเว็บไซต์ของกองคลังเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และ รวดเร็ว

2. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้งาน (User) ที่ดูแลงานเงินทรอราชการ กับผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงาน และผู้ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ผ่านทาง Line Official เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการบันทึกรายการในระบบ ERP รวมถึงการแจ้ง ปัญหาการใช้งานระบบที่เกิดจากความผิดพลาดของตัวระบบ ERP และระบบอินเทอร์เน็ต

3. ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบ ERP

5.3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีในงานเงินทรอ ราชการ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยขอเสนอแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อ การวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) งานเงินทรอราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยผู้วิจัยได้นำแบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบฯ เสนอผู้บริหารประเมินและรับรองแนวทาง การพัฒนา เพื่อให้ได้แนวทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และเป็นแนวทางที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง สรุปออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ด้านบุคลากร พบว่าปัญหา ได้แก่ 1. ผู้ใช้งาน (User) ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์แก่ผู้ปฏิบัติงานแทนได้ 2. การปรับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้งตามนโยบายของผู้บริหารหน่วยงาน 3. การละเลยการใช้งานระบบ 4. ปัญหาด้านการสื่อสารที่ทำให้เกิดความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ใช้งาน (User) และฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยขอเสนอแนวทางดังนี้

1. ผู้บริหารคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นงานที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบ ERP และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี

2. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ERP เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ผูกพัน และทบทวนความรู้ความเข้าใจในการใช้งานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านนโยบายและเทคโนโลยี เพื่อให้การใช้งานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมถึงเป็นการเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการนำระบบ ERP มาใช้งาน พร้อมกับสนับสนุนให้ผู้ใช้งาน (User) ได้แสดงความคิดเห็น และความต้องการในการใช้งานระบบ ERP

ด้านระบบโปรแกรม พบว่าปัญหา ได้แก่ 1. ความซับซ้อน ยุ่งยากในการใช้งานระบบ 2. ฟังก์ชันการใช้งานยังไม่ครอบคลุมกับความต้องการใช้งานในปัจจุบัน ขาดความยืดหยุ่น ไม่สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยน 3. การเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน (User) ถูกจำกัด 4. ระบบเกิดปัญหาในการเข้าใช้งาน และการประมวลผล จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยขอเสนอแนวทางดังนี้

1. คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบ ERP เพื่อกำหนดขอบเขตความจำเป็นในการใช้งานให้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User) และเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยฯ

2. คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ร่วมกับฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษาทำการออกแบบและพัฒนาระบบ ERP ร่วมกันดังนี้

2.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบ ERP ให้มีรูปแบบการใช้งานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ความยุ่งยาก และซับซ้อนลง เพื่อลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.2 ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้เอง โดยมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน ยกเลิก และเพิ่มเติมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ตามการใช้งานจริง

2.3 ระบบ ERP สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการแสดงผลรายงานมีความครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

3. ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษา ร่วมพัฒนาระบบ ERP เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ด้านสภาพแวดล้อม พบว่าปัญหา ได้แก่ 1. คู่มือการปฏิบัติงานยังมีรายละเอียดและเนื้อหาไม่ครบถ้วน ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานในปัจจุบัน 2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขาดความเสถียร จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยขอเสนอแนวทางดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินกองคลังผู้รับผิดชอบงานเงินต่องราชาการในระบบ ERP จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยมีเนื้อหาขั้นตอนการใช้งานระบบ ERP อย่างละเอียดทุกลำดับขั้นตอน พร้อมระบุปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเทคนิควิธีการบันทึกข้อมูล เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของกองคลังเพื่อให้ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

2. เจ้าหน้าที่การเงินกองคลังเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินฯ กับผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศผ่านทาง Line Official เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการบันทึกรายการในระบบ ERP รวมถึงการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบที่เกิดจากความผิดพลาดของตัวระบบ ERP และปัญหาระบบอินเทอร์เน็ต

3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทำการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ ERP

สรุปจากแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีในงานเงินต่องราชาการที่กล่าวมาข้างต้น ตามข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) งานเงินต่องราชาการ (ภาคผนวก ข หน้า 95) ที่ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินเสนอผู้บริหารทำการประเมินและรับรองแนวทางการพัฒนาระบบฯ ซึ่งผู้บริหารมีความคิดเห็นสอดคล้องกับแนวทางที่ผู้วิจัยนำเสนอว่าเป็นแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) สำหรับงานเงินต่องราชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยฯ สามารถนำไปใช้ได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยครั้งต่อไป

5.1 ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบสภาพปัญหาของการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินต่องราชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในแต่ละด้านเพิ่มเติม

5.2 ควรทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) งานเงินต่องราชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บรรณานุกรม

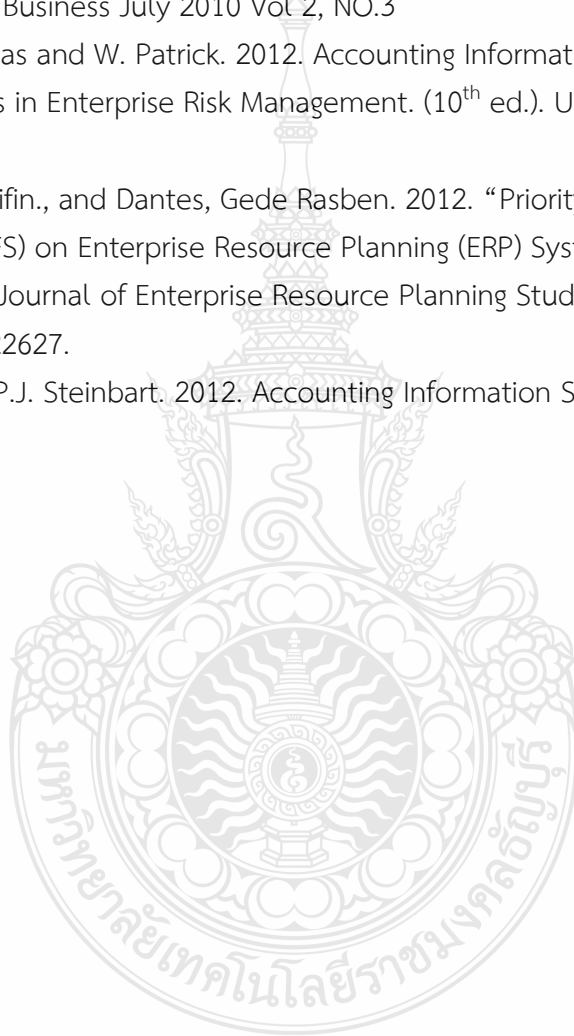
- กระทรวงการคลัง. (13 พฤษภาคม 2562). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2562.
- กระทรวงการคลัง. (30 พฤษภาคม 2559). หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0407.2/ว56 เรื่องหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (17 มกราคม 2557). ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (25 กุมภาพันธ์ 2558) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (9 มกราคม 2562). คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 24/2562 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 950/2560.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. รายงานประจำปี 2562. สืบค้นเมื่อ 5 พฤศจิกายน 2563, จาก <http://www.pld.rmutt.ac.th>
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. ปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี. สืบค้นเมื่อ 5 พฤศจิกายน 2563, จาก <https://www.rmutt.ac.th/vision-rmutt64>
- กัลยา วานิชย์บัญชา. (2554). การวิเคราะห์สถิติ:สถิติสำหรับการบริหารและวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 13 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ฐิติธนา ไตรสิทธิ์, หนึ่งฤทัย หล้าล่อ และวราภรณ์ นาคใหม่. (2561). ปัญหาและอุปสรรคของบุคลากรที่ใช้โปรแกรม SAP ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี. วารสารการประชุมมหาดไทยวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 9, 20-21 (กรกฎาคม 2561), 268-695
- ณัฐรักษ์ อรุณทัต. (2560). แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนกรณีศึกษาโรงเรียนเอกชนแห่งหนึ่ง.(การค้นคว้าอิสระ ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์).
- ดาวใจ วงศิลา. (2559). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 (วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- นฤมล พรหมจักร. (2557). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรของบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน. (การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).

บรรณานุกรม (ต่อ)

- นิสารัตน์ เชาว์ปรีดา. (2556). การพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1. วิทยานิพนธ์พุทธศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- บุญยวีร์ กุลกิตติศักดิ์. (2552). ศึกษาแนวทางในการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ERP ของบริษัทซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันก๊าซแห่งหนึ่ง. (การค้นคว้าอิสระ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์).
- พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เชิงเอี่ยม (2555). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พลพฐ ปิยวรรณ และ สุภาพร เชิงเอี่ยม. (2551). ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรในงานบัญชี พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พิชิต ฤทธิ์จัญญ. (2556). หลักการวัดและประเมินผลทางการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ : เ้าส์ออฟเคอร์มิส.
- มัทนา ลีลาธนาพิพัฒน์. (2555). การศึกษาการนำระบบ ERP (Syteline7) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรขององค์กร กรณีศึกษา บริษัทยา. (ปริยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ).
- รพีพร คำชุ่ม. (2550). ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีครัวเรือน กรณีศึกษา เกษตรในเขตอำเภอเมือง จังหวัดน่าน. (ค้นคว้าอิสระ บัณฑิตมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. (2543). เทคนิคการวัดผลการเรียนรู้. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วัชนิพร เศรษฐฐักโก. (2555). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วันเพ็ญ สายชล. (2549). ความรู้ความเข้าใจในความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของพนักงานธนาคารพาณิชย์. (ค้นคว้าอิสระ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- วิชัย ไชยมิ. (2551). หลักการจัดการระบบ ERP สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร: สถาบันการบริหารการผลิตและสินค้าคงคลังไทย
- ศิริประภา205.การใช้เทคนิค 5W1H ในการวิเคราะห์ปัญหา. สืบค้นเมื่อ 11 ตุลาคม 2564, จาก <https://sites.google.com/site/siriprapha205/5w1h>
- สามารถ ชัยวงศ์ดา. (2562). ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการงานด้านสัญญาติของสำนักทะเบียนอำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย. (ค้นคว้าอิสระ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต กลุ่มวิชาการจัดการงานสาธารณะ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง).
- อภิญา ดวงภักดี. (2560). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากร : กรณีศึกษาบริษัทผลิตไม้ยางพาราแปรรูปในประเทศไทย. (วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์).

บรรณานุกรม (ต่อ)

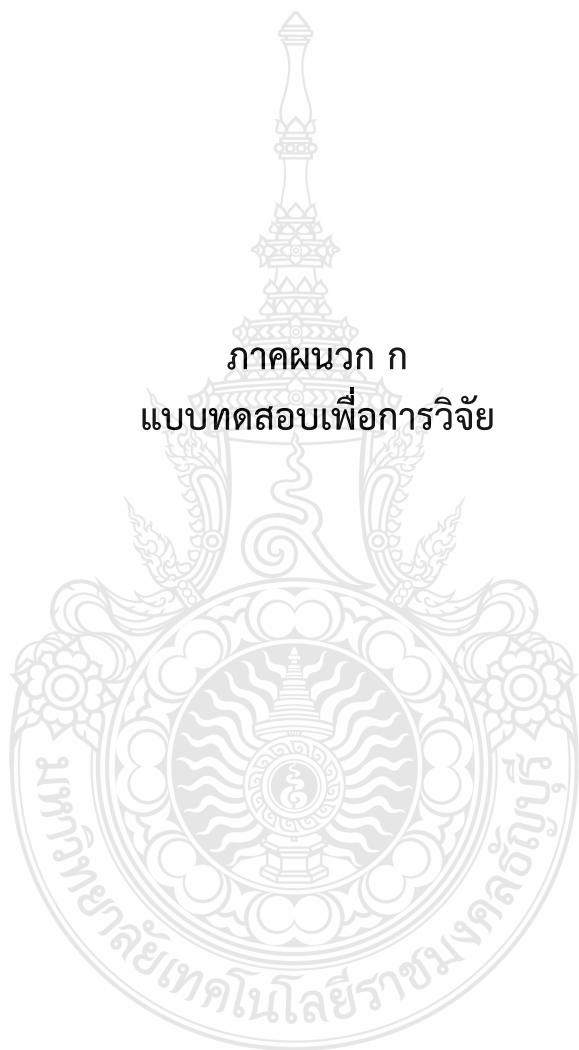
- อร่าม สกุลแก้ว. (2561). แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของกองทัพอากาศ. (ค้นคว้าอิสระ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 60 , วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร).
- Almashaqba, Ziad. M.S., and Al-jedaiah, Mohamad Noor. 2010. User's Factor Affecting an Enterprise Resource Planning System (ERP) Implementation success in Jordan "A Study in Alhassan Industrial city". Interdisciplinary Journal of Contemporary Research in Business July 2010 Vol 2, NO.3
- Dull, R.B., U.J. Gelinis and W. Patrick. 2012. Accounting Information Systems: Foundations in Enterprise Risk Management. (10th ed.). USA: South-Western, p. 14.
- Hasibuan, Zainal Arifin., and Dantes, Gede Rasben. 2012. "Priority of Key Success Factors (KSFS) on Enterprise Resource Planning (ERP) System Implementation Life Cycle" Journal of Enterprise Resource Planning Studies. Vol. 2012 (2012), Article ID 122627.
- Romney, M.B. and P.J. Steinbart. 2012. Accounting Information Systems. USA: Pearson, pp.6-7.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
แบบทดสอบเพื่อการวิจัย





แบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี
เพื่อวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่งผู้ดำเนินการทดสอบ

สังกัด วันที่ทดสอบ

การแปลผลคะแนน

คำตอบที่ถูกต้องให้ 1 คะแนน , คำตอบไม่ถูกต้อง (ผิด) ให้ 0 คะแนน

ข้อ 1 โมดูลหลักของระบบ ERP สำหรับงานเงินทดรองราชการ คือโมดูลใด

- ก. โมดูลด้านบัญชีการเงิน
- ข. โมดูลด้านทรัพยากรมนุษย์
- ค. โมดูลด้านการผลิต
- ง. โมดูลการจัดจำหน่าย

ข้อ 2 การบันทึกรายการจ่ายเงินทดรองราชการมีกี่วิธี ได้แก่อะไรบ้าง

- ก. 1 วิธี / e-Payment
- ข. 1 วิธี / บัตรเครดิตราชการ
- ค. 2 วิธี / e-Payment, บัตรเครดิตราชการ
- ง. 2 วิธี / e-Payment, เงินสด

ข้อ 3 โปรไฟล์การลงรายการบัญชีประกอบด้วยอะไรบ้าง

- ก. AV
- ข. AP
- ค. AV,AP
- ง. V31,V38

ข้อ 4 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแถบ RMUTT

- ก. บันทึกข้อมูลในเมนูแถบ RMUTT เมื่อจ่ายเงินทดรองราชการ
- ข. บันทึกข้อมูลในเมนูแถบ RMUTT เมื่อล้างเงินทดรองราชการ
- ค. บันทึกข้อมูลในเมนูแถบ RMUTT เมื่อขอใช้เงินทดรองราชการ
- ง. บันทึกข้อมูลในเมนูแถบ RMUTT ทุกกรณี

ข้อ 5 การบันทึกล้างเงินตราการมีวิธี

- ก. 1 วิธี ล้างด้วยใบสำคัญทั้งฉบับ
- ข. 1 วิธี ล้างด้วยใบสำคัญเงินตรา/ใบสำคัญบัตรเครดิตตราการ
- ค. 2 วิธี ล้างด้วยใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย
- ง. 3 วิธี ล้างด้วยใบสำคัญ เงินเหลือจ่าย และคินวงเงินบัตรเครดิต

ข้อ 6 การปรับปรุงรายการจะดำเนินการเมื่อใด

- ก. บันทึกรายการผิดพลาด
- ข. บันทึกรายการ ณ วันสิ้นเดือน
- ค. บันทึกรายการเมื่อใดก็ได้
- ง. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.

ข้อ 7 สมุดรายวันการบันทึกรายการในระบบ ERP ข้อใดถูกต้อง

- ก. สมุดรายวัน 2PA101 สำหรับบันทึกจ่ายเงินตราการทุกวิธีการจ่ายชำระ
- ข. สมุดรายวัน 2JV300 สำหรับบันทึกล้างใบสำคัญเงินตราการยกเว้นใบสำคัญบัตรเครดิตตราการ
- ค. สมุดรายวัน 2JV201 สำหรับบันทึกการปรับปรุงเมื่อบันทึกการลูกหนี้ / ใบสำคัญเงินตราการผิดพลาด
- ง. สมุดรายวัน 2JV202 สำหรับบันทึกการปรับปรุง ณ สิ้นเดือน

ข้อ 8 รายงานเกี่ยวกับเงินตราการใดที่เกิดจากการประมวลผลของระบบ ERP

- ก. รายงานทะเบียนคุมสัญญาการเงินยืม
- ข. รายงานทะเบียนคุมใบสำคัญเงินตราการ/ใบสำคัญบัตรเครดิตตราการ
- ค. รายงานลูกหนี้เงินยืมประจำวัน
- ง. รายงานทะเบียนคุมวงเงินตราการ

ข้อ 9 เมนูการใช้งานใดไม่ใช่เมนูในการทำงานสำหรับงานเงินตราการ

- ก. บัญชีเจ้าหนี้
- ข. บัญชีแยกประเภททั่วไป
- ค. บัญชีลูกหนี้
- ง. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.

ข้อ 10 ผู้ใช้งาน (User) ถูกจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลใดในงานเงินตราพระราชการ

- ก. การสร้างรหัสผู้จัดจำหน่าย (ผู้ยืม)
- ข. การตั้งค่าวิธีการชำระเงินตราพระราชการ
- ค. การเพิ่ม/แก้ไข/ลบ เล่มสมุดรายวันเงินตราพระราชการ
- ง. ถูกทุกข้อ



ภาคผนวก ข
แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย





แบบสัมภาษณ์

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรค ของการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP)

2.1 ท่านคิดว่าปัญหาและ อุปสรรคจากการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) มีอะไรบ้าง และเกิดขึ้นจากสาเหตุใด

2.1.1 ด้านบุคลากร

.....
.....
.....

2.1.2 ด้านระบบโปรแกรม

.....
.....
.....

2.1.3 ด้านสภาพแวดล้อม

.....
.....
.....

2.2 ท่านคิดว่ามีแนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร

2.2.1 ด้านบุคลากร

.....
.....
.....

2.2.2 ด้านระบบโปรแกรม

.....

.....

.....

2.2.3 ด้านสภาพแวดล้อม

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP)

3.1 ท่านคิดว่ามีแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) อย่างไร

3.1.1 ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

3.1.2 ด้านระบบโปรแกรม

.....

.....

.....

3.1.3 ด้านสภาพแวดล้อม

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค
ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC



ตารางสรุปค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC
งานวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร
(ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ	ข้อสอบ	ผลการประเมินจาก ผู้เชี่ยวชาญ			N	ค่า IOC	ผลการพิจารณา ΣR
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	โมดูลหลักของระบบ ERP สำหรับงานเงิน ทดรองราชการ คือโมดูลใด ก. โมดูลด้านบัญชีการเงิน ข. โมดูลด้านทรัพยากรมนุษย์ ค. โมดูลด้านการผลิต ง. โมดูลการจัดจำหน่าย	+1	+1	+1	3	1	สอดคล้อง
2	การบันทึกรายการจ่ายเงินทดรองราชการมี กี่วิธี ได้แก่อะไรบ้าง ก. 1 วิธี / e-Payment ข. 1 วิธี / บัตรเครดิตราชการ ค. 2 วิธี / e-Payment, บัตรเครดิต ราชการ ง. 2 วิธี / e-Payment, เงินสด	+1	+1	+1	3	1	สอดคล้อง
3	ไฟล์การลงรายการบัญชีประกอบด้วย อะไรบ้าง ก. AV ข. AP ค. AV,AP ง. V31,V38	+1	+1	+1	3	1	สอดคล้อง

ข้อ	ข้อสอบ	ผลการประเมินจาก ผู้เชี่ยวชาญ			N	ค่า IOC	ผลการพิจารณา ΣR
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
4	ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแถบ RMUTT ก. บันทึกข้อมูลในเมนูแถบ RMUTT เมื่อ จ่ายเงินทรอกราชการ ข. บันทึกข้อมูลในเมนูแถบ RMUTT เมื่อ ล้างเงินทรอกราชการ ค. บันทึกข้อมูลในเมนูแถบ RMUTT เมื่อ ชดใช้เงินทรอกราชการ ง. บันทึกข้อมูลในเมนูแถบ RMUTT ทุก กรณี	+1	+1	+1	3	1	สอดคล้อง
5	การบันทึกล้างเงินทรอกราชการมีกี่วิธี ก. 1 วิธี ล้างด้วยใบสำคัญทั้งฉบับ ข. 1 วิธี ล้างด้วยใบสำคัญเงินทรอง/ ใบสำคัญบัตรเครดิตกราชการ ค. 2 วิธี ล้างด้วยใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย ง. 3 วิธี ล้างด้วยใบสำคัญ เงินเหลือจ่าย และคั่นวงเงินบัตรเครดิต	+1	+1	0	3	0.67	สอดคล้อง
6	การปรับปรุงรายการจะดำเนินการเมื่อใด ก. บันทึกรายการผิดพลาด ข. บันทึกรายการ ณ วันสิ้นเดือน ค. บันทึกรายการเมื่อใดก็ได้ ง. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.	+1	+1	+1	3	1	สอดคล้อง

ข้อ	ข้อสอบ	ผลการประเมินจาก ผู้เชี่ยวชาญ			N	ค่า IOC	ผลการพิจารณา ΣR
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
7	สมุดรายวันการบันทึกรายการในระบบ ERP ข้อใดถูกต้อง ก. สมุดรายวัน 2PA101 สำหรับบันทึก จ่ายเงินทดรองราชการทุกวิธีการจ่ายชำระ ข. สมุดรายวัน 2JV300 สำหรับบันทึกล้าง ใบสำคัญเงินทดรองราชการยกเว้นใบสำคัญ บัตรเครดิตราชการ ค. สมุดรายวัน 2JV201 สำหรับบันทึก รายการปรับปรุงเมื่อบันทึกรายการลูกหนี้ / ใบสำคัญเงินทดรองผลิตพลาด ง. สมุดรายวัน 2JV202 สำหรับบันทึก รายการปรับปรุง ณ สิ้นเดือน	+1	+1	+1	3	1	สอดคล้อง
8	รายงานเกี่ยวกับเงินทดรองราชการใดที่เกิด จากการประมวลผลของระบบ ERP ก. รายงานทะเบียนคุมสัญญาการเงินยืม ข. รายงานทะเบียนคุมใบสำคัญเงินทด รองราชการ/ใบสำคัญบัตรเครดิตราชการ ค. รายงานลูกหนี้เงินยืมประจำวัน ง. รายงานทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการ	+1	+1	+1	3	1	สอดคล้อง
9	เมนูการใช้งานใดไม่ใช่เมนูในการทำงาน สำหรับงานเงินทดรองราชการ ก. บัญชีเจ้าหนี้ ข. บัญชีแยกประเภททั่วไป ค. บัญชีลูกหนี้ ง. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.	+1	+1	+1	3	1	สอดคล้อง

ข้อ	ข้อสอบ	ผลการประเมินจาก ผู้เชี่ยวชาญ			N	ค่า IOC	ผลการพิจารณา ΣR
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
10	ผู้ใช้งาน (User) ถูกจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลใดในงานเงินทดรองราชการ ก. การสร้างรหัสผู้จัดจำหน่าย (ผู้ยืม) ข. การตั้งค่าวิธีการชำระเงินทดรองราชการ ค. การเพิ่ม/แก้ไข/ลบ เล่มสมุดรายวันเงินทดรองราชการ ง. ถูกทุกข้อ	+1	+1	+1	3	1	สอดคล้อง



ภาคผนวก ง
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. นางสาวทิพย์เกสร พึ่งทองดี
ตำแหน่ง Application Consultant
สถานที่ทำงาน บริษัท อีคลิป์ส์ คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. นางสาวนาริรัตน์ บุญละม้าย
ตำแหน่ง Application Consultant
สถานที่ทำงาน บริษัท ภัทรโปรเกรส จำกัด
3. ดร.ชุตินันต์ บุญนวล
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ภาคผนวก จ
ค่าความยาก (p) และค่าอำนาจจำแนก (r)



1. ค่าความยาก (p) ของแบบทดสอบแบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อวางแผนและพัฒนางองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (จำนวน 10 ข้อคำถาม)

Descriptive Statistics

	N	Mean	แปลผล
A1	14	.7857	ค่อนข้างง่าย(ดี)
A2	14	.6429	ค่อนข้างง่าย(ดี)
A3	14	.7143	ค่อนข้างง่าย(ดี)
A4	14	.6429	ค่อนข้างง่าย(ดี)
A5	14	.5714	ยากพอเหมาะ(ดีมาก)
A6	14	.6429	ค่อนข้างง่าย(ดี)
A7	14	.5714	ยากพอเหมาะ(ดีมาก)
A8	14	.6429	ค่อนข้างง่าย(ดี)
A9	14	.5000	ยากพอเหมาะ(ดีมาก)
A10	14	.7143	ค่อนข้างง่าย(ดี)
Valid N (listwise)	14		



2. ค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบแบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) ในงานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (จำนวน 10 ข้อคำถาม)

ผู้ทำ แบบทดสอบ	คน ที่ 1	คน ที่ 2	คน ที่ 3	คน ที่ 4	คน ที่ 5	คน ที่ 6	คน ที่ 7	คน ที่ 8	คน ที่ 9	คน ที่ 10	คน ที่ 11	คน ที่ 12	คน ที่ 13	คน ที่ 14	กลุ่มสูง (H)	กลุ่มต่ำ (L)	ค่าอำนาจ จำแนก (R)	แปลผล
ข้อ 1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	7	4	0.43	ปานกลาง
ข้อ 2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	6	3	0.43	ปานกลาง
ข้อ 3	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	6	4	0.29	พอใช้
ข้อ 4	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	6	3	0.43	ปานกลาง
ข้อ 5	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	6	2	0.57	ปานกลาง
ข้อ 6	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	6	3	0.43	ปานกลาง
ข้อ 7	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	5	3	0.29	พอใช้
ข้อ 8	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	6	3	0.43	ปานกลาง
ข้อ 9	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	6	1	0.71	ดี
ข้อ 10	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	6	4	0.29	พอใช้
รวม	10	10	9	9	8	7	7	6	5	5	5	4	3	2				

ภาคผนวก จ
ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ



ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ

ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) ในงานเงินตรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (จำนวน 10 ข้อคำถาม) โดยวิธีของคูเดอร์-ริชาร์ด โดยใช้สูตร KR-20

	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	X	χ^2
คนที่ 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100.00
คนที่ 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100.00
คนที่ 3	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	81.00
คนที่ 4	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	81.00
คนที่ 5	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	8	64.00
คนที่ 6	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	7	49.00
คนที่ 7	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	7	49.00
คนที่ 8	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	6	36.00
คนที่ 9	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	5	25.00
คนที่ 10	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	5	25.00
คนที่ 11	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	5	25.00
คนที่ 12	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	4	16.00
คนที่ 13	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	3	9.00
คนที่ 14	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	4.00
ผลรวม	11	9	10	9	8	9	8	9	7	10	90	664.00
จำนวนผู้ตอบถูก	11	9	10	9	8	9	8	9	7	10		
จำนวนผู้ตอบผิด	3	5	4	5	6	5	6	5	7	4		
P	0.7857	0.6429	0.7143	0.6429	0.5714	0.6429	0.5714	0.6429	0.5000	0.7143		
Q	0.2143	0.3571	0.2857	0.3571	0.4286	0.3571	0.4286	0.3571	0.5000	0.2857		
PQ	0.1684	0.2296	0.2041	0.2296	0.2449	0.2296	0.2449	0.2296	0.2500	0.2041		

$$\text{สูตร KR-20} = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum pq}{s_t^2} \right\}$$

$$n = 10$$

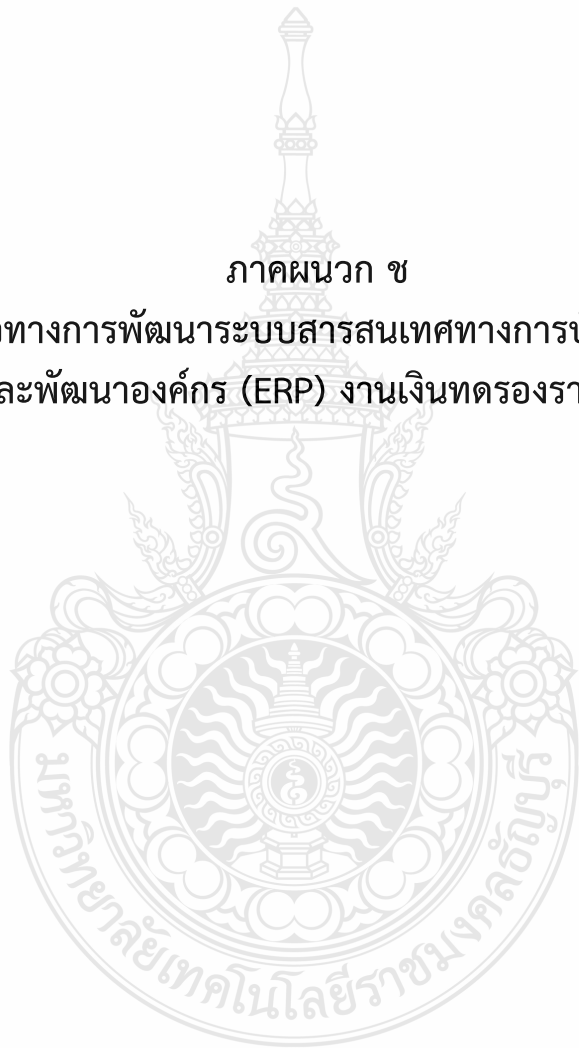
$$\sum PQ = 2.2347$$

$$s_t^2 = 6.1020$$

$$\text{KR-20} = 0.7042$$

ภาคผนวก ช

แบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผน
และพัฒนองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ



**แบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผน
และพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

คำชี้แจง :

แบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารประเมินและรับรองแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ได้แนวทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

โดยแบบประเมินแนวทางการพัฒนา แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ตามสภาพปัญหาที่พบในการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านระบบโปรแกรม และ 3) ด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านบุคลากร		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
1.ผู้บริหารคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
2.ผู้บริหารส่งเสริมการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User) เพื่อสร้างการเรียนรู้ทำความเข้าใจการใช้งาน และทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ERP ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านบุคลากร		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
3.ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการใช้งาน พร้อมกับสนับสนุนให้ผู้ใช้งาน (User) ได้แสดงความคิดเห็น และความต้องการในการใช้งานระบบ ERP	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
ด้านระบบโปรแกรม		
1.คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบ ERP เพื่อกำหนดขอบเขตความจำเป็นในการใช้งานให้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User) และผู้ใช้ข้อมูล	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
2.คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ร่วมกับฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษาทำการออกแบบและพัฒนาระบบ ERP ร่วมกันดังนี้ 2.1วิเคราะห์และออกแบบระบบ ERP ให้มีรูปแบบการใช้งานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดความยุ่งยาก และความซับซ้อนลง เพื่อลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 2.2ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้เอง โดยมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนยกเลิก และเพิ่มเติมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ตามการใช้งานจริง	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านระบบโปรแกรม		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
2.3พัฒนาระบบ ERP ให้สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการแสดงผลรายงานมีความครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
3.ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษา เร่งพัฒนาระบบ ERP เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
ด้านสภาพแวดล้อม		
1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินกองคลัง ผู้รับผิดชอบงานเงินทดรองราชการในระบบ ERP จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาขั้นตอนการใช้งานระบบ ERP อย่างละเอียดทุกลำดับขั้นตอน พร้อมระบุปัญหา แนวทางการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเทคนิควิธีการบันทึกข้อมูล เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของกองคลัง เพื่อให้ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านสภาพแวดล้อม		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
2.เจ้าหน้าที่การเงินกองคลังเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินฯ กับผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศผ่านทาง Line Official เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการบันทึกรายการในระบบ ERP รวมถึงการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบที่เกิดจากความผิดพลาดของตัวระบบ ERP และระบบอินเทอร์เน็ต	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทำการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ ERP	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
ข้อเสนอแนะอื่นๆ		

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุชนันท์ บุญน่วม)
 หัวหน้าฝ่ายการเงิน

**แบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผน
และพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

คำชี้แจง :

แบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารประเมินและรับรองแนวทางการพัฒนาฯ เพื่อให้ได้แนวทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

โดยแบบประเมินแนวทางการพัฒนาฯ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ตามสภาพปัญหาที่พบในการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนาองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านระบบโปรแกรม และ 3) ด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านบุคลากร		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
1. ผู้บริหารคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
2. ผู้บริหารส่งเสริมการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User) เพื่อสร้างการเรียนรู้ทำความเข้าใจการใช้งาน และทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ERP ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินต่องรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านบุคลากร		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
3.ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการใช้งาน พร้อมสนับสนุนให้ผู้ใช้งาน (User) ได้แสดงความคิดเห็น และความต้องการในการใช้งานระบบ ERP	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
ด้านระบบโปรแกรม		
1.คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบ ERP เพื่อกำหนดขอบเขตความจำเป็นในการใช้งานให้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User) และผู้ใช้ข้อมูล	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
2.คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ร่วมกับฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษาทำการออกแบบและพัฒนาระบบ ERP ร่วมกันดังนี้ 2.1วิเคราะห์และออกแบบระบบ ERP ให้มีรูปแบบการใช้งานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดความยุ่งยาก และความซับซ้อนลง เพื่อลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 2.2ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้เอง โดยมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนยกเลิก และเพิ่มเติมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ตามการใช้งานจริง	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินต่องรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านระบบโปรแกรม		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
2.3พัฒนาระบบ ERP ให้สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการแสดงผลรายงานมีความครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
3.ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษา เร่งพัฒนาระบบ ERP เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
ด้านสภาพแวดล้อม		
1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินกองคลัง ผู้รับผิดชอบงานเงินต่องรองราชการในระบบ ERP จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาขั้นตอนการใช้งานระบบ ERP อย่างละเอียดทุกลำดับขั้นตอน พร้อมระบุปัญหา แนวทางการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเทคนิควิธีการบันทึกข้อมูล เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของกองคลัง เพื่อให้ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านสภาพแวดล้อม		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
2.เจ้าหน้าที่การเงินกองคลังเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินฯ กับผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศผ่านทาง Line Official เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการบันทึกรายการในระบบ ERP รวมถึงการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบที่เกิดจากความผิดพลาดของตัวระบบ ERP และระบบอินเทอร์เน็ต	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทำการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ ERP	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
ข้อเสนอแนะอื่นๆ		
.....		
.....		
.....		
.....		

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุทิดา จันทบุตร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

**แบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผน
และพัฒนองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

คำชี้แจง :

แบบประเมินแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารประเมินและรับรองแนวทางการพัฒนาฯ เพื่อให้ได้แนวทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

โดยแบบประเมินแนวทางการพัฒนาฯ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ตามสภาพปัญหาที่พบในการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและพัฒนองค์กร (ERP) งานเงินทดรองราชการของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านระบบโปรแกรม และ 3) ด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านบุคลากร		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
1.ผู้บริหารคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
2.ผู้บริหารส่งเสริมการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User) เพื่อสร้างการเรียนรู้ทำความเข้าใจการใช้งาน และทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ERP ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านบุคลากร		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
3.ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการใช้งาน พร้อมกับสนับสนุนให้ผู้ใช้งาน (User) ได้แสดงความคิดเห็น และความต้องการในการใช้งานระบบ ERP	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
ด้านระบบโปรแกรม		
1.คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบ ERP เพื่อกำหนดขอบเขตความจำเป็นในการใช้งานให้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User) และผู้ใช้ข้อมูล	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
2.คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ร่วมกับฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษาทำการออกแบบและพัฒนาระบบ ERP ร่วมกันดังนี้ 2.1วิเคราะห์และออกแบบระบบ ERP ให้มีรูปแบบการใช้งานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดความยุ่งยาก และความซับซ้อนลง เพื่อลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 2.2ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้เอง โดยมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนยกเลิก และเพิ่มเติมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ตามการใช้งานจริง	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านระบบโปรแกรม		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
2.3 พัฒนาระบบ ERP ให้สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการแสดงผลรายงานมีความครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
3. ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่คณะกรรมการดูแลการใช้ระบบ ERP ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และบริษัทที่ปรึกษา เร่งพัฒนาระบบ ERP เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
ด้านสภาพแวดล้อม		
1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินกองคลัง ผู้รับผิดชอบงานเงินทดรองราชการในระบบ ERP จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาขั้นตอนการใช้งานระบบ ERP อย่างละเอียดทุกลำดับขั้นตอน พร้อมระบุปัญหา แนวทางการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเทคนิควิธีการบันทึกข้อมูล เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของกองคลัง เพื่อให้ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	

แนวทางการพัฒนาระบบ ERP งานเงินทดรองราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
ด้านสภาพแวดล้อม		
แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
2.เจ้าหน้าที่การเงินกองคลังเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินฯ กับผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศผ่านทาง Line Official เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการบันทึกรายการในระบบ ERP รวมถึงการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบที่เกิดจากความผิดพลาดของตัวระบบ ERP และระบบอินเทอร์เน็ต	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทำการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ ERP	☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย	
ข้อเสนอแนะอื่นๆ		
.....		
.....		
.....		
.....		


 ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)
 รองอธิการบดีด้านคลัง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นางสาววิภาดา บุญประกอบ
วัน เดือน ปีเกิด 16 พฤษภาคม 2529
ที่อยู่ 25/4 หมู่ที่ 5 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
การศึกษา ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประสบการณ์การทำงาน นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เบอร์โทรศัพท์ 02-5494124
อีเมล wipada_b@rmutt.ac.th

